

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE ACAPONETA,
NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2023**

**CAPÍTULO I
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

ARTÍCULO 1.- El ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal, se realizará conforme a lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 111, 115 y 133 de la Constitución Política del Estado de Nayarit; la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; y la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, y demás disposiciones establecidas en otros ordenamientos legales y en este Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO 2.- La interpretación del presente presupuesto para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de la competencia del Gobierno Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría Municipal en el ámbito de sus respectivas competencias en el marco de lo que establece la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

ARTÍCULO 3.- Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Gobierno Municipal durante el presente ejercicio fiscal, se faculta al titular de la Tesorería Municipal para constituir las reservas financieras necesarias, así como la apertura de los esquemas de inversiones pertinentes, ante las distintas instituciones financieras y sociedades de inversión, debidamente acreditadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**CAPÍTULO II
DE LAS DIVERSAS CLASIFICACIONES DEL
PRESUPUESTO DE EGRESOS**

ARTÍCULO 4.- El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2023, importa la cantidad de **\$ 209,421,021.51 (Doscientos nueve millones cuatrocientos veintiún mil veintiún pesos 51/100 moneda nacional)**, y corresponde al total de los ingresos proyectados que han sido aprobados en la Ley de Ingresos para la Municipalidad para el mismo periodo, sin incluir los ingresos estimados por el Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OROMAPAS).

ARTÍCULO 5.- El gasto neto total se orientará a la obtención de los resultados planteados en el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gobierno 2021-

Tamara Gomez

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'Ayo', 'Arulo', and 'A. Esp. de la Cruz'.

2024 y se distribuye bajo las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica, geográfica, por objeto del gasto, fuente de financiamiento, tipo de gasto, claves presupuestales, situación de deuda pública y localidades en pobreza extrema; conforme a las siguientes:

I. Clasificación Administrativa:

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT			
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023			
CLASIFICACION ADMINISTRATIVA			
RAMO	UA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	IMPORTE
1	ADMINISTRACION CENTRALIZADA		
	3.1.1.1.0.	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	209,421,021.52
	UA01	PRESIDENCIA	4,700,950.53
	UA02	CABILDO	11,858,731.42
	UA03	TESORERIA MUNICIPAL	28,567,240.61
	UA04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	23,987,825.15
	UA05	CONTRALORIA MUNICIPAL	2,511,741.26
	UA06	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	2,443,255.13
	UA07	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DESARROLLO URBANO	31,251,184.43
	UA08	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	22,517,369.17
	UA09	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	68,482,841.27
	UA10	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1,522,263.86
	UA11	DIRECCION DE EDUCACIÓN PÚBLICA	2,820,281.90
	UA12	DIRECCION DE CASA DE LA CULTURA	1,961,019.11
	UA13	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	1,772,152.20
	UA14	DIRECCION DE SALUD PÚBLICA	1,199,425.80
	UA15	DIRECCION DE UNIDAD ENLACE ITAI	610,952.23
	UA16	DIRECCION DE CATASTRO	1,731,329.66
	UA17	DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	299,129.21
	UA18	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	313,834.63
	UA19	DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	313,834.63
	UA20	DIRECCIÓN DE ECONOMIA MUNICIPAL	184,762.52
	UA21	DIRECCION DE TURISMO MUNICIPAL	371,296.77

NORMA PARA ARMONIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
 FORMATO DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS ARMONIZADO.
 CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA A PRIMER NIVEL

II. Clasificación Funcional – Programática:

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2023
 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL-PROGRAMATICA.

RAMO	UA	F. FN-SF	P	PROGRAM A	DEPENDENCIA MUNICIPAL / PROGRAMAS Y PROYECTOS	IMPORTE ANUAL 2023
	3.1.1.0.0				GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	209,421,021.52
	3.1.1.1.0				GOBIERNO MUNICIPAL	209,421,021.52

Tamara Gomez

[Signature]

[Signature]

[Vertical signatures and notes on the right margin]

ADMINISTRACION CENTRALIZADA						
3.1.1.1.1					ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL	209,421,021.52
3.1.1.1.1.1	131	E	PRG01		PRESIDENCIA	4,700,950.53
	131	E	SPR03		SALUD Y BIENESTAR	
	131	E	SPR04		EDUCACION DE CALIDAD	
	131	E	SPR05		IGUALDAD DE GENERO	
	131	E	SPR08		TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO	
	131	E	SPR18		PAZ JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS	
	131	E	SPR17		ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	
3.1.1.1.1.2	111	E	PRG02		CABILDO	11,858,731.42
	111	E	SPR16		PAZ JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS	
3.1.1.1.1.3	152	E	PRG03		TESORERIA MUNICIPAL	10,648,575.52
	152	E	SPR04		EDUCACION DE CALIDAD	
	152	E	SPR09		INDUSTRIA INNOVACION E INFRAESTRUCTURA	
	152	E	SPR11		CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	
3.1.1.1.1.4	132	E	PRG04		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	11,663,687.04
	132	E	SPR08		TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO	
	132	E	SPR10		REDUCCION DE LAS DESIGUALDADES	
3.1.1.1.1.5	134	E	PRG05		CONTRALORIA MUNICIPAL	2,511,741.26
	134	E	SPR17		ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	
3.1.1.1.1.6	181	E	PRG06		DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	2,443,256.13
	181	E	SPR16		PAZ JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS	
3.1.1.1.1.7	216	E	PRG07		DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DESARROLLO URBANO	31,251,184.43
	216	E	SPR11		CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	
	216	E	SPR12		PRODUCCION Y CONSUMO RESPONSABLES	
	216	E	SPR13		ACCION POR EL CLIMA	
	216	E	SPR15		VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES	
3.1.1.1.1.8	173	E	PRG08		DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	22,517,369.17
	173	E	SPR15		VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES	
	173	E	SPR16		PAZ JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS	
	173	E	SPR17		ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	
3.1.1.1.1.9	221	K	PRG09		DIRECCION OBRAS PUBLICAS	68,482,841.27
	221	K	SPR06		AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO	
	221	K	SPR07		ENERGIA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTES	
	221	K	SPR09		INDUSTRIA INNOVACION E INFRAESTRUCTURA	
	221	K	SPR11		CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	
	221	E	SPR17		ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	

Tamara Gomez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

3.1.1.1.1.10	321	E	PRG10	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1,522,263.86
	321	E	SPR08	TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO	
	321	E	SPR12	PRODUCCION Y CONSUMO RESPONSABLES	
	321	E	SPR15	VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES	
3.1.1.1.1.11	242	E	PRG11	DIRECCION DE EDUCACION	2,820,281.90
	242	E	SPR17	ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	
3.1.1.1.1.12	242	E	PRG12	DIRECCION DE CASA DE LA CULTURA	1,961,019.11
	242	E	SPR11	CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	
	242	E	SPR17	ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	
3.1.1.1.1.13	241	E	PRG13	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	1,772,152.20
	241	E	SPR03	SALUD Y BIENESTAR	
	241	E	SPR09	INDUSTRIA INNOVACION E INFRAESTRUCTURA	
	242	E	SPR17	ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	
3.1.1.1.1.14	271	E	PRG14	DIRECCION DE SALUD PUBLICA	1,199,425.80
	271	E	SPR14	SALUD Y BIENESTAR	
3.1.1.1.1.15	231	E	PRG15	UNIDAD DE ENLACE Y ACCESO A LA INFORMACION ITAI	610,952.23
	231	E	SPR17	ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	
3.1.1.1.1.16	242	E	PRG16	DIRECCION DE CATASTRO Y PREDIAL	1,731,329.66
	152	E	SPR09	INDUSTRIA INNOVACION E INFRAESTRUCTURA	
	152	E	SPR11	CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	
3.1.1.1.1.17	152	E	PRG17	DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	299,129.21
	242	E	SPR17	ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	
3.1.1.1.1.18	242	E	PRG18	DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	313,634.63
	242	E	SPR17	ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	
3.1.1.1.1.19	242	E	PRG19	DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	313,634.63
	242	E	SPR17	ALIANZAS PARA LOGRAR OBJETIVOS	
3.1.1.1.1.20	242	E	PRG20	DIRECCION MUNICIPAL DE ECONOMIA	184,762.52
	321	E	SPR08	TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO	
3.1.1.1.1.21	242	E	PRG21	DIRECCION MUNICIPAL DE TURISMO	371,296.77
	321	E	SPR08	TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO	
II				ADMINISTRACION DESCENTRALIZADA	
3.1.1.1.1.4				TESORERIA MUNICIPAL	8,200,000.00
	263	U	PRG22	SUBSIDIO / SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPAL (DIF)	4,500,000.00

Tamara Gomez

		223	U	PRG23	SUBSIDIO / ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (OROMAPA)	3,000,000.00
		132	U	PRG24	SUBSIDIO / INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN)	700,000.00
III	GASTO NO PROGRAMATICO					
	3.1.1.1.1.4				TESORERÍA MUNICIPAL	22,042,803.21
		411	D	PRG25	DEUDA PUBLICA	12,424,138.12
		441	H	PRG26	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	-
		271	J	PRG27	PENSIONES Y JUBILACIONES	9,618,665.09

NORMA PARA ARMONIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.

FORMATO DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS ARMONIZADO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA A PRIMER NIVEL

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT		PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023	
CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO		TOTAL	IMPORTE
1	GASTO CORRIENTE	209,401,887.02	
2	GASTO DE CAPITAL	122,028,514.93	
3	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	66,354,707.00	
4	PENSIONES Y JUBILACIONES	11,400,000.00	
5	PARTICIPACIONES	9,618,665.09	0.00

Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado.

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT		PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023	
CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO		TOTAL	IMPORTE
1.	GOBIERNO	67,714,736.07	
1.1.	LEGISLACION		
	111 Legislación	11,858,731.42	
1.3.	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO		
	131 Presidencia / Gubernatura	4,700,850.53	
	132 Política Interior	12,734,983.81	
	134 Función Pública	2,511,741.26	
1.5.	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		
	152 Asuntos Hacendarios	10,947,704.73	
1.7.	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		
	173 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	22,517,869.17	
1.8.	OTROS SERVICIOS GENERALES		
	181 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	2,443,255.13	
2.	DESARROLLO SOCIAL	127,759,883.47	
2.1.	PROTECCION AMBIENTAL		
	216 Otros de Protección Ambiental	31,251,184.43	
2.2.	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		
	221 Urbanización	68,482,841.27	
	223 Abastecimiento de Agua	2,684,762.52	
2.3.	SALUD		

Tamara Gomez

	231	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	610,952.23
2.4.	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES		-
	241	Deporte y Recreación	1,772,152.20
	242	Cultura	6,826,265.30
2.6.	PROTECCION SOCIAL		-
	263	Familia e Hijos	5,313,634.63
2.7.	OTROS ASUNTOS SOCIALES		-
	271	Otros Asuntos Sociales	10,818,090.89
3.	DESARROLLO ECONOMICO		1,522,263.86
3.2.	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA		-
	321	Agropecuaria	1,522,263.86
4.	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES		12,424,138.12
4.1.	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA		-
	411	Deuda Pública Interna	12,424,138.12
4.4.	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES		-
	441	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	-
Total			209,421,021.52

Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado.

Clasificación Funcional a primer nivel

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT.		
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022		
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	IDENTIFICACIÓN	MONTO
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		
Sujetos a Reglas de Operación	S	8,200,000.00
Otros Subsidios	U	-
Desempeño de las Funciones		
Prestación de Servicios Públicos	E	179,178,218.31
Proyectos de Inversión	K	110,695,377.04
Obligaciones		
Pensiones y jubilaciones	J	58,482,841.27
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	9,618,665.09
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	12,424,138.12
		209,421,021.52

III. Clasificación Económica:

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT.		
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023		
COG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
	TOTAL	209,421,021.52
10000	SERVICIOS PERSONALES	83,881,172.82
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	49,218,597.17
12000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2,019,450.24
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	22,561,076.65
14000	SEGURIDAD SOCIAL	2,400,000.00

Tamara Gomez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

95000	COSTO POR COBERTURAS	-
96000	APOYOS FINANCIEROS	-
99000	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	-

Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado.

Clasificador por Objeto de Gasto a segundo nivel.

IV. Clasificación por Tipo de Gasto:

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT		
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023		
CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO		IMPORTE
		TOTAL
1	GASTO CORRIENTE	209,401,287.02
2	GASTO DE CAPITAL	122,028,514.93
3	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	66,354,707.00
4	PENSIONES Y JUBILACIONES	11,400,000.00
5	PARTICIPACIONES	9,618,665.09
		0.00

Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado.

V. Clasificación por Fuente de Financiamiento:

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT		
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023		
CLASIFICADOR POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO		Importe
		Total
1	NO ETIQUETADO	209,421,021.52
11	RECURSOS FISCALES	110,944,114.87
111	RECURSOS FISCALES (IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS)	15,825,898.87
12	FINANCIAMIENTOS INTERNOS	-
121	FINANCIAMIENTOS INTERNOS	-
13	FINANCIAMIENTOS EXTERNOS	-
14	INGRESOS PROPIOS	-
15	RECURSOS FEDERALES	95,118,216.00
151	PARTICIPACIONES FEDERALES (RAMO 28)	95,118,216.00
16	RECURSOS ESTATALES	-
17	OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	-
171	OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	-
2	ETIQUETADO	98,476,906.64
25	RECURSOS FEDERALES	98,476,905.64
251	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAIS)	63,694,705.00
252	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FORTAMUN)	34,782,199.64
253	CONVENIO FEDERAL	1.00
26	RECURSOS ESTATALES	1.00
261	CONVENIO ESTATAL	1.00

Tamara Gomez

27 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS

Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.
Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado.

VI. Clasificación Geográfica:

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT		
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023		
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
Región	Importe	
Municipio de Acaponeta, Nayarit.	\$ 209,421,021.51	(Doscientos nueve millones cuatrocientos veintinueve mil veintinueve pesos 51/100 moneda nacional)

VII. Clasificación por Objeto del Gasto por Clave Presupuestal:

FF	PROG	UA	COG	TG	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO
111- RECURSOS FISCALES (INGRESOS PROPIOS RECAUDACION DE LEY DE INGRESOS)						
111	PRG01	UA01	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	299,015.01
111	PRG01	UA01	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
111	PRG01	UA01	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	15,000.00
111	PRG01	UA01	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	20,000.00
111	PRG01	UA01	36101	1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE M	250,000.00
111	PRG01	UA01	38201	1	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	70,000.00
111	PRG01	UA01	38501	1	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	580,361.50
111	PRG01	UA01	44101	1	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	250,000.00
111	PRG01	UA01	44103	1	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	80,000.00
111	PRG01	UA01	51503	2	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	50,000.00
111	PRG02	UA02	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,249,515.02
111	PRG02	UA02	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
111	PRG02	UA02	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	25,000.00
111	PRG02	UA02	44102	1	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1,100,000.00
111	PRG03	UA03	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	680,908.43
111	PRG03	UA03	21101	1	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	5,000.00
111	PRG03	UA03	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	40,000.00
111	PRG03	UA03	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	20,000.00
111	PRG03	UA03	31201	1	GAS	10,000.00
111	PRG03	UA03	31301	1	AGUA	20,000.00
111	PRG03	UA03	31401	1	TELEFONÍA TRADICIONAL	150,000.00
111	PRG03	UA03	31801	1	SERVICIO POSTAL	10,000.00
111	PRG03	UA03	33301	1	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	70,000.00
111	PRG03	UA03	33603	1	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN	40,000.00
111	PRG03	UA03	34501	1	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	20,000.00
111	PRG03	UA03	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	10,000.00
111	PRG19	UA03	43401	1	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	500,000.00
111	PRG20	UA03	43401	1	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	200,000.00
111	PRG21	UA03	43401	1	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	100,000.00
111	PRG03	UA03	51503	2	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	30,000.00
111	PRG03	UA03	93101	1	COMISIONES DE LA DEUDA INTERNA	70,000.00
111	PRG04	UA04	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	847,108.97
111	PRG04	UA04	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,000.00

Tamara Gomez

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

111	PRG04	UA04	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	5,742.60
111	PRG04	UA04	33602	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2,500.00
111	PRG04	UA04	33603	1	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN	10,000.00
111	PRG04	UA04	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	5,000.00
111	PRG05	UA05	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	278,776.13
111	PRG05	UA05	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,000.00
111	PRG05	UA05	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	5,000.00
111	PRG06	UA06	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	261,602.11
111	PRG06	UA06	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,000.00
111	PRG06	UA06	33603	1	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN	15,000.00
111	PRG06	UA06	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
111	PRG07	UA07	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	2,691,663.80
111	PRG07	UA07	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
111	PRG07	UA07	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	40,000.00
111	PRG07	UA07	24102	1	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	5,000.00
111	PRG07	UA07	24201	1	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	40,000.00
111	PRG07	UA07	24601	1	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	60,000.00
111	PRG07	UA07	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	100,000.00
111	PRG07	UA07	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	400,000.00
111	PRG07	UA07	29802	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	70,000.00
111	PRG07	UA07	29801	1	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINA	80,000.00
111	PRG07	UA07	32801	1	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRA	50,000.00
111	PRG07	UA07	35501	1	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	80,000.00
111	PRG07	UA07	35701	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIP	117,562.74
111	PRG08	UA08	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,716,758.21
111	PRG08	UA08	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,000.00
111	PRG08	UA08	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	6,242.52
111	PRG08	UA08	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	40,000.00
111	PRG08	UA08	24201	1	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	25,000.00
111	PRG08	UA08	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	20,000.00
111	PRG08	UA08	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	15,000.00
111	PRG08	UA08	25201	1	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	20,000.00
111	PRG08	UA08	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,000.00
111	PRG08	UA08	27106	1	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNI	20,000.00
111	PRG08	UA08	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	70,000.00
111	PRG08	UA08	33901	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	50,000.00
111	PRG08	UA08	35101	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA	102,219.68
111	PRG08	UA08	35501	1	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00
111	PRG08	UA08	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
111	PRG08	UA08	37901	1	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	10,000.00
111	PRG09	UA09	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	595,756.02
111	PRG09	UA09	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,000.00
111	PRG09	UA09	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	20,000.00
111	PRG09	UA09	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	35,000.00
111	PRG09	UA09	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,000.00
111	PRG10	UA10	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	175,792.54
111	PRG10	UA10	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
111	PRG10	UA10	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,000.00
111	PRG10	UA10	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	10,000.00
111	PRG11	UA11	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	329,326.85
111	PRG11	UA11	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
111	PRG12	UA12	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	236,158.33
111	PRG12	UA12	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	5,000.00
111	PRG12	UA12	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	5,000.00
111	PRG13	UA13	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	204,893.03

Tamara Gomez

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

111	PRG13	UA13	27301	1	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	
111	PRG13	UA13	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	50,000.00
111	PRG14	UA14	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	15,000.00
111	PRG15	UA15	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	138,948.04
111	PRG15	UA15	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	44,277.63
111	PRG15	UA15	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	5,000.00
111	PRG15	UA15	25301	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN	5,000.00
111	PRG16	UA16	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	150,000.00
111	PRG16	UA16	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	203,343.27
111	PRG17	UA17	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	5,000.00
111	PRG18	UA18	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	25,367.28
111	PRG19	UA19	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	44,277.83
111	PRG20	UA20	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	44,277.83
111	PRG21	UA21	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	26,084.12
						52,418.37
					TOTALES	15,825,898.87
151- RECURSOS FEDERALES (PARTICIPACIONES FEDERALES RAMO 28)						
151	PRG01	UA01	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	527,997.60
151	PRG01	UA01	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,291,010.40
151	PRG01	UA01	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,000.00
151	PRG01	UA01	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	50,000.00
151	PRG01	UA01	22302	1	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	5,000.00
151	PRG01	UA01	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	250,000.00
151	PRG01	UA01	33603	1	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN	50,000.00
151	PRG01	UA01	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	50,000.00
151	PRG01	UA01	38201	1	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	397,566.02
151	PRG01	UA01	44101	1	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	450,000.00
151	PRG02	UA02	11101	1	DIETAS	2,929,786.00
151	PRG02	UA02	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	224,035.20
151	PRG02	UA02	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	4,447,393.20
151	PRG02	UA02	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	15,000.00
151	PRG02	UA02	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	5,000.00
151	PRG02	UA02	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	200,000.00
151	PRG02	UA02	33602	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	18,000.00
151	PRG02	UA02	44102	1	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1,640,000.00
151	PRG03	UA03	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	960,416.50
151	PRG03	UA03	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,430,863.20
151	PRG03	UA03	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	16,198.21
151	PRG03	UA03	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	67,427.71
151	PRG03	UA03	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,713,240.00
151	PRG03	UA03	14102	1	APORTACIONES AL IMSS	1,400,000.00
151	PRG03	UA03	14202	1	APORTACIONES AL INFONAVIT	500,000.00
151	PRG03	UA03	14301	1	APORTACIONES AL SAR	500,000.00
151	PRG03	UA03	15101	1	FONDO DE AHORRO	79,680.84
151	PRG03	UA03	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	394,840.64
151	PRG03	UA03	21101	1	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	20,000.00
151	PRG03	UA03	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	100,000.00
151	PRG03	UA03	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	80,000.00
151	PRG03	UA03	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,000.00
151	PRG03	UA03	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	80,000.00
151	PRG03	UA03	31101	1	ENERGÍA ELÉCTRICA	800,000.00
151	PRG03	UA03	31301	1	AGUA	20,000.00
151	PRG03	UA03	31401	1	TELEFONÍA TRADICIONAL	150,000.00

Tamara Gomez

151	PRG04	UA04	31801	1	SERVICIO POSTAL	10,000.00
151	PRG03	UA03	33102	1	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	600,000.00
151	PRG03	UA03	33301	1	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	50,000.00
151	PRG03	UA03	33401	1	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	15,000.00
151	PRG03	UA03	33602	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	50,000.00
151	PRG03	UA03	33603	1	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN	80,000.00
151	PRG03	UA03	36101	1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE M	300,000.00
151	PRG03	UA03	34101	1	COMISIONES BANCARIAS	35,000.00
151	PRG03	UA03	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
151	PRG04	UA03	39202	1	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	100,000.00
151	PRG19	UA03	43401	1	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	4,000,000.00
151	PRG20	UA03	43401	1	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	2,800,000.00
151	PRG21	UA03	43401	1	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	600,000.00
151	PRG24	UA03	45101	4	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	2,001,097.51
151	PRG24	UA03	45201	4	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	7,617,567.58
151	PRG04	UA04	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	1,480,171.34
151	PRG04	UA04	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	2,637,260.40
151	PRG04	UA04	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	25,696.64
151	PRG04	UA04	12101	1	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1,655,009.28
151	PRG04	UA04	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	113,844.81
151	PRG04	UA04	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,038,165.60
151	PRG04	UA04	15101	1	FONDO DE AHORRO	126,534.04
151	PRG04	UA04	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	706,653.35
151	PRG04	UA04	21101	1	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	15,000.00
151	PRG04	UA04	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	80,000.00
151	PRG04	UA04	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	15,000.00
151	PRG04	UA04	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	80,000.00
151	PRG04	UA04	33602	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	25,000.00
151	PRG04	UA04	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	10,000.00
151	PRG04	UA04	37901	1	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,000.00
151	PRG04	UA04	51107	2	MOBILIARIO Y EQUIPO	100,000.00
151	PRG04	UA04	51503	2	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	80,000.00
151	PRG05	UA05	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	554,983.78
151	PRG05	UA05	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	821,790.00
151	PRG05	UA05	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	9,489.11
151	PRG05	UA05	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	41,022.11
151	PRG05	UA05	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	296,730.48
151	PRG05	UA05	15101	1	FONDO DE AHORRO	46,744.00
151	PRG05	UA05	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	287,195.85
151	PRG05	UA05	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	40,000.00
151	PRG05	UA05	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	30,000.00
151	PRG05	UA05	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	30,000.00
151	PRG05	UA05	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	40,000.00
151	PRG05	UA05	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
151	PRG06	UA06	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	726,653.05
151	PRG06	UA06	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	508,607.04
151	PRG06	UA06	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	11,956.56
151	PRG06	UA06	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	42,131.73
151	PRG06	UA06	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	284,068.80
151	PRG06	UA06	15101	1	FONDO DE AHORRO	58,789.63
151	PRG06	UA06	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	329,444.20
151	PRG06	UA06	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	30,000.00

Tamara Gomez

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

151	PRG06	UA06	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	
151	PRG06	UA06	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	40,000.00
151	PRG06	UA06	33602	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	20,000.00
151	PRG06	UA06	33603	1	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN	25,000.00
151	PRG06	UA06	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	50,000.00
151	PRG07	UA07	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	10,000.00
151	PRG07	UA07	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	5,533,390.81
151	PRG07	UA07	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	9,729,946.60
151	PRG07	UA07	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	93,341.75
151	PRG07	UA07	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	421,918.03
151	PRG07	UA07	21101	1	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	516,511.68
151	PRG07	UA07	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,000.00
151	PRG07	UA07	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	70,000.00
151	PRG07	UA07	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	50,000.00
151	PRG07	UA07	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	80,000.00
151	PRG07	UA07	24101	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARAC	80,000.00
151	PRG07	UA07	24102	1	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	200,000.00
151	PRG07	UA07	24201	1	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	150,000.00
151	PRG07	UA07	24601	1	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	250,000.00
151	PRG07	UA07	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	200,000.00
151	PRG07	UA07	24703	1	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	350,000.00
151	PRG07	UA07	25201	1	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	150,000.00
151	PRG07	UA07	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	35,000.00
151	PRG07	UA07	29101	1	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	956,893.94
151	PRG07	UA07	29201	1	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIF	30,000.00
151	PRG07	UA07	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	5,000.00
151	PRG07	UA07	29801	1	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINA	50,000.00
151	PRG07	UA07	32601	1	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRA	100,000.00
151	PRG07	UA07	34701	1	FLETES Y MANIOBRAS	4,500,000.00
151	PRG07	UA07	35101	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA	10,000.00
151	PRG07	UA07	35102	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA	50,000.00
151	PRG07	UA07	35301	1	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	50,000.00
151	PRG07	UA07	35501	1	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00
151	PRG07	UA07	35701	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIP	50,000.00
151	PRG07	UA07	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	150,000.00
151	PRG07	UA07	15101	1	FONDO DE AHORRO	20,000.00
151	PRG07	UA07	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	470,136.91
151	PRG08	UA08	21101	1	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	2,765,378.21
151	PRG08	UA08	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
151	PRG08	UA08	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	44,800.00
151	PRG08	UA08	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	20,000.00
151	PRG08	UA08	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	15,484.00
151	PRG08	UA08	24201	1	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	100,000.00
151	PRG08	UA08	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	60,000.00
151	PRG08	UA08	25201	1	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	58,243.20
151	PRG08	UA08	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,000.00
151	PRG08	UA08	27101	1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	100,000.00
151	PRG08	UA08	27202	1	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	20,000.00
151	PRG08	UA08	28101	1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	20,000.00
151	PRG08	UA08	28301	1	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	30,000.00
151	PRG08	UA08	29101	1	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	50,000.00
151	PRG08	UA08	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	10,000.00
151	PRG08	UA08	33102	1	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	80,000.00
151	PRG08	UA08	35101	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA	50,000.00
151	PRG08	UA08	35501	1	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	80,000.00

Tamara Gomez

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

151	PRG08	UA08	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
151	PRG08	UA08	37901	1	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	10,000.00
151	PRG09	UA09	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	716,870.64
151	PRG09	UA09	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	2,153,926.80
151	PRG09	UA09	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	11,846.96
151	PRG09	UA09	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	44,968.62
151	PRG09	UA09	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	658,632.00
151	PRG09	UA09	15101	1	FONDO DE AHORRO	59,708.66
151	PRG09	UA09	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	336,424.56
151	PRG09	UA09	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	15,000.00
151	PRG09	UA09	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	20,000.00
151	PRG09	UA09	28101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,000.00
151	PRG09	UA09	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	50,000.00
151	PRG10	UA10	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	445,910.40
151	PRG10	UA10	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	564,555.60
151	PRG10	UA10	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	7,171.19
151	PRG10	UA10	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	32,776.22
151	PRG10	UA10	15101	1	FONDO DE AHORRO	36,142.81
151	PRG10	UA10	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	186,218.09
151	PRG10	UA10	21101	1	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	3,399.00
151	PRG10	UA10	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	25,000.00
151	PRG10	UA10	25301	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN	298.00
151	PRG10	UA10	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,000.00
151	PRG10	UA10	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	10,000.00
151	PRG11	UA11	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	780,116.40
151	PRG11	UA11	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,120,176.00
151	PRG11	UA11	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	13,130.10
151	PRG11	UA11	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	62,347.03
151	PRG11	UA11	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	16,153.92
151	PRG11	UA11	15101	1	FONDO DE AHORRO	66,175.72
151	PRG11	UA11	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	409,855.87
151	PRG11	UA11	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	18,000.00
151	PRG12	UA12	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	224,006.40
151	PRG12	UA12	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	898,946.40
151	PRG12	UA12	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	3,796.53
151	PRG12	UA12	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	12,148.89
151	PRG12	UA12	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	284,068.80
151	PRG12	UA12	15101	1	FONDO DE AHORRO	19,134.49
151	PRG12	UA12	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	110,247.09
151	PRG12	UA12	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	15,000.00
151	PRG12	UA12	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	441.96
151	PRG12	UA12	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	4,000.00
151	PRG12	UA12	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,000.00
151	PRG12	UA12	35102	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA	33,070.22
151	PRG12	UA12	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
151	PRG12	UA12	38201	1	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	80,000.00
151	PRG13	UA13	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	358,711.20
151	PRG13	UA13	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	629,589.80
151	PRG13	UA13	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	5,920.78
151	PRG13	UA13	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	20,971.75
151	PRG13	UA13	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	210,718.80
151	PRG13	UA13	15101	1	FONDO DE AHORRO	29,840.75
151	PRG13	UA13	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	162,884.43
151	PRG13	UA13	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
151	PRG13	UA13	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	2,178.70

Tamara Gomez

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

151	PRG13	UA13	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	20,000.00
151	PRG13	UA13	27301	1	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	50,000.00
151	PRG13	UA13	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	6,443.16
151	PRG14	UA14	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	460,980.00
151	PRG14	UA14	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	323,356.80
151	PRG14	UA14	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	7,641.58
151	PRG14	UA14	15101	1	FONDO DE AHORRO	38,513.58
151	PRG14	UA14	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	208,245.82
151	PRG14	UA14	21101	1	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1,740.00
151	PRG14	UA14	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,000.00
151	PRG14	UA14	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,000.00
151	PRG14	UA14	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	5,000.00
151	PRG15	UA15	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	269,355.60
151	PRG15	UA15	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	21,319.00
151	PRG15	UA15	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
151	PRG15	UA15	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,000.00
151	PRG15	UA15	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	6,000.00
151	PRG15	UA15	25301	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN	100,000.00
151	PRG16	UA16	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	595,575.36
151	PRG16	UA16	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	562,708.80
151	PRG16	UA16	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	9,677.18
151	PRG16	UA16	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	8,000.00
151	PRG16	UA16	25301	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN	5,439.59
151	PRG16	UA16	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
151	PRG16	UA16	15101	1	FONDO DE AHORRO	48,773.00
151	PRG16	UA16	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	272,812.45
151	PRG17	UA17	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	119,998.80
151	PRG17	UA17	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	49,444.33
151	PRG17	UA17	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	34,318.80
151	PRG17	UA17	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,000.00
151	PRG17	UA17	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,000.00
151	PRG17	UA17	33102	1	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	20,000.00
151	PRG17	UA17	33603	1	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN	10,000.00
151	PRG17	UA17	35501	1	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	5,000.00
151	PRG17	UA17	37501	1	VIÁTICOS EN EL PAÍS	10,000.00
151	PRG18	UA18	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	269,356.80
151	PRG19	UA19	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	269,356.80
151	PRG20	UA20	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	158,878.40
151	PRG21	UA21	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	318,878.40
TOTALES						95,118,216.00

251- RECURSOS FEDERALES ETIQUETADO- FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM)

251	PRG09	UA09	61403	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN	28,694,705.00
251	PRG09	UA09	61304	2	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	5,000,000.00
251	PRG09	UA09	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	30,000,000.00
TOTALES						63,694,705.00

252- RECURSOS FEDERALES ETIQUETADO- FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FORTAMUN)

252	PRG08	UA08	11301	1	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	813,434.40
252	PRG08	UA08	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	8,889,006.96
252	PRG08	UA08	11306	1	AJUSTE DE CALENDARIO	13,319.49
252	PRG07	UA07	12201	1	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	364,440.96
252	PRG08	UA08	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	59,813.40
252	PRG08	UA08	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	633,660.72
252	PRG08	UA08	15401	1	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	364,543.71

Tamara Gomez

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

252	PRG08	UA08	15101	1	FONDO DE AHORRO		
252	PRG04	UA04	39202	1	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS		67,130.23
252	PRG22	UA04	91101	3	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES		2,500,000.00
252	PRG22	UA04	92101	1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE		11,400,000.00
252	PRG08	UA08	26101	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		1,024,138.12
252	PRG08	UA08	31101	1	ENERGÍA ELÉCTRICA		1,500,000.00
252	PRG08	UA08	55103	2	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD		4,402,711.66
252	PRG08	UA08	28301	1	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA		2,400,000.00
							350,000.00
TOTALES							34,782,199.64
253- RECURSOS FEDERALES ETIQUETADO- CONVENIO FEDERAL							
253	PRG09	UA09	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS		1.00
TOTALES							1.00
261- RECURSOS ESTATALES ETIQUETADO- CONVENIO ESTATAL							
261	PRG09	UA09	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS		1.00
TOTALES							1.00
TOTAL ANUAL							209,421,021.52

VIII. Situación de Deuda Pública:

ESTADO DE LA SITUACIÓN DE DEUDA PÚBLICA A CORTO PLAZO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.				
MONTO DE CRÉDITO:		11,400,000.00		
MOTIVO DEL CRÉDITO:		CRÉDITO CORTO PLAZO AGUINALDOS 2022		
INSTITUCIÓN CREDITICIA:		GRUPO FINANCIERO BANORTE		
CRÉDITO:		CORTO PLAZO		
FECHA DE CONTRATACIÓN:		07/12/2021		
IMPORTE DEL CRÉDITO EJERCIDO	AMORTIZACIONES EFECTUADAS	SALDO AL 01/01/2023	TASA DE INTERES	PLAZO (MESES)
11,400,000.00	0.00	11,400,000.00	TIE+3.05%	12
TABLA DE AMORTIZACION ESTIMADA				
FECHA	SALDO INSOLUTO	AMORTIZACION	INTERES ESTIMADO	IMPORTE ESTIMADO
ENERO	11,400,000.00	881,346.95	154,280.00	1,035,626.95
FEBRERO	10,518,653.05	893,274.51	142,227.58	1,035,502.09
MARZO	9,625,378.53	905,363.50	130,034.54	1,035,398.04
ABRIL	8,720,015.04	917,616.08	117,699.26	1,035,315.34
MAYO	7,802,398.95	930,034.49	105,220.06	1,035,254.54
JUNIO	6,872,364.47	942,620.95	92,595.27	1,035,216.22
JULIO	5,929,743.51	955,377.78	79,823.19	1,035,200.95
AGOSTO	4,974,365.75	968,307.20	66,902.10	1,035,209.31
SEPTIEMBRE	4,008,058.55	981,411.63	53,830.27	1,035,241.90
OCTUBRE	3,024,646.92	994,693.40	40,605.93	1,035,299.33
NOVIEMBRE	2,029,953.53	1,008,154.92	27,227.31	1,035,382.23
DECIEMBRE	1,021,798.61	1,021,798.61	13,692.61	1,035,491.22
SALDO AL 31/DIC/2022		0.00	1,024,138.12	12,424,138.12

EL MONTO DE INTERES ESTIMADO PODRA SER VARIABLE, EN VIRTUD DE LA FLUTUACION DE LA TASA.

Tamara Gomez

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

IX. zonas de pobreza extrema y rezago social: Se determinan las zonas de pobreza extrema y rezago social, las poblaciones, colonias o áreas que se encuentren en dicha condición.

ZONAS DE POBREZA EXTREMA Y REZAGO SOCIAL

CLAVE GEOGRÁFICA	CLAVE DE LA ENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD	CLAVE DEL MUNICIPIO	NOMBRE DEL MUNICIPIO	CLAVE DE LA LOCALIDAD	NOMBRE DE LA LOCALIDAD	POBLACION TOTAL	INDICE DE MARGINACION A NIVEL LOCALIDAD 2020	GRADO DE MARGINACION A NIVEL LOCALIDAD 2020
180010056	18	Nayarit	001	Acaponeta	0056	Mesa las Arpas	25	12.87688783	Muy alto
180010086	18	Nayarit	001	Acaponeta	0086	San Blasito	66	8.838922617	Muy alto
180010097	18	Nayarit	001	Acaponeta	0097	Saycota	94	12.73064167	Muy alto
180010126	18	Nayarit	001	Acaponeta	0126	Mesa de la Laguna	138	15.32202653	Muy alto
180010133	18	Nayarit	001	Acaponeta	0133	Paredes	18	10.9736243	Muy alto
180010136	18	Nayarit	001	Acaponeta	0136	El Duraznilo	29	11.49607846	Muy alto
180010139	18	Nayarit	001	Acaponeta	0139	La Colonia (La Guacamaya)	8	13.99253926	Muy alto
180010141	18	Nayarit	001	Acaponeta	0141	Cafones	57	15.43889193	Muy alto
180010143	18	Nayarit	001	Acaponeta	0143	Las Orejas	6	7.649127309	Muy alto
180010159	18	Nayarit	001	Acaponeta	0159	Rancho Viejo	12	9.176876568	Muy alto
180010198	18	Nayarit	001	Acaponeta	0198	El Techalote	48	6.245032991	Muy alto
180010333	18	Nayarit	001	Acaponeta	0333	La Loma Larga	23	6.130863416	Muy alto
180010355	18	Nayarit	001	Acaponeta	0355	El Aserradero	38	13.84778706	Muy alto
180010038	18	Nayarit	001	Acaponeta	0038	El Guayabo	22	16.88905888	Alto
180010095	18	Nayarit	001	Acaponeta	0095	San Pedro de Honor	134	15.81982338	Alto
180010138	18	Nayarit	001	Acaponeta	0138	Zacatecas	43	16.15317306	Alto
180010301	18	Nayarit	001	Acaponeta	0301	El Carrizal	68	18.37088993	Alto
180010006	18	Nayarit	001	Acaponeta	0006	El Alacrán	39	22.05885823	Bajo
180010007	18	Nayarit	001	Acaponeta	0007	Amado Nervo	85	21.64750071	Bajo
180010016	18	Nayarit	001	Acaponeta	0016	El Tejón (El Cantón)	351	22.68945961	Bajo
180010018	18	Nayarit	001	Acaponeta	0018	El Carrizo	109	21.34213861	Bajo
180010020	18	Nayarit	001	Acaponeta	0020	Las Casitas	194	21.67727508	Bajo
180010021	18	Nayarit	001	Acaponeta	0021	El Centenario	908	21.23149369	Bajo
180010022	18	Nayarit	001	Acaponeta	0022	Cerro Bola	226	21.29562435	Bajo
180010040	18	Nayarit	001	Acaponeta	0040	La Hacienda	70	22.19789092	Bajo
180010043	18	Nayarit	001	Acaponeta	0043	La Higuera Nueva (El Carrizo)	137	21.48009442	Bajo
180010052	18	Nayarit	001	Acaponeta	0052	El Llorón	75	21.32804356	Bajo
180010054	18	Nayarit	001	Acaponeta	0054	Llano de Mariquitas	178	22.87438725	Bajo
180010058	18	Nayarit	001	Acaponeta	0058	Mesa de Pedro Pablo	203	22.03852063	Bajo
180010063	18	Nayarit	001	Acaponeta	0063	San José de Motaje	240	22.64426935	Bajo
180010068	18	Nayarit	001	Acaponeta	0068	El Oro	53	21.68042366	Bajo
180010070	18	Nayarit	001	Acaponeta	0070	La Palma	48	21.63744951	Bajo
180010072	18	Nayarit	001	Acaponeta	0072	La Paloma Nueva Reforma	115	21.97938484	Bajo
180010077	18	Nayarit	001	Acaponeta	0077	Piedra Ancha	201	22.7598952	Bajo
180010083	18	Nayarit	001	Acaponeta	0083	El Resbalón	667	23.00365412	Bajo
180010087	18	Nayarit	001	Acaponeta	0087	San Diego de Alcalá	433	21.21032949	Bajo
180010088	18	Nayarit	001	Acaponeta	0088	El Naranjo	274	21.76017279	Bajo
180010092	18	Nayarit	001	Acaponeta	0092	Arroyo de San Francisco	59	22.70689252	Bajo
180010098	18	Nayarit	001	Acaponeta	0098	Sayulilla	2318	22.94770693	Bajo

Tamara Gomez

Página 17 de 65

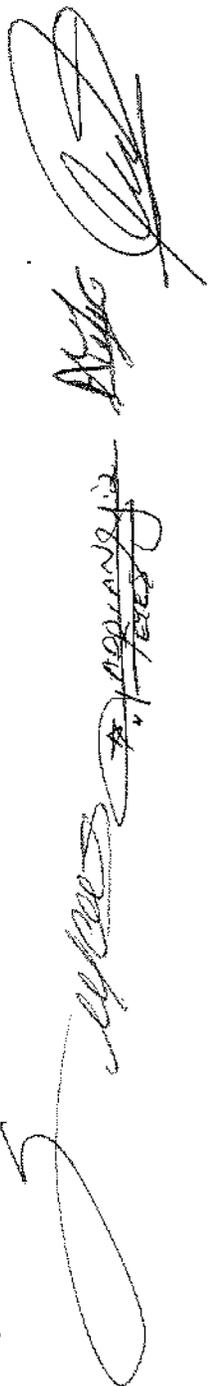
CLAVE GEOGRÁFICA	CLAVE DE LA ENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD	CLAVE DEL MUNICIPIO	NOMBRE DEL MUNICIPIO	CLAVE DE LA LOCALIDAD	NOMBRE DE LA LOCALIDAD	POBLACIÓN TOTAL	ÍNDICE DE MARGINACIÓN A NIVEL LOCALIDAD, 2020	GRADO DE MARGINACIÓN A NIVEL LOCALIDAD, 2020
180010105	18	Nayarit	001	Acaponeta	0105	Valle de la Urraca (El Cabildo)	178	22.14466481	Bajo
180010115	18	Nayarit	001	Acaponeta	0115	Chalpa	67	21.21431227	Bajo
180010131	18	Nayarit	001	Acaponeta	0131	El Vigil	61	22.57249408	Bajo
180010173	18	Nayarit	001	Acaponeta	0173	Las Bugambillas	14	22.54649758	Bajo
180010185	18	Nayarit	001	Acaponeta	0185	Las Higueras	28	22.98904719	Bajo
180010237	18	Nayarit	001	Acaponeta	0237	San Jerónimo	9	21.80950922	Bajo
180010039	18	Nayarit	001	Acaponeta	0039	Hacienda Vieja	24	20.28537653	Medio
180010044	18	Nayarit	001	Acaponeta	0044	Hojas Anchas	22	21.0007512	Medio
180010055	18	Nayarit	001	Acaponeta	0055	Hacienda de Marquitas	100	19.96600064	Medio
180010059	18	Nayarit	001	Acaponeta	0059	Las Mesitas	45	18.814144	Medio
180010071	18	Nayarit	001	Acaponeta	0071	Las Palmitas	13	19.00992542	Medio
180010096	18	Nayarit	001	Acaponeta	0096	Santa Cruz	240	20.03802853	Medio
180010100	18	Nayarit	001	Acaponeta	0100	El Tacote	103	20.87111246	Medio
180010137	18	Nayarit	001	Acaponeta	0137	La Lagunita	84	20.41709597	Medio
180010161	18	Nayarit	001	Acaponeta	0161	La Paloma Primera	174	20.50031872	Medio
180010001	18	Nayarit	001	Acaponeta	0001	Acaponeta	19976	24.18762497	Muy bajo
180010004	18	Nayarit	001	Acaponeta	0004	El Aguaje	476	23.32472885	Muy bajo
180010010	18	Nayarit	001	Acaponeta	0010	La Bayona	455	24.06114856	Muy bajo
180010011	18	Nayarit	001	Acaponeta	0011	Buenavista (Las Paredes)	264	23.50720183	Muy bajo
180010019	18	Nayarit	001	Acaponeta	0019	Cesas Coloradas	390	24.32412864	Muy bajo
180010037	18	Nayarit	001	Acaponeta	0037	La Guásima	961	23.30747961	Muy bajo
180010041	18	Nayarit	001	Acaponeta	0041	La Higuera Vieja	99	23.20997236	Muy bajo
180010050	18	Nayarit	001	Acaponeta	0050	Llano de la Cruz	735	23.27085659	Muy bajo
180010082	18	Nayarit	001	Acaponeta	0082	El Recodo	802	23.20339849	Muy bajo
180010089	18	Nayarit	001	Acaponeta	0089	San Dieguito de Abajo	310	23.29767977	Muy bajo
180010090	18	Nayarit	001	Acaponeta	0090	San Dieguito de Arriba	288	23.11800106	Muy bajo
180010093	18	Nayarit	001	Acaponeta	0093	San José de Gracia	959	23.48155111	Muy bajo
180010094	18	Nayarit	001	Acaponeta	0094	San Miguel	663	23.34035075	Muy bajo
180010102	18	Nayarit	001	Acaponeta	0102	El Tigre	749	23.45147519	Muy bajo
180010145	18	Nayarit	001	Acaponeta	0145	La Cortez (El Zapote)	425	23.40303491	Muy bajo
180010151	18	Nayarit	001	Acaponeta	0151	La Piña	7	24.44730081	Muy bajo
180010209	18	Nayarit	001	Acaponeta	0209	Crucero de Acaponeta	53	23.99861886	Muy bajo
180010226	18	Nayarit	001	Acaponeta	0226	Los Sandevales	157	23.04514158	Muy bajo
180010262	18	Nayarit	001	Acaponeta	0262	Ninguno [Unidad Habitacional]	234	25.55031065	Muy bajo

TITULO II
PAGO DE ASIGNACIONES
CAPITULO ÚNICO
SECCIÓN I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 6.- Para el pago de las asignaciones contenidas en este presupuesto se hará con la preferencia que establece el orden siguiente:

Tamara Gomez



Municipio de Acaponeta, Nayarit.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023
Prioridades de Gasto

- | |
|--|
| 1. Servicios Personales. |
| 2. Materiales y Suministros. |
| 3. Servicios Generales. |
| 4. Las demás partidas del presupuesto. |

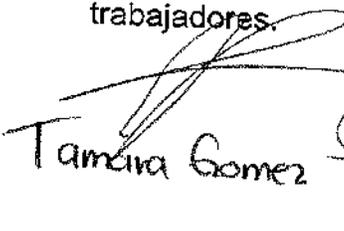
Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.
Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado.

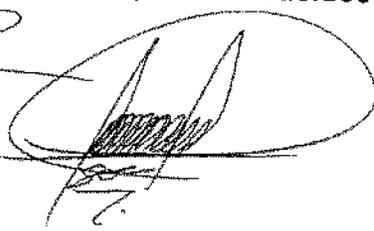
ARTÍCULO 7.- Las distintas erogaciones realizadas con cargo al presente Presupuesto de Egresos, serán cubiertas únicamente por la Tesorería Municipal, conforme a disponibilidad de efectivo, una vez que hubiera comprobado que se efectuaron de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos que emita la propia Tesorería mediante disposiciones administrativas o reglamentos, previa aprobación del Ayuntamiento, los cuales deberán publicarse en la Gaceta Municipal y/o en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit.

ARTÍCULO 8.- Las asignaciones contenidas en este presupuesto, deberán aplicarse para la cual están destinadas y serán revisadas y auditadas por la Contraloría Municipal, previo acuerdo de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública, del H. Ayuntamiento.

La Tesorería Municipal estará facultada para interpretar las disposiciones del presente presupuesto para efectos administrativos y establecer para las Dependencias y Entidades de la administración municipal, las medidas conducentes para su correcta aplicación. Dichas medidas deberán procurar homogeneizar, racionalizar, mejorar la eficiencia, la eficacia y el control presupuestario de los recursos, respetando en todo momento las disposiciones de este presupuesto; de igual manera la Tesorería Municipal podrá recomendar estas medidas a otros ejecutores de gasto. Asimismo, cualquier ajuste al gasto deberá en todo momento buscar reducir el gasto corriente no prioritario y proteger la inversión productiva y los programas prioritarios, en coordinación con el responsable del área correspondiente para su correcta aplicación.

En el supuesto de reducción de recursos de los asignados mensualmente por la federación y el estado, el importe de dicha reducción impactara de manera proporcional a diferentes partidas y no a una sola; exceptuando de dichas reducciones lo que corresponde a sueldos y prestaciones esto en beneficio de los trabajadores.

 Tamara Gomez







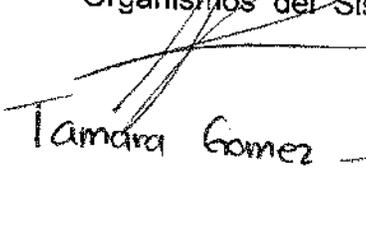
ARTÍCULO 9.- Las asignaciones contenidas en este presupuesto de egresos, deberán ser contempladas para lo cual están destinadas; y, con el objeto de garantizar la adecuada y oportuna prestación de los distintos servicios públicos municipales a la ciudadanía, el Tesorero Municipal podrá realizar la creación de partidas que permitan atender en tiempo y forma tales servicios; asimismo, se autoriza a que realice transferencias entre las distintas partidas presupuestales autorizadas y ampliaciones dentro del mismo capítulo, así como transferencias entre los capítulos 1000, 2000, 3000, 4000 y 5000 cuando resulte necesario, con el fin de evitar que se dejen de prestar los servicios públicos y las actividades prioritarias del municipio, observándose en todo momento a lo establecido en el artículo 200 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit y debiendo informar de todo lo anterior al H. Ayuntamiento a través de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública.

ARTÍCULO 10.- Queda prohibido a las Dependencias y Entidades municipales contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos del presente y de los subsecuentes ejercicios fiscales en los términos de la Ley de la materia, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, permisos, licencias y autorizaciones, o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga que implique algún gasto contingente o adquirir obligaciones futuras, si para ello no cuentan con la suficiencia presupuestal y financiera, y autorización por escrito o mediante requisición u orden de compra de la Tesorería Municipal y, en su caso, del H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 11.- El Fondo IV del Ramo 33, otorgado al Municipio de acuerdo con el Capítulo V, ARTÍCULO 37, de la Ley de Coordinación Fiscal Federal, será aplicado tal y como lo menciona la legislación referida, se instruye al Tesorero Municipal, para que realice las erogaciones exclusivamente para la satisfacción de las necesidades Municipales, dando prioridad al cumplimiento de las obligaciones financieras.

ARTÍCULO 12.- Los titulares o sus equivalentes de las distintas dependencias del Municipio de Acaponeta Nayarit, serán responsables de reducir selectiva y eficientemente sus gastos administración y operativos, sin detrimento de la realización oportuna y eficiente de los programas autorizados y de la adecuada prestación de los servicios a su cargo.

ARTÍCULO 13.- El Presidente Municipal y/o Tesorero Municipal, previa autorización de Cabildo, podrá tramitar a nombre del H. Ayuntamiento, préstamos quirografarios o de otra índole, con las distintas Sociedades Nacionales de Crédito, Banca Privada, Organismos del Sistema Financiero Nacional y otras equivalentes, cuando se

Tamara Gomez    








requiera solventar necesidades de flujo de efectivo o cubrir compromisos contraídos por el propio Municipio.

ARTÍCULO 14.- En toda realización de obra municipal, a excepción de las consideraciones en los Fondos III, IV y otros Fondos o Apoyos, todos los comprobantes de gastos por la adquisición de materiales, renta de maquinaria, mantenimientos, reparaciones de vehículos, pago de mano de obra, y demás gastos correspondientes, deberán ser firmados por el Director de Obra Pública y existir previa orden de compra o requisición, emitida por la Tesorería Municipal en la cual conste firma y sello del Tesorero Municipal.

Para el caso de obra municipal con recursos de los Fondos III, IV y otros Fondos o Apoyos de carácter Federal y/o Estatal, se realizará conforme a la legislación aplicable.

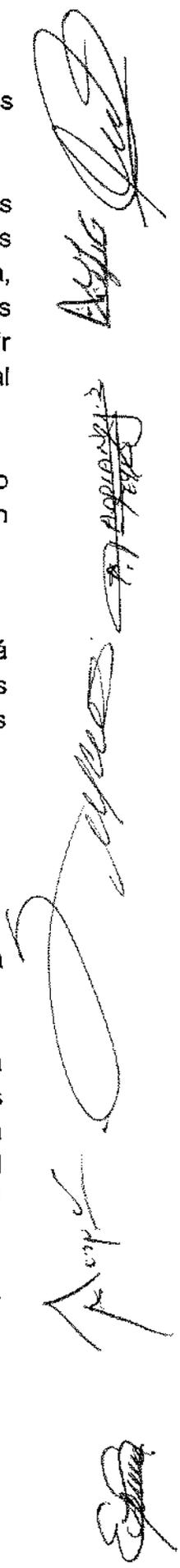
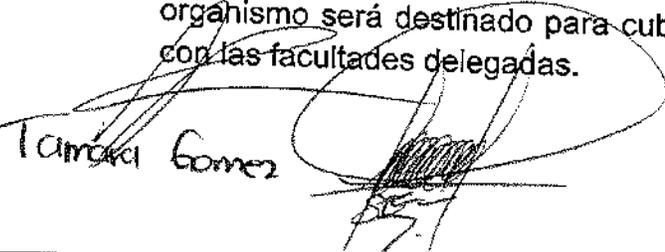
Respecto de los trámites de pagos de facturas de estimaciones de las obras será de estricta responsabilidad del Director de Obra Pública, de las empresas contratistas y de los supervisores de las obras que los pagos correspondan con los avances reales, trabajos realizados y su debida justificación.

SECCIÓN II DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

ARTÍCULO 15.- Se autorizan subsidios para la prestación de servicios conforme a lo siguiente:

- I. Al Organismo denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipal (DIF), un subsidio anual de \$ **4,500,000.00 (Cuatro millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.)** y serán ministrados de conformidad a la disponibilidad presupuestal del momento. El subsidio autorizado al organismo será destinado para cubrir gastos de operación de conformidad con las facultades delegadas.
- II. Al Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OROMAPA), un subsidio anual de \$ **3,000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 M.N.)** y serán ministrados de conformidad a la disponibilidad presupuestal del momento. El subsidio autorizado al organismo será destinado para cubrir gastos de operación de conformidad con las facultades delegadas.

Tamara Gomez



III. Al Organismo denominado Instituto Municipal de Planeación, un subsidio anual de \$ 700,000.00 (Setecientos mil pesos 00/100 M.N.) y serán ministrados de conformidad a la disponibilidad presupuestal del momento. El subsidio autorizado al organismo será destinado para cubrir gastos de operación de conformidad con las facultades delegadas.

Los Organismos para recibir el respectivo subsidio deberán solicitar a la Tesorería Municipal la ministración de conformidad con la disponibilidad presupuestal, para ello deberán presentar el recibo correspondiente que cumpla con las disposiciones fiscales aplicables.

ARTÍCULO 16.- Los organismos descentralizados beneficiarios de subsidios de este presupuesto, tendrán la obligación de rendir cuenta mensual a la Tesorería Municipal de la aplicación de los recursos otorgados, dentro de los primeros quince días naturales del mes siguiente de que se trate y dichos organismos enterarán al Ayuntamiento de la cuenta mensual en la sesión inmediata.

ARTÍCULO 17.- Para el caso del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OROMAPAS), será destinado exclusivamente para:

- a) Pago de sueldos y prestaciones al personal sindicalizado.
- b) Pago del servicio de energía eléctrica.
- c) Pago de sueldos y prestaciones al personal de confianza.

El Municipio por conducto del Tesorero Municipal no deberá y se abstendrá de autorizar o realizar pago alguno por cuenta del OROMAPAS, salvo que el H. Ayuntamiento así lo apruebe y que además se encuentre debidamente presupuestado.

El subsidio destinado al pago de sueldos, prestaciones y de energía eléctrica, solo será transferido con la previa presentación de los comprobantes exigidos por la Tesorería Municipal. Las transferencias correspondientes a este subsidio se harán de acuerdo con la liquidez del Municipio.

ARTÍCULO 18.- El H. Ayuntamiento podrá ejercer obra pública; en los rubros de agua potable, alcantarillado, drenaje y mantenimiento de infraestructura hidráulica, con cualquier tipo de fuente de financiamiento previamente aprobada en el presupuesto de egresos; a través del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OROMAPAS), Organismo Público Descentralizado Municipal encargado de prestar los servicios de agua potable,

Tamara Gomez

(Vertical signatures and stamps on the right margin)

alcantarillado y saneamiento; previa celebración del convenio de coordinación, por lo que se autoriza al Presidente Municipal, Síndico Municipal y Secretario del Ayuntamiento para que suscriban el convenio respectivo con el Titular del Organismo.

SECCIÓN III DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

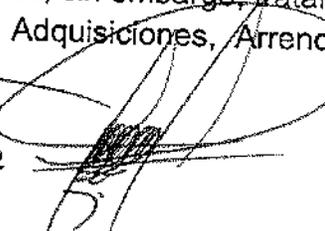
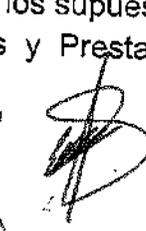
ARTÍCULO 19.- Para efecto del ejercicio presupuestal en materia de adquisiciones o servicios se observará lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y su Reglamento; así como las disposiciones administrativas que el H. Ayuntamiento emita o estén vigentes, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 193 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; y conforme a las disposiciones que se establecen en el presente presupuesto.

ARTÍCULO 20.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, fracción XXVII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, se establece al Titular de la Tesorería Municipal como Órgano ejecutor, unidad administrativa, con facultades de operación, responsable de la adquisición y arrendamiento de bienes muebles, y la contratación de servicios de cualquier naturaleza.

ARTÍCULO 21.- El Órgano Ejecutor propondrá los bienes y servicios de uso generalizado, que se podrán adquirir, arrendar o contratar en forma consolidada con el objeto de obtener las mejores condiciones posibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, asistencia técnica, servicios de mantenimiento, garantías locales y demás circunstancias pertinentes.

ARTÍCULO 22.- El órgano ejecutor observará, en la realización de las adquisiciones arrendamientos de bienes o en la contratación de servicios por adjudicación directa, el siguiente procedimiento:

- I. Las solicitudes de cotización se indicarán como mínimo, la descripción y cantidad de los bienes o servicios requeridos, lugar y plazo de entrega, y forma de pago, y
- II. Las adquisiciones o arrendamientos de bienes muebles y la contratación de servicios se efectuarán en su caso, previa dictaminación del Comité de Adquisiciones; sin embargo, tratándose de los supuestos del artículo 106 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del

Tamara Gomez    



Estado de Nayarit, para este caso, no se requiere el dictamen previo, en cuyo caso se deberá informar al propio comité de adquisiciones una vez concluida la contratación respectiva para su debida revisión.

ARTÍCULO 23.- Los proveedores deberán cumplir con los requisitos que marca Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, para obtener el pago por sus bienes y/o servicios, y deberán sujetarse a los siguientes:

- I. Los proveedores deberán presentar a la Tesorería Municipal, para su revisión, el CFDI en su representación impresa acompañada de la orden de compra emitida por la Tesorería, la cual deberá tener firma y sello del Tesorero Municipal, así como enviar al correo oficial de Tesorería, el CFDI en formato electrónico (xml).
- II. De ser procedente el pago, este no podrá exceder de veinte días hábiles, a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

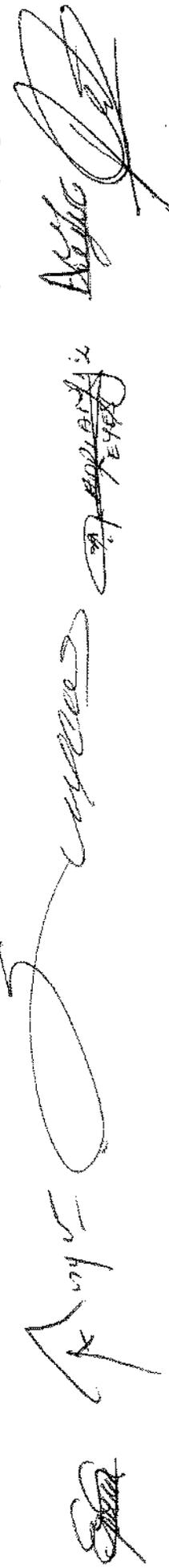
ARTÍCULO 24.- El Fondo fijo estará a cargo del Tesorero Municipal y del Presidente Municipal, y no podrá exceder el valor que resulte multiplicar 130 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente. Este fondo se instrumentará exclusivamente para el pago de erogaciones iguales o menores al monto anterior, para cuya comprobación bastará cualquiera de los siguientes documentos en orden de preferencia:

- I. Tratándose de Apoyos a la Ciudadanía, recibo interno expedido por la Tesorería Municipal, que en este caso deberá contener fotocopia, anverso y reverso, de la credencial de elector del beneficiario y su firma autógrafa al calce en una misma hoja, y cumplir con los requisitos contenidos en el artículo 37 del presente presupuesto.
- II. Las adquisiciones con cargo al presupuesto de egresos que sean cubiertas a través de los fondos fijos ya sea con pago en efectivo, mediante cheque nominativo, orden de pago y/o transferencia electrónica, deberá documentarse con los comprobantes respectivos, recibo oficial, factura electrónica, así como la documentación justificativa y comprobatoria necesaria.

ARTÍCULO 25.- Los bienes adquiridos, considerados como activos fijos deberán ser entregados al funcionario o empleado municipal, mediante el resguardo

Tamara Gomez 



correspondiente cuyo control estará a cargo del Secretario del Ayuntamiento y el Síndico Municipal y para esto se estará a lo previsto en el reglamento del comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Acaponeta Nayarit.

SECCIÓN IV SERVICIOS PERSONALES

ARTÍCULO 26.- Los sueldos al personal se liquidarán mediante nomina que contemplen las prestaciones y deducciones a que hacen mención las leyes laborales y fiscales, y serán los establecidos para cada unidad administrativa en el presente presupuesto de egresos sujetándose a los tabuladores de remuneraciones que a continuación se especifica:

I. PERSONAL DE BASE

El sueldo base se establece conforme a nivel sindical, respecto de las prestaciones contractuales, estas se definen dentro de convenio laboral vigente, ya que dichas prestaciones son dinámicas y particulares de cada trabajador conforme a su antigüedad, nivel, puesto, entre otros; y conforme al siguiente:

TABULADOR BASE MENSUAL 2023 PERSONAL DE BASE				
TOTAL DE REMUNERACIONES				
MENSUAL				
2023				
PUESTO	UA	FF	DE	HASTA
			TOTAL DE PERCEPCIONES MENSUAL	
TAQUIMECANOGRAFA	03	151	5,049.54	25,247.70
TAQUIMECANOGRAFA	03	151	6,270.83	31,354.16
AUXILIAR DE CONTADOR	03	151	4,439.49	22,197.47
AUXILIAR DE CONTADOR	03	151	5,639.29	28,196.44
AUXILIAR DE EGRESOS	03	151	3,330.43	16,652.17
AUXILIAR DE INGRESOS	03	151	3,308.32	16,541.59
CAPTURISTA DE DATOS	04	151	8,484.62	42,423.11
CONSERJE DE PALACIO MUNICIPAL	04	151	3,721.69	18,608.47
CAPTURISTA DE DATOS	04	151	3,384.66	16,923.32
ENCARGADO DE SONIDO	04	151	3,903.00	19,515.00
TAQUIMECANOGRAFA	04	151	3,308.32	16,541.59
CAPTURISTA DE DATOS	04	151	4,718.38	23,591.92
ENCARGADO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	04	151	3,725.03	18,625.14

Tamara Gomez 



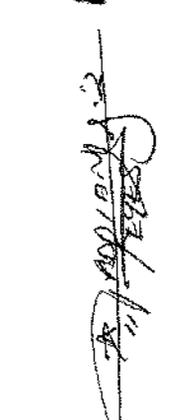
AUXILIAR JURIDICO	04	151	3,383.77	15,668.83
COORDINADOR DE TURISMO	04	151	3,473.18	17,365.92
COORDINADOR DE EVENTOS ESPECIALES	04	151	3,469.85	17,349.26
CHOFER	04	151	3,645.73	18,228.64
MECANOGRAFA	05	151	4,938.91	24,694.54
MECANOGRAFA	05	151	4,569.33	22,846.67
AUXILIAR JURIDICO	05	151	3,847.97	19,239.86
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	05	151	3,833.34	19,166.71
TAQUIMECANOGRAFA	06	151	4,245.91	21,229.56
MECANOGRAFO	06	151	3,422.72	17,113.58
TAQUIMECANOGRAFO	06	151	3,330.62	16,653.08
MECANOGRAFO	06	151	3,330.63	16,653.17
AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL	06	151	3,333.98	16,669.92
CAPTURISTA DE DATOS	06	151	3,305.22	16,526.09
CHOFER DE MAQUINARIA	07	151	4,210.51	21,052.55
AUXILIAR EN ALUMBRADO PUBLICO	07	151	3,887.36	19,436.79
ANALISTA DE COMPUTO	07	151	6,571.26	32,856.32
TAQUIMECANOGRAFA	07	151	4,358.49	21,792.45
MECANOGRAFA	07	151	4,574.97	22,874.86
CHOFER DE OBRAS Y SERICIOS PUBLICOS	07	151	3,772.81	18,854.06
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,315.78	16,578.78
FONTANERO	07	151	3,488.84	17,444.22
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,332.80	16,664.02
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,507.33	17,536.67
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,415.86	17,079.28
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,291.05	16,455.23
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,592.49	17,962.47
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,377.97	16,889.37
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,988.99	19,944.97
CHOFER DE ASEO PUBLICO	07	151	4,326.97	21,634.83
JARDINERO DE PARQUES Y JARDINEZ	07	151	3,415.96	17,079.78
ENCARGADO DE ASEO EN MERCADO	07	151	3,489.04	17,445.22
MOZO DE ASEO DEL RASTRO MUNICIPAL	07	151	3,333.02	16,665.10
CHOFER DEL RASTRO MUNICIPAL	07	151	4,071.94	20,359.69
ENCARGADO DE MANT EN ALUM PUB	07	151	3,917.01	19,585.07
MECANOGRAFA	07	151	3,861.80	19,309.00
JARDINERO DE PARQUES Y JARDINEZ	07	151	3,316.09	16,580.45
CHOFER DE ASEO PUBLICO	07	151	7,837.01	39,185.07

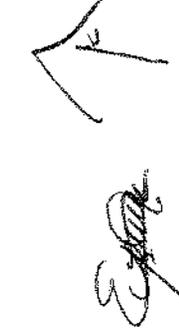
[Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature at the top and another at the bottom right.]

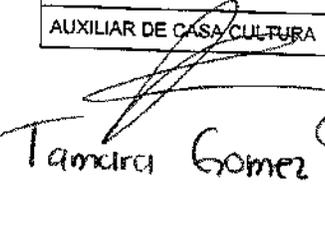
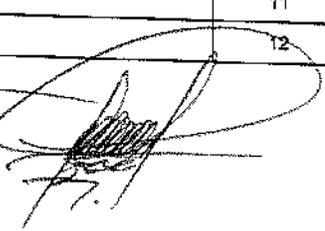
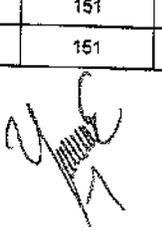
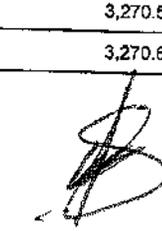
[Handwritten signature: Tameira Gomez]

[Handwritten initials and marks at the bottom center.]

JARDINERO DE PARQUES Y JARDINEZ	07	151	3,507.62	17,538.09
JARDINERO DE PARQUES Y JARDINEZ	07	151	3,291.31	16,456.57
ENCARGADO DE ASEO MERCADO	07	151	3,340.98	16,704.92
MOZO DE ASEO EN RASTRO MUNICIPAL	07	151	3,266.52	16,332.60
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,266.54	16,332.68
JARDINERO DE PARQUES Y JARDINEZ	07	151	1,509.76	7,548.81
CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS	07	151	3,266.57	15,332.85
ALMACENISTA	07	151	3,266.59	16,332.93
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,266.60	16,333.02
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	2,739.58	13,697.91
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	5,542.78	27,713.90
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERVICIOS Y ASE	07	151	3,269.99	16,349.93
ENCARGADO DE CEMENTERIO	07	151	3,266.67	16,333.35
AUXILIAR DE ALMACEN	07	151	3,508.70	17,543.51
CHOFER DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	07	151	3,403.03	17,015.17
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERV	07	151	3,403.05	17,015.25
INTENDENTE	07	151	3,406.40	17,032.00
INSPECTOR ZOOSANITARIO	07	151	4,063.61	20,318.06
MOZO RECOLECTOR DE OBRAS SERV	07	151	3,403.10	17,015.50
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	07	151	3,406.46	17,032.25
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO EN ES	07	151	3,403.13	17,015.67
AUXILIAR DE COMPUTO	08	151	3,858.90	19,294.50
MECANOGRAFA	08	151	4,755.18	23,775.88
TRABAJADORA SOCIAL	09	151	3,752.52	18,762.61
TAQUIMECANOGRAFA	09	151	4,161.31	20,806.56
SECRETARIA EN ESPACIO DEL AGUA	09	151	3,094.61	15,473.04
SECRETARIA	09	151	3,094.62	15,473.12
CAPTURISTA DE DATOS	09	151	3,270.32	16,351.60
CONCERTADORA SOCIAL	09	151	3,597.75	17,988.77
SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	10	151	3,320.04	16,600.20
AUXILIAR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	10	151	5,698.55	28,492.77
TECNICO AGROPECUARIO	10	151	3,621.93	18,109.65
ENCARGADA DE BIBLIOTECA ACAPONETA	11	151	4,195.48	20,977.42
ENCARGADA DE BIBLIOTECA ACAPONETA	11	151	4,868.97	24,344.84
BIBLIOTECARIA	11	151	3,993.24	19,966.22
BIBLIOTECARIA	11	151	3,862.53	19,312.92
INTENDENTE DE BIBLIOTECA LA BAYONA	11	151	3,652.82	18,264.11
BIBLIOTECARIA	11	151	3,270.57	16,352.85
AUXILIAR DE CASA CULTURA	12	151	3,270.62	16,353.10

 Tamara Gomez




BIBLIOTECARIA	12	151	3,377.29	16,885.45
SECRETARIA DE DEPORTE	13	151	3,892.02	19,460.12
CONSERJE	13	151	3,267.37	16,336.85
AUXILIAR DE DEPORTE	13	151	3,242.56	15,212.80
MECANOGRAFA	8	151	4,558.53	22,792.65
SECRETARIA	8	151	3,653.05	18,265.27
AUXILIAR OPERATIVO	8	151	3,267.47	16,397.35
ASISTENTE DE PROTECCION CIVIL	8	151	3,403.82	17,019.08
AUXILIAR DE SALUD	14	151	3,267.54	16,337.68
AUXILIAR DE SALUD	14	151	3,270.89	16,354.43
AUXILIAR DE UNIDAD BASICA DE R	14	151	3,407.23	17,036.17
AUXILIAR DE ALIMENTACION	14	151	3,407.25	17,036.25
AUXILIAR DE COMPUTO	16	151	5,659.09	28,295.44
ENCARGADA DE VENTANILLA	16	151	3,032.24	15,161.21
ENCARGADO DE REGISTRO	16	151	3,847.36	19,236.82
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	151	4,755.99	23,779.97

II. PERSONAL DE CONFIANZA:

TABULADOR BASE MENSUAL 2023 PERSONAL DE CONFIANZA				
PUESTO	UA	FF	TOTAL DE REMUNERACIONES MENSUAL 2023	
			DE	HASTA
PRESIDENTE MUNICIPAL	1	151	30,480.00	152,400.00
SECRETARIO PARTICULAR	1	151	4,821.00	24,103.00
SINDICO MUNICIPAL	2	151	17,257.00	86,281.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
REGIDOR	2	151	12,368.00	61,838.00
AUXILIAR DE SINDICO MUNICIPAL	2	151	2,195.00	10,973.00
ENCARGADO DE FONDO MUNICIPAL	2	151	2,938.00	14,687.00

Tamara Gomez

[Handwritten signatures and initials]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

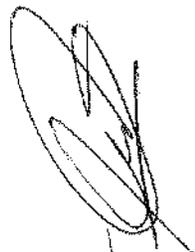
CHOFER	2	151	1,450.00	7,247.00
AUXILIAR DE INGRESOS	3	151	4,150.00	20,750.00
AUXILIAR DE TESORERIA	3	151	1,450.00	7,247.00
JEFE DE INGRESOS	3	151	1,450.00	7,247.00
INSPECTOR DE ESPECTACULOS	3	151	1,450.00	7,247.00
AUXILIAR DE CONTADOR	3	151	3,144.00	15,720.00
TESORERO MUNICIPAL	3	151	14,048.00	70,236.00
INSPECTOR DE ALCOHOLES	3	151	1,715.00	8,574.00
CONTADOR GENERAL	3	151	4,972.00	24,880.00
CONTADOR GENERAL	3	151	14,048.00	70,236.00
SUPERVISOR FISCAL	3	151	10,525.00	52,623.00
COBRADOR AMBULANTE	3	151	2,952.00	14,757.00
CRONISTA MUNICIPAL	4	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADO DE EDICION	4	151	1,759.00	8,793.00
SECRETARIA EN COMUNICACION SOCIAL	4	151	1,450.00	7,247.00
AUXILIAR DE ASESOR JURIDICO	4	151	1,450.00	7,247.00
CAPTURISTA DE DATOS	4	151	1,933.00	9,665.00
PRESIDENTE DE LA COMISION DE LOS DERECHOS HUMANOS	4	151	1,450.00	7,247.00
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	4	151	11,029.00	55,145.00
DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL	4	151	5,177.00	25,885.00
COORDINADOR UNIDAD DE ENLACE INMUNAY	4	151	5,459.00	27,294.00
COORDINADOR UNIDAD DE ENLACE INJUVE	4	151	2,358.00	11,786.00
ASESOR JURIDICO	4	151	4,828.00	24,138.00
COORDINADOR DE TURISMO	4	151	1,944.00	9,717.00
RECEPCIONISTA A	4	151	2,987.00	14,932.00
SECRETARIA	4	151	2,037.00	10,181.00
COORDINADOR DE FESTIVIDADES CIVICAS	4	151	1,715.00	8,574.00
SECRETARIO EJECUTIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS	4	151	1,450.00	7,247.00
VISITADOR GENERAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	4	151	1,450.00	7,247.00
AUXILIAR EN COMUNICACION	4	151	1,450.00	7,247.00
ASISTENTE	4	151	1,450.00	7,247.00
ASISTENTE	4	151	1,450.00	7,247.00
SECRETARIA EJECUTIVA	4	151	1,450.00	7,247.00
JUEZ CIVICO	4	151	2,795.00	13,973.00
SECRETARIO DE JUZGADO CIVICO	4	151	1,864.00	9,316.00
DEFENSOR PUBLICO	4	151	1,864.00	9,316.00
COORDINADOR DE EVENTOS ESPECIALES	4	151	1,864.00	9,316.00
NOTIFICADOR DE JUEZ CIVICO	4	151	1,450.00	7,247.00
INSPECTOR DE PERMISIONARIOS DE TRANSPORTE PUBLICO	4	151	1,864.00	9,316.00
AUXILIAR EN COMUNICACION	4	151	1,450.00	7,247.00
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	5	151	2,096.00	10,480.00

Tamara Gomez

[Handwritten signatures]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS	7	151	1,450.00	7,247.00
EMPEDRADOR	7	151	1,450.00	7,247.00
CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS	7	151	1,450.00	7,247.00
SUPERVISOR OPERATIVO	7	151	1,585.00	7,825.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADO DE SISTEMA DE AUDIO TEATRO MUN	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
ADMINISTRADOR DE RELLENO SANITARIO	7	151	1,537.00	7,685.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA B	7	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADA MODULO ATENCION CIUDADANA	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA B	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA B	7	151	1,450.00	7,247.00
INTENDENTE CLINICA DE EL RECODO	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA B	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
CHOFER DE EXCAVADORA	7	151	2,451.00	12,254.00
CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA B	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	7	151	4,297.00	21,483.00
ADMINISTRADOR DEL MERCADO GARDENIAS	7	151	1,450.00	7,247.00
ADMINISTRADOR DEL MERCADO CORONA	7	151	1,450.00	7,247.00
SUPERVISOR DE MAQUINARIA PESADA	7	151	3,247.00	16,232.00
INSPECTOR FITOSANITARIO	7	151	2,441.00	12,203.00
VELADOR CBTA	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO Y LIMPIA A	7	151	1,450.00	7,247.00


 A. Aguiar
 11/11/2014

A. Aguiar
 E. Aguiar


 Tamara Gomez

SUPERVISOR OPERATIVO	7	151	2,439.00	12,192.00
HERRERO	7	151	2,693.00	13,464.00
MOZOS DE ASEO Y LIMPIA "A"	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZOS DE ASEO Y LIMPIA "A"	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZOS DE ASEO Y LIMPIA "B"	7	151	1,691.00	8,455.00
MOZOS DE ASEO Y LIMPIA "B"	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZOS DE ASEO Y LIMPIA "A"	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZOS DE ASEO Y LIMPIA "A"	7	151	1,450.00	7,247.00
MOZOS DE ASEO Y LIMPIA "A"	7	151	1,450.00	7,247.00
SUPERVISOR ZOOSANITARIO	7	151	1,864.00	9,316.00
INTENDENTE CLINICA DE EL RECODO	7	151	1,450.00	7,247.00
MECANICO	7	151	1,450.00	7,247.00
SARGENTO	8	252	2,609.00	13,041.00
SARGENTO	8	252	2,609.00	13,041.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
COMANDANTE	8	252	5,285.00	26,321.00
OFICIAL DE GUARDIA	8	252	2,702.00	13,507.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
CABO	8	252	2,562.00	12,809.00
CABO	8	252	2,562.00	12,809.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	1,957.00	9,781.00
CABO	8	252	2,562.00	12,809.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
SARGENTO	8	252	2,609.00	13,041.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
OFICIAL DE GUARDIA	8	252	2,702.00	13,507.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
OFICIAL DE GUARDIA	8	252	2,702.00	13,507.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	1,957.00	9,781.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00

[Handwritten signature]

Tamara Gomez

AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
OFICIAL DE VIGILANCIA	8	252	2,702.00	13,507.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
ALCAIDE DEL CENTRO DE REHABILITACION	8	252	2,702.00	13,507.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
SARGENTO	8	252	2,609.00	13,041.00
CAPO	8	252	2,562.00	12,809.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	1,174.00	5,869.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	8	252	2,984.00	14,916.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,904.00	14,520.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PÚBLICA	8	252	2,804.00	14,520.00
AGENTE DE SEGURIDAD PÚBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	1,957.00	9,781.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	1,957.00	9,781.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	1,957.00	9,781.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	1,957.00	9,781.00
SUBDIRECTOR DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	10,474.00	52,367.00
AGENTE DE SEGURIDAD PÚBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PÚBLICA	8	252	2,904.00	14,520.00
AGENTE DE SEGURIDAD PÚBLICA	8	252	2,904.00	14,520.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	1,957.00	9,781.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	1,957.00	9,781.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	1,957.00	9,781.00
AGENTE DE SEGURIDAD PÚBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	1,957.00	9,781.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00
AGENTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	2,143.00	10,713.00

SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	8	252	4,972.00	24,860.00
SUBDIRECTOR DE POLICIA VIAL	8	252	4,972.00	24,860.00
AUXILIAR CONTABLE	9	151	2,795.00	13,973.00
PROMOTOR SOCIAL	9	151	1,631.00	8,151.00
AUXILIAR DE BIENESTAR	9	151	1,450.00	7,247.00
CONCERTADORA SOCIAL	9	151	1,450.00	7,247.00
INTENDENTE DE CENTRO COMUNITARIO	9	151	1,450.00	7,247.00
ASISTENTE DE DIRECTOR DE BIENESTAR	9	151	1,450.00	7,247.00
DIRECTOR DE OBRA PUBLICA	9	151	13,092.00	65,457.00
SUBDIRECTOR DE OBRA PUBLICA	9	151	3,727.00	18,631.00
DIRECTOR DE BIENESTAR	9	151	4,972.00	24,860.00
TECNICO EN OBRA PUBLICA	9	151	5,180.00	25,900.00
ENLACE BIENESTAR	9	151	1,450.00	7,247.00
TECNICO EN OBRA PUBLICA	9	151	1,450.00	7,247.00
TECNICO EN OBRA PUBLICA	9	151	1,450.00	7,247.00
SECRETARIA EN OBRA PUBLICA	9	151	1,450.00	7,247.00
TECNICO EN OBRA PUBLICA	9	151	1,450.00	7,247.00
TECNICO EN OBRA PUBLICA	9	151	1,450.00	7,247.00
TECNICO EN OBRA PUBLICA	9	151	1,450.00	7,247.00
TECNICO EN OBRA PUBLICA	9	151	1,450.00	7,247.00
GESTORIA SOCIAL	9	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADO DEL ESPACIO DEL AGUA	9	151	1,450.00	7,247.00
ENLACE CONAGUA	9	151	1,450.00	7,247.00
VIGILANTE DE CENTRO COMUNITARIO	9	151	1,450.00	7,247.00
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	10	151	3,727.00	18,631.00
ENCARGADO DE VENTANILLA	10	151	1,537.00	7,685.00
AUXILIAR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	10	151	1,450.00	7,247.00
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	10	151	1,450.00	7,247.00
SUBDIRECTOR DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	10	151	2,795.00	13,973.00
INTENDENTE BIBLIOTECA LA BAYONA	11	151	1,450.00	7,247.00
INTENDENTE ESCUELA JUAN ESPINOSA BAVARA	11	151	1,450.00	7,247.00
INTENDENTE PRIMARIA EL ZAPOTE	11	151	1,450.00	7,247.00
INTENDENTE TELESECUNDARIA EL ZAPOTE	11	151	1,450.00	7,247.00
INTENDENTE EN CAM	11	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADA DE CCD EL TIGRE	11	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADA DE CCD EL LLANO DE LA CRUZ	11	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADA DE CCD SAYULILLA	11	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADA DE CCD DE LA GUASIMA	11	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADA DE BIBLIOTECA ACAPONETA	11	151	1,450.00	7,247.00
INTENDENTE JARDIN DE NIÑOS	11	151	1,450.00	7,247.00
INTENDENTE JARDIN DE NIÑOS	11	151	1,450.00	7,247.00

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Handwritten signatures and notes at the bottom left]

Tamara Gomez

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11	151	1,450.00	7,247.00
INTENDENTE BIBLIOTECA DE ACAPONETA TURNO MATUTINO	11	151	1,450.00	7,247.00
COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	11	151	1,450.00	7,247.00
SECRETARIA	12	151	1,450.00	7,247.00
INSTRUCTOR	12	151	1,450.00	7,247.00
INSTRUCTOR	12	151	1,450.00	7,247.00
INTENDENTE DE LA CASA DE LA CULTURA	12	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADO DE EVENTOS CULTURALES	12	151	1,450.00	7,247.00
INSTRUCTOR	12	151	1,450.00	7,247.00
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA	12	151	10,485.00	52,424.00
SUBDIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA	12	151	2,329.00	11,644.00
INSTRUCTOR	12	151	1,450.00	7,247.00
COORDINADOR DEPORTIVO	13	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO EN LA UNIDAD DEPORTIVA	13	151	1,450.00	7,247.00
MOZO DE ASEO EN LA UNIDAD DEPORTIVA	13	151	1,450.00	7,247.00
COORDINADOR DEPORTIVO	13	151	4,972.00	24,860.00
DIRECTOR DE FOMENTO AL DEPORTE	13	151	4,035.00	20,171.00
COORDINADOR DEPORTIVO	13	151	2,954.00	14,768.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	1,957.00	9,781.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	2,044.00	10,216.00
AGENTE DE PROTECCION CIUDADANA	8	252	2,044.00	10,216.00
PSICOLOGA	14	151	1,450.00	7,247.00
AUXILIAR DE SALUD	14	151	1,048.00	5,240.00
DIRECTOR DE SALUD PUBLICA	14	151	2,329.00	11,644.00
SECRETARIA	14	151	1,450.00	7,247.00
SECRETARIA ENLACE ITAI	15	151	1,450.00	7,247.00
AUXILIAR DEL AREA TECNICA	16	151	1,450.00	7,247.00
ENCARGADA DE INFORMATICA	15	151	1,450.00	7,247.00
DIRECTOR UNIDAD ENLACE ITAI	15	151	2,329.00	11,644.00
ENCARGADO DEL AREA TECNICA	16	151	1,863.00	9,315.00
ENCARGADO DEL AREA DE PADRON DE CONTRIBU	16	151	1,450.00	7,247.00
NOTIFICADOR	16	151	1,450.00	7,247.00
NOTIFICADOR	16	151	1,450.00	7,247.00
DIRECTOR DE CATASTRO	16	151	3,261.00	16,302.00
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS	17	151	2,995.00	14,974.00
DIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA	19	151	2,329.00	11,644.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	19	151	1,450.00	7,247.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	19	151	1,450.00	7,247.00
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	20	151	2,329.00	11,644.00
SECRETARIA	20	151	1,450.00	7,247.00
SECRETARIA	20	151	1,450.00	7,247.00

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Handwritten signatures and notes at the bottom left]

DIRECTOR DE ECONOMIA MUNICIPAL	21	151	1,631.00	8,151.00
SECRETARIA	21	151	1,450.00	7,247.00
DIRECTOR DE TURISMO MUNICIPAL	22	151	4,740.00	23,698.00
SECRETARIA	22	151	1,450.00	7,247.00

III. JUBILADOS Y PENSIONADOS:

TABULADOR BASE MENSUAL 2023 PERSONAL DE BASE			
TOTAL DE REMUNERACIONES MENSUAL 2023			
UA	PUESTO	DE	HASTA
		TOTAL DE PERCEPCIONES MENSUAL	
19	JUBILADA	3,515.12	17,575.61
19	JUBILADO	3,513.81	17,569.05
19	JUBILADO	3,863.83	19,319.15
19	JUBILADO	4,892.83	24,464.14
19	JUBILADO	3,865.85	19,329.25
19	JUBILADO	3,865.85	19,329.25
19	JUBILADO	2,778.88	13,894.38
19	JUBILADO	2,778.88	13,894.39
19	JUBILADO	3,276.15	16,380.77
19	JUBILADO	4,892.83	24,464.14
19	JUBILADO	2,778.88	13,894.39
19	JUBILADO	2,778.88	13,894.39
19	JUBILADO	2,778.88	13,894.39
19	JUBILADO	3,364.10	16,820.50
19	JUBILADO	3,276.15	16,380.77
19	JUBILADO	3,515.12	17,575.61
19	JUBILADO	5,223.61	26,118.03
19	JUBILADO	3,515.12	17,575.61
19	JUBILADO	4,120.30	20,601.48
19	JUBILADO	4,892.83	24,464.14
19	JUBILADO	3,515.12	17,575.61
19	JUBILADO	4,889.49	24,447.47
19	JUBILADO	2,778.88	13,894.39
19	JUBILADO	2,795.54	13,977.72
19	JUBILADO	3,511.79	17,558.95
19	JUBILADO	3,276.15	16,380.77

Tamara Gomez

[Handwritten signature]

19	JUBILADO	2,782.21	13,911.06
19	JUBILADO	5,275.66	26,378.30
19	JUBILADO	4,198.54	20,992.68
19	JUBILADO	2,976.39	14,881.94
19	JUBILADO	2,779.16	13,895.81
19	JUBILADO	3,276.51	16,382.55
19	JUBILADO	3,299.20	16,495.99
19	JUBILADO	6,021.03	30,105.14
3	PENSIONADO	2,708.08	13,540.38
19	JUBILADO	1,047.95	5,239.73
19	JUBILADO	1,047.95	5,239.73
3	PENSIONADO C	652.03	3,260.16
3	PENSIONADO A	1,024.61	5,123.05
3	PENSIONADO B	1,308.74	6,543.72
3	PENSIONADO D	1,047.95	5,239.73
3	PENSIONADO	1,956.16	9,780.82
3	PENSIONADO	1,956.16	9,780.82
3	PENSIONADO	1,956.16	9,780.82
3	PENSIONADO	1,956.16	9,780.82
3	PENSIONADO	1,956.16	9,780.82
3	PENSIONADO	1,956.16	9,780.82
3	PENSIONADO	4,347.18	21,735.91
3	PENSIONADO	2,515.07	12,575.34
3	PENSIONADO	1,956.16	9,780.82
3	PENSIONADO	2,142.49	10,712.45
3	PENSIONADO	1,956.16	9,780.82
3	PENSIONADO	1,956.16	9,780.82
3	PENSIONADO	1,956.16	9,780.82

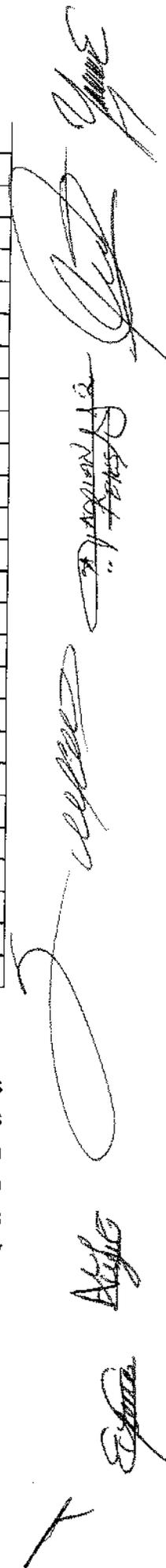
ARTÍCULO 27.- Las compensaciones y gratificaciones se dividirán en dos apartados, el apartado primero consistirá en compensaciones ordinarias autorizadas por el Presidente Municipal y el apartado segundo consistirá en compensaciones extraordinarias asignadas por el Presidente Municipal a criterio expreso en función del desempeño, la productividad, la eficacia y la eficiencia de los servidores públicos; lo anterior conforme a los artículos 59 de Ley de Derechos y Justicia Laboral del Estado de Nayarit y 84 de la Ley Federal del Trabajo.

El presidente Municipal se apegará al siguiente tabulador para efectos de asignar la compensación de carácter ordinaria, conforme a lo siguiente:


 Tamara Gomez







PUESTO	COMPENSACIÓN ORDINARIA MENSUAL	
	DE	HASTA
PRESIDENTE MUNICIPAL	1.00	75,000.00
SÍNDICO MUNICIPAL	1.00	30,000.00
REGIDORES	1.00	25,000.00
TESORERO MUNICIPAL	1.00	30,000.00
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1.00	25,000.00
CONTRALOR MUNICIPAL	1.00	25,000.00
DIRECTOR	1.00	30,000.00
JUEZ CIVICO	1.00	15,000.00
SUB-DIRECTORES	1.00	20,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO	1.00	10,000.00
COORDINADOR	1.00	10,000.00
AUXILIARES	1.00	10,000.00
OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA	1.00	10,000.00
PERSONAL OPERATIVO GENERAL	1.00	15,000.00

El presidente Municipal se apegará al siguiente tabulador para efectos de asignar la compensación extraordinaria, conforme a lo siguiente:

PUESTO	COMPENSACIÓN EXTRAORDINARIA MENSUALES	
	DE	HASTA
PRESIDENTE MUNICIPAL	1.00	50,000.00
SÍNDICO MUNICIPAL	1.00	25,000.00
REGIDORES	1.00	20,000.00
TESORERO MUNICIPAL	1.00	20,000.00
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1.00	20,000.00
CONTRALOR MUNICIPAL	1.00	20,000.00
DIRECTOR	1.00	20,000.00
JUEZ CIVICO	1.00	15,000.00
SUB-DIRECTORES	1.00	10,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO	1.00	10,000.00
COORDINADOR	1.00	10,000.00
AUXILIARES	1.00	10,000.00
OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA	1.00	10,000.00
PERSONAL OPERATIVO GENERAL	1.00	10,000.00

ARTÍCULO 28.- El pago de servicios personales se hará por quincenas vencidas y para el pago inicial se requerirá la presentación de nombramiento o contrato que acredite su función y el lugar de adscripción del trabajador conforme a la partida presupuestal respectiva.

Tamara Gomez

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten signatures and notes on the right margin]

ARTÍCULO 29.- El pago por el concepto de aguinaldo será igual a 60 días de sueldo al personal de confianza y de 67 días de sueldo al personal sindicalizado, en ambos casos cuando hubieren trabajado el año completo, y de manera proporcional según la Ley Federal del Trabajo cuando el trabajador interrumpa el término de tiempo antes citado. Este podrá ser pagado en dos eventos, siendo el primero de 40 días, durante el mes de diciembre, y los 20 ó 27 días restantes según corresponda en enero del año siguiente.

ARTÍCULO 30.- Para disfrutar de los sueldos que asigna este presupuesto es necesario prestar el servicio para el que se le expidió el nombramiento o se le contrato, cubriendo el horario de trabajo establecido por la Ley en la materia, quedando prohibido el desempeño simultaneo de dos o más empleos por lo que se disfruten sueldos de los poderes de la Federación, Estado o Municipio; exceptuando las actividades a que alude el artículo 35 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

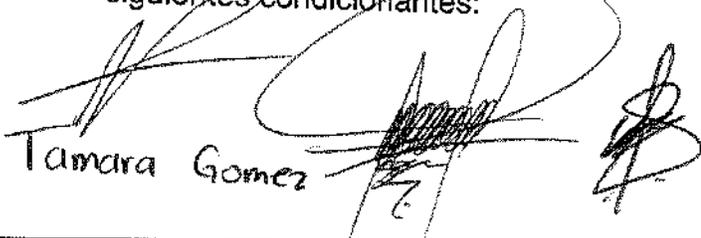
ARTÍCULO 31.- Serán responsabilidad de los titulares de las dependencias, el dar aviso inmediato a la Contraloría Municipal, correspondiente en el municipio, respecto de las incidencias del personal de su área.

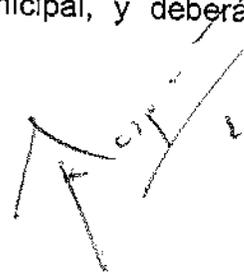
ARTÍCULO 32.- Solo se autoriza la contratación de trabajadores con carácter de eventual o transitorio o de cualquier índole con la autorización del Presidente Municipal, cubriendo y atendiendo siempre las necesidades de trabajo. Al efecto se debe informar al H. Ayuntamiento, por conducto de la Contraloría Municipal, las altas y bajas de personal.

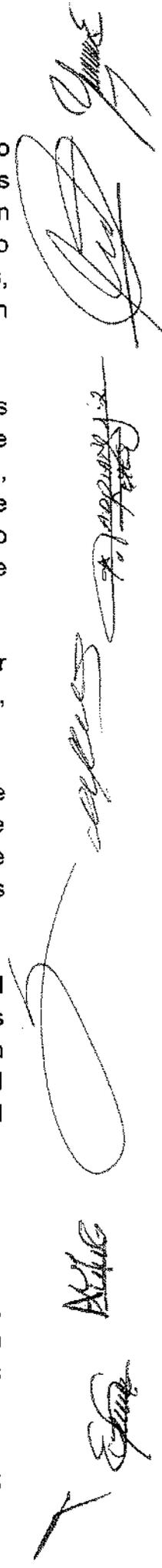
ARTÍCULO 33.- Las prestaciones económicas de los trabajadores de base al servicio del H. Ayuntamiento, se liquidarán de conformidad con los montos y plazos establecidos en la Ley de Derechos y Justicia Laboral del Estado de Nayarit, y en su caso conforme al convenio laboral establecido entre el H. Ayuntamiento y el Sindicato que legalmente corresponda; todo lo anterior de anterior de conformidad con la disponibilidad presupuestal que se cuente.

SECCIÓN V PRÉSTAMOS

ARTÍCULO 34.- Tratándose de préstamos a trabajadores de base y confianza, miembros del Ayuntamiento y funcionarios, se otorgarán solo previa autorización del Presidente Municipal y/o Tesorero Municipal, y deberán cumplir con las siguientes condicionantes:

Tamara Gomez 





- I. No tener préstamo vigente;
- II. El trabajador no podrá recibir como préstamo una cantidad mayor a la de su estimación de aguinaldo;
- III. El pago se garantizará mediante documento mercantil denominado "Pagare".
- IV. Todo préstamo será cubierto mediante descuentos quincenales vía nómina y deberá estar saldado, sin excepción, el día 31 de diciembre del año en curso, salvo a aquellos que, por causa de fuerza mayor o gravedad de la necesidad, sean otorgados en la última quincena del año;
- V. Tratándose del último año del ejercicio del H. Ayuntamiento, todo préstamo deberá ser cubierto a más tardar el día 1° de Agosto que corresponda; y
- VI. Una vez liquidado el préstamo, se entregará el "pagare" original al trabajador, dejando copia fotostática simple dentro de la comprobación de este.

SECCIÓN VI VIÁTICOS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN

ARTÍCULO 35.- Para los efectos del pago de viáticos y gastos de representación, de los empleados, funcionarios, directores, sindico y demás integrantes del H. Ayuntamiento, con excepción del C. Presidente Municipal, se procederá conforme a los siguiente:

- I. Existirá oficio de comisión girado por el C. Presidente Municipal, titular de la dependencia que corresponda o Secretario del Ayuntamiento dirigido al personal comisionado;
- II. El oficio de comisión al que se refiere la fracción anterior deberá de presentarse a la Tesorería Municipal, para su revisión e indicará la comisión a realizar y las autoridades o dependencias a visitar, y los días que cubren la comisión, además de la cantidad y nombres completos de los comisionados para la misma.
- III. Tratándose de comisiones en el interior del municipio se cubrirá un importe máximo \$ 300.00; dentro del Estado hasta \$ 900.00; y fuera del Estado hasta \$ 2,000.00, diarios por persona dependiendo las distancias y/o dependencias a visitar, conforme a los requisitos que se establezcan en la normativa específica que emita la Tesorería Municipal.
- IV. En los casos en que debido a la comisión se requiera de llevar a cabo gastos superiores a los indicados en la fracción III del presente artículo, estos deberán ser comprobados con documentación que reúna los requisitos fiscales
- V. Por último los gastos a los que se refiere el presente artículo serán exclusivamente para el pago de:
 - a) Alimentos y bebidas, excepto bebidas alcohólicas.

Tamara Gomez

- b) Transportes público terrestre o aéreo.
- c) Cuotas de peaje en autopista y estacionamiento.
- d) Pernoctas en hotel.

ARTÍCULO 36.- En materia de gastos de representación, cuando el Presidente Municipal, por el desarrollo propio de sus funciones requiera de éstos, para su comprobación bastará con un recibo expedido por la tesorería municipal; teniendo como máximo un total de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) por cada día, sin exceder un monto total de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por mes; y su justificación lo constituye las atribuciones y obligaciones que la constitución federal, estatal y la Ley Municipal le otorga, así como con el informe mensual que deberá rendir al Ayuntamiento.

Quando por atención de actividades institucionales en el extranjero, se requiera la participación de cualquier integrante del Ayuntamiento, funcionario y/o servidor público del municipio, se autorizan gastos de representación por la cantidad necesaria para cubrir dicha comisión, la cual será autorizada por el Presidente Municipal; siempre y cuando el Ayuntamiento apruebe la respectiva comisión para atender estas actividades, por lo cual para su comprobación bastará con un recibo expedido por la tesorería municipal; quedando excluidos pasajes aéreos y terrestres, ya que estos serán cubiertos por la tesorería municipal o bien bajo el esquema de gastos a comprobar.

SECCIÓN VII APOYOS

ARTÍCULO 37.- Las erogaciones con cargo a las partidas bajo el concepto 44000 Ayudas sociales, invariablemente, deberán comprobarse mediante recibo interno expedido por el departamento de Tesorería, que se deberá acompañar de fotocopia simple por anverso y reverso de la credencial de elector del beneficiario, fotocopia de la CURP del beneficiario y el pago se hará contra orden de pago firmada por el Presidente Municipal.

Para el caso de apoyos otorgados a personas menores de edad, bastará con recibo interno de Tesorería y CURP, con la cual se acreditará la edad del beneficiario a la fecha del apoyo.

Tratándose de apoyos otorgados mediante gastos de gestión, éstos se realizarán conforme a las reglas de operación determinadas para los mismos, siendo responsabilidad de la comprobación y acreditación el funcionario que los otorga.

Tamara Gomez

Los integrantes del Ayuntamiento tendrán una asignación mensual máxima de \$ 20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 moneda nacional) para el otorgamiento de apoyos de gestión para realizar las gestorías en auxilio de los habitantes, de conformidad con el artículo 75 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, éstos serán comprobados conforme al párrafo anterior. En el caso que esos no sean comprobados al final del mes será motivo de su suspensión para su otorgamiento y al final del ejercicio fiscal si existiera saldo por comprobar, este será descontado de los emolumentos por recibir.

Dichos apoyos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, serán otorgados a la ciudadanía mediante transferencia electrónica, excepto en los casos en que el beneficiario no cuente con una cuenta bancaria a su nombre y/o por causa no imputable a este H. Ayuntamiento no sea posible efectuar el pago electrónico, en este caso se procederá a entregar el apoyo en efectivo al beneficiario del fondo fijo señalado en este presupuesto.

Asimismo, se atenderá lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) en la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril de 2013, y el Acuerdo que reforma la misma, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de octubre de 2014.

**SECCIÓN VIII
PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**

ARTÍCULO 38.- Las erogaciones con cargo a la partida 36101 deberán sujetarse a las siguientes condiciones:

- I. Hacerse contra comprobante que reúna los requisitos fiscales y deberá anexarse copia, recorte o reproducción de las publicaciones efectuadas mediante cualquier medio de difusión, (impreso, digital, electrónico, audio, etc.), que se están pagando.
- II. Los medios de difusión deberán, para la obtención de su pago, sujetarse a lo dispuesto en el artículo 20 de este presupuesto.

**SECCIÓN IX
DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

ARTÍCULO 39.- La puesta en vigor del Presupuesto Basado en Resultados (PbR), se realizará en base a Matrices de Indicadores (MIR) que evaluarán el ejercicio del

Tamara Gomez 



gasto público del Gobierno Municipal. Para este efecto las dependencias y entidades municipales responsables de los programas, deberán observar lo siguiente:

- I. Formular, actualizar y mejorar las MIR con la metodología del Marco Lógico, por cada uno de los Programas Presupuestales contenidos en este Presupuesto de Egresos.
- II. En las MIR estarán contenidos los objetivos, indicadores y metas de estos.
- III. Para la mejora continua y actualización de las matrices, se deberán considerar los avances y resultados obtenidos del monitoreo que se haga respecto del cumplimiento de las metas de los programas, de las evaluaciones realizadas conforme al programa anual de evaluación, y de los criterios y recomendaciones emitidas para tal efecto por la Contraloría Municipal.
- IV. Las dependencias y entidades elaborarán su Programa Operativo Anual e informarán de los avances con una periodicidad trimestral a la Contraloría Municipal.
- V. Las dependencias y entidades deberán reportar el avance en el cumplimiento de las metas de los programas establecidas en las matrices de indicadores para resultados de cada programa, en los Informes Trimestrales de gestión financiera y Cuenta Pública que corresponda.

ARTÍCULO 40.- La evaluación del desempeño se realizará por conducto de la Contraloría Municipal, para ello verificará el grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan identificar la eficiencia, economía, eficacia y la calidad de la administración pública municipal, así como el impacto social del ejercicio del gasto público y, en su caso, las medidas pertinentes para alcanzar las metas y objetivos programados.

Matriz de Indicadores del Desempeño

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO ECONÓMICO, SOCIAL Y TERRITORIAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS SOLIDAS DE INVERSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES	CUENTA PÚBLICA.	QUE EL MUNICIPIO NO INCURRA EN UN ELEVADO ENDEUDAMIENTO
PROPÓSITO P1	EL MUNICIPIO DE ACAPONETA CUENTA CON ALTERNATIVAS ECONÓMICAS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS Y NECESIDADES DE LA POBLACION.	AUTONOMÍA FINANCIERA CAPACIDAD FINANCIERA	CUENTA PÚBLICA.	QUE EL MUNICIPIO FORTALEZCA PROGRESIVAMENTE SU RECAUDACIÓN. QUE EXISTA UN EQUILIBRIO ENTRE INCREMENTO DE INGRESOS PROPIOS Y CONTROL DEL GASTO CORRIENTE.

Tamara Gomez

Repositor

[Vertical signatures and stamps on the right margin]

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE C1.1	RECURSOS FINANCIAMIENTOS DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES ORGANISMOS GUBERNAMENTALES CONVENIADOS Y GESTIONADOS	VARIACIÓN PORCENTUAL DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS Y/O GESTIONADOS	CIERRES DE PRESUPUESTAL EJERCICIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 1.1.1	INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DE ALTERNATIVAS PARA ACCEDER A RECURSOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES MEDIANTE CONVENIOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN.	NÚMERO DE PROYECTOS O CONVENIOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS O CONVENIOS PROGRAMADOS X 100	DOCUMENTOS OFICIALES INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 1.1.2	GESTIÓN Y COLABORACIÓN CON ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO.	NÚMERO DE PROYECTOS O CONVENIOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS O CONVENIOS PROGRAMADOS X 100	DOCUMENTOS OFICIALES INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
COMPONENTE C1.2	SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES CONSOLIDADOS.	INCREMENTO DEL GASTO EN INVERSIÓN RESPECTO DEL GASTO CORRIENTE X 100	CUENTA PÚBLICA.	QUE EL MUNICIPIO FORTALEZCA PROGRESIVAMENTE SU RECAUDACIÓN. QUE EXISTA UN EQUILIBRIO ENTRE INCREMENTO DE INGRESOS PROPIOS Y CONTROL DEL GASTO CORRIENTE.
ACTIVIDAD A 1.2.1	FORTALECIMIENTO, MODERNIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ORGANISMOS QUE GENEREN RECAUDACIÓN MUNICIPAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE INGRESOS PROPIOS POR RECAUDACIÓN	CUENTA PÚBLICA.	LAS QUE GENERAN RECAUDACIÓN SE FORTALEZCAN CON HERRAMIENTAS, CAPACITACIÓN Y MODERNIZACIÓN
ACTIVIDAD A 1.2.2	CREACIÓN DE UN SISTEMA ECONÓMICO QUE GENERE RECURSOS PARA COMBATIR REZAGO SOCIAL Y MARGINACIÓN.	CRECIMIENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS	CUENTA PÚBLICA.	QUE EL MUNICIPIO FORTALEZCA PROGRESIVAMENTE SU RECAUDACIÓN. QUE EXISTA UN EQUILIBRIO ENTRE INCREMENTO DE INGRESOS PROPIOS Y CONTROL DEL GASTO CORRIENTE.
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE GOBERNANZA MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA EN LA TOMA DE DECISIONES Y ACUERDOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN AGRUPADA EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES	REGISTROS DE PROGRAMAS DE CERCANÍA DEL GOBIERNO CON LA CIUDADANÍA.	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CONTRIBUYEN CON LAS ACCIONES Y PROGRAMAS DE CERCANÍA DEL GOBIERNO. CON LA CIUDADANÍA
PROPÓSITO P2	LOS CIUDADANOS DE ACAPONETA INCREMENTAN LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS LOCALIDADES.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN PROGRAMAS IMPULSADOS POR EL MUNICIPIO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LAS ÁREAS PARTICIPANTES, LISTAS DE ASISTENCIA, BITÁCORAS DE EVENTOS, MINUTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y ACUERDOS	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN PARTICIPAR EN LAS ACCIONES DE GOBIERNO. LA POBLACIÓN MUNICIPAL SE INTERESA EN LOS FOROS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE C2.1	HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CREADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TOMA DE DECISIONES Y VIGILANCIA DE PROGRAMAS Y ACCIONES MUNICIPALES.	NÚMERO DE HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CREADAS/NÚMERO DE HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROGRAMADAS X100	REGISTROS Y RENDICIÓN DE CUENTAS	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 2.1.1	CREACIÓN DE ESPACIOS Y/O FOROS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA FORTALECER EL DIALOGO ENTRE GOBIERNO Y CIUDADANOS.	NÚMERO DE ESPACIOS O FOROS CREADOS / NÚMERO DE ESPACIOS O FOROS PROGRAMADOS X100	INFORMES DE GOBIERNO MUNICIPAL	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN PARTICIPAR EN LAS ACCIONES DE GOBIERNO. LA POBLACIÓN MUNICIPAL SE INTERESA EN LOS FOROS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
ACTIVIDAD A 2.1.2	AUMENTO Y EFICIENCIA EN LA DIFUSIÓN Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA Y CREACIÓN DE MECANISMOS QUE GARANTICEN LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN, GRUPOS VULNERABLES Y DE ALTA MARGINACIÓN.	NÚMERO DE ACCIONES DE INFORMACIÓN Y/O CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA X EVENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	INFORMES DE GOBIERNO MUNICIPAL REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.

Tamara Gomez

Arz

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD A 2.1.3	NOTIFICAR E INFORMAR DE MANERA EFICIENTE A LA CIUDADANÍA DE POLÍTICAS PÚBLICAS, ACCIONES, AVANCES Y RESULTADOS.	INSTRUMENTOS ACCIONES Y MECANISMOS CREADOS PARA RENDICIÓN DE INFORMACIÓN Y CUENTAS. ITAI	RENDICIÓN DE CUENTAS AUDITORIAS	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 2.1.4	IMPULSO A LA FORMACIÓN DE CONCEJOS Y COMITES CIUDADANOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	NÚMERO DE CONCEJOS Y/O COMITES CIUDADANOS INSTALADOS/NÚMERO DE LOCALIDADES Y COLONIAS REGISTRADAS X100	ACTAS Y REGISTROS	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR EN ACCIONES PARA QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO OBTENGAN CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE LA COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN CON ORGANISMOS DE GOBIERNO EN CONJUNTO CON LA SOCIEDAD CIVIL.	VARIACIÓN EN EL INDICADOR IDH (ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO) MUNICIPAL.	ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO MUNICIPAL EN MÉXICO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO
PROPÓSITO P3	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO OBTIENEN CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIÓN DE REZAGO SOCIAL Y MARGINACIÓN	PROGRAMAS Y SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPENDENCIAS DEL SECTOR SALUD	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
COMPONENTE C3.1	SISTEMA DE MEDICINA PREVENTIVA IMPLEMENTADA Y DESARROLLADA EN COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS DE SALUD Y LA SOCIEDAD CIVIL.	CREACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE SALUD PREVENTIVA MUNICIPAL	INFORMES DE GOBIERNO MUNICIPAL	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 3.1.1	CREACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS, FOROS Y TALLERES COMUNITARIOS, DE PREVENCIÓN PARA LA SALUD INTEGRAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LOS PROBLEMAS DE SALUD ARRAIGADOS EN LA POBLACIÓN MUNICIPAL	INFORMES DEL COMITÉ DE SALUD MUNICIPAL	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 3.1.2	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE MAYOR COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DEPENDENCIAS DEL SECTOR SALUD A NIVEL FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.	NÚMERO DE ACCIONES DE SALUD COORDINADAS ENTRE NIVELES DE GOBIERNO/NÚMERO DE ACCIONES DE SALUD COORDINADAS PROGRAMADAS X 100	INFORMES DE GOBIERNO DE LOS 3 NIVELES Y DE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES DEL SECTOR SALUD	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
ACTIVIDAD A 3.1.3	EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES DE SALUD, GESTIÓN DEL PERSONAL MÉDICO, MEDICAMENTO, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA CUBRIR NECESIDADES DE SALUD EN EL MUNICIPIO.	NO DE SOLICITUDES Y ACCIONES ATENDIDAS / NÚMERO DE SOLICITUDES Y ACCIONES RECIBIDAS X 100	INFORMES Y REPORTES SEMESTRALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
COMPONENTE C3.2	ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, REALIZADAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE LA SALUD.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIÓN DE REZAGO SOCIAL EN MATERIA DE SALUD	PROGRAMAS Y SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 3.2.1	GESTIÓN DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS ESTATALES Y FEDERALES DE SALUD PREVENTIVAS PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA Y ATENCIÓN DE ENFERMEDADES.	NÚMERO DE ACCIONES DE SALUD GESTIONADAS / NÚMERO DE ACCIONES DE SALUD PROGRAMADAS X100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
ACTIVIDAD A 3.2.2	COORDINACIÓN E IMPULSO DE PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL APOYO DEL PERSONAL DE DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES.	NO. DE ACCIONES O PROGRAMAS COORDINADOS ENTRE UA / NÚMERO DE ACCIONES O PROGRAMAS COORDINADOS ENTRE UA PROGRAMADOS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 3.2.3	PROMOCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO DEL MUNICIPIO LA EDUCACIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ADICCIONES.	NO. DE ACCIONES COORDINADAS CON EL SECTOR EDUCATIVO REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES COORDINADAS CON EL SECTOR EDUCATIVO PROGRAMADOS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES Y EL SECTOR EDUCATIVO IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
COMPONENTE C3.3	LAS CONDICIONES Y LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE SALUD SON MEJORADOS EN EL MUNICIPIO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIÓN DE REZAGO SOCIAL EN MATERIA DE SALUD	PROGRAMAS Y SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPENDENCIAS DEL SECTOR SALUD	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES IMPLEMENTARÁN

Tamara Gomez

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD A 3.3.1	EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LOS ESPACIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO.	ACCIONES DE INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA DE SALUD COORDINADAS / ACCIONES DE INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA DE SALUD PROGRAMADAS X100	INFORMES DE GOBIERNO DE LOS 3 NIVELES Y DE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES DEL SECTOR SALUD	ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO DISPONIBILIDAD DE LOS NIVELES DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL DE APOYAR CON RECURSOS AL SECTOR SALUD DEL MUNICIPIO
ACTIVIDAD A 3.3.2	BRINDA CONDICIONES DE SEGURIDAD MUNICIPAL A LOS ESPACIOS DE SERVICIOS DE SALUD PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN.	CREACIÓN E INSTALACIÓN DE PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LA SALUD MUNICIPAL.	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES DEL SECTOR SALUD.	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 3.3.3	IMPLEMENTACIÓN PERMANENTE DE PROGRAMAS DE COLABORACIÓN Y APOYO CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN FUNCIÓN A SU DESEMPEÑO Y TRABAJO.	NO. DE ACCIONES COORDINADAS CON LOS SECTORES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES COORDINADAS CON LOS SECTORES PROGRAMADOS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL AUMENTO DEL DESARROLLO Y GENERACIÓN DE CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES MEDIANTE ESTABILIDAD SOCIAL, ECONÓMICA Y EDUCATIVA.	VARIACIÓN EN EL INDICADOR IDH (ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO) MUNICIPAL.	ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO MUNICIPAL EN MÉXICO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES, Y DEL SECTOR EDUCATIVO IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
PROPOSITO P4	LA POBLACIÓN DE ACAPONETA INCREMENTA EL PORCENTAJE DE ADOLESCENTES Y JÓVENES QUE TERMINAN SU EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL ÍNDICE DE DESERCIÓN ESCOLAR EN NIVEL MEDIO, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR	CENSOS DE POBLACIÓN INEGI	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES, Y DEL SECTOR EDUCATIVO IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO
COMPONENTE C4.1	CONDICIONES ECONÓMICAS DE ESTUDIANTES Y FAMILIAS MEJORADAS CON LOS MEDIOS GESTIONADOS Y GENERADOS	VARIACIÓN EN EL INDICADOR IDH (ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO) MUNICIPAL.	ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO MUNICIPAL EN MÉXICO	SE CUENTA CON LOS RECURSOS, INCREMENTOS Y PARTICIPACIONES FEDERALES RECIBIDAS Y A TIEMPO, Y LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRIVADO Y EDUCATIVO
ACTIVIDAD A 4.1.1	GESTIÓN DE BECAS PARA ESTUDIANTES POR DESEMPEÑO, REZAGO ECONÓMICO Y TRANSPORTE.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL ÍNDICE DE DESERCIÓN ESCOLAR EN NIVEL MEDIO, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR	PADRÓN DE ESTUDIANTES BECARIOS	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES, Y DEL SECTOR EDUCATIVO Y PRIVADO IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO
ACTIVIDAD A 4.1.2	CREACIÓN DE CONDICIONES Y APOYO PARA ESTUDIANTES CON ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ESTUDIANTES CON ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	REPORTES TRIMESTRALES	SE CUENTA CON LOS RECURSOS, INCREMENTOS Y PARTICIPACIONES FEDERALES RECIBIDAS Y A TIEMPO.
ACTIVIDAD A 4.1.3	GESTIÓN DE CONVENIOS Y COLABORACIÓN ENTRE SECTOR PRIVADO, EDUCATIVO Y GOBIERNO MUNICIPAL	NÚMERO DE CONVENIOS O PROGRAMAS APLICADOS / NÚMERO DE CONVENIOS O PROGRAMAS PROGRAMADOS X100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES, Y DEL SECTOR EDUCATIVO Y PRIVADO IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO
COMPONENTE C4.2	CONDICIONES PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CREADOS Y FORTALECIDOS.	NÚMERO DE INTERVENCIONES EN LA INFRAESTRUC. EDUCATIVA MPAL. REALIZADAS / NO DE INTERVENCIONES EN LA INFRAESTRUC. EDUCATIVA MPAL. PROGRAMADAS X100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES IMPLEMENTARÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
ACTIVIDAD A 4.2.1	COORDINACIÓN ENTRE GOBIERNO E INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA GESTIÓN Y ALTERNATIVAS DE RECURSOS	NÚMERO DE ACCIONES DE GESTIÓN EDUCATIVA COORDINADAS / NÚMERO DE ACCIONES DE GESTIÓN EDUCATIVA PROGRAMADAS X100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	DISPONIBILIDAD DE LOS NIVELES DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL DE APOYAR CON RECURSOS AL SECTOR EDUCATIVO DEL MUNICIPIO
ACTIVIDAD A 4.2.2	PLANEACIÓN EFICIENTE DE LA INVERSIÓN DE RECURSOS PARA OPTIMIZAR EL MODELO EDUCATIVO	NÚMERO DE OBJETIVOS DE LOS PPDM CUMPLIDOS/ NÚMERO DE OBJETIVOS DE LOS PPDM PROGRAMADOS X100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y GOBIERNOS ESTATALES Y FEDERALES SEGUIRÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO

Tamara Gomez

470

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE C4.3	PARTICIPACIÓN COORDINADA CON LOS CENTROS ESCOLARES PARA MEJORAR LA EDUCACIÓN,	NUMERO DE COLABORACIONES POR CICLO ESCOLAR REALIZADAS/ NUMERO DE COLABORACIONES POR CICLO ESCOLAR PROGRAMADAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES SE COORDINAN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LOGRAR EL OBJETIVO
ACTIVIDAD A 4.3.1	APOYO A PROGRAMAS QUE PROMUEVAN LA PRÁCTICA DE VALORES ÉTICOS, LA EDUCACIÓN CÍVICA, CULTURAL, EDUCACIÓN VIAL, CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y EDUCACIÓN DE LA SALUD.	NUMERO DE ACCIONES O PROGRAMAS POR CICLO ESCOLAR IMPLEMENTADOS / NUMERO DE ACCIONES O PROGRAMAS POR CICLO ESCOLAR PROGRAMADOS X 100	REPORTES DE ACCIONES POR CICLO ESCOLAR	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES SE COORDINAN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LOGRAR EL OBJETIVO
ACTIVIDAD A 4.3.2	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS ANTIBULLING EN ESCUELAS DEL MUNICIPIO QUE PERMITAN PREVENIR CONDUCTAS QUE AFECTEN EL DESARROLLO EMOCIONAL Y PSICOLÓGICO.	NUMERO DE ACCIONES O PROGRAMAS POR CICLO ESCOLAR IMPLEMENTADOS / NUMERO DE ACCIONES O PROGRAMAS POR CICLO ESCOLAR PROGRAMADOS X 100	REPORTES DE ACCIONES POR CICLO ESCOLAR	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES SE COORDINAN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LOGRAR EL OBJETIVO
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL PIB	INEGI, ENOE, CONEVAL	SE CUENTA CON EL APOYO Y RESPALDO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DIRECCIONES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
PROPÓSITO PS	EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA SE CREAN CONDICIONES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA LA POBLACION.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA PEA	INEGI, DENU, CONEVAL	SE CUENTA CON EL APOYO Y RESPALDO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DIRECCIONES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
COMPONENTES C5.1	EMPLEOS DE CALIDAD GENERADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA TASA DE EMPLEO	INEGI, DENU	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y GOBIERNOS ESTATALES Y FEDERALES SEGUIRÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
ACTIVIDAD A 5.1.1	CREACIÓN DE CONDICIONES PARA LA GENERACION DE EMPLEOS FORMALES Y BIEN REMUNERADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA TASA DE EMPLEO. CRECIMIENTO DEL EMPLEO FORMAL EN EL MUNICIPIO	INEGI, DENU IMSS	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y GOBIERNOS ESTATALES Y FEDERALES SEGUIRÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
ACTIVIDAD A 5.1.2	APOYO A PATRONES Y EMPRESAS PARA ESTABLECERSE FORMALMENTE.	NO DE SOLICITUDES Y ACCIONES ATENDIDAS / NUMERO DE SOLICITUDES Y ACCIONES RECIBIDAS X 100	INEGI, DENU IMSS	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LOS GOBIERNOS DE LOS 3 NIVELES.
ACTIVIDAD A 5.1.3	GESTIÓN DE FONDOS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN O EN OPERACIÓN.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL NÚMERO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS APOYADOS	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES DENU IMSS	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LOS GOBIERNOS DE LOS 3 NIVELES.
COMPONENTES C5.2	PROGRAMAS Y POLÍTICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL CREADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL PIB	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES INEGI SECRETARIA DE ECONOMÍA	SE CUENTA CON EL APOYO Y RESPALDO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DIRECCIONES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
ACTIVIDAD A 5.2.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN PARA ACCEDER A PROGRAMAS DE DESARROLLO ECONÓMICO.	ACCIONES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA REALIZADAS ANUALMENTE RESPECTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS X100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO.	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES.
ACTIVIDAD A 5.2.2	GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO A LOS SECTORES PRODUCTIVOS, MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA REALIZADAS POR AÑO RESPECTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO. DENU	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LOS GOBIERNOS DE LOS 3 NIVELES.
ACTIVIDAD A 5.2.3	IMPULSO Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN AL SECTOR TURÍSTICO.	ACCIONES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA REALIZADAS, RESPECTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS x 100.	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO.	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LOS GOBIERNOS DE LOS 3 NIVELES.

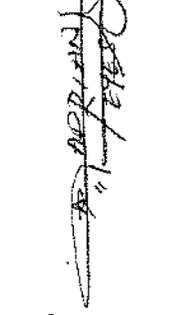
Tamara Gomez

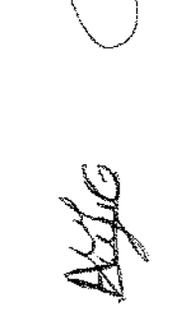
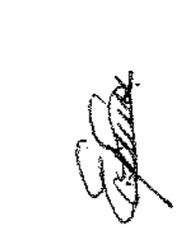
Mapa

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

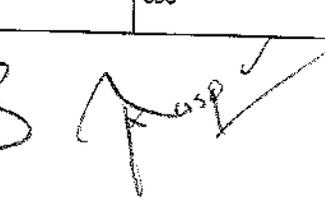
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD A 5.2.4	GESTIÓN Y APOYO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE PROYECTOS REALIZADAS POR AÑO RESPECTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS X100.	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES REGISTROS ADMINISTRATIVOS MUNICIPIO.	DEL EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LOS GOBIERNOS DE LOS 3 NIVELES.
COMPONENTES C5.3	CAPITAL HUMANO FORTALECIDO.	NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES PROGRAMAS X 100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS MUNICIPIO.	DEL LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y GOBIERNOS ESTATALES Y FEDERALES SEGUIRÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
ACTIVIDAD A 5.3.1	COLABORACIÓN CON GOBIERNOS ESTATAL, FEDERAL Y SOCIEDAD CIVIL PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y FUENTES DE EMPLEO.	NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS POR AÑO / NÚMERO DE ACCIONES PROGRAMAS X 100	REGISTROS E INFORMES	SE CUENTA CON EL APOYO Y RESPALDO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DIRECCIONES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
ACTIVIDAD A 5.3.2	ESTABLECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LA INICIATIVA PRIVADA DEL MUNICIPIO PARA ACTUALIZAR PERIÓDICAMENTE LA BOLSA DE TRABAJO Y FOMENTAR EL MERCADO LOCAL DE PROFESIONISTAS CALIFICADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA TASA DE EMPLEO	INEGI	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE EL SECTOR PRIVADO LA SOCIEDAD CIVIL Y EL GOBIERNO PARA LOGRAR EL OBJETIVO
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA EFICIENCIA DE LA INVERSIÓN A LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN VOLUMEN DE PRODUCCIÓN QUE SE GENERA EN EL MUNICIPIO	SEDER SAGARPA SECRETARIA DE ECONOMÍA	SE CUENTA CON EL APOYO Y RESPALDO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DIRECCIONES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
PROPÓSITO P6	EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA SE IMPULSA EL DESARROLLO ECONÓMICO, TECNOLÓGICO, DEL SECTOR PRIMARIO PRODUCTIVO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL PIB	SEDER SAGARPA SECRETARIA DE ECONOMÍA	SE CUENTA CON EL APOYO Y RESPALDO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DIRECCIONES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
COMPONENTES C6.1	INFORMACIÓN DE RECURSOS, FINANCIAMIENTOS Y PROGRAMAS GESTIONADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LOS RECURSOS INVERTIDOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES - SEDER SAGARPA	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES.
ACTIVIDAD A 6.1.1	DESARROLLO DE PLANES Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN E INVERSIÓN.	PLANES Y ESTRATEGIAS REALIZADOS / PLANES Y ESTRATEGIA PROGRAMADAS X 100	DOCUMENTO INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES.
ACTIVIDAD A 6.1.2	APOYO ESTRATÉGICO PARA LA INVERSIÓN, CAPACITACIÓN, PROYECTOS PRODUCTIVOS DE INNOVACIÓN SUSTENTABLE Y ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN.	NÚMERO DE ACCIONES DE INTERVENCIÓN REALIZADAS POR AÑO / NÚMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES - SEDER SAGARPA	SE CUENTA CON EL APOYO Y RESPALDO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DIRECCIONES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
ACTIVIDAD A 6.1.3	FOMENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS Y CULTIVOS ALTERNATIVOS RENTABLES.	NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES - SEDER SAGARPA	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES.
ACTIVIDAD A 6.1.4	CAPACITACIÓN E INFORMACIÓN A PRODUCTORES PARA PREVENCIÓN Y COMBATE DE LAS AFECTACIONES EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.	ACCIONES DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN REALIZADAS RESPECTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS X 100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS MUNICIPIO	DEL LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
COMPONENTES C6.2	PROYECTOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA IMPLEMENTADOS Y GESTIONADOS.	NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES - SEDER SAGARPA SEMARNAT SDS	DEL LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y GOBIERNOS ESTATALES Y FEDERALES SEGUIRÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO





 Tamara Gomez



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD A 6.2.1	GESTIÓN Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DE MANERA SUSTENTABLE	NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS / NUMERO DE GESTIONES PROGRAMADAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES - SEDER SAGARPA SEMARNAT CONAGUA SDS	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y GOBIERNOS ESTATALES Y FEDERALES SEGUIRÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
ACTIVIDAD A 6.2.2	ASESORAMIENTO, CAPACITACIÓN Y FINANCIAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y SISTEMAS DE INNOVACIÓN.	ACCIONES DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN ECONÓMICA REALIZADAS RESPECTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS X 100	INFORMES Y REGISTROS	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y GOBIERNOS ESTATALES Y FEDERALES SEGUIRÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
ACTIVIDAD A 6.2.3	REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.	NUMERO DE ACCIONES DE INTERVENCIÓN REALIZADAS / NUMERO DE ACCIONES SOLICITADAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES SEDER SAGARPA CONAGUA	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y GOBIERNOS ESTATALES Y FEDERALES SEGUIRÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL TURÍSTICO A NIVEL REGIONAL Y EN LA COMERCIALIZACIÓN Y EXPORTACIÓN DE LO QUE EL MUNICIPIO PRODUCE MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS PYMES Y APROVECHAMIENTO DEL POTENCIAL TURÍSTICO Y ECONÓMICO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL PIB CRECIMIENTO DEL EMPLEO FORMAL TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO	ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO MUNICIPAL EN MÉXICO	LAS ACCIONES DEL GOBIERNO FEDERAL ESTATAL Y MUNICIPAL FOMENTAN LA INVERSIÓN, EL DESARROLLO REGIONAL Y LA GENERACIÓN DE EMPLEOS.
PROPÓSITO P7	EL MUNICIPIO DE ACAPONETA SE DESARROLLA EL POTENCIAL PRODUCTIVO, TURÍSTICO Y ECONÓMICO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL PIB VARIACIÓN PORCENTUAL ANUAL DE LA INVERSIÓN TURÍSTICA DEL SECTOR PRIVADO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL ESTADO. INEGI (PEA) SECRETARÍA DE TURISMO	EXISTE UN CLIMA DE SEGURIDAD Y DE ESTABILIDAD EN EL MUNICIPIO, LO QUE LO HACE UNA OPCIÓN ATRACTIVA DE TURISMO.
COMPONENTES C7.1	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS DE CALIDAD.	VARIACIÓN PORCENTUAL ANUAL DE INVERSIÓN A LA INFRAESTRUCTURA DE ESPACIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS DE CALIDAD	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES CIERRES DE EJERCICIO	LAS AUTORIDADES DE LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO DESARROLLAN DE MANERA CONJUNTA CON LA POBLACIÓN, ACCIONES DE PLANEACIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
ACTIVIDAD A 7.1.1	CREACIÓN Y PROMOCIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y DE ATRACCIÓN TURÍSTICA.	NUMERO DE EVENTOS CREADOS Y PROMOCIONADOS REALIZADOS POR AÑO / NUMERO DE EVENTOS CREADOS Y PROMOCIONADOS PROGRAMADOS POR AÑO X100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 7.1.2	ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO.	NUMERO DE PLANES Y PROGRAMAS ELABORADOS REALIZADOS / NUMERO DE PLANES Y PROGRAMAS PROGRAMADOS X 100	DOCUMENTO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 7.1.3	REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS Y TURÍSTICOS.	PORCENTAJE DE NUMERO ESPACIOS INTERVENIDOS / NUMERO DE ESPACIOS A INTERVENIR PROGRAMADOS X100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES CIERRES DE EJERCICIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y GOBIERNOS ESTATALES Y FEDERALES SEGUIRÁN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
ACTIVIDAD A 7.1.4	COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS Y APOYOS ENTRE SECTOR EDUCATIVO, SECTOR PRIMARIO, SECTOR COMERCIAL Y TURÍSTICO.	NUMERO DE CONVENIOS ENTRE SECTORES REALIZADOS POR AÑO / NUMERO DE CONVENIOS ENTRE SECTORES PROGRAMADOS POR AÑOS X 100	CONVENIOS	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES DEL MUNICIPIO Y LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES.

Tamara Gomez

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD A 7.1.5	OTORGAMIENTO Y EFICIENTIZACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA EL SECTOR TURÍSTICO.	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE SEGURIDAD AL SECTOR TURÍSTICO	INFORMES Y REPORTES DEL PROGRAMA IMPLEMENTADO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y GOBIERNOS ESTATALES SEGUIRAN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LOGRARLO
COMPONENTES C7.2	FOMENTO Y APOYO A LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL PIB	INEGI, ENOE, CONEVAL	SE CUENTA CON EL APOYO Y RESPALDO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DIRECCIONES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
ACTIVIDAD A 7.2.1	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	ACCIONES DE PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN ECONÓMICA REALIZADAS RESPECTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES.
ACTIVIDAD A 7.2.2	GESTIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA CRÉDITOS Y FINANCIAMIENTOS PARA PYMES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS.	CRÉDITOS OTORGADOS PARA PYMES RESPECTO DE LOS CRÉDITOS SOLICITADOS X 100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO. SECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL ESTADO.	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES.
ACTIVIDAD A 7.2.3	GENERACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES Y CULTURALES PARA ATRACCIÓN TURÍSTICA.	NÚMERO DE ESPACIOS GENERADOS / NÚMERO DE ESPACIOS PROGRAMADOS X 100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 7.2.4	PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE COOPERACIÓN CON CENTROS DE INVESTIGACIÓN PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE APOYEN Y POTENCIALICEN EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO.	NUMERO DE CONVENIOS O PROYECTOS REALIZADOS POR AÑO / NUMERO DE CONVENIOS O PROYECTOS PROGRAMADOS X 100	CONVENIOS O PROYECTOS LOGRADOS	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO, LOS GOBIERNOS E INICIATIVA PRIVADA
ACTIVIDAD A 7.2.5	INTEGRACIÓN DE LOS PRODUCTOS LOCALES Y REGIONALES A LAS CADENAS DE VALOR, DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL ESTADO, LA REGIÓN, Y DEL MUNICIPIO.	NUMERO DE PRODUCTOS INTEGRADOS / NUMERO DE PRODUCTOS INTEGRADOS PROGRAMADOS X 100	SECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL ESTADO	EXISTE COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO Y LOS GOBIERNOS DE LOS 3 NIVELES.
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO URBANO ORDENADO MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS INTEGRALES Y SUSTENTABLES.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE RECURSOS INVERTIDOS EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES CIERRES DE EJERCICIO	SE CUENTA CON LOS RECURSOS, INCREMENTOS Y PARTICIPACIONES FEDERALES RECIBIDAS Y A TIEMPO, Y SE LOGRA LA GESTIÓN DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS
PROPÓSITO P8	EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA SE MEJORAN, SE APROVECHAN Y CONSERVAN LOS ESPACIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO.	VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS POR AÑO / NÚMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS PROGRAMADOS POR AÑO X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES CIERRES DE EJERCICIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES Y LA POBLACIÓN EN GENERAL SE COORDINAN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
COMPONENTES C8.1	LEYES Y REGLAMENTOS CORRECTAMENTE APLICADOS,	NO. ACCIONES O DEMANDAS CANALIZADAS EJECUTADAS / NO. DE ACCIONES O DEMANDAS CANALIZADAS RECIBIDAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES Y LA POBLACIÓN EN GENERAL SE COORDINAN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 8.1.1	IMPARTICIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA.	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS / NUMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO
ACTIVIDAD A 8.1.2	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN DE VALORES PARA LA CONSERVACIÓN DE ESPACIOS.	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES ANUALES PROGRAMADAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES Y LA POBLACIÓN EN GENERAL SE COORDINAN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
COMPONENTES C8.2	PLANEACIÓN EFICIENTE APLICADA EN EL DESARROLLO Y APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS.	POA REALIZADOS / POA PROGRAMADOS X 100	POA CIERRES DE EJERCICIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO

Tamara Gomez

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD A 8.2.1	REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS.	NÚMERO DE PROGRAMA ANUAL REALIZADOS / NÚMERO DE PROGRAMA ANUAL PROGRAMADOS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	SE CUENTA CON LOS RECURSOS, INCREMENTOS Y PARTICIPACIONES FEDERALES RECIBIDAS Y A TIEMPO. Y SE LOGRA LA GESTIÓN DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS
ACTIVIDAD A 8.2.2	IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA MOVILIDAD SUSTENTABLE E INCLUYENTE.	NÚMERO DE INSTRUMENTOS REALIZADOS / NÚMERO DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS X 100	DOCUMENTO	SE CUENTA CON LOS RECURSOS, INCREMENTOS Y PARTICIPACIONES FEDERALES RECIBIDAS Y A TIEMPO. Y SE LOGRA LA GESTIÓN DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS
ACTIVIDAD A 8.2.3	INCLUSIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO DE LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	NÚMERO DE DOCUMENTOS REALIZADOS / NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS X 100	DOCUMENTO	SE CUENTA CON LOS RECURSOS, INCREMENTOS Y PARTICIPACIONES FEDERALES RECIBIDAS Y A TIEMPO
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR QUE LAS LOCALIDADES CUENTEN CON SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE CALIDAD, MEDIANTE UNA PLANEACIÓN E INVERSIÓN EFICIENTE.	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ANUAL	RESULTADOS DE ENCUESTA	SE CUENTA CON LOS RECURSOS, INCREMENTOS Y PARTICIPACIONES FEDERALES RECIBIDAS Y A TIEMPO. Y SE LOGRA LA GESTIÓN DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS
PROPÓSITO P8	LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA MEJORAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA.	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ANUAL	RESULTADOS DE ENCUESTA	SE CUENTA CON LOS RECURSOS, INCREMENTOS Y PARTICIPACIONES FEDERALES RECIBIDAS Y A TIEMPO. Y SE LOGRA LA GESTIÓN DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS
COMPONENTES C9.1	GESTIÓN CONSTANTE Y BÚSQUEDA DE ALTERNATIVAS DE RECURSOS ECONÓMICOS DESTINADOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA.	NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS / NÚMERO DE GESTIONES REQUERIDAS X 100	PRESUPUESTOS DE EGRESOS CIERRES DE EJERCICIOS	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO
ACTIVIDAD A 9.1.1	FORTALECIMIENTO, MODERNIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LOS INGRESOS DE RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO	CUENTA PÚBLICA.	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO
ACTIVIDAD A 9.1.2	PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS Y RECAUDADOS.	PROGRAMA REALIZADO / PLANEACIÓN PROGRAMADA X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES CUENTA PÚBLICA	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO
COMPONENTES C9.2	PLANES Y PROGRAMAS CIUDADANOS PARA LA INVERSIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	NÚMERO DE PARTICIPACIONES CIUDADANAS EN PP ANUALES REALIZADAS / NÚMERO DE PARTICIPACIONES CIUDADANAS EN PP ANUALES PROGRAMADAS X 100	REGISTROS Y RESULTADOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS, INCREMENTOS Y PARTICIPACIONES FEDERALES RECIBIDAS Y A TIEMPO.
ACTIVIDAD A 9.2.1	CREACIÓN DE SISTEMAS EFICIENTES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ANUAL	RESULTADOS DE ENCUESTA	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO DEL ESTADO IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 9.2.2	INFORMACIÓN, CONCENTRACIÓN Y EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES ANUALES PROGRAMADAS X 100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES Y LA POBLACIÓN EN GENERAL SE COORDINAN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A REDUCIR LOS EFECTOS DEL CALENTAMIENTO GLOBAL MEDIANTE LA REDUCCIÓN DE CONTAMINACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	SDS. INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO DEL ESTADO, AUTORIDADES EJIDALES Y POBLACIÓN EN GENERAL IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.

Tamara Gomez

Arce

Yusef E. Garcia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPÓSITO P10	LOS ECOSISTEMAS DEL MUNICIPIO SE CONSERVAN MEDIANTE LA PROTECCIÓN Y VIGILANCIA CONSTANTE Y PERMANENTE DEL MEDIO AMBIENTE.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LAS ÁREAS DE DEGRADACIÓN DE LA SUPERFICIE MUNICIPAL	SEMARNAT CONAGUA SDS ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO DEL ESTADO Y AUTORIDADES EJIDALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
COMPONENTES C10.1	POBLACIÓN CON VALORES, CONCIENCIA Y CULTURA AMBIENTAL.	NÚMERO DE PROGRAMAS Y/O CAMPAÑAS REALIZADAS / NÚMERO DE PROGRAMAS Y/O CAMPAÑAS PROGRAMADAS X 100	CAMPAÑA Y/O PROGRAMA	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES Y LA POBLACIÓN EN GENERAL SE COORDINAN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 10.1.1	DESARROLLO PERMANENTE DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS PARA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	NÚMERO DE PROGRAMAS Y/O CAMPAÑAS REALIZADAS / NÚMERO DE PROGRAMAS Y/O CAMPAÑAS PROGRAMADAS X 100	REPORTE DE RESULTADOS	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES Y LA POBLACIÓN EN GENERAL SE COORDINAN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 10.1.2	CREACIÓN DE SISTEMA EFICIENTE DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	CREACIÓN DE SISTEMA	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO INFORMES DE GOBIERNO MUNICIPALES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO DEL ESTADO IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 10.1.3	CAMPAÑAS PERMANENTES DE MEJORAMIENTO Y PROTECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y CONCIENTIZACIÓN DE LA POBLACIÓN.	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES ANUALES PROGRAMADAS X 100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO DEL ESTADO Y AUTORIDADES EJIDALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 10.1.4	COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON ONG PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS.	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES ANUALES PROGRAMADAS X 100	CONVENIOS	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
COMPONENTES C10.2	APLICACIÓN CORRECTA Y ESTRICTA DE LAS LEYES O SANCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.	NO. ACCIONES O DEMANDAS CANALIZADAS EJECUTADAS / NO. DE ACCIONES O DEMANDAS CANALIZADAS RECIBIDAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO DEL ESTADO Y AUTORIDADES EJIDALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 10.2.1	ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	NÚMERO DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS Y/O ELABORADOS REALIZADOS / NÚMERO DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS Y/O ELABORADOS PROGRAMADOS X 100	DOCUMENTO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 10.2.2	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y VIGILANCIA PERMANENTE DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES ANUALES PROGRAMADAS X 100	CAMPAÑA Y/O PROGRAMA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO DEL ESTADO IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 10.2.3	MODERNIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ESPECIALIZADA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE RECURSOS INVERTIDOS	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD A 10.2.4	CONVENIOS DE CAPACITACIÓN Y COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES COMPETENTES EN LA MATERIA.	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES ANUALES PROGRAMADAS X 100	DOCUMENTOS Y REPORTES	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO DEL ESTADO IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON DESARROLLO SOCIAL, CERTEZA LEGAL, ORDEN, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL DE LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO MEDIANTE HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ACTUALIZADAS Y EFICIENTES, Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES REQUERIDAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES DESARROLLO URBANO IMPLAN	LAS AUTORIDADES EJIDALES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO

Tamara Gomez

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPÓSITO P11	LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA CRECEN DE MANERA ORDENADA Y SUSTENTABLE.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL ÁREA DE ASENTAMIENTOS REGULARES	DESARROLLO URBANO IMPLAN	LAS AUTORIDADES EJIDALES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
COMPONENTES C11.1	INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN CREADOS, ACTUALIZADOS Y EFICIENTES.	NÚMERO DE DOCUMENTOS REALIZADOS / NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS X 100	DOCUMENTO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD 11.1.1	GESTIÓN Y APLICACIÓN DE RECURSOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LOS RECURSOS APLICADOS	DESARROLLO URBANO IMPLAN	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD 11.1.2	COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN PERMANENTE ENTRE GOBIERNO Y POBLACIÓN EN TEMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES ANUALES REQUERIDAS X 100	DOCUMENTO	LAS AUTORIDADES EJIDALES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
COMPONENTES C11.2	NORMATIVA APLICADA DE MANERA EFICIENTE PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL NÚMERO DE TRAMITES ATENDIDOS / NÚMERO DE TRAMITES SOLICITADOS X 100	DESARROLLO URBANO IMPLAN ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD 11.2.1	CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLOGÍA.	CREACIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA EQUIPADA Y FORTALECIDA	ACTA DE CABILDO	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD 11.2.2	INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS AUTORIDADES EN LA NORMATIVA APLICABLE.	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS / NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS X 100	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	LAS AUTORIDADES EJIDALES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.
ACTIVIDAD 11.2.3	DOTACIÓN DE MEDIOS Y HERRAMIENTAS PARA CONSOLIDACIÓN DE SISTEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EFICIENTE.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE RECURSOS INVERTIDOS	INFORMES DE GOBIERNOS MUNICIPALES TESORERÍA MUNICIPAL	LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES IMPLEMENTAN ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOGRAR EL OBJETIVO.

**SECCIÓN IX
PROYECTOS DE INVERSIÓN VINCULADOS A LOS PROGRAMAS DE
GOBIERNO CUYA EJECUCIÓN REQUIERA DE VARIOS EJERCICIOS
FISCALES.**

ARTÍCULO 41.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 200, fracción VIII, 202 y 203, de Ley de la Municipal para el Estado de Nayarit se autoriza ejercer las obras y acciones que han sido comprometidas y devengadas en el ejercicio fiscal 2022 y los recursos que habrá de liquidar dichos compromisos pertenecen al mismo ejercicio; así mismo las obras y acciones forman parte del informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio fiscal 2022.

**SECCIÓN IX
DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE**

ARTÍCULO 42.- Para efectos de dar cumplimiento a la obligación de publicar el Clasificador por Objeto de Gasto dentro de este Presupuesto, se asume como

Tamara Gomez

↑

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

propio al correspondiente que fue emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y adecuado en la partida específica del quinto nivel por el Consejo Estatal de Armonización Contable (CEAC), en su Tercera Sesión Ordinaria del año 2015, celebrada el día 08 de octubre de 2015.

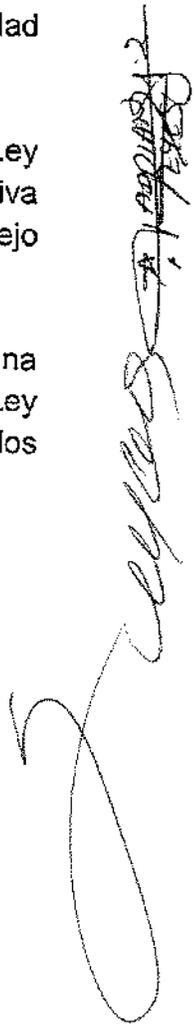
ARTÍCULO 43.- Para efectos de dar cumplimiento a las Normas emitidas por el CONAC, éstas se adoptan a través del Acuerdo de Adopción aprobado por el H. Ayuntamiento de Acaponeta y se implementan a través del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

ARTÍCULO 44.- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 197 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, la presente iniciativa cumple con la normativa de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas del Consejo Nacional de Armonización Contable.

En atención a lo dispuesto por los artículos 18 fracción I de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y 197 fracción I de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, se describen las premisas empleadas en los criterios generales de política económica para el 2023:

I. Criterios Generales de Política Económica para el Ejercicio fiscal 2023.










Tamará Gomez 



Marco Macroeconómico, 2021-2027
(Cifras estimadas)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Producto Interno Bruto								
Crecimiento % real (puntual)¹	-8.3	[58.68]	[26.46]	[29.39]	[23.33]	[20.30]	[20.30]	[20.30]
Puntual²	6.3	4.1	3.4	2.8	2.5	2.5	2.5	2.5
Nominal (miles de millones de pesos)	23,073.7	26,055.3	28,129.3	30,115.4	32,016.0	33,974.5	36,046.5	38,242.0
Deflactor del PIB (promedio)	2.9	3.2	3.7	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
Inflación								
Dic. / dic.	3.2	5.7	3.4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
Promedio	3.4	5.3	4.1	3.2	3.0	3.0	3.0	3.0
Tipo de cambio nominal								
Fin de periodo (informativo)	20.0	20.2	20.4	20.6	20.8	20.9	21.1	21.3
Promedio	21.5	20.1	20.3	20.5	20.7	20.9	21.0	21.2
Tasa de interés (CETES 28 días)								
Nominal fin de periodo, %³	4.2	4.8	5.3	5.3	5.5	5.5	5.5	5.5
Nominal promedio, %	5.3	4.3	5.0	5.3	5.4	5.5	5.5	5.5
Real acumulada, %	2.2	-1.2	1.7	2.3	2.4	2.6	2.6	2.6
Real fin de periodo, %	1.1	-0.9	1.8	2.2	2.4	2.4	2.4	2.4
Real promedio, %	1.9	-0.9	0.9	2.0	2.3	2.4	2.4	2.4
Cuenta Corriente								
Millones de dólares⁴	26,122	670	-6,133	-15,010	-19,695	-19,730	-20,197	-21,099
% del PIB	2.4	0.1	-0.4	-1.0	-1.3	-1.2	-1.2	-1.2
Variables de apoyo:								
PIB EE.UU. (Var. anual)								
Crecimiento % real	-3.4	6.0	4.5	2.1	2.0	2.0	2.0	2.0
Producción Industrial EE. UU.								
Crecimiento % real	-7.2	5.8	4.3	2.3	2.2	2.2	2.2	2.2
Inflación EE. UU.								
Promedio	1.2	3.8	2.7	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2
Tasa de interés internacional								
Libor 3 meses (promedio)	0.7	0.2	0.2	0.5	0.8	1.0	1.1	1.2
FED Funds Rate (promedio, informativo)	0.4	0.1	0.3	0.7	1.4	2.2	2.7	3.1
Petróleo (canasta mexicana)								
Precio promedio (dls. / barril)	35.8	60.6	55.7	60.2	58.3	57.0	56.3	56.0
Plataforma de producción promedio (mbd)	1,726	1,753	1,825	1,905	2,010	2,072	2,134	2,198
Plataforma de exportación promedio (mbd)	1,020	997	979	864	886	896	908	923
Plataforma de privados promedio (mbd)	21	39	51	66	90	123	175	229
Gas								
Precio promedio (dólares/MMBtu)⁵	2.0	3.6	3.6	3.1	2.8	2.8	2.7	2.8

¹ Para estimaciones de finanzas públicas.
Fuente: SHCP.

Consultable

https://www.finanzaspublicas.hacienda.gob.mx/work/models/Finanzas_Publicas/docs/paquete_economico/cgpe/cgpe_2022.pdf en:

pdf

II. Proyecciones de finanzas públicas, considerando las premisas empleadas en los Criterios Generales de Política Económica.

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT			
PROYECCIONES DE EGRESOS - LDF			
(PESOS)			
(CIFRAS NOMINALES)			
CONCEPTO (B)	AÑO EN CUESTIÓN		
	2022	2023	
1. GASTO NO ETIQUETADO (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	104,509,492.58	107,644,777.36	
A. SERVICIOS PERSONALES	68,423,411.12	70,476,113.46	
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	7,962,590.71	8,201,468.43	
C. SERVICIOS GENERALES	7,312,931.72	7,532,319.67	
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	20,395,559.03	21,007,425.80	
E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	345,000.00	355,350.00	
F. INVERSIÓN PÚBLICA	-	-	
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-	-	
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-	-	
I. DEUDA PÚBLICA	70,000.00	72,100.00	

2. GASTO ETIQUETADO (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)		
A. SERVICIOS PERSONALES	77,165,317.87	79,480,277.41
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	11,356,215.65	11,696,902.12
C. SERVICIOS GENERALES	600,000.00	618,000.00
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	6,748,484.60	6,950,939.14
E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-
F. INVERSIÓN PÚBLICA	700,000.00	721,000.00
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	47,990,817.62	49,430,336.15
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-	-
I. DEUDA PÚBLICA	-	-
3. TOTAL DE EGRESOS PROYECTADOS (3 = 1 + 2)	9,770,000.00	10,063,100.00
LA PROYECCION CONSIDERA EL 3.4 % RESPECTO DEL CRECIMIENTO REAL ESTIMADO.	181,674,810.45	187,125,054.77

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

III. Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de Deuda Contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos.

En atención a lo dispuesto por los artículos 18 fracción II de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y 197 fracción II de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, se describen los posibles riesgos que en el transcurso del 2022 podría enfrentar el Municipio de Acajoneta, Nayarit; en materia de finanzas públicas:

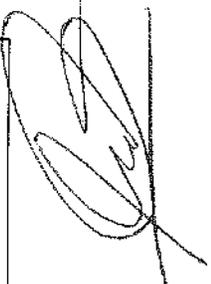
<input checked="" type="checkbox"/> Riesgo	<input checked="" type="checkbox"/> Propuesta de acción
Disminución de los recursos federales por la contingencia derivada de Covid-19.	Mejorar la calidad del gasto público, con presupuestos orientados a resultados.

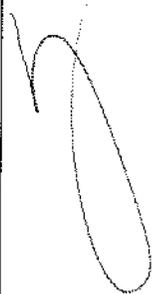
[Handwritten signature]
Tamará Gomez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

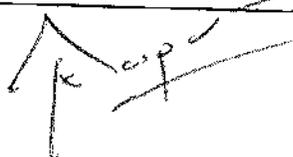
<p>Las transferencias que realiza la Federación para el Municipio de Acajoneta han sido la principal fuente de recursos con las que cuenta para su desarrollo, éstas representan alrededor del 86.99 % en los ejercicios fiscales más recientes.</p>	<p>Impulsar la consolidación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, para mejorar la eficiencia y eficacia del gasto, y con ello la calidad y cobertura de los programas públicos. En la medida que se modernice la recaudación de ingresos del Municipio se contará con recursos adicionales con el fin de no depender en demasía de los recursos federales.</p>
<p>* Riesgo</p>	<p>✓ Propuesta de acción</p>
<p>Percepción de la corrupción gubernamental y la desconfianza ciudadana hacia las instituciones públicas. Constituye uno de los problemas más importantes para la administración municipal, toda vez que un gobierno con finanzas públicas débiles y sin controles de rendición de cuentas para la ciudadanía hace más difícil el impulso para el desarrollo económico y social, además que una administración con estas características reduce la competitividad del Municipio.</p>	<p>Modelo de transparencia y rendición de cuentas. Impulsar un gobierno transparente en la administración de sus recursos que coadyuve a combatir la corrupción, facilitar al ciudadano la información presupuestaria de manera clara y oportuna que permita fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas.</p>
<p>* Riesgo</p>	<p>✓ Propuesta de acción</p>
<p>Menores participaciones federales. En el caso de que las finanzas públicas del País se vieran debilitadas en la estabilidad de la economía y las transferencias federales para el Municipio fueran menores a las esperadas.</p>	<p>Fortalecer los ingresos propios mediante mecanismos que mejoren la eficiencia tributaria. Se buscaría modernizar y perfeccionar la política fiscal del Municipio, con estrategias que permitan mejorar la recaudación de ingresos, para que dichos ingresos se vean reflejados en el presupuesto municipal.</p>
<p>* Riesgo</p>	<p>✓ Propuesta de acción</p>
<p>Desastres Naturales. En el supuesto que el Municipio enfrentara algún desastre natural y rebasen su capacidad financiera.</p>	<p>Destinar en el Presupuesto de Egresos un fondo para la atención de los desastres naturales. Es necesario que en caso de que se pongan en riesgo la estabilidad de las finanzas del Municipio, procure garantizar recursos para atender a la población que pudiera resultar afectada, así como la restitución de viviendas y salvaguardar la vida de los ciudadanos.</p>
<p>* Riesgo</p>	<p>✓ Propuesta de acción</p>
<p>Endeudamiento elevado. El endeudamiento público debe utilizarse de manera responsable y generar beneficios para la población sin</p>	<p>Gasto público eficiente y austero. Administrar los recursos atendiendo los principios de disciplina financiera como son</p>






Tamara Gomez 



comprometer la viabilidad de las finanzas públicas, mismo que deberá apegarse a la legislación y a las reglas de disciplina financiera.	la eficiencia, eficacia, economía y la transparencia.
---	---

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]

IV. Los resultados de las finanzas públicas:

MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT			
RESULTADOS DE EGRESOS - LDF			
(PESOS)			
CONCEPTO (B)	AÑO 2021	AÑO DEL EJERCICIO 2022	
1. GASTO NO ETIQUETADO (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	94,944,993.26	104,509,492.58	
A. SERVICIOS PERSONALES	62,203,101.02	68,423,411.12	
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	7,238,718.83	7,962,590.71	
C. SERVICIOS GENERALES	6,648,119.75	7,312,931.72	
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	18,541,417.30	20,395,559.03	
E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	313,636.36	345,000.00	
F. INVERSIÓN PÚBLICA			

[Handwritten signature: Tamara Gomez]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes on the bottom right side]

G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-	-
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-	-
I. DEUDA PÚBLICA	-	-
2. GASTO ETIQUETADO (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	78,075,072.10	77,165,317.87
A. SERVICIOS PERSONALES	10,515,014.49	11,356,215.65
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	555,555.56	600,000.00
C. SERVICIOS GENERALES	6,248,596.85	6,748,484.60
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-
E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	648,148.15	700,000.00
F. INVERSIÓN PÚBLICA	44,435,757.06	47,990,617.62
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-	-
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-	-
I. DEUDA PÚBLICA	-	-
3. TOTAL DEL RESULTADO DE EGRESOS (3=1+2)	15,872,000.00	9,770,000.00
	173,020,065.36	181,674,810.45

V. Un estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores, el cual como mínimo deberá actualizarse cada cuatro años. El estudio deberá incluir la población afiliada, la edad promedio, las características de las prestaciones otorgadas por la ley aplicable, el monto de reservas de pensiones, así como el periodo de suficiencia y el balance actuarial en valor presente.

MUNICIPIO DE ACAPONETA NAYARIT (a) Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos					
Edad máxima	96				
Edad mínima	82.41 años				
Edad promedio	20.46 años				
Pensionados y Jubilados					
Edad máxima	41.58 años				
Edad mínima	32				
Edad promedio	85.27 años				
Beneficiarios					
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	47.32 años				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	62.12 años				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	13.03				
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	0%				
Crecimiento esperado de los activos (como %)	0%				
Edad de Jubilación o Pensión	10.31%				
Esperanza de vida	10.31%				
Ingresos del Fondo	30 años hombres y 28 años mujeres				
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	75				
Nómina anual	0				
Activos					
Pensionados y Jubilados	8,234,745.24				
	2,679,627.24				

Tamara Gomez

[Vertical signatures and handwritten notes on the right margin]

MUNICIPIO DE ACAPONETA NAYARIT (a) Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					
Monto mensual por pensión					
Máximo					
Mínimo	28,402				
Promedio	15,272				
Monto de la reserva	20,754				
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					
Generación actual	8,250,521				
Generaciones futuras	1,026,132				
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%	12,805,148				
Generación actual	0				
Generaciones futuras	0				
Valor presente de aportaciones futuras	0				
Generación actual	0				
Generaciones futuras	0				
Otros Ingresos	0				
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Período de suficiencia					
Año de descapitalización	2,024				
Tasa de rendimiento	3%				
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial	2017/2020				
Empresa que elaboró el estudio actuarial					

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

VI. Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en atención a lo dispuesto por los artículos 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y 201, fracción IV de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit:

a) Limitaciones de gasto por concepto de Servicios Personales.

Uno de los rubros esenciales, y a su vez delicados de la administración pública, es el de servicios personales. Éste se refiere al personal contratado para trabajar en las dependencias e instituciones públicas, como son administrativos, gestores, etc, fundamentales para la operación de los gobiernos. Estamos de acuerdo que los servidores públicos deben estar calificados para desempeñar sus funciones y deben recibir una remuneración justa por ello. Sin embargo, en muchas ocasiones, las estructuras organizacionales son ineficientes y cuentan con un número alto de funcionarios, lo que se traduce en altas presiones de gasto por concepto de servicios personales. Adicionalmente, de acuerdo con información del INEGI, el rubro de servicios personales representa, en promedio en México, el 22% de los gastos totales estatales y el 33% de los gastos totales municipales. Dada la relevancia de este rubro, es de crucial importancia

[Handwritten signature: Tamara Gomez]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a signature labeled 'Ayala' and another at the bottom.]

asegurar un crecimiento moderado del mismo, si se quiere garantizar la sostenibilidad de las finanzas públicas. Con este fin, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios incluye una regla fiscal que establece que los recursos destinados para el pago de servicios personales que se aprueben en un Presupuesto de Egresos no pueden presentar una tasa de crecimiento respecto al año anterior mayor a la menor de las siguientes dos opciones:

1. El 3 por ciento de crecimiento real y
2. El crecimiento real del PIB señalado en los Criterios Generales de Política Económica para el ejercicio que se está presupuestando.

Para clarificar la aplicación de esta regla considérense los siguientes escenarios, para decidir qué tasa de crecimiento se aplicaría:

Para el ejercicio fiscal 2023 las premisas básicas a considerar del Crecimiento del PIB son del 4.1% para el 2021; y la Inflación Dic 2021/2022 de 3.4%; En este caso, el incremento en la asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el presupuesto no puede superar el 6.4% (3.4 % de inflación más el techo máximo de 3% de crecimiento real que fue el valor menor entre 3% y 4.1%).

Por lo tanto, si en el ejercicio fiscal 2022 se aprobó un presupuesto para la partida 1000 Servicios Personales por un importe de \$ 79,799,628.77. para determinar el límite de gasto por concepto de Servicios Personales, el Importe se actualiza debido al 3.2 % de inflación y posterior el 3.0 % de Crecimiento real, dando un Limite Estimado para el Presupuesto de Egresos de \$ 82,332,574.83, sin embargo, este presupuesto únicamente considera un importe de \$ 83,881,172.82.

Presupuesto de Egresos 2022, Monto del Capítulo 1000	Actualización por Inflación (3.2%)	Limite Estimado para Presupuesto de Egresos 2023 (3%)
Incrementos	2,552,948.06	2,469,977.24
79,779,626.77	82,332,574.83	84,802,552.07

b) Balance Presupuestario Sostenible.

Tamara Gomez

El gasto total propuesto en el proyecto de presupuesto de egresos contribuye al balance presupuestario sostenible, en virtud de que en base a la proyección para el cierre del ejercicio fiscal 2022, es mayor que cero en los tres aspectos, es decir, no existe la necesidad de generar acciones tendientes a recuperar el balance por la razón de que los balances generados al cierre establecen un superávit.

Se considerará que el balance presupuestario cumple con el principio de sostenibilidad, cuando al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero.

Igualmente, el balance presupuestario de recursos disponibles es sostenible, cuando al final del ejercicio y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero.

El financiamiento neto que, en su caso, se contrate por parte de los Municipios y se utilice para el cálculo del balance presupuestario de recursos disponibles sostenible, deberá estar dentro del techo de financiamiento neto que resulte de la aplicación del Sistema de Alertas, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

TRANSITORIOS

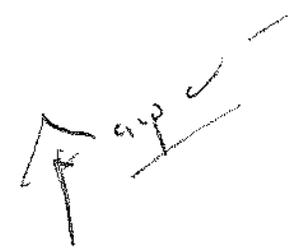
ARTÍCULO PRIMERO. - El presente presupuesto surtirá sus efectos legales a partir del día primero del mes de enero del año dos mil veintitrés y estará vigente hasta el día treinta y uno del mes de diciembre del mismo año; y deroga todos los acuerdos anteriores al respecto y a las disposiciones que contravengan su cumplimiento.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Para el caso de aprobación de Reglamentos que modifiquen la estructura orgánica y unidades administrativas, para fusión o desagregación, los importes, partidas y plazas aprobadas en dichas unidades administrativas se reasignaran a las de nueva creación, sin que esto implique un aumento al importe total autorizado.

ARTÍCULO TERCERO. - Se crea la Dirección Municipal de Turismo, la cual tendrá la atribución de Fomentar el Turismo Municipal de Acajoneta, Nayarit, dicha Dirección se regirá con base a los planes y programas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, en tanto se realicen las modificaciones al Reglamento Interno para la Administración Pública del Municipio de Acajoneta, Nayarit.


Tamara Gomez





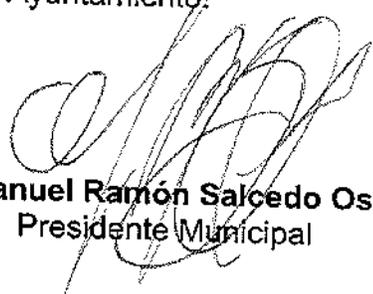


ARTÍCULO CUARTO. - Se crea la Dirección Municipal de Economía la cual tendrá la atribución de Fomentar la Actividades económicas del Municipio de Acaponeta, Nayarit; dicha Dirección se regirá con base a los planes y programas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, en tanto se realicen las modificaciones al Reglamento Interno para la Administración Pública del Municipio de Acaponeta, Nayarit.

ARTÍCULO QUINTO. - Se crea el Instituto Municipal de la Vivienda de Acaponeta, Nayarit, con el fin de promover la creación de vivienda para la población de Acaponeta, Nayarit, dicha Dirección se regirá con base a los planes y programas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, en tanto se realicen las modificaciones al Reglamento Interno para la Administración Pública del Municipio de Acaponeta, Nayarit.

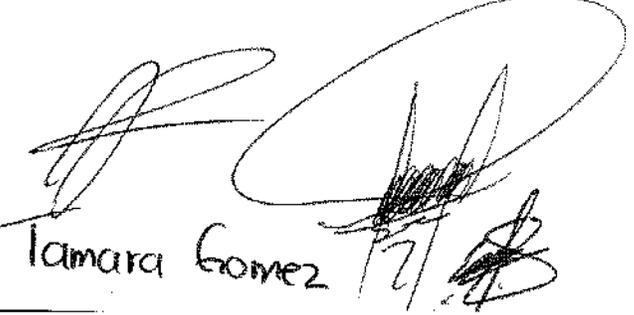
ARTÍCULO SEXTO. - Se establece un plazo de 120 días naturales para que se presente al H. Ayuntamiento las modificaciones al Reglamento Interno para la Administración Pública del Municipio de Acaponeta, Nayarit, publicado el día 5 de noviembre de 2020, respecto de lo señalado en los transitorios que señalan modificaciones a la estructura orgánica.

Dado en Sesión Pública de Cabildo del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Acaponeta, Nayarit, celebrada el día 31 del mes de diciembre de 2022; para los efectos legales y administrativos que haya lugar suscriben los Integrantes del Honorable Ayuntamiento:


Lic. Manuel Ramón Salcedo Osuna
Presidente Municipal


María Elena Omelas Domínguez
Síndico Municipal

Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna
Secretario Del Ayuntamiento

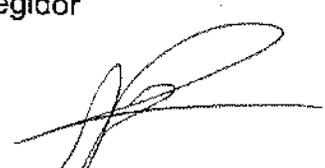

Tamara Gomez


Mtro. José Adrián Reyes García
Regidor

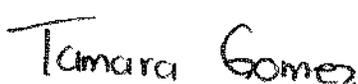

Lic. Guillermo Antonio Guzmán
Jiménez
Regidor


L.I. Y E. Roberto Gaspar Tiznado Avilés
Regidor


C. Alma Yesenia González Blanco
Regidor


Mtro. José Martín Peralta López
Regidor

L.C.E. Eréndira Yedid Rentería
Gurrola
Regidor


L.C.E. Tamara Bethzali Gómez
Cortez
Regidor


C. Josefa Segovia Flores
Regidor


Enf. Blanca Yesenia Espinosa
Herrera
Regidor


L.C.E. David Ernesto Santillán
Durán
Regidor