

# GOBIERNO DE ACAPONETA

## CONTRALORÍA

Oficio Núm. 088/2024

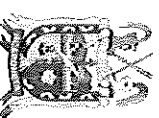
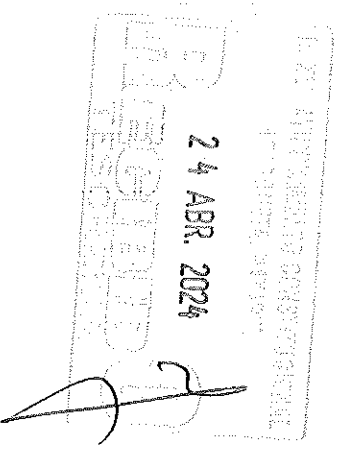
Asunto: el que se indica

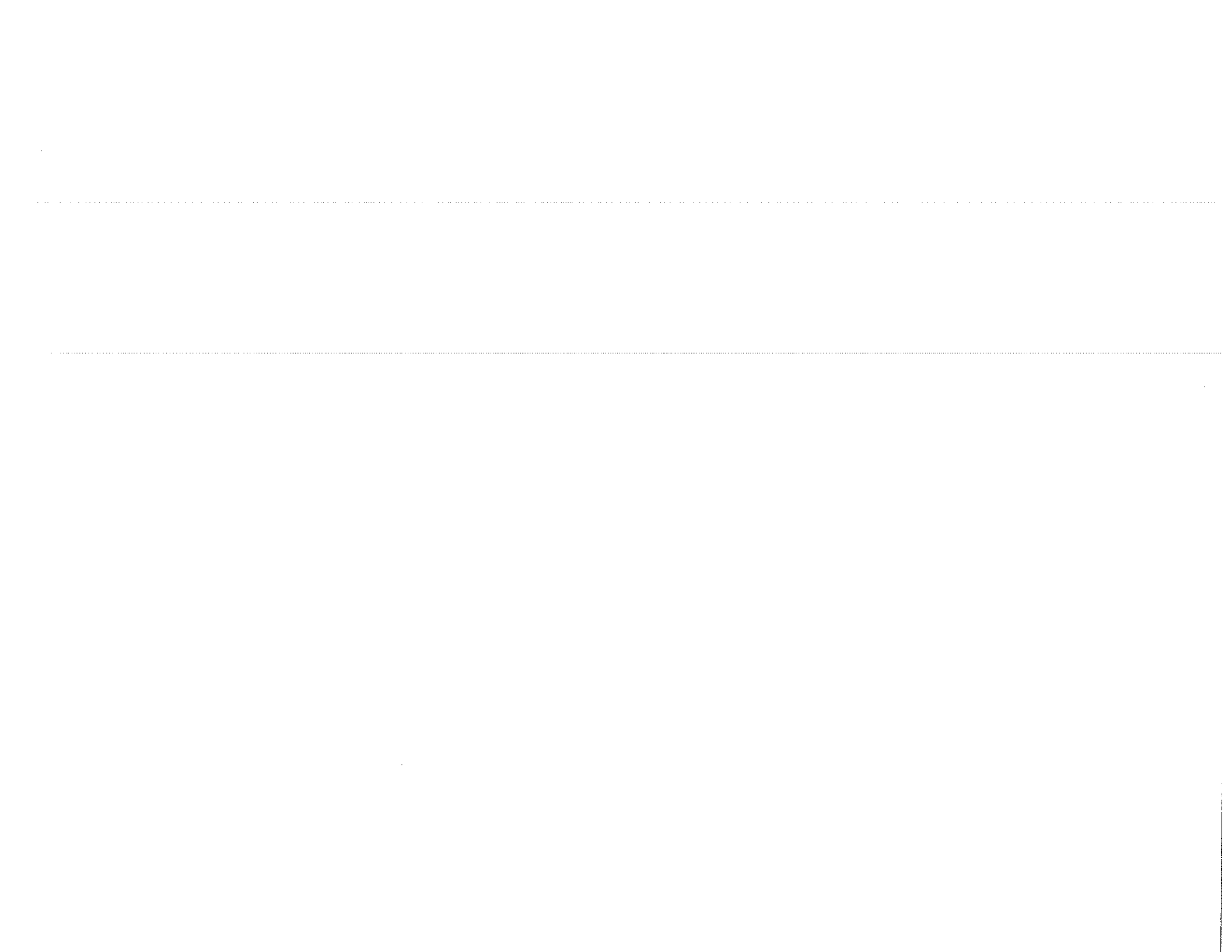
Acaponeta, Nayarit; 22 de abril del 2024.

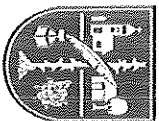
L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO  
TESORERO MUNICIPAL DEL  
H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT.

por este conducto el que suscribe el Lic. J. Félix González Mendoza, Contralor Municipal el H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Acaponeta, Nayarit, con el debido respeto comparezco ante usted, con el objeto de hacer llegar copias certificadas de las **evaluaciones trimestrales** correspondientes al **primer trimestre del ejercicio 2024**, de los meses de **enero, febrero y marzo del año 2024**, realizadas por las siguientes dependencias municipales en base a las actividades establecidas en sus respectivo programa operativo anual.

- Dirección De Economía
- Comunicación social
- Seguridad Publica
- Secretaría Del Ayuntamiento
- Educación Publica (Biblioteca)
- Salud Publica
- Coordinación De Enlace Inmunay
- Contraloria Municipal
- Registro Civil
- Dirección De Bienestar
- Servicios Públicos Y Desarrollo Urbano
- Instituto Municipal Del Deporte
- Protección Ciudadana
- Dirección De Desarrollo Agropecuario
- Oromapas
- Dif







# GOBIERNO DE ACAPONETA

## CONTRALORÍA

- Turismo
- Casa de la cultura
- Tesorería municipal
- Catastro
- Itai
- Sindicatura

Así como también le hago de su conocimiento que las direcciones de **COORDINACIÓN DE INJUVE, DIRECCIÓN DE VIVIENDA, OBRA PÚBLICA E IMPLAN Y ASUNTOS INDÍGENAS** No presentaron su primera evaluación trimestral.

Sin más por el momento, quedo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



H. XII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAVARIT

LIC. J. FÉLIX GONZÁLEZ MENDOZA  
CONTRALOR MUNICIPAL

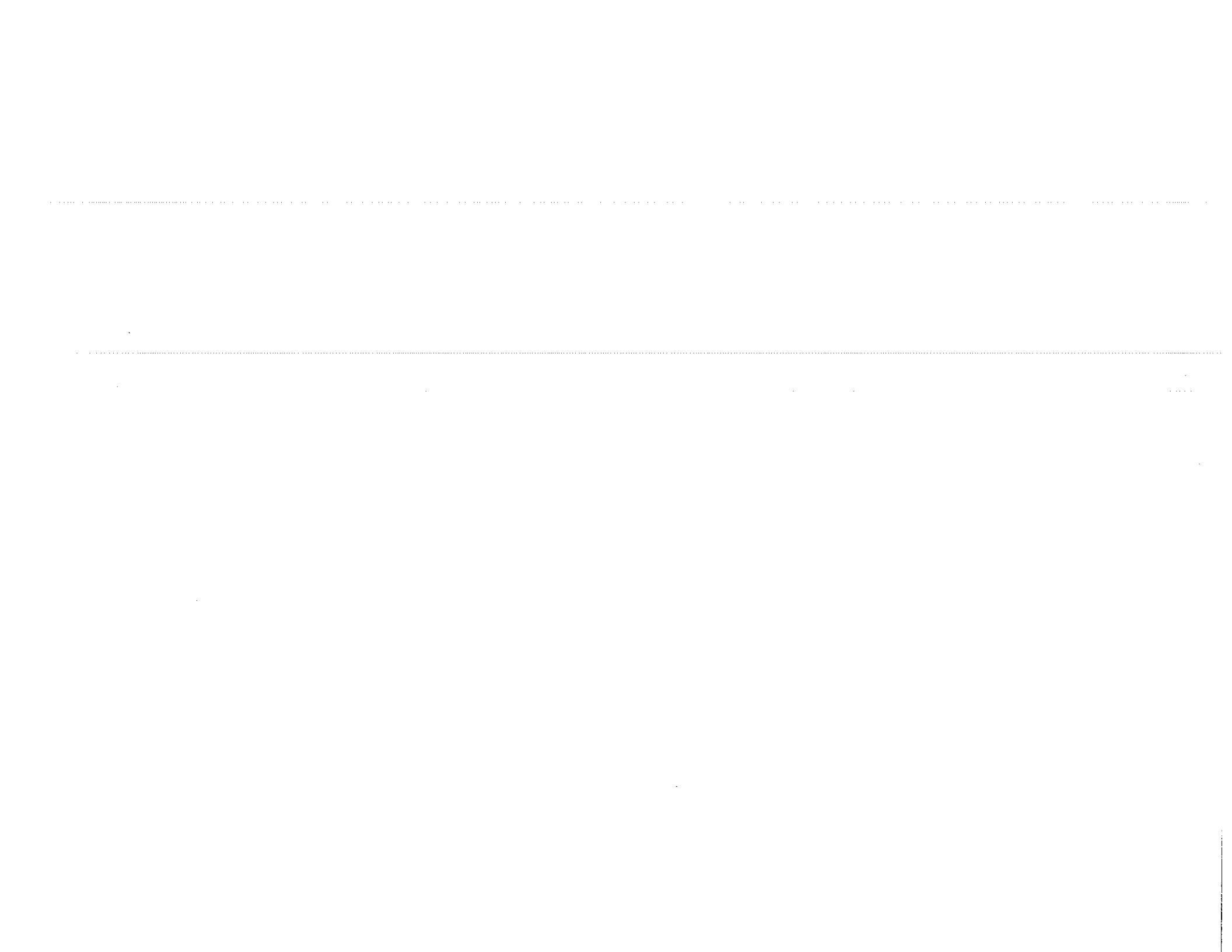
CONTRALORÍA

C.C.P. Archivo.  
JFGM/adga.

Presidencia Municipal  
Morelos No.6 Ote. Col. Centro  
C.P. 65430



ACAPONETA  
H. XII AYUNTAMIENTO



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT.



**RECIBIDO**  
CONTRALORIA

Programa:  
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

SINDICATURA

Fecha:

10/04/2024

Trimestre:

Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Vigilar la gestion de los asuntos correspondientes a hacienda municipal.	Accion	Anual	2	0	0	0%	0	0%	-	-	-	-
2	Regularizar y custodiar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles municipales.	Accion	Anual	6	2	2	33%	2	33%	2	-	-	-
3	Formular y actualizar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	Accion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	-	-	-	-
4	Capacitacion y fortalecimiento al personal de sindicatura y H. Cabildo.	Accion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	-	-	-	-
5	Promover la actualizacion del reglamento de Mercados para el Municipio de Acaponeta.	Accion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	-	-	-	-
6	Requerir a los (as) Servidores (as) y empleados (as) municipales su Declaración y manifestacion de sus bienes patrimoniales.	Accion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	-	-	-	-
7	Informe Anual de Actividades.	Accion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	-	-	-	-

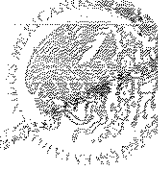
ELABORÓ:  
  
YARELI NOHEMI LOPEZ JIMENEZ  
TAQUIMECANOGRAFA

VALIDÓ  
  
MNC. DELIA LIBIER HERNANDEZ DE LA ROSA  
SINDICO MUNICIPAL



AUTORIZÓ  
  
J. FELIX GONZALEZ MENDONZA  
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT SINDICO MUNICIPAL



EL XLII AVANCEMENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPULCO, NAYARIT  
SECRETARÍA DE  
GOBIERNO



**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa:  
Realizar las actividades necesarias para el desarrollo de las funciones propias del Ayuntamiento, así como el cumplimiento a la Ley Municipal y demás leyes aplicables al Municipio.

Dependencia:  
Tesorería Municipal

Fecha:  
29/03/2024

Trimestre:  
Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS. Nóminas, registros, altas, bajas, incidencias, solución de conflictos laborales, percepciones y deducciones, constancias laborales...	Procesos	Anual	390	105	105	100%	390	100%	105	-	-	-
2	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. Compras, pagos a proveedores, pago de servicios, requisiciones, cotizaciones, contratos, convenios...	Procesos	Anual	2500	630	630	100%	2500	100%	630	-	-	-
3	APOYO A LOS PROCESOS PRESUPUESTALES. Elaboración de programas, presupuestos, ley de ingresos y egresos, avances trimestrales, cuenta pública, ampliaciones y reducciones, transferencias...	Procesos	Anual	7	1	1	100%	7	100%	1	-	-	-
4	APOYO A LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS. Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depósitos y transferencias bancarias, codificación, registros contables, conciliaciones bancarias...	Procesos	Anual	10000	2490	2490	100%	10000	100%	2490	-	-	-
5	APOYO A LOS PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depósitos y transferencias bancarias, codificación, registros contables, conciliaciones bancarias...	Procesos	Anual	9	3	3	100%	9	100%	3	-	-	-

ELABORÓ:  
  
L.C. Yaritza Marfenny Catalán Castro  
Auxiliar de Ingresos

VALIDÓ:  
  
L.A. Rafael Jiménez Toledo  
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ:  
  
LIC. J. Félix González Méndez  
Contralor Municipal

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN





H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

-----  
 - - - - EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC  
 CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN  
 LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114,  
 FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE  
 NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA  
 ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA,  
 NAYARIT, HAGO CONSTAR Y: -----

**C E R T I F I C O:**

-----  
 - - - - QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU  
 ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE  
 OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO  
 MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU  
 PARTE FRONTAL -----

-----  
 - - - - SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD  
 DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTITRES (23) DIAS DEL MES DE  
 ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

**MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa:  
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal Desarrollo

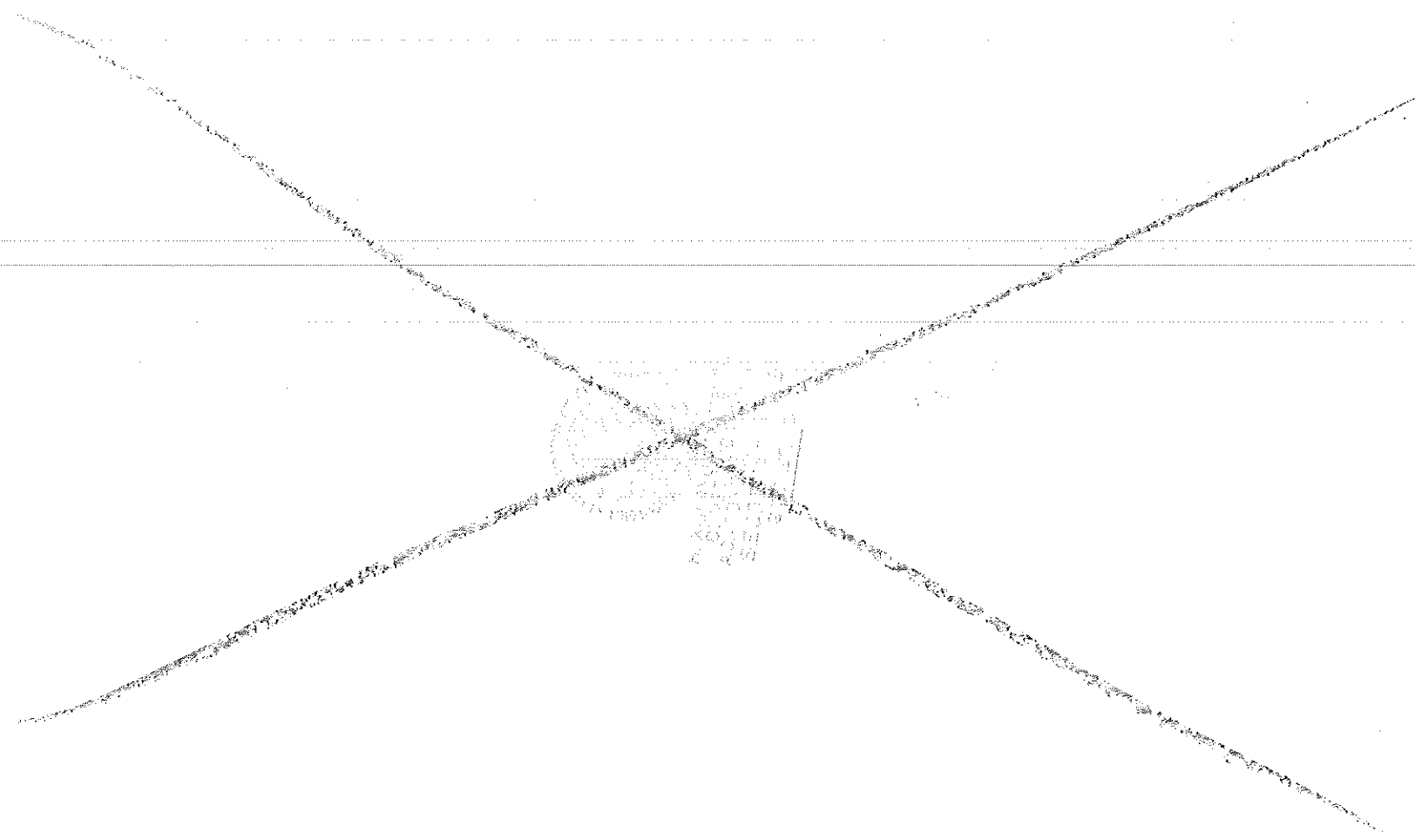
Dependencia:  
Secretaría del Ayuntamiento

Fecha:  
08/04/2024

Trimestre:  
Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-D
1	SESIONES DE CABILDO	Acción	Trimestral	34	8	11	138%	11	32%	11			
2	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS VARIOS	Acción	Trimestral	3400	850	1448	170%	1448	43%	1448			
3	CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	Acción	Trimestral	230	57	114	200%	114	50%	114			
4	CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA	Acción	Trimestral	50	12	4	33%	4	8%	4			
5	CONSTANCIAS DE RECOMENDACIÓN	Acción	Trimestral	6	2	0	0%	0	0%	0			
6	CONSTANCIAS MODO HONESTO DE VIVIR	Acción	Trimestral	15	4	3	75%	3	20%	3			
7	CONSTANCIAS DE NO REGISTRO PARA EL SERVICIO MILITAR	Acción	Trimestral	18	4	9	225%	9	50%	9			
8	CONSTANCIAS DE NO RADICACION	Acción	Trimestral	6	2	1	50%	1	17%	1			

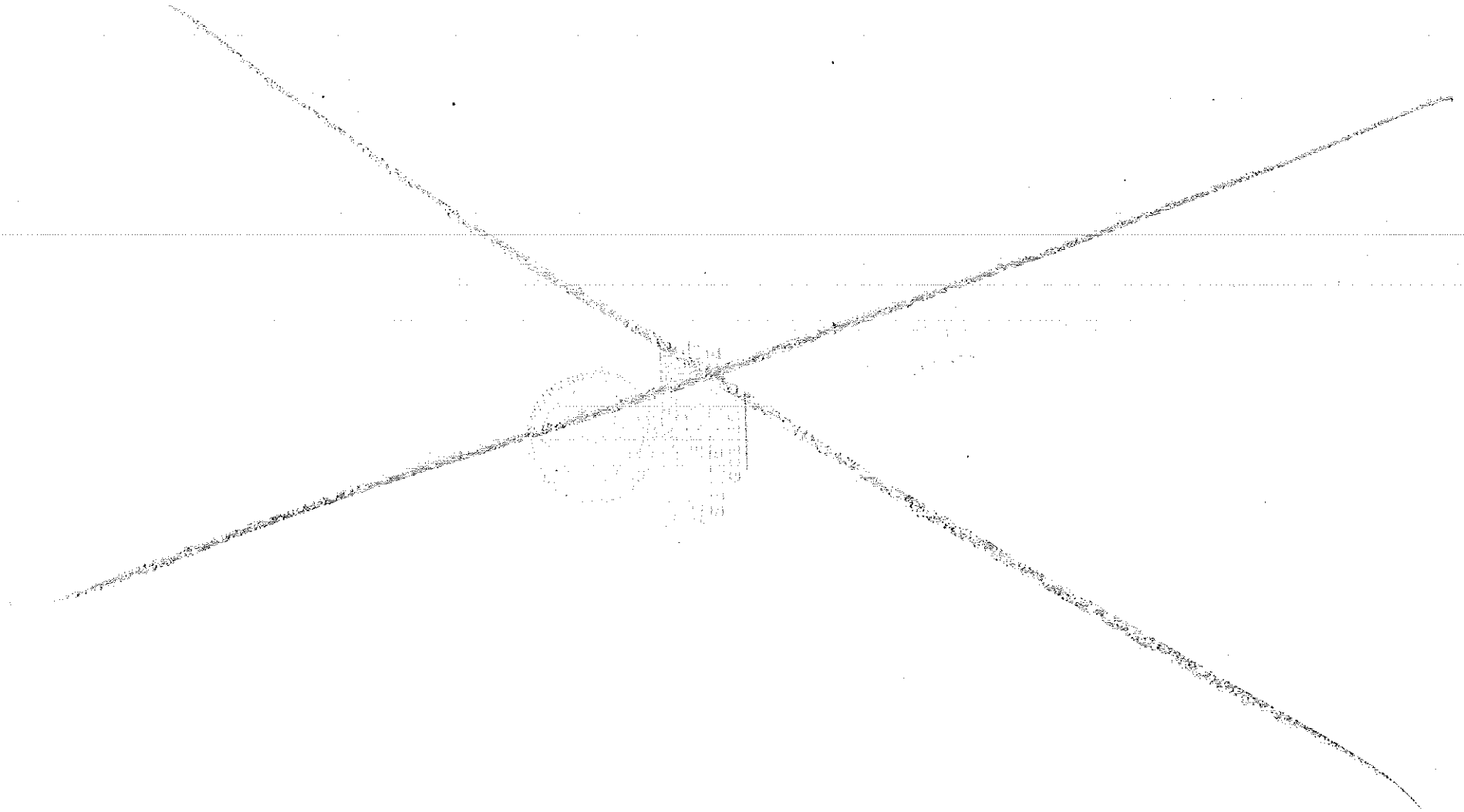
Handwritten text at the top center, possibly a title or page number, which is mostly illegible due to blurring.

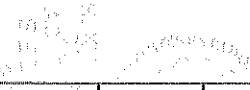





9	CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONOMICA	Acción	Trimestral	220	55	51	93%	51	23%	51			
10	CONSTANCIAS DE SOLVENCIA MORAL	Acción	Trimestral	5	1	1	100%	1	20%	1			
11	CONSTANCIAS DE CONCUBINATO	Acción	Trimestral	25	6	5	83%	5	20%	5			
12	CONSTANCIAS DE IDENTIDAD	Acción	Trimestral	115	29	24	83%	24	21%	24			
13	OFICIOS DE COMISION	Acción	Trimestral	70	17	14	82%	14	20%	14			
14	ANUENCIA PARA JARIEPOS Y BAILES	Acción	Trimestral	190	47	36	77%	36	19%	36			
15	ANUENCIA ALCOHOLES	Acción	Trimestral	5	1	0	0%	0	0%	0			
16	ANUENCIA PARA CARRERA DE CABALLOS	Acción	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0			
17	ANUENCIA PARA PELEA DE GALLOS	Acción	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0			
18	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	Acción	Trimestral	430	107	375	350%	375	87%	375			
19	ELABORACION DE PRECARTILLAS	Acción	Trimestral	135	34	47	138%	47	35%	47			


10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

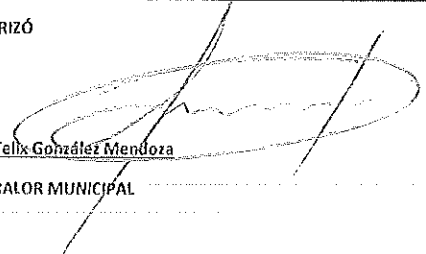


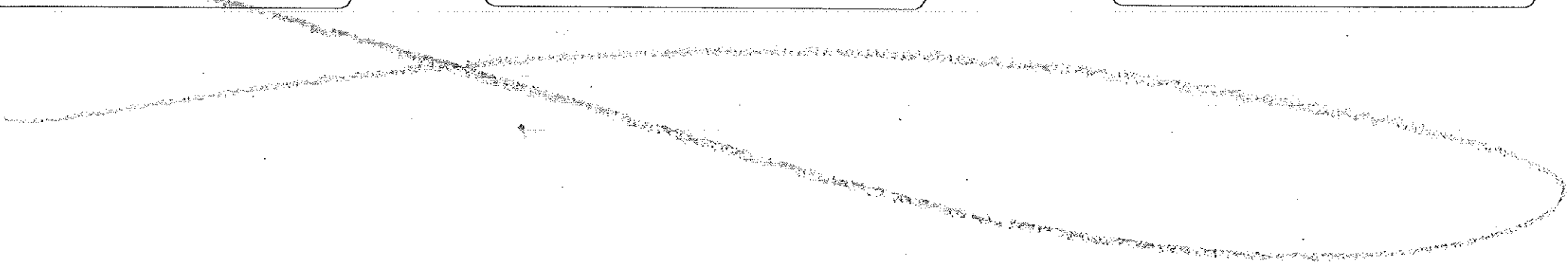


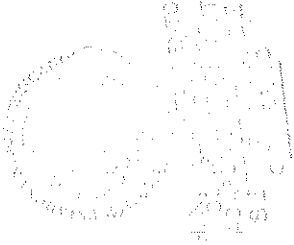
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ:  
  
C. María del Socorro Murillo Rulz  
 CAPTURISTA DE DATOS

VALIDÓ  
  
Mtro. Habacuc Melchisedec Contreras Perez  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ  
  
Lic. J. Felix González Mendoza  
 CONTRALOR MUNICIPAL



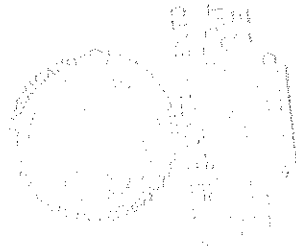


- - - - EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS: 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

- - - - QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (03) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DE  
ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

RECEBIDO  
07. MAR. 2024



Programa:  
  
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Comunicación Social

Fecha:

09/03/2024

Trimestre:

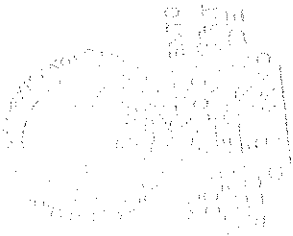
Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Boletines de Prensa	Boletines.	Anual	500	125	55	44.0%	55	11%	55			
2	2do Informe de Gobierno	Radio, redes sociales, perifoneo, publicidad.	Anual	1	0	0	0.0%	0	0%				
3	Publicidad (Varios)	Radio, redes sociales, perifoneo, publicidad.	Anual	400	90	60	66.7%	60	15%	60			
4	Promoción a la no violencia de género.	Publicidad	Anual	12	3	3	100.0%	3	25%	3			

ELABORÓ:  
*Miguel Antonio Rentería R.*  
Lic. Miguel Antonio Rentería Román  
Director de Comunicación Social

VALIDÓ:  
*Miguel Antonio Rentería R.*  
Lic. Miguel Antonio Rentería Román  
Director de Comunicación Social

AUTORIZÓ:  
*J. Félix González Mendoza*  
Lic. J. Félix González Mendoza  
Contralor Municipal



----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C A D O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL.-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





**GOBIERNO DE  
ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

09 ABR 2024  
Ar. Del

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**Programa:**  
PROMOVER LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES MEDIANTE LA PARTICIPACION DE LA PERSPECTIVA DE GENERO FOMENTANDO RELACIONES RESPETUOSAS, SI COMO PROMOVER LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y NIÑAS ACAPONETENSES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.

ndencia:

TUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE

Fecha:

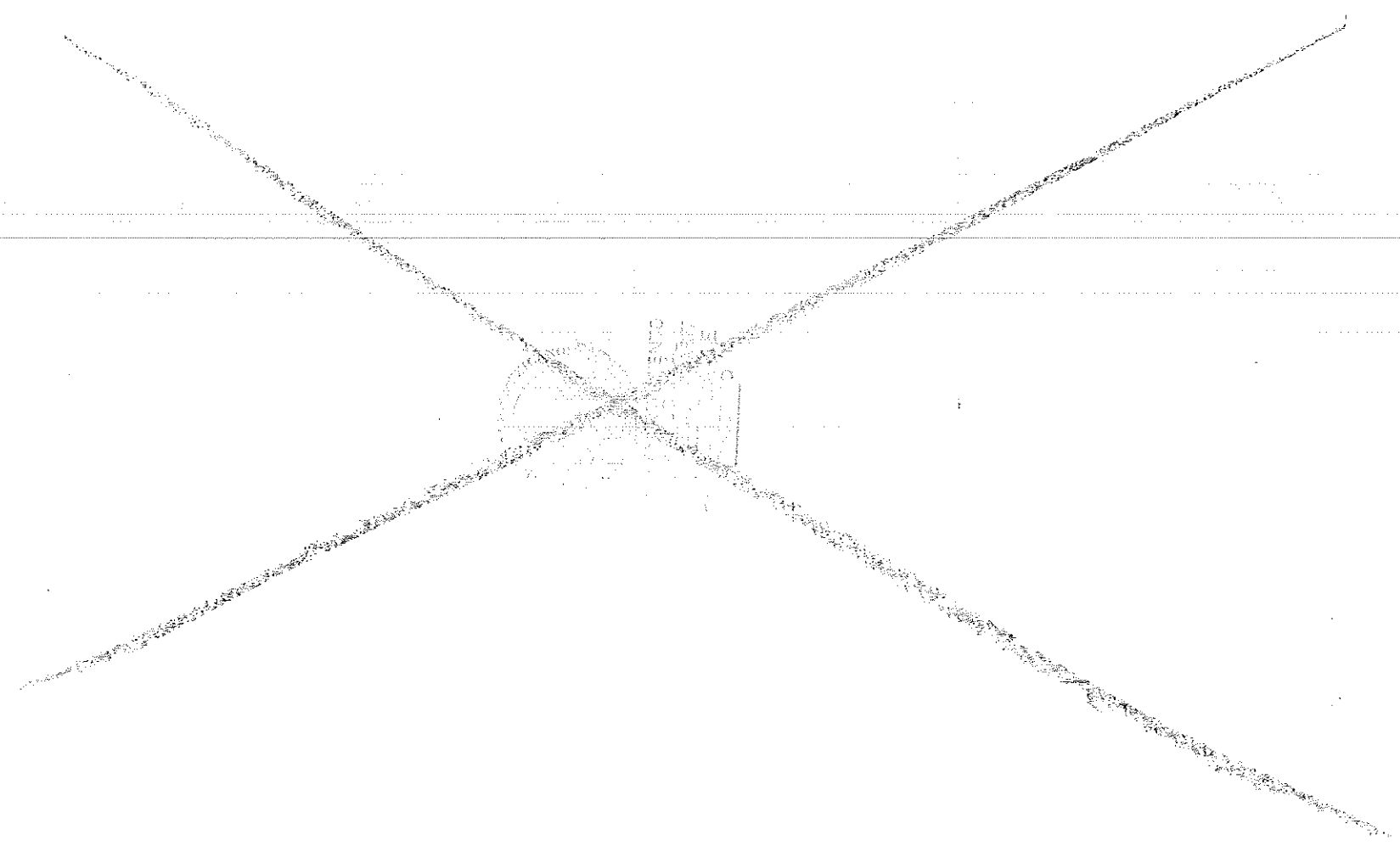
09/04/2024

Trimestre:

ENERO-MARZO

PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
									ENE-MARZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS Y LEYES EN LA MATERIA A TRAVES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE ASESORIAS JURIDICA, ORIENTACION PSICOLOGICA Y SEGUIMIENTO DE REPORTES CON PERSONAL PROFESIONALIZADO EN EL TEMA.	Accción	Anual	140	35	39	111%	39	28%	39			
GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS Y LEYES EN LA MATERIA AL APLIAR Y EMITIR DICTAMENES PSICOLOGICOS AL MP	Accción	Anual	120	30	10	33%	10	8%	10			
FOROS, TALLERES, PLATICAS DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS Y SOCIEDAD CIVIL PLASMANDO LA INCLUSION, CERO TOLERANCIA CONTRA LA VIOLENCIA, IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y DE PERSPECTIVA DE GENERO.	Accción	Anual	30	7	2	29%	2	7%	2			
PRESENTAR PROTOCOLO PARA LA PREVENCION, ATENCION Y SANCION DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, ASI COMO CREAR LA COMISION DE LA MISMA.	Accción	MARZO	2	2	2	100%	2	100%	2			
FORO/ACTIVIDAD POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	Accción	MARZO	1	1	1	100%	1	100%	1			
EVENTO POR EL DIA CONTRA LA VIOLENCIA DE LA MUJER	Accción	NOVIEMBRE	1	0	0	0%	0	0%	0			
TALLERES DE EMPRENDIMIENTO PARA MUJERES	Accción	Anual	4	0	0	0%	0	0	0			

1917  
MAY 10  
1917



1917  
MAY 10  
1917

ACTIVIDADES LOS 25 DE CADA MES POR EL DIA NARANJA	Accción	Anual	12	3	3	100%	3	25%	3			
TALLER A SERVIDORES PUBLICOS Y REALIZAR EVALUACIONES DIAGNOSTICAS DEL TRABAJO IMPLEMENTADO EN SUS AREAS CON PERSPECTIVA DE GENERO E IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES	Accción	Anual	10	2	1	50%	1	10%	1			
MODIFICACION DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE (IMA)	Accción	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0			

NOTA: PROYECTO 2. EL NUMERO PROGRAMADO ES APROXIMADO DADO QUE LA APLICACIÓN DE EVALUACIONES SON DERIVADAS DEL MP.

ELABORÓ:



LICDA. GISSEL ARELI VILLAGAS PARRA  
DIRECTORA IMA

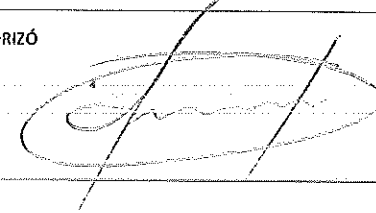


H. XII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
INSTITUTO DE LA MUJER  
ACAPONETENSE

VALIDÓ



AUTORIZÓ



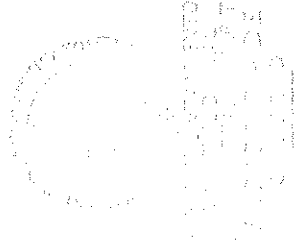


----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

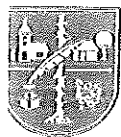
**C E R T I F I C O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (02) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL -----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



Contraloría Municipal

Fecha:

01/04/2024

Trimestre:

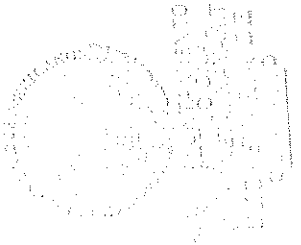
ENERO-MARZO 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Informe	Anual	24	7	7	100%	7	29%	7	10		
2	AUDITORIAS INTERNA	Informe	Anual	24	0	0	100%	0	0%	0	0		
3	VIGILAR EL INVENTARIO	Accción	Semestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0		
4	SISTEMAS DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	Accción	Anual	6	2	2	100%	2	33%	2	2		
5	CAMPAÑA PERMANENTE DE USO DE BUZÓN PARA DENUNCIAR HECHOS EN CONTRA LA MUJER	Informe	Anual	6	2	2	100%	2	33%	2	2		
6	VERIFICAR LA REMISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA A LA AUDITORIAS SUPERIOR DEL ESTADO	Informe	Anual	4	1	1	100%	1	25%	1	2		
7	VIGILAR EL COMPORTAMIENTO DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	Informe	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0		
8	CAPACITACIONES: CÓDIGO DE ÉTICA, CONTROL INTERNO, LEY DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO DE NAYARIT Y SUS MUNICIPIOS, ELABORACION DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CAPACITACION A LOS C.A.C.	Informe	Anual	5	1	1	100%	1	20%	1	1		
9	INFORME DE GOBIERNO	Informe	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0		
10	CORTES DE CAJA DE LOS C.A.C	Informe	Anual	3	0	0	0%	0	0%	0	0		
11	PROCESOS DE INVESTIGACION	INFORME	ANUAL	18	1	1	100%	1	6%	1	3		
12	PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	INFORME	ANUAL	15	0	0	0%	0	0%	0	0		

ELABORÓ: *Alma Delia Gonzaga A.*  
C. ALMA DELIA GONZAGA ALVALLE  
ASISTENTE

VALIDÓ: *Alma Delia Gonzaga A.*  
C. ALMA DELIA GONZAGA ALVALLE  
ASISTENTE

AUTORIZÓ:  
*Lic. J. Félix González Mendoza*  
LIC. J. PÉLIX GONZÁLEZ MENDOZA  
CONTRALOR MUNICIPAL

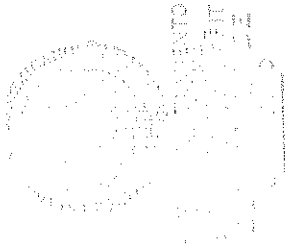


- - - - EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

- - - - QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT SECRETARÍA DE GOBIERNO



Dependencia:

**REGISTRO CIVIL**

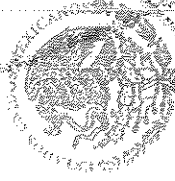
Fecha:

16/01/2024

Trimestre:

Enero-Marzo 2024

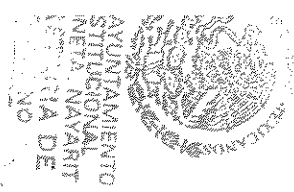
PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL				
									ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
Elaborar registros y Expedir Actas.	Accción	Anual	11800	2950	5010	170%	5010	42%	5010				
Prioridad a Personas de la Tercera Edad	Accción	Anual	1300	325	325	100%	325	25%	325				
Capacitar al Personal	Accción	Semestral	2	1	1	100%	1	50%	1				
Matrimonios Colectivos	Accción	Mensual	30	8	22	275%	22	73%	22				
Registro de Identidad a Pueblos Originarios	Accción	Anual	35	5	0	0%	0	0%	0				
Entrega de Informes Institucionales	Accción	Mensual	180	45	0	0%	0	0%	0				
Regularizacion de Terrenos en Panteon Municipal	Accción	Anual	150	33	0	0%	0	0%	0				



H. XLII AVANTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONEA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

H. XLII  
CON  
ACAPONEA  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO





ID.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
3	Campaña de Divorcios	Accion	Anual	30	9	0	0%	0	0%	0			
4	Campaña de Rectificacion de Actas	Accion	Anual	50	10	0	0%	0	0%	0			
5	Registro de Nueva Acta por Identidad de Genero	Accion	Anual	5	0	0	0%	0	0%	0			
	Coadyuvar con dependencias en apoyo a la Mujer	Accion	Anual										

**TA:** En apoyo a la Mujer, hemos dado orientacion a todas las mujeres que se presentan a esta oficina y que no podemos solucionar su tramite por no ser competentes en la materia; Asimismo, se han expedido actas a instituciones que así nos lo solicitan, para apoyar a mujeres de un sector vulnerable para que puedan realizar el tramite que necesitan.



ELABORÓ:  
  
 LIC. CESAR MANUEL ROMERO LOPEZ  
 OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT  
**REGISTRO CIVIL**  
  
 LIC. EDGAR EDWIN SOTOMAYOR PARTIDA  
 ENCARGADO DE DEPARTAMENTO

AUTORIZÓ  
  
 LIC. J. FELIX GONZALEZ MENDOZA  
 CONTRALOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

-----  
 - - - - EL QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC  
 CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN  
 LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114,  
 FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE  
 NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA  
 ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA,  
 NAYARIT, HAGO CONSTAR Y: -----

**C E R T I F I C O:**

-----  
 - - - - QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU  
 ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE  
 OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO  
 MUNICIPAL Y CONSTA DE (02) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR  
 SU PARTE FRONTAL -----

-----  
 - - - - SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD  
 DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE  
 ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE. -----



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**Programa:**

CON EL PROPOSITO DE TENER DERECHO A VIVIR EN UN ENTORNO DIGNO Y ACCESIBLE, CON SERVICIOS PUBLICOS QUE SE BRINDEN OPORTUNAMENTE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI COMO EL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA, TRABAJAREMOS PARA QUE CADA FAMILIA CAMINEN POR CUALQUIER LUGAR Y SIEMPRE, SIN IMPORTAR LA HORA DEL DIA, PARA QUE SE SIENTA SEGURA LA SOCIEDAD.

Dependencia:

SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

Fecha:

05/04/2024

Trimestre:

Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE/MZO	ABR/JUN	JUL/SEP	OCT/DIC
1	CALLES ILUMINADAS	Informe	Anual	4000	1000	785	78,50%	785	19,63%	785			
2	CALLES ILUMINADAS	Informe	Anual	110	28	32	114,29%	32	29,09%	32			
3	MANTENER LAS COMUNIDADES EN UN AMBIENTE LIBRE DE BASURA	Informe	Anual	2950	738	546	73,98%	546	18,51%	546			
4	RESIDUOS SOLIDOS	Informe	Anual	3,856,927,00	964,231,75	1,176,000,00	121,96%	1,176,000,00	30,49%	1,176,000,00			
5	PANTEONES EN BUEN ESTADO	Informe	Anual	300	75	90	120,00%	90	30,00%	90			
6	PROGRAMA ACAPONETA ACTIVA, LIMPIA Y CON VIDA SALUDABLE	Informe	Anual	428	107	98	91,59%	98	22,90%	98			
7	PROGRAMA ESPECIAL DE OBRA	Informe	Anual	725	182	172	94,51%	172	23,72%	172			
8	DESARROLLO URBANO	Informe	Anual	450	113	108	95,58%	108	24,00%	108			

ELABORÓ:

*Xochilt Guadalupe Medina Partida*  
C.XOCHILT GUADALUPE MEDINA PARTIDA  
SECRETARIA

VALIDÓ:

*Guillermo Jimenez Cervantes*  
C. GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
DIRECCIÓN SERVICIOS PUBLICOS  
Y DESARROLLO URBANO

AUTORIZÓ:

*Felix Gonzalez Mendoza*  
LIC. J. FELIX GONZALEZ MENDOZA  
CONTRALOR MUNICIPAL



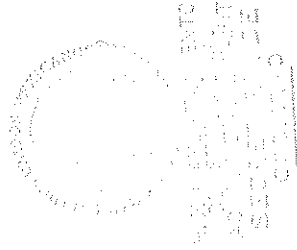
----- E I Q U E S U S C R I B E M T R O . H A B A C U C M E L C H I S E D E C  
C O N T R E R A S P E R E Z , S E C R E T A R I O D E L H . X L I I A Y U N T A M I E N T O  
C O N S T I T U C I O N A L D E A C A P O N E T A , N A Y A R I T , C O N F U N D A M I E N T O E N  
L A S F A C U L T A D E S Q U E M E C O N F I E R E N L O S A R T Í C U L O S ; 1 1 4 ,  
F R A C C I O N I I I Y I V , D E L A L E Y M U N I C I P A L P A R A E L E S T A D O D E  
N A Y A R I T Y 1 5 , F R A C C I O N X X I I D E L R E G L A M I E N T O I N T E R N O P A R A L A  
A D M I N I S T R A C I O N P U B L I C A D E L M U N I C I P I O D E A C A P O N E T A ,  
N A Y A R I T , H A G O C O N S T A R Y : -----

C E R T I F I C O :

----- Q U E L A P R E S E N T E E S C O P I A F I E L C O M P U L S A D A D E S U  
O R I G I N A L Y C O N C U E R D A A M P L I A M E N T E C O N E L D O C U M E N T O , Q U E  
O B R A E N L O S A R C H I V O S D E L A S O F I C I N A S D E G O B I E R N O  
M U N I C I P A L Y C O N S T A D E ( 0 1 ) F O J A U T I L T A M A Ñ O O F I C I O P O R S U  
P A R T E F R O N T A L -----

----- S E E X T I E N D E L A P R E S E N T E C E R T I F I C A C I O N , E N L A C I U D A D  
D E A C A P O N E T A N A Y A R I T , A L O S V E I N T I D O S ( 2 2 ) D I A S D E L M E S D E  
A B R I L D E L A Ñ O 2 0 2 4 D O S M I L V E I N T I C U A T R O . D O Y F E .-----

M T R O . H A B A C U C M E L C H I S E D E C C O N T R E R A S P E R E Z  
S E C R E T A R I O D E L A Y U N T A M I E N T O





**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**PROGRAMA**  
CUMPLIR ORGANIZADAMENTE CON LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LA LEY MUNICIPAL, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS.

Dependencia: **Bienestar Municipal**

Fecha: **03/04/2024**

Trimestre: **Enero-Marzo 2024**

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (CONTRIB)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENERO	ABRIL	SEPT	OTRO
1	ASESORIA 65 Y MAS	ACCION	BIMESTRAL	6	3	3	100%	3	50%	3			
2	ASESORIA PARA NIÑOS DE MADRES TRABAJADORAS	ACCION	BIMESTRAL	6	3	3	100%	3	50%	3			
3	ASESORIA "BENITO JUAREZ"	Accción	BIMESTRAL	6	3	3	100%	3	50%	3			
4	ASESORIA PARA DISCAPACITADOS	Accción	BIMESTRAL	6	3	3	100%	3	50%	3			
5	PROGRAMA "ATENCION CIUDADANA PERMANENTE"	ACCION	ANUAL	500	125	125	100%	125	25%	125			
6	PROGRAMA JORNADAS DE BIENESTAR EN TU ESCUELA	ACCION	ANUAL	12	3	3	100%	3	25%	3			
7	CONVENIO CON ESTANCIAS INFANTILES DEL CDC	ACCION	ANUAL	1	1	1	100%	1	100%	1			
8	CONFERENCIAS DE INCLUSION	BITACORA	ANUAL	4	1	1	100%	1	25%	1			
9	PROGRAMA SERVIDOR EN TU HOGAR	TRABAJO EN CAMPO	ANUAL	200	50	50	100%	50	25%	50			

ELABORÓ **RAMSES L**  
RAMSES ULISES LOPEZ MURILLO  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

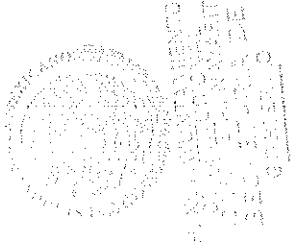
VALIDO

AUTORIZÓ

LUIS DE FELIX GARCIA BOBLES  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE BIENESTAR MUNICIPAL



H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE BIENESTAR MUNICIPAL

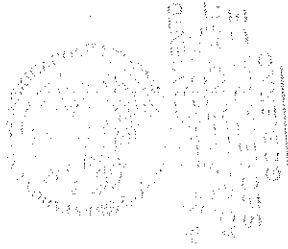


-----  
- - - - - EL QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

-----  
- - - - - QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

-----  
- - - - - SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



**MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



**GOBIERNO DE  
ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Dirección de Desarrollo Agropecuario

Fecha:

09 de abril 2024

1er. Trimestre

Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A PRODUCTORES PROPIAS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	ASESORIAS	Anual	100	33	31	94%	31	31%	31			
2	GESTIONES DE LOS PROGRAMAS FEDERALES ESTATALES Y MUNICIPALES (Maquinaria Agrícola y Ganaderos)	GESTIONES	Anual	1	1	0	0%	0	0%	0			
3	REUNION Y ASESORAMIENTOS SOBRE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES DEL SECTOR RURAL	REUNIONES	Anual	5	0	0	0%	0	0%	0			
4	CURSO Y/O TALLERES DE CAPACITACION A PRODUCTORES (AS) PARA POTENCIALIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	TALLERES DE CAPACITACION	Anual	3	1	1	100%	1	33%	1			
5	REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	REUNIONES	Anual	5	1	1	100%	1	20%	1			
6	REHABILITACION DE CAMINOS SACACOSECHAS Y JAGUEYES PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD	REHABILITACION DE CAMINOS Y JAGUEYES	Anual	5	1		0%	0	0%	0			

ELABORÓ:

Laura Elena Estrada Alaniz  
SECRETARIA

VALIDÓ

Ing. Enrique Ortiz Ramirez  
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA NAYARIT  
DIRECCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO



AUTORIZÓ

Lic. J. Felix Gonzalez Mendoza  
CONTRALOR MUNICIPAL

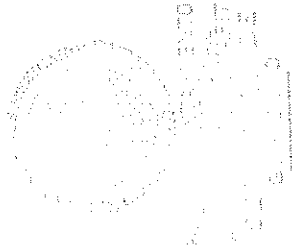


--- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS: 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

--- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



**MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**





**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa:

Mejorar la seguridad municipal que tiene como fin salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, y la paz publica.

Dependencia:

Seguridad Publica

Fecha:

09/04/2024

Trimestre:

Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL 100 %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Cursos de capacitacion: practica de tiro, derechos humanos, llenado de IPH, formacion inicila.competencias basicas,medicina tactica	Informe	Anual	10	2	2	100%	2	20%	2	2		
2	Patrullajes de prevencion al delito, en la zona centro y colonias de esta ciudad	Accion	Anual	50000	8500	8500	100%	8500	17%	8500	10000		
3	Parte de novedades y tarjetas informativas	Informe	Anual	730	182	182	100%	182	100%	182	182		
4	Incidencias	Informe	Anual	12	3	3	100%	3	100%	3	3		
5	Cartas de antecedentes no penales y constancia de no radicacion	Informe	Anual	300	100	100	100%	100	100%	100	100		
6	Patrullajes de vigilancia y prevencion al delito,en las diferentes localidades del Municipio de Acaponeta.	Accion	Anual	8000	1500	1500	100%	1500	19%	1500	2000		
7	Curso del registro nacional de detenciones	Informe	Anual	4	1	1	100%	1	25%	1	1		
8	Reuniones para la construccion de la paz y seguridad	Informe	Anual	12	3	3	100%	3	25%	3	3		
9	Patrullajes de vigilancia y prevencion al delito, en el Municipio de Acaponeta con la unidad encargada de atencion de violencia de genero.	Accion	Anual	5500	1300	1300	100%	1300	24%	1300	1800		

ELABORO:

L.A. José de Jesús Contreras Caldera  
Cargo: Auxiliar de computo

VALIDO:

Subjefe de Grupo Gustavo Alberto Perez Silva  
Cargo: Encargado de la Direccion General de Seguridad y Proteccion ciudadana

AUTORIZO

LIC. J. Félix González Mendoza  
Contralor Municipal



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

-----  
- - - - - EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

-----  
- - - - - QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL -----

-----  
- - - - - SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

**MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Dirección de Protección Ciudadana Municipal

Fecha:

04/04/2024

Trimestre:

Enero-Marzo 2024

No	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Capacitaciones en Materia de Protección Civil	Capacitaciones en Materia de Protección Civil.	Anual	15	0	0	0%	0	0%	0	5		
2	Operativos	Guadalupe-Reyes, Operativo Huajicort, Sembrar Santa, Nevadas y Tormentas Tropicales, Día de Muertos, Guadalupe-Reyes	Anual	6	3	3	100%	3	50%	3	0		
3	Enjabres Africanizados	Enjabres	Anual	360	37	37	100%	37	10%	37	105		
4	Incendios Forestales	Incendios	Anual	45	26	26	100%	26	58%	26	7		
5	Supervisión de Terrenos para Construcción	Supervisiones	Anual	25	0	0	0%	0	0%	0	8		
6	Erradicación y Captura de Animales	Captura de Animales	Anual	45	6	6	100%	6	13%	6	13		
7	Podas y Talas de Árboles	Podas y Talas de Arbol	Anual	185	15	15	100%	15	8%	15	57		

ELABORÓ:

*marla ramirez*  
Marla de Jesus Ramirez Partida

Secretaría

VALIDÓ

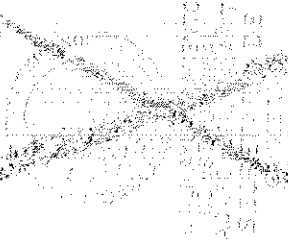
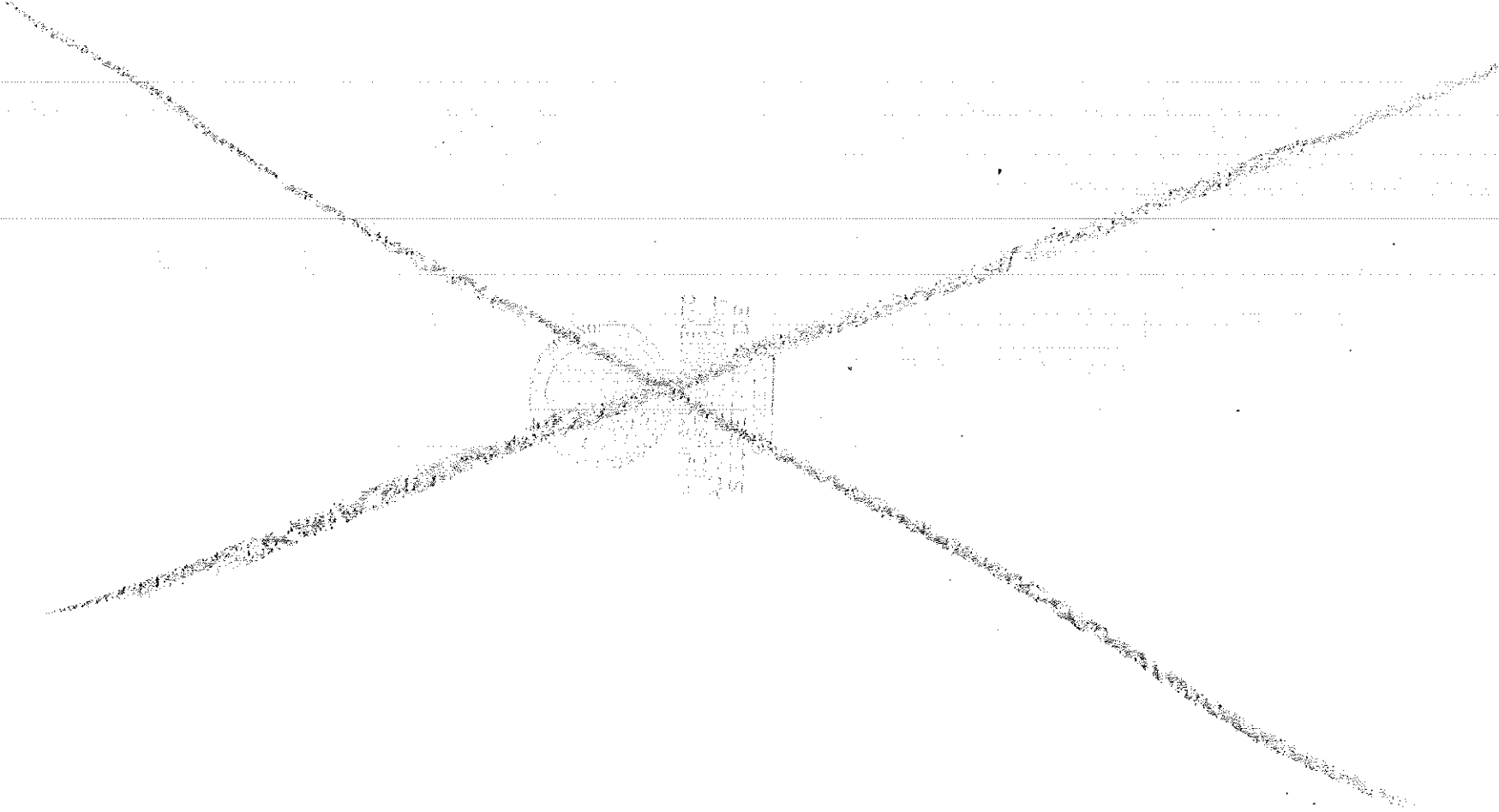
*[Signature]*  
TUM: Marcos Demetrio Jimenez Rosas

Subdirector de Protección Ciudadana Municipal

AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Uc. J. Felix Gonzalez Mendoza

CONTRALOR MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Dirección de Protección Ciudadana Municipal

Fecha:

04/04/2024

Trimestre:

Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
8	Supervisión en Eventos Varios	Supervisiones	Anual	110	3	3	100%	3	3%	3	35		
9	Inspección, Control y Vigilancia Empresas Varias	Inspecciones	Anual	35	3	3	100%	3	9%	3	11		
10	Supervisión de Rios y Arroyos	Supervisiones	Anual	48	3	3	100%	3	6%	3	15		
11	Supervisión en Materia de Protección Civil	Supervisiones	Anual	65	4	4	100%	4	6%	4	20		
12	Apoyos Varios	Apoyos	Anual	115	32	32	100%	32	28%	32	27		
13	Apoyos en Eventos Deportivos	Apoyos	Anual	45	12	12	100%	12	27%	12	11		
14	Apoyo en Primeros Auxilios y Accidentes	Apoyos	Anual	670	138	138	100%	138	21%	138	177		
15	Supervisión de Simulacros	Supervisiones	Anual	10	0	0	0%	0	0%	0	3		

ELABORÓ:

*Maria de Jesus Ramirez Partida*  
Secretaria

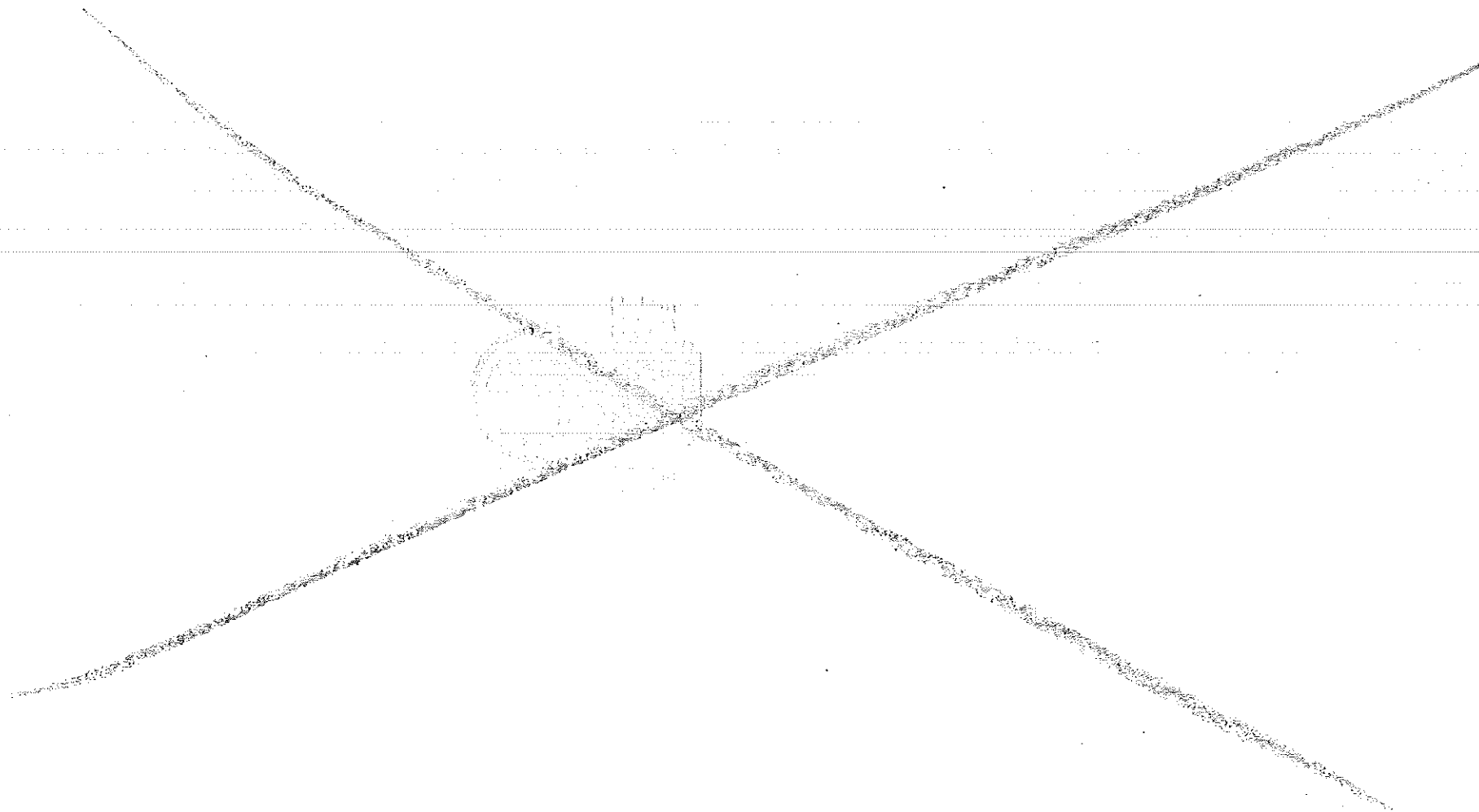
VALIDÓ

*YUM. Marcos Demetrio Jimenez Rosas*  
Subdirector de Protección Ciudadana Municipal

AUTORIZÓ

*H. C. J. Felix Gonzalez Mendoza*  
CONTRALOR MUNICIPAL

Handwritten text at the top center, possibly a date or reference number, including the number '100'.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

Fecha:

Trimestre:

04/04/2024

Enero-Marzo 2024

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Dirección de Protección Ciudadana Municipal

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
16	Incendios en el Relleno Sanitario	Incendios	Anual	15	0	0	0%	0	0%	0	5		
17	Traslado de Pacientes en Ambulancia	Traslado de pacientes	Anual	125	26	26	100%	26	21%	26	33		
18	Apoyo en Búsqueda de Persona Desaparecida	Busqueda de personas	Anual	8	0	0	0%	0	0%	0	2		
19	Incendios en Casa Habitación	Incendios	Anual	22	0	0	0%	0	0%	0	7		
20	Quemas de Basura	Quemas de basura	Anual	50	9	9	100%	9	18%	9	13		
21	Supervisión de inmuebles	Supervisiones	Anual	45	2	2	100%	2	4%	2	14		

ELABORÓ:

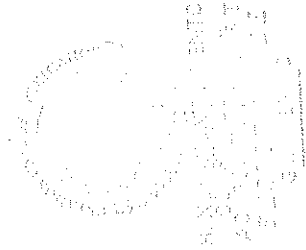
*Maria de Jesus Ramirez Partida*  
Maria de Jesus Ramirez Partida  
Secretaría

VALIDÓ

*TUM. Marcos Demetrio Jimenez Rosas*  
TUM. Marcos Demetrio Jimenez Rosas  
Subdirector de Protección Ciudadana Municipal

AUTORIZÓ

*Lic. J. Felix Gonzalez Mendoza*  
Lic. J. Felix Gonzalez Mendoza  
CONTRALOR MUNICIPAL

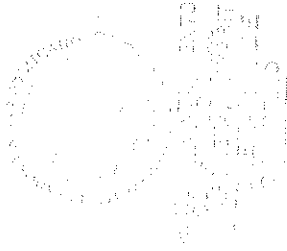


- - - - EI QUE SUSCRIBE MTR. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (03) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



MTR. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





**GOBIERNO DE  
ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Educacion y Bibliotecas

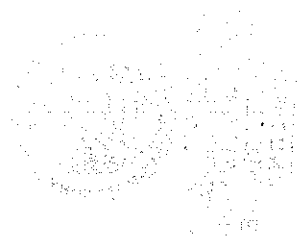
Fecha:

08/04/2024

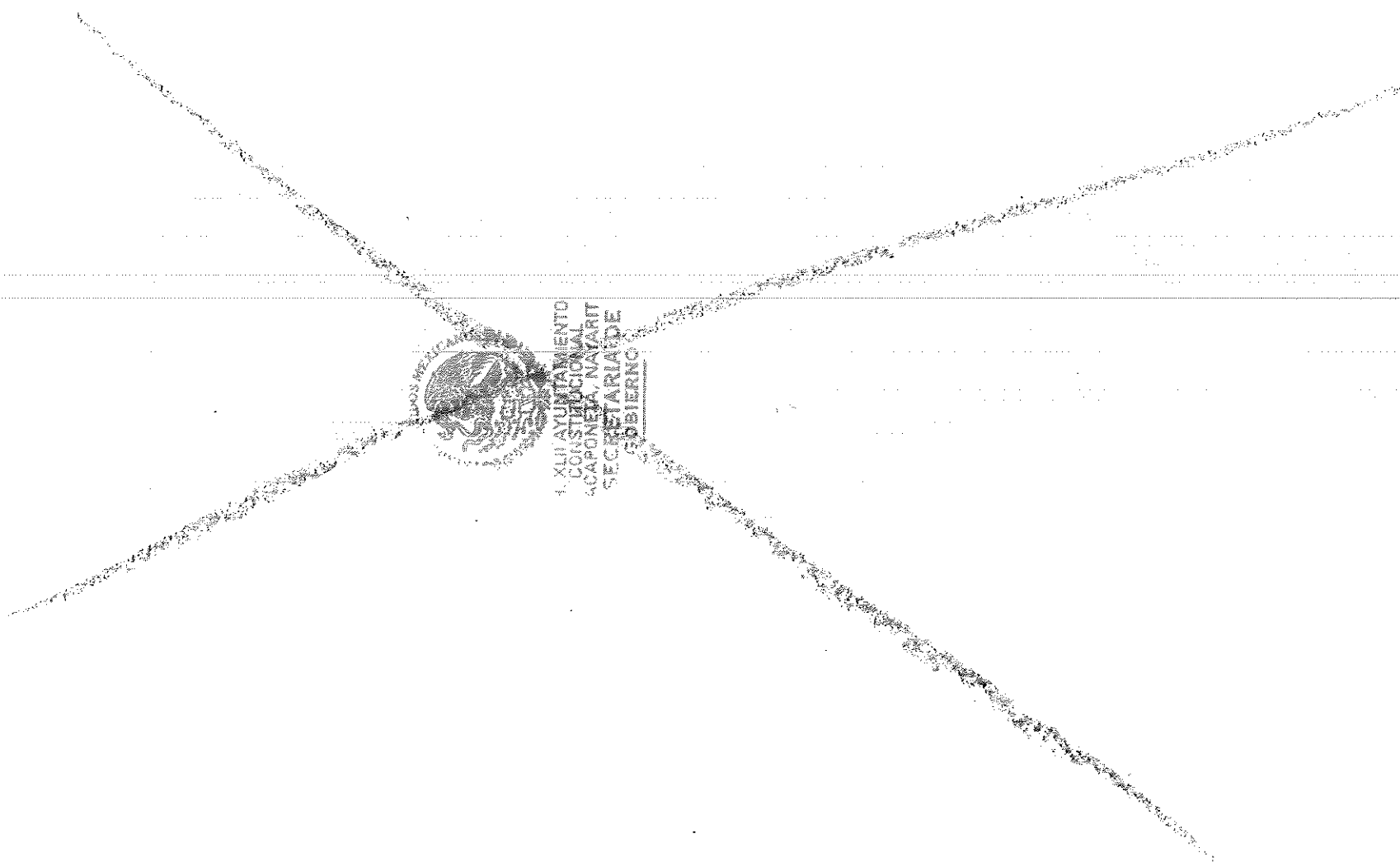
Trimestre:

Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Taller de Verano	Informe	Anual	4	0	0	0%	4	0%	0	0	0	0
2	Difusion en Planteles Educativos	Informe	Trimestral	150	40	40	100%	40	26.66%	40	0	0	0
3	Actividad de Violencia de Genero	Informe	Trimestral	48	12	15	125.00%	15	31.25%	15	0	0	0
4	Hora del Cuento	Informe	Trimestral	24	8	10	125%	10	41.66%	10	0	0	0
5	Cursos de Computacion	Informe	Anual	6	6	6	100%	6	100%	6	0	0	0
6	Efemerides del Mes	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	12	25%	3	0	0	0
7	Biblioteca Viajera Llega a tu Escuela	Informe	Trimestral	52	13	15	115.38%	15	28.84%	15	0	0	0
8	Actividades Educativas y Chocolate Literario en Coordinacion de Sedena	Informe	Trimestral	96	25	24	96%	24	25%	24	0	0	0
9	Expedicion de Credenciales	Informe	Trimestral	50	15	13	87%	13	26%	13	0	0	0



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
R. XLII A  
CONS  
ACAPOT  
SECR  
GC



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
XLI A  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONEA, NAVARIT  
SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

10	Visitas Periodicas y Capacitaciones	Informe	Trimestral	3	1	1	100%	1	33.33%	1	0	0	0
11	Prestamos a Domicilio	Informe	Trimestral	3270	600	820	136.66%	820	25.07%	820	0	0	0
12	Elaboracion de Estadistica	Informe	Mensual	12	3	3	100%	3	25%	3	0	0	0
13	Promocionar Libros a Usuarios Foraneos	Informe	Trimestral	1400	350	362	103.42%	362	25.85%	362	0	0	0
14	Atencion al Usuario	Informe	Trimestral	1950	480	498	103.75%	498	25.53%	498	0	0	0

ELABORÓ:

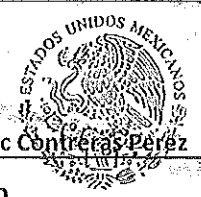
"Nombre" Brenda Gpe. Peralta Gomez  
 "Cargo" Bibliotecaria

VALIDÓ

Nombre: Prof. Habacuc Melchisedec Contreras Pérez

Secretario de Gobierno

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. XLII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPONETA, NAYARIT  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
 Y EVENTOS CÍVICOS

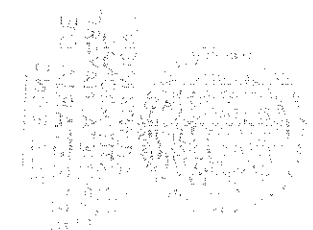
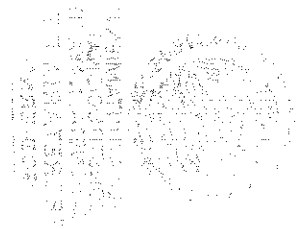
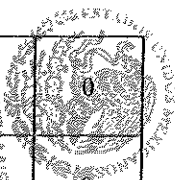


AUTORIZÓ

"Nombre" Lic. J. Felix Gonzalez Mendoza

Contralor Municipal

H. XLII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPONETA, NAYARIT  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO





M. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (02) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE-----



M. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Fecha:

Trimestre:

CASA DE LA CULTURA ALI CHUMACERO

05/04/2024

ENERO-MARZO 2024

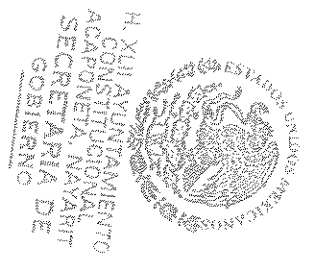
No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO O TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
									ENE-MARZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	ELABORAR Y DEVELAR UNA ESTATUA DE ALI CHUMACERO	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
2	LLEVAR A CABO EXPOSICION Y VENTA DE LA OBRA DE LOS ARTISTAS PLASTICOS DEL MUNICIPIO EN EL ESPACIO DE LA PLAZUELA MIGUEL HIDALGO	SEMESTRAL	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
3	OFRECER CURSOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS ARTISTICAS Y CULTURALES A LA POBLACION EN GENERAL EN DIFERENTES COLONIAS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	SEMANTAL	8	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
4	OFRECER CURSOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS ARTISTICAS Y CULTURALES A LA POBLACION EN GENERAL EN LA CASA DE LA CULTURA ALI CHUMACERO	SEMANTAL	4	1	1	100%	1	25%	0	0	0	0
5	REALIZAR PRESENTACIONES DE LOS GRUPOS DE LA CASA DE LA CULTURA EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD	TRIMESTRAL	3	1	1	100%	1	33%	1	0	0	0
6	PRESENTACION DE LIBROS DE DIFERENTES ESCRITORES DEL MUNICIPIO	TRIMESTRAL	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
7	LLEVAR A CABO CAFÉ LITERARIO	TRIMESTRAL	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
8	LLEVAR A CABO EL XXIX FESTIVAL CULTURAL DE ACAPONETA 2023	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
9	LLEVAR A DIFERENTES COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO EL CINE MOVII	TRIMESTRAL	20	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
11 MAR 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARÍA  
GOBIERNO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARÍA  
GOBIERNO



10	ENCENDIDO DE ARBOL Y FESTIVAL NAVIDEÑO	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
11	ENCENDIDO DE ALTAR Y FESTIVAL DE DIA DE MUERTOS	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
12	REALIZAR PRESENTACIONES DE LOS TALLERES DE CASA DE LA CULTURA	TRIMESTRAL	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
13	REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO A ALGUNOS PERSONAJES ILUSTRES DEL MUNICIPIO	TRIMESTRAL	3	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
14	REALIZAR EXPOSICIONES ARTISTICAS Y CULTURALES FUERA DEL MUNICIPIO	TRIMESTRAL	2	1	1	100%	1	50%	1	0	0	0
15	CREACION DE VIDEOS Y FOLLETOS INFORMATIVOS PARA PROMOVER LOS GRUPOS, CREADORES Y ARTISTAS LOCALES EN DIVERSOS ESPACIOS ESTATALES Y	ANUAL	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
16	IMPRIMIR Y DIFUNDIR LOS POEMAS PARTICIPANTES EN LOS JUEGOS FLORALES GUILLERMO LLANOS 2017	ANUAL	1	1	1	100%	2	100%	0	0	1	1
17	CONVOCAR A LA 3RA. MUESTRA DE CULTURA GASTRONOMICA REGIONAL	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
18	REALIZAR 3 PROCESOS DE CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES ENCARGADOS DE LA CULTURA.	TRIMESTRAL	2	1	1	50%	1	50%	1	0	0	0
19	ASISTIR A EVENTOS CULTURALES ESTATALES	TRIMESTRAL	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0

SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARIA DE GOBIERNO



ELABORÓ:  
Nombre: Rosa Guadalupe Ahumada Castañeda  
Cargo: Secretaria

VALIDÓ  
*Socorro del Carmen Contreras Zamora*  
Nombre: Socorro del Carmen Contreras Zamora  
Cargo: Encargada de Despacho

AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
Nombre: [Signature]  
Contralor Municipal



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (02) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTITRES (23) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

**MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**



Fomentar la cultura física y deporte de alto rendimiento, mediante el impulso de programas de deportes y centros recreativos, así como la construcción, rehabilitación y fortalecimiento de equipamiento e infraestructura deportiva de carácter recreativo

Dependencia:

Instituto Municipal del Deporte

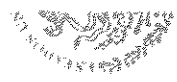
Fecha:

02/04/2024

Trimestre:

Enero-Marzo

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Torneo de basquetbol categoria libre, Y juvenil	Torneo	Anual	2	0	0	0%	0	0%	0	1		
2	Torneo de beisbol prejunior e infantil	Torneo	Anual	2	1	1	50%	1	50%	1	0		
3	Torneo de futbol categoria: libre femenino y varonil	Torneo	Anual	2	1	1	50%	1	50%	1	1		
4	torneo de futbol: categoria juvenil femenino y varonil	torneo	anual	2	1	1	50%	1	50%	1	1		
5	torneo de futbol categoria infantil , femenino y varonil	torneo	anual	2	1	1	50%	1	50%	1	1		
6	Torneo de futbol (en el marco de semana santa)	Torneo	Anual	1	1	1	100%	1	100%	1	0		
7	Competencia ciclista	Competencia	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0		
8	Activación física en el día mundial de la actividad física	Clase	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	1		
9	Torneo de Softbol (exclusivo para mujeres)	Torneo	Semestral	2	1	1	50%	1	50%	1	0		
10	Torneo Agua Patos	Torneo	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0		
11	Torneo de futbol 7, categoria varonil y femenino intersecundaria	Torneo	Anual	2	0	0	0%	0	0%	0	1		
12	Rodada ciclista	Paseo Recreativo	Anual	6	0	0	0%	0	0%	0	3		



XLI AY  
CONSTIT  
ACAPON  
SECRE  
GO



XLI AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO



GOBIERNO  
NAVARRA  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN,  
CULTURA Y  
DEPORTE

13	Centro de desarrollo deportivo disciplina: futbol	Escuela	Anual	1	1	1	100%	1	100%	1	0	GOBIERNO NAVARRA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
14	Centro de desarrollo deportivo disciplina: basquetbol	Escuela	Anual	1	1	1	100%	1	100%	1	0	
15	Centro de desarrollo deportivo disciplina: beisbol	Escuela	Anual	1	1	1	100%	1	100%	1	0	
16	Centro de desarrollo deportivo disciplina: atletismo	Escuela	Anual	1	1	1	100%	1	100%	1	0	
17	Centro de desarrollo deportivo disciplina: box	Escuela	Anual	1	1	1	100%	1	100%	1	0	

ELABORÓ:

Catalina Plata Peña  
Secretaría Deportes

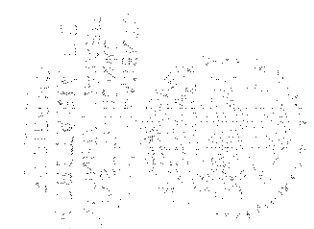
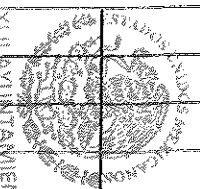
VALIDÓ

Mtro. Fernando Hernández Herrera  
Encargado de despacho

AUTORIZÓ

Lic. J. Felix González Mendoza  
Contralor Municipal

GOBIERNO  
NAVARRA  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN,  
CULTURA Y  
DEPORTE





H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

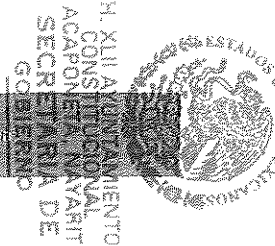
----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (02) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Dependencia:

DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

Fecha:

05/04/2024

Trimestre:

1ER.

ENERO-MARZO-2024

Programa: SALUD PUBLICA

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	VERIFICACIONES SANITARIAS EN CENTROS NOCTURNOS Y REGULAR A PERSONAS DE SEXO SERVICIO	VERIFICACIONES	ANUAL	15	5	5	100%	5	33%	5			
2	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: RASTRO MUNICIPAL	VERIFICACIONES	ANUAL	3	1	1	100%	1	33%	1			
3	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN BOTANEROS, CANTINAS Y/O BARES.	VERIFICACIONES	ANUAL	48	16	15	94%	15	31%	15			
4	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARNICERIAS Y POLLERIAS	VERIFICACIONES	ANUAL	60	6	7	117%	7	12%	7			
5	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN FRUTERIAS	VERIFICACIONES	ANUAL	63	21	20	95%	20	32%	20			
6	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PALETERIAS Y SIMILARES	VERIFICACIONES	ANUAL	12	4	4	100%	4	33%	4			
7	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PIZZERIAS Y COMIDAS CHINAS	VERIFICACIONES	ANUAL	18	6	5	83%	5	28%	5			
8	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL CON VENTA DE ALIMENTOS, PUESTOS DE MARISCOS Y PESCADOS FRESCOS.	VERIFICACIONES	ANUAL	69	23	24	104%	24	35%	24			
9	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O FONDAS CON VENTA DE ALIMENTOS VARIOS	VERIFICACIONES	ANUAL	48	0	0	0%	0	0%	0			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. XUJAYUJ  
CONSTITUCIONAL  
ACAPOMET  
SECRET.  
GOBI



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. XUJAYUJ  
CONSTITUCIONAL  
ACAPOMET  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

10	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O ESTANQUILLOS CON VENTA DE MARISCOS	VERIFICACIONES	ANUAL	42	14	15	107%	15	36%	15		
11	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA DE TACOS DE PUERCO	VERIFICACIONES	ANUAL	42	0	0	0%	0	0%	0		
12	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA DE TACOS VARIOS.	VERIFICACIONES	ANUAL	78	26	28	108%	28	36%	28		
13	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: BAÑOS PUBLICOS	VERIFICACIONES	ANUAL	39	13	13	100%	13	33%	13		
14	REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO EN. BALNEARIOS PUBLICOS.	VERIFICACIONES	ANUAL	15	5	2	40%	2	13%	2		
15	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARCEL MUNICIPAL	VERIFICACIONES	ANUAL	3	1	1	100%	1	33%	1		
16	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : TORTILLERIAS	VERIFICACIONES	ANUAL	48	0	0	0%	0	0%	0		
17	VERIFICACIONES DE ATENCION A QUEJA CIUDADANAS SANITARIAS DE TODA INDOLE ( CHIQUERO, CORRALES CON GANADOS OTROS, ACCIONES INSALUBRES TODAS, QUEMAS DE BASURAS, ESCURRIENTOS DE AGUAS SUCIAS ETC)	VERIFICACIONES	ANUAL	60	15	11	73%	11	18%	11		
18	ACTIVIDADES DE PROMOCION A LA SALUD VARIAS DE PREVENCIÓN: CONCIERTIZACION SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER( CAMPAÑAS VARIAS, MODULOS DE ATENCION, VOLANTEOS, GESTIONES VARIAS DESTINADAS A LA PREVENCIÓN Y DISMINUCION DE ADICCIONES, ENFERMEDADES, ENFERMEDADES DE CONTAGIO SEXUAL ACCIDENTES, ETC) PROMOVRIENDO LA SALUD PUBLICA.	ACTIVIDADES	ANUAL	150	37	31	84%	31	21%	31		
19	DESCACHARRIZACION	CAMPAÑAS	ANUAL	2	1	0	0%	0	0%	0		

ELABORÓ

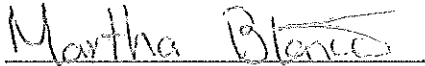


CONTADOR AUX. MARICRUZ INFANTE CANTABRANA  
ADMINISTRATIVA DE SALUD MUNICIPAL



H. XII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE  
SALUD PÚBLICA

VALIDÓ



ENFRA. MARTHA E. BLANCO ALVALLE  
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL.

AUTORIZÓ



LIC. J. FELIX GONZALEZ MENDOZA  
CONTRALOR MUNICIPAL.



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (02) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL -----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



Dependencia:

UNIDAD DE ENLACE ITAI

Fecha:

03/04/2024

Trimestre:

Enero, Febrero y Marzo 2024

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal de Desarrollo

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO O META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO O ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL		
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP
1	SESION ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Informe	MENSUAL	12	3	3	100%	3	25%	3		
2	PRESENTAR INFORMES BIMESTRALES EN OFICINAS DE EL ITAI DEL ESTADO DE NAYARIT	Informe	BIMESTRAL	7	2	2	100%	2	28.57%	2		
3	ACTUALIZACIONES, PORTAL WEB DEL H. AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA	Informe	TRIMESTRAL	4	1	1	100%	1	25%	1		

ELABORÓ:  
 Ana Beatriz Castellón Corona  
 \*Nombre\*  
 \*Cargo\*  
 DIRECTOR

VALIDÓ:  
 Ana Beatriz Castellón Corona  
 \*Nombre\*  
 \*Cargo\*  
 DIRECTOR

AUTORIZÓ:  
 \*Nombre\*  
 CONTRALOR MUNICIPAL



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

----- EI QUE SUSCRIBE MTR. HABACUC MELCHISEDEC  
CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN  
LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS: 114,  
FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE  
NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA  
ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA,  
NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU  
ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE  
OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO  
MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO CARTA POR SU  
PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD  
DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTITRES (23) DIAS DEL MES DE  
ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

**MTR. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



DIRECCIÓN DE CATASTRO

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Dependencia:

Catastro Municipal

Fecha:

08/04/2024

Trimestre:

Enero-Marzo 2024

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

Programa

CAPTAR E INCREMENTAR LOS INGRESOS MUNICIPALES POR ESTE CONDUCTO DE LA CAPTACION DE RECURSOS POR EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Y SERVICIOS CATASTRALES

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL%	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL%	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	REGULARIZACION DEL SISTEMA CATASTRAL DE INMUEBLES UBICADOS EN EL MUNICIPIO Y PROPIETARIOS	Accción	Mensual	750	188.00	195.00	104%	195.00	26.00	195.00			
2	CAPTACION Y SISTEMACION DE INFORMACION DE PREDIOS RUSTICOS	Accción	Mensual	120	30.00	30.00	100%	30.00	25.00	30.00			
3	REGISTRO ORDINARIO DE TRAMITES CATASTRALES	Accción	Mensual	1000	250.00	250.00	100%	250.00	25.00	250.00			
4	GENERACIONJ DE ARCHIVO COMPLETO DE RESPALO	Accción	Mensual	12	3.00	3.00	100%	3.00	25.00	3.00			
5	CAPACITACION DE PERSONAL	Accción	Mensual	8	2.00	2.00	100%	2.00	25.00	2.00			
6	INSTALAR BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS ENFOCADO EN LA IGUALDAD Y VIOLENCIA DE GENERO	Accción	Mensual	1000	120.00	120.00	100%	120.00	12.00	120.00			

ELABORÓ:

"Nombre"

"Cargo"

VALIDÓ

"Nombre"

"Cargo"

AUTORIZÓ

"Nombre"

CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

-----  
 - - - - - EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC  
 CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN  
 LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS: 114,  
 FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE  
 NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA  
 ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA,  
 NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

-----  
 - - - - - QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU  
 ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE  
 OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO  
 MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO CARTA POR SU  
 PARTE FRONTAL-----

-----  
 - - - - - SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD  
 DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTITRES (23) DIAS DEL MES DE  
 ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

**MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



**GOBIERNO DE  
ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa:  
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Economía Municipal

Fecha:

08/04/2024

1er. Trimestre:

Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Convocatoria de financiamiento crediticio convocado por la Caja Popular Mexicana	Convocatoria	Anual	1	0	1	0%	1	100%	1			
2	Curso-Taller de emprendimiento a mujeres artesanas indigenas	Capacitacion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0			
3	Feria Estatal del Café	Feria Estatal del Café	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0			
4	Curso-Taller de capacitacion a productores cafetaleros de la sierra	Capacitacion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0			

ELABORÓ

Rosa María Sánchez Mendoza  
SECRETARIA

VALIDÓ

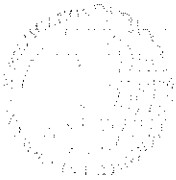
Ing. Cesar Miguel Astorga Toriz  
DIRECTOR ECONOMIA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Lic. J. Felix Gonzalez Mendoza  
CONTRALOR MUNICIPAL



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE  
ECONOMÍA MUNICIPAL



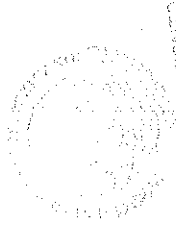
----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CONFUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

AYUNTAMIENTO  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

**C E R T I F I C O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



AYUNTAMIENTO  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

**MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Dependencia:  
Turismo Municipal

Fecha:  
11/04/2024

Trimestre:  
Enero- Marzo

Programa:  
Promocion al turismo del municipio.

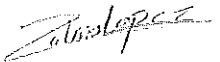
No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Estudio Hotelero	accion	Anual	3	1	1	100%	1	33%	1			
2	Capacitaciones de acciones para el mejoramiento de la atencion turistica	accion	Anual	2	0	0	0%	0	0%	0			
3	Modulos de atencion turistica en diferentes puntos del municipio y/o entrega de tripticos y folletos	Acccion	Anual	3	1	1	100%	1	33%	1			
4	Feria Gastronomica 2023 Acaponeta	Acccion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0			
5	Jornadas de limpieza en lugares especificos de realce turistico para el municipio	Acccion	Anual	3	0	0	0%	0	0%	0			
6	Platicas a mujeres comerciantes sobre la "concientizacion de la violencia de genero en el trabajo"	Acccion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0			

ELABORÓ:



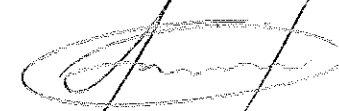
"Nombre" Lic. Zalma Yaremi Lopez Fonseca  
"Cargo" Directora de Turismo Municipal

VALIDÓ



"Nombre" Lic. Zalma Yaremi Lopez Fonseca  
"Cargo" Directora de turismo Municipal

AUTORIZÓ



"Nombre" Lic. J Felix Gonzalez Mendoza  
CONTRALOR MUNICIPAL



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

----- E I QUE SUSCRIBE MTR0. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS: 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO CARTA POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTITRES (23) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



H. XLII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO

**MTR0. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**





**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ACAPONETA, NAYARIT.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**Programa:**  
Cumplir organizadamente con las atribuciones conferidas por la Ley Municipal, vigilando el cumplimiento de la metas establecidas en el plan de desarrollo municipal, eficientizando los recursos.

Dependencia:

OROMAPAS

Fecha:

09/04/2024

Trimestre:

Enero- Marzo 2024

NO.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Promocion y gestion de la recaudacion del Servicio de Agua Potable	Accción	trimestral	4100	1025	3,659	356.00%	3,659	89.24%	3,659	1025	0	0
2	Verificar y realizar acciones que garanticen el buen funcionamiento del Agua Potable	Accción	Trimestral	500	125	157	125.60%	157	31.40%	157	125	0	0
3	Verificar y realizar acciones que garanticen el buen funcionamiento del Drenaje	Accción	trimestral	350	88	47	53.40%	47	13.43%	47	88	0	0
4	Publicar y Divulgar en medios de comunicación y lugares estrategicos los que ofrece el organismo, subsidios a personas con discapacidad y mujeres de la tercera edad en su pago de servicio	Accción	Anual	2	0	0	0.00%	0	0%	0	0	0	0

ELABORÓ:

VALIDÓ

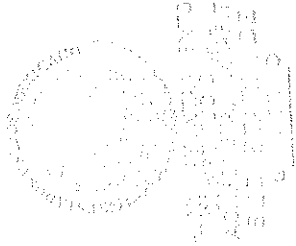
AUTORIZÓ

L.A. BERNARDO LERMA JIMENEZ  
MECANOGRAFA

WILFRIDO VLADIMIR RODRIGUEZ DE LA PAZ  
DIRECTOR GENERAL DE OROMAPAS

LIC. J FELIX GONZALEZ MENDOZA  
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT  
DIRECCION DE OROMAPAS

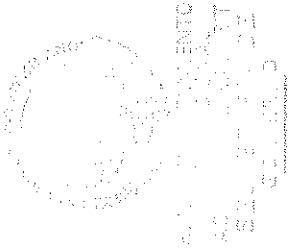


----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE-----



**MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa:

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL ENFOCADAS A LA DEFENSA DEL MENOR, VIVIENDA, ALIMENTACION, PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES, PERSONAS VULNERABLES, VIOLENCIA DOMESTICA.

Dependencia:

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Acaponeta, Nayarit

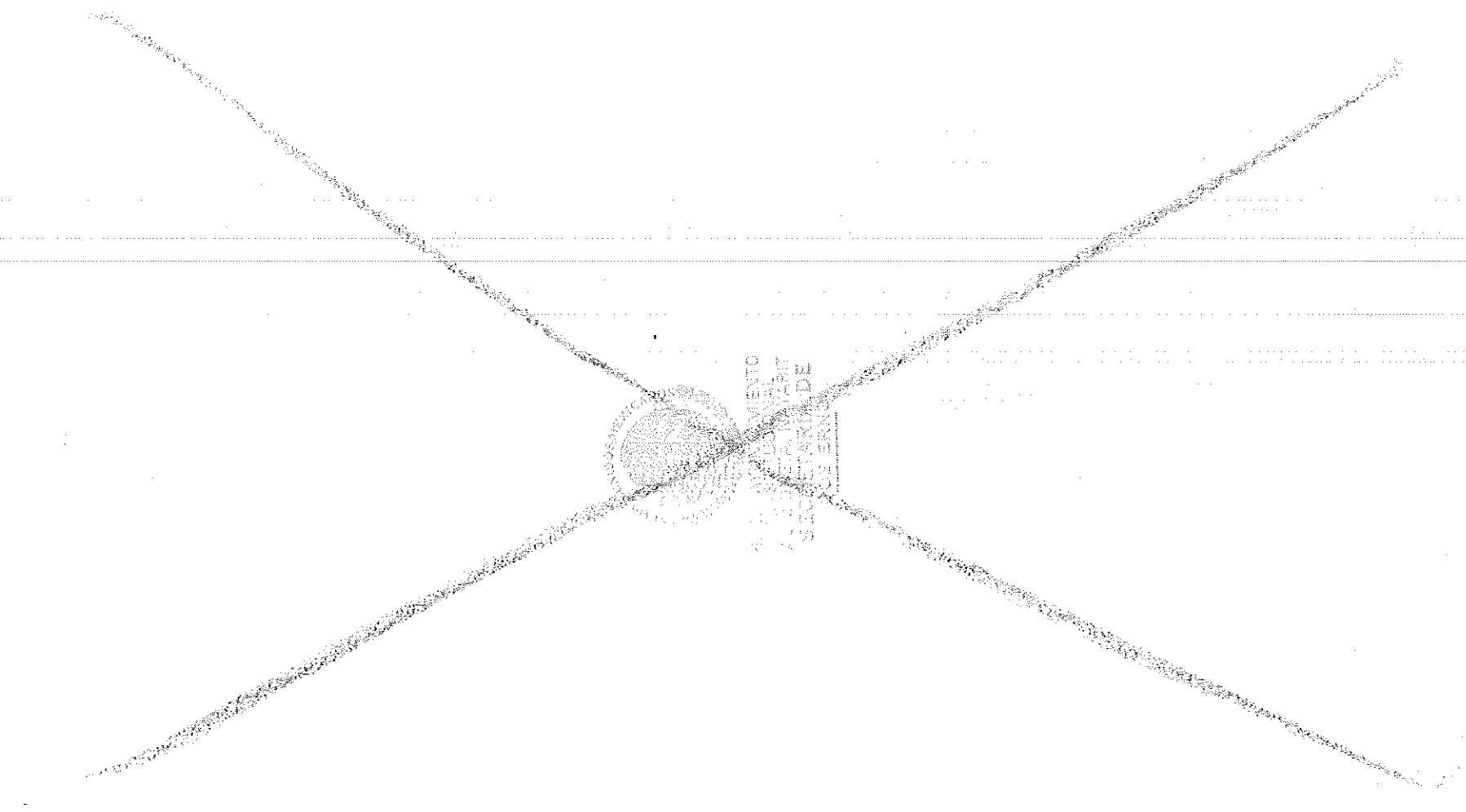
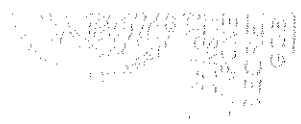
Fecha:

31/03/2024

Trimestre:

Enero-Marzo 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	<b>PROGRAMA SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO</b>												
	VIGILAR, SUPERVISAR Y EVALUAR TALLERES REALIZADOS EN LAS COMUNIDADES DE MESA DE LA LAGUNA Y DURAZNITO	Informe	Trimestral	24	6	3	50%	3	13%	3			
	REALIZAR TALLER EN LAS COMUNIDADES DE MESA DE LA LAGUNA Y DURAZNITO	Informe	Trimestral	6	6	2	33%	2	33%	2			
	FOCALIZACION DE LAS NUEVAS COMUNIDADES DE SAN PEDRO DE HONOR Y MESA DE PEDRO Y PABLO PARA INGRESAR AL PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO.	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0			
	CREAR GRUPO DE DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES DE NUEVO INGRESO SAN PEDRO DE HONOR Y MESA DE PEDRO Y PABLO.	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0			
2	<b>PROGRAMA DE ALIMENTACION: DESAYUNOS ESCOLARES Y DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA</b>												
	ENTREGAR EN TIEMPO LOS DESAYUNOS ESCOLARES	Informe	Trimestral	7908	1977	2930	148%	2930	37%	2930			
	ENTREGAR EN TIEMPO LAS DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA: TERCERA EDAD, DISCAPACITADOS Y CARENCIA ALIMENTARIA	Informe	Trimestral	2940	980	380	39%	380	13%	380			

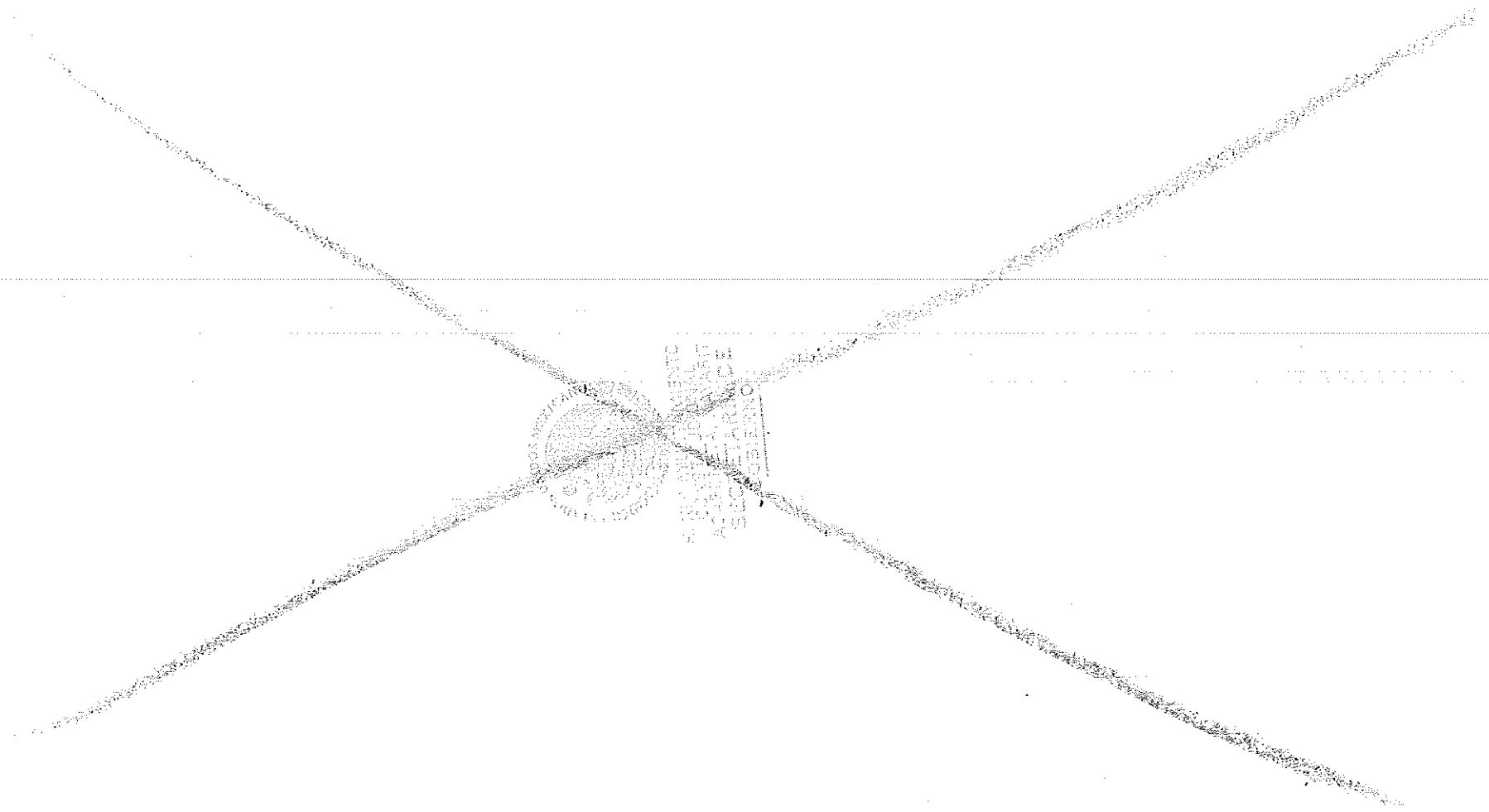


Vertical text located at the intersection of the X-shaped graphic. The text is illegible due to the low resolution and grainy texture of the image.



	ENTREGAR EN TIEMPO LAS DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA: 1000 DIAS DE VIDAS	Informe	Trimestral	540	180	79	44%	79	15%	79		
	REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS DESAYUNADORES DE LAS ESCUELAS BENEFICIADAS, VERIFICANDO QUE LOS DESAYUNOS ESCOLARES SEAN DESTINADOS CORRECTAMENTE A LOS ALUMNOS	Informe	Trimestral	60	18	5	28%	5	8%	5		
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	5	2	2	100%	2	40%	2		
3	<b>PROGRAMA DE NUTRICION Y ALIMENTACION</b>											
	SERVICIO DE CONSULTA PARA LA EVALUACION Y TRATAMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL	Informe	Trimestral	20	4	19	475%	19	95%	19		
	IMPARTIR TEMAS DE ALIMENTACION, NUTRICION Y SALUD EN EL AREA EDUCATIVA BASICA (PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA)	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0		
4	<b>PROGRAMA DE CAPACIDADES DIFERENTES: ATENCION A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES</b>											
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	Informe	Trimestral	6	2	1	50%	1	17%	1		
	GESTIONAR CREDENCIALIZACION PARA PERSONAS CON CAPACIDAD DIFERENTE	Informe	Trimestral	10	3	0	0%	0	0%	0		
	REALIZAR EVENTO PUBLICO PARA FESTEJAR EL DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES EN EL MUNICIPIO.	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0		
	* APARATOS AUDITIVOS	Informe	Trimestral	10	3	1	33%	1	10%	1		
	* APARATOS ORTOPEDICOS (SILLAS RUEDAS, ANDADERAS, BASTONES, MULETAS)	Informe	Trimestral	30	0	18	1800%	18	60%	18		
	* CAMPAÑAS VISUALES	Informe	Trimestral	3	1	0	0%	0	0%	0		

11. 11. 61  
11. 11. 61  
11. 11. 61  
11. 11. 61  
11. 11. 61

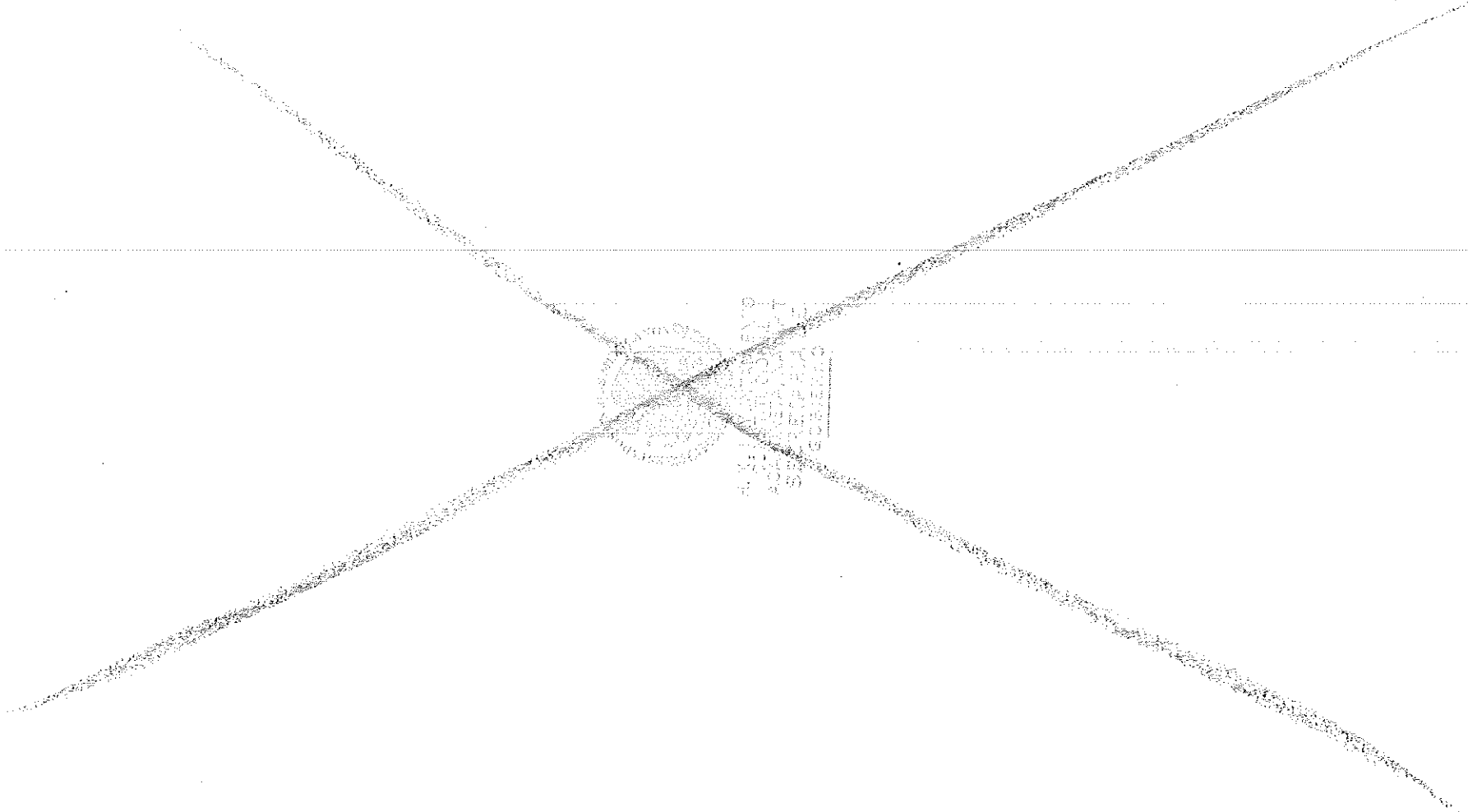


11. 11. 61  
11. 11. 61  
11. 11. 61  
11. 11. 61  
11. 11. 61

5	PROGRAMA INAPAM: INTEGRACION Y CREDENCIALIZAR A TODOS LOS ADULTOS MAYORES												
	VISITA A LOS CLUB DE LA TERCERA EDAD	Informe	Trimestral	24	6	5	83%	5	21%	5			
	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION EN LOS CLUB DE LA TERCERA EDAD	Informe	Trimestral	12	3	5	167%	5	42%	5			
6	PROGRAMA P.A.M.A.R : DIFUSION DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y ASISTENCIA E INTEGRACION SOCIAL												
	IMPARTIR PLATICAS A PADRES DE FAMILIA SOBRE CRIANZA Y CONCIENTIZACION Y TEMAS DE SALUD MENTAL.	Informe	Trimestral	36	9	0	0%	0	0%	0			
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0			
	IMPARTIR PLATICA/TALLERES SOBRE DIVERSOS TEMAS REFERENTE A LA SALUD MENTAL EN MENORES.	Informe	Trimestral	24	6	0	0%	0	0%	0			
	ACTIVIDADES INTERESCOLARES (CURSOS DE VERANO, ACOMPAÑAMIENTO A NIÑA DIFUSORA)	Informe	Trimestral	12	3	1	33%	1	8%	1			
	ELABORACION DE PERIODICO PARA DIFUSION Y PREVENCION	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0			
7	PROGRAMA DE PSICOLOGIA: TERAPIAS A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS												
	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA ESPECIALIZADA A TODA LA CIUDADANIA	Informe	Trimestral	445	120	655	546%	655	147%	655			
	VALORACIONES PSICOLOGICAS	Informe	Trimestral	60	15	9	60%	9	15%	9			
	SESIONES TERAPIA GRUPAL PROGRAMA RECUERDOS DE ALEGRIA	Informe	Trimestral	24	6	2	33%	2	8%	2			
	ASISTENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS A CASOS DE URGENICA (MENORES EN RIESGO)	Informe	Trimestral	12	3	2	67%	2	17%	2			
	ASISTENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS A CASOS DE URGENICA (MUJERES EN SITUACION DE	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0			

UNITED STATES  
POSTAGE  
PAID  
AT  
NEW YORK, N.Y.  
PERMIT NO. 1000  
POST OFFICE BOX 1000  
NEW YORK, N.Y. 10108

UNITED STATES  
POSTAGE  
PAID  
AT  
NEW YORK, N.Y.  
PERMIT NO. 1000  
POST OFFICE BOX 1000  
NEW YORK, N.Y. 10108

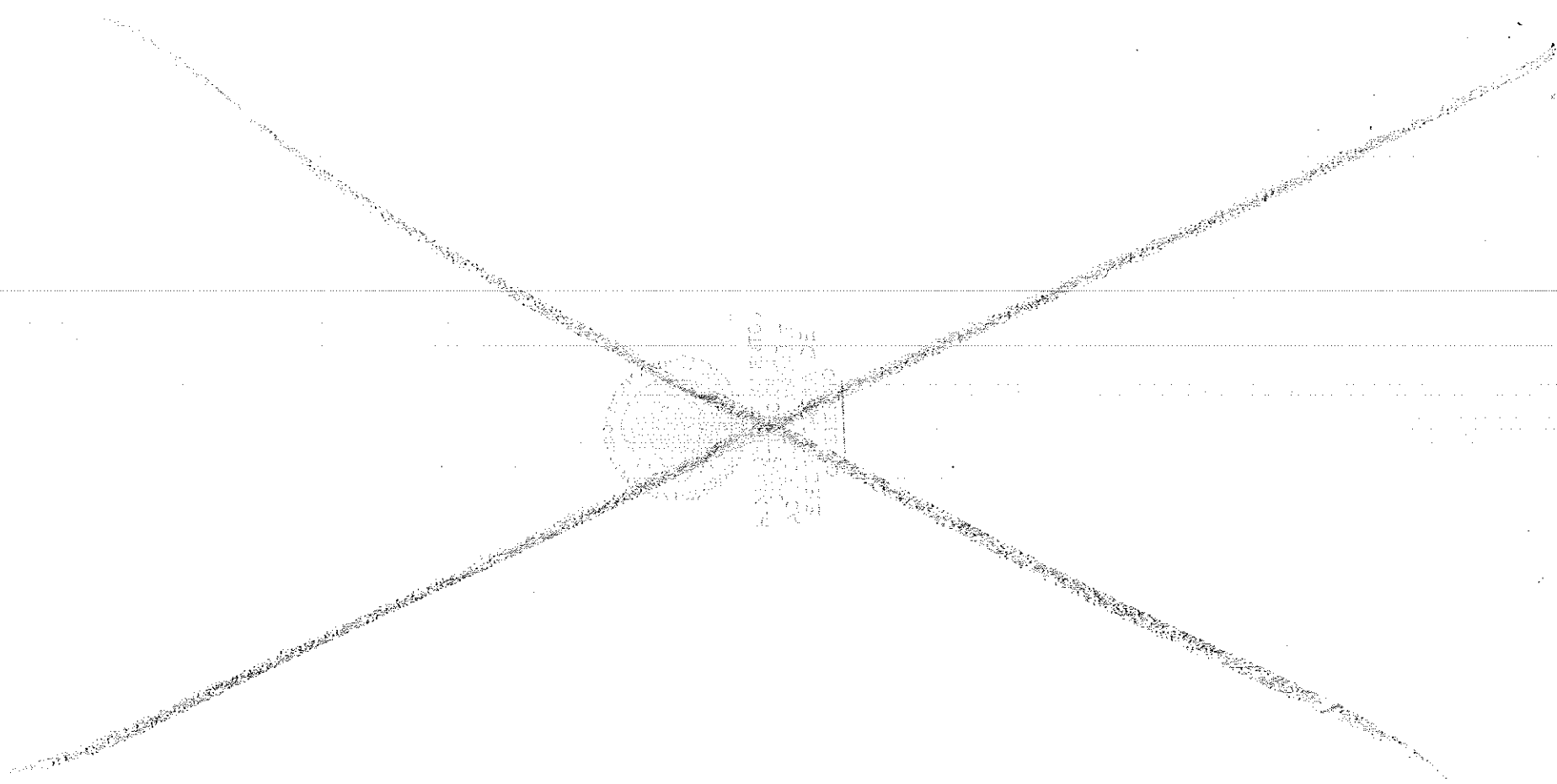






	ACTIVIDAD CON FECHA CONMEMORATIVA DE SALUD MENTAL	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0			
	ACTIVIDADES PARA GENERAR CONCIENCIA DE LA VIOLENCIA DE LA MUJER (DIA 25 DE CADA MES)	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0			
8	PROGRAMA PARA LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: PLATICAS PREMATRIMONIALES, ASESORIAS JURIDICAS.												
	BRINDAR ASISTENCIA DE ASESORIA JURIDICA Y REALIZAR LOS TRAMITES LEGALES AL CIUDADANO QUE LO SOLICITE	Informe	Trimestral	550	150	120	80%	120	22%	120			
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	6	2	1	50%	1	17%	1			
	IMPARTIR PLATICAS PREMATRIMONIALES	Informe	Trimestral	24	6	6	100%	6	25%	6			
	SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Informe	Trimestral	12	3	6	200%	6	50%	6			
	ASISTENCIA, ACOMPAÑAMIENTO Y RESGUARDO A NIÑAS Y ADOLESCENTES VICTIMAS EN VIOLENCIA DE GENERO	Informe	Trimestral	24	6	5	83%	5	21%	5			
9	PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL: TRASLADO A INSTITUCIONES DE SALUD, APOYOS DE MEDICAMENTOS, GESTION DE APOYOS PARA GASTOS HOSPITALARIOS, ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS A PERSONAS VULNERABLES.												
	RECIBIR, ENTREGAR PENSION ALIMENTACIA Y VERIFICAR QUE LOS MENORES LO RECIBAN	Informe	Trimestral	42	10	5	50%	5	12%	5			
	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS, INVESTIGACION DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A: CASOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, MUJERES EN SITUACION DE	Informe	Trimestral	180	45	50	111%	50	28%	50			
	BRINDAR ATENCION, ORIENTACION Y CANALIZACION PARA REALIZAR TRAMITES A LOS CIUDADANOS	Informe	Trimestral	300	75	87	116%	87	29%	87			
	REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS: QUE SOLICITAN LAS INSTITUCIONES Y PARA GESTIONAR APOYOS	Informe	Trimestral	240	60	68	113%	68	28%	68			

RECEIVED  
FEB 20 1964  
U.S. AIR FORCE  
HEADQUARTERS  
WASHINGTON, D.C.

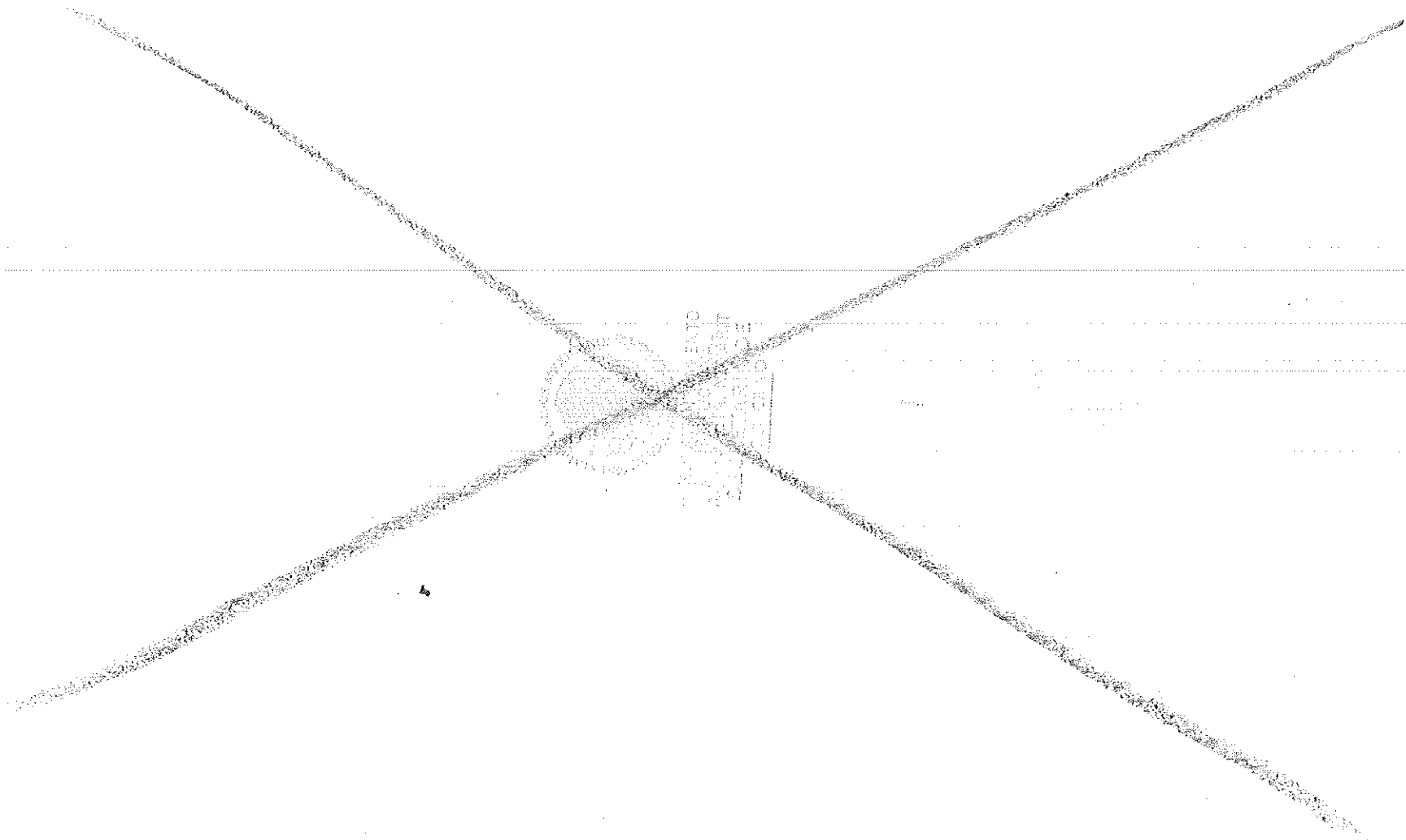


RECEIVED  
FEB 20 1964  
U.S. AIR FORCE  
HEADQUARTERS  
WASHINGTON, D.C.



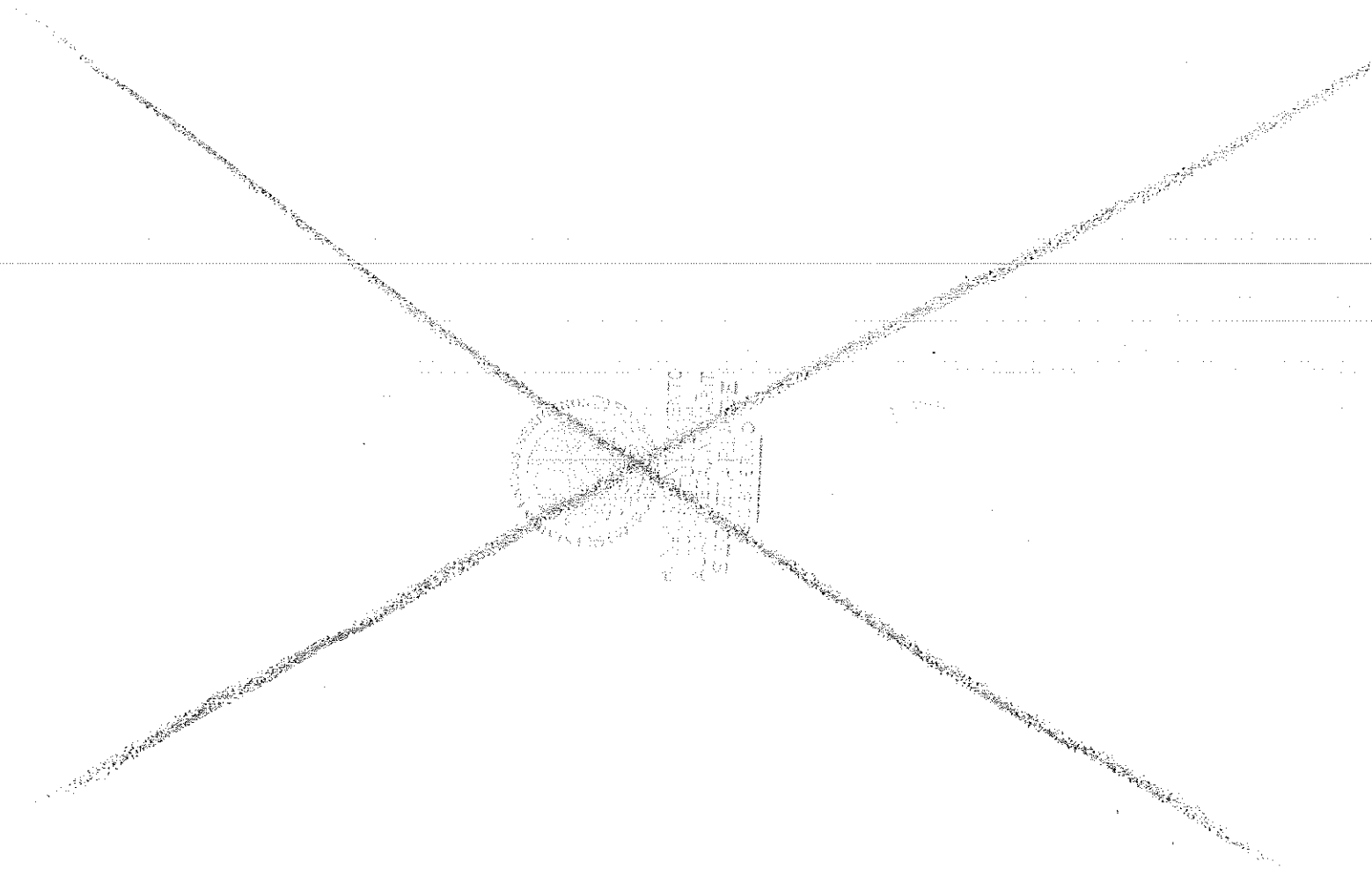
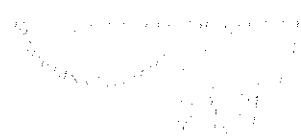
	COORDINAR, ORGANIZAR Y ACOMPAÑAR EN JORNADAS PARA ENTREGA DE APOYOS DE DIF ESTATAL	Informe	Trimestral	8	2	2	100%	2	25%	2			
10	PROGRAMA DE SALUD: CONSULTA MEDICA, ANALISIS DE RESULTADOS, TOMA DE PRESION, INCAPACIDADES MEDICAS.												
	ATENCION MEDICA.	Informe	Trimestral	200	50	30	60%	30	15%	30			
11	PROGRAMA DE ODONTOLOGIA: CONSULTA DENTAL Y ASESORIA EN EL CUIDADO DE LOS DIENTES.												
	BRINDAR CONSULTA Y ATENCIÓN ODONTOLÓGICA BÁSICA	Informe	Trimestral	200	50	48	96%	48	24%	48			
	REALIZAR OBTURACIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, EXTRACCIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, ODONTOXESIS Y	Informe	Trimestral	200	50	54	108%	54	27%	54			
12.	PROGRAMA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION: TERAPIAS FISICAS Y REHABILITACION.												
	APLICACIÓN DE TERAPIAS FISICAS DE REHABILITACIÓN	Informe	Trimestral	2520	630	1006	160%	1006	40%	1006			
	TRASLADOS DE PACIENTES DE SU RESIDENCIA A UBR PARA TOMAR SU TRATAMIENTO DE TERAPIA	Informe	Trimestral	36	9	18	200%	18	50%	18			
13	PROGRAMA DE CURSOS: IMPLEMENTAR LA PRODUCTIVIDAD MANUAL EN EL MISMO HOGAR PARA OBTENER UN INGRESO EXTRA (CASA DE LA												
	PIÑATAS	Informe	Trimestral	3	0	2	200%	2	67%	2			
	CORTE DE CABELLO	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0			
	MANUALIDADES	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	CORONAS DE MUERTO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	REPOSTERIA BASICA	Informe	Trimestral	3	2	4	200%	4	133%	4			
	UÑAS ACRILICAS	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0			
	AUTOMAQUILLAJE	Informe	Trimestral	2	1	1	100%	1	50%	1			
	PINTURA EN MANTA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			

Handwritten text or stamp at the top center, possibly a date or reference number.



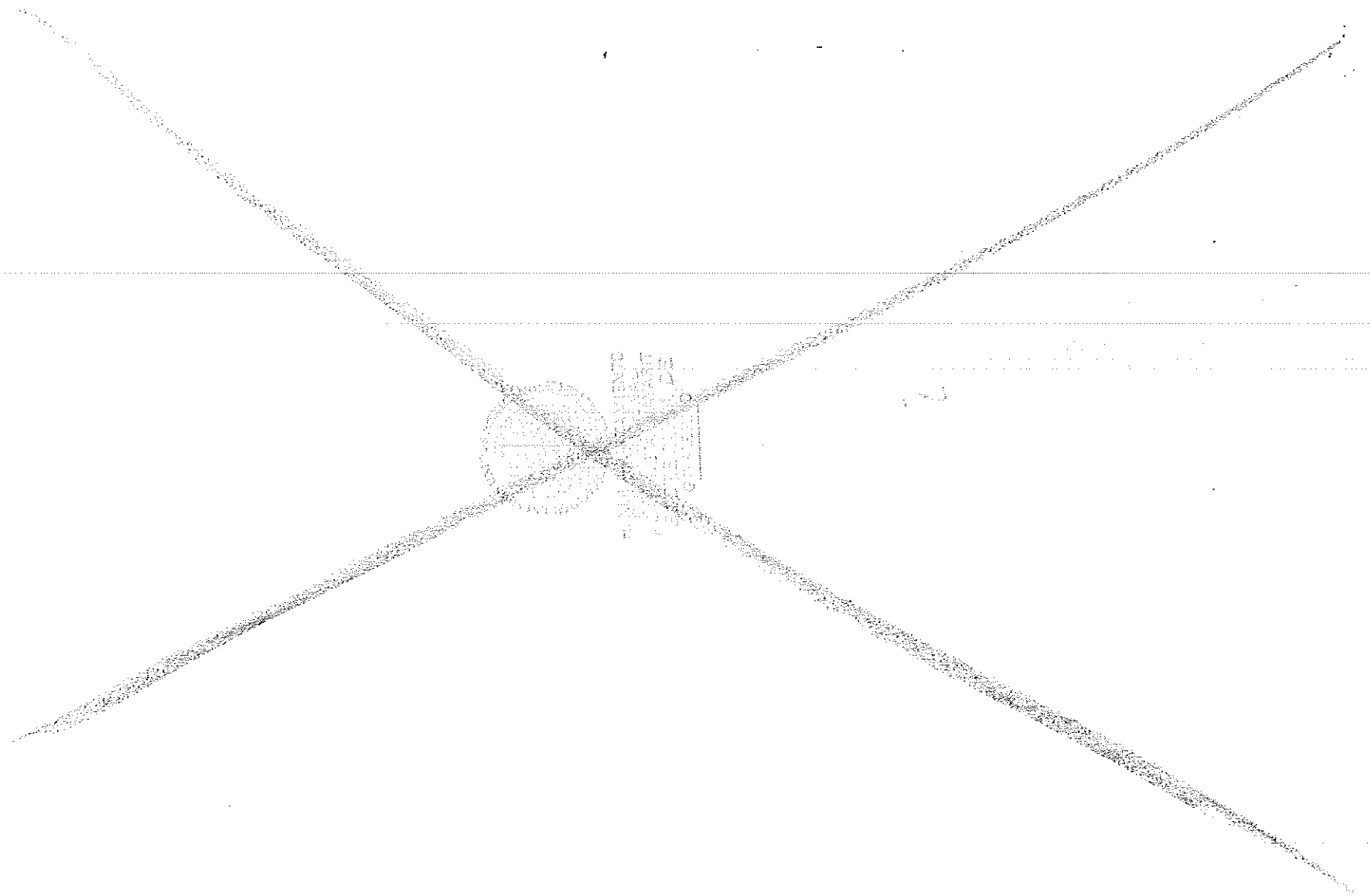
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
 DIRECCIÓN DE POLÍTICA ECONÓMICA

	CURSOS DE VERANO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	DECORACION CON GLOBOS	Informe	Trimestral	2	1	1	100%	1	50%	1			
	CORTE Y CONFECCION	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0			
	COCTELERIA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	CURSOS DE VERANO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	CURSO DE CONSERVAS	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0			
	CURSO DE REPARACION DE MOTOS	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0			
14	PROGRAMA TRANSPARENCIA (ITAI): INFORMAR Y DAR A CONOCER A TODOS LOS USUARIOS EL PORTAL DE TRANPARENCIA DONDE PUEDEN CONOCER TODAS LAS RECABAR, DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION PUBLICA	Informe	Trimestral	96	24	24	100%	24	25%	24			
	RESPONDER Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION	Informe	Trimestral	5	2	0	0%	0	0%	0			
	GENERAR LOS LINK DEL SISTEMA WEB PARA SUBIR A PLATAFORMA DE DIIF MUNICIPAL	Informe	Trimestral	120	30	174	580%	174	145%	174			
	REUNIÓN DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	3	25%	3			
	GENERAR LA TABLA DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE LA INFORMACION	Informe	Trimestral	4	1	1	100%	1	25%	1			
	CONFORMACION DEL COMITÉ DE INFORMACION DE TRANSPARENCIA	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1			
15	PROGRAMA DE PROCESOS CONTABLE Y FINANCIEROS: TRANSFERENCIAS BANCARIAS, CODIFICACION Y REGISTROS CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, ELABORACION DE NOMINAS QUINCENALES.												
	ELABORAR POLIZAS Y REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES	Informe	Trimestral	840	210	505	240%	505	60%	505			
	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	Informe	Trimestral	2	0	1	50%	1	50%	1			
	PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN, LOS INFORMES MENSUALES DE LA CUENTA PÚBLICA	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0			



	PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN, LOS INFORMES ANUALES DE LA CUENTA PÚBLICA 2023	Informe	Trimestral	1	0	1	100%	1	100%	1			
	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS, INFORMES ANALITICOS Y COMPARATIVOS DE LA SITUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	Informe	Trimestral	4	1	3	300%	3	75%	3			
	REALIZAR LAS INVESTIGACIONES E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN PARA SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL	Informe	Trimestral	2	0	0	0%	0	0%	0			
	ELABORAR LOS INFORMES RELATIVOS AL CONTROL PRESUPUESTAL	Informe	Trimestral	2	0	0	0%	0	0%	0			
	CONCILIACION BANCARIA	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	3	25%	3			
	NOMINAS QUINCENALES	Informe	Trimestral	24	6	6	100%	6	25%	6			
	PAGO DE IMPUESTOS ( ISR SALARIOS )	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0			
	CAPACITACION DE ACTUALIZACION ANUAL	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0			
	CONCENTRAR LOS PRESUPUESTOS DE TODAS LAS AREAS Y LLENAR LOS FORMATOS OFICIALES RELATIVOS AL MISMO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	LLEVAR EL CONTROL DEL AVANCE PRESUPUESTAL	Informe	Trimestral	4	1	1	100%	1	25%	1			
16	PROGRAMA EVENTOS/FESTIVIDADES: ACTIVIDADES EFECTUADAS POR SISTEMA DIF												
	BODAS COLECTIVAS	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1			
	LUCHA CONTRA EL CANCER	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0			
	FESTEJO DEL DIA DEL NIÑO Y LA NIÑA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	FESTEJO DIA DE LA MADRES	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	FESTEJO DIA DEL PADRE	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	CELEBRACIÓN DEL DIA DEL ABUELO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION CONTRA EL CANCER DE MAMA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	MUESTRA GASTRONOMICA DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACION	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	MARCHA Y ACTIVACION FISICA DIA PREVENCIÓN CANCER DE MAMA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			

SECRET  
CONFIDENTIAL  
TOP SECRET



SECRET  
CONFIDENTIAL  
TOP SECRET



	MUESTRA GASTRONOMICA DENTRO DEL FESTIVAL CULTURAL AMADO NERVO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0		
	DIA MUERTOS	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0		
	DIA INTERNACIONAL VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0		
	POSADAS NAVIDEÑAS	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0		
17	ASISTENCIA SOCIAL: APOYOS SOCIALES A LAS PERSONAS VULNERABLES											
	DESPENSAS	Informe	Trimestral	600	150	150	100%	150	25%	150		
	PANALES	Informe	Trimestral	240	60	20	33%	20	8%	20		
	ANALISIS DE LABORATORIO	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0		
	MEDICAMENTO	Informe	Trimestral	600	150	21	14%	21	4%	21		
	COBIJAS	Informe	Trimestral	60	30	50	167%	50	83%	50		
	COLCHONETAS	Informe	Trimestral	60	30	50	167%	50	83%	50		
	TRASLADOS DE PACIENTES A LA CIUDAD DE TEPIC A CITA MEDICA A DIFERENTES INSTITUCIONES DE SALUD	Informe	Trimestral	108	27	10	37%	10	9%	10		
18	DIRECCION											
	SESIONES DE PATRONATO	Informe	Trimestral	2	0	1	50%	1	50%	1		
	APERTURA DE BUZON DE SUGERENCIAS, QUEJAS O DENUNCIAS	Informe	Trimestral	6	1	1	100%	1	17%	1		
	CAPACITACION EN MATERIA DE CONTROL DE DESEMPEÑO	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1		

ELABORÓ:

*Kevin*

L.D. KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON

ADMINISTRADOR

VALIDÓ

*Kevin*

L.D. KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON

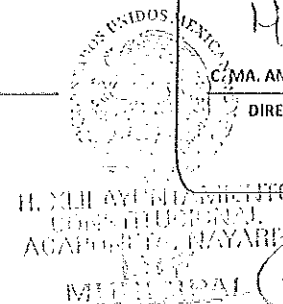
ADMINISTRADOR

AUTORIZÓ

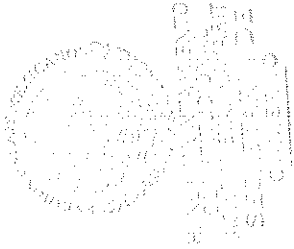
*Ma. Antonia Medina G.*

C. MA. ANTONIA MEDINA GARCIA

DIRECTORA



*[Handwritten signature]*

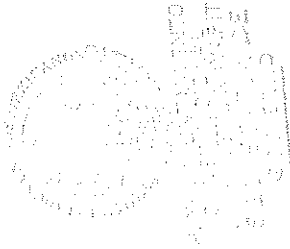


----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

**C E R T I F I C O:**

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (08) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

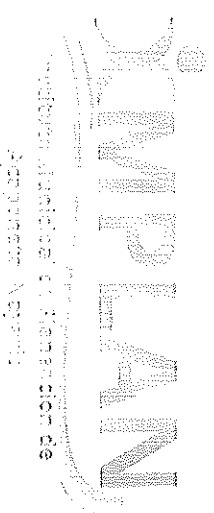
----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. DOY FE.-----



**MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



**GOBIERNO DE  
ACAPONETA**



**Acaponeta, Nayarit; a 18 de Diciembre del 2023**  
**Oficio Número: IMPLAN/MAN/110/2023**  
**Asunto: Envío de Información**

**LIC. J. FELIX GONZALEZ MENDOZA**  
**CONTRALOR MUNICIPAL DE**  
**ACAPONETA, NAYARIT.**  
**PRESENTE.**

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo y al mismo tiempo me permito remitir a usted el Programa Operativo Anual (POA) para el ejercicio fiscal 2024 para el Instituto Municipal de Planeación de Acaponeta Nayarit.

Sin otro particular por el momento, me despido enviándole un cordial saludo y poniéndome a sus apreciables atenciones.

**ATENTAMENTE**



**H. XII AVUNTAMIENTO**  
**ACAPONETA, NAYARIT**  
**INSTITUTO MUNICIPAL**  
**DE PLANEACION**

**LAE. JUAN ALFONSO JIMENEZ RAMIREZ**

**Director General del Instituto Municipal de Planeación**  
**De Acaponeta, Nayarit.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE SALUD  
SECRETARÍA DE TURISMO  
SECRETARÍA DE CULTURA  
SECRETARÍA DE FERIA Y EXPOSICIONES  
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN SOCIAL  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
SECRETARÍA DE AGUAS  
SECRETARÍA DE ENERGÍA  
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SECRETARÍA DE DEFENSA CIVIL Y PROTECCIÓN CIVIL  
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL  
SECRETARÍA DE DEPENDENCIA  
SECRETARÍA DE FERIA Y EXPOSICIONES  
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN SOCIAL  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
SECRETARÍA DE AGUAS  
SECRETARÍA DE ENERGÍA  
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SECRETARÍA DE DEFENSA CIVIL Y PROTECCIÓN CIVIL  
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL  
SECRETARÍA DE DEPENDENCIA

18 DIC. 2023

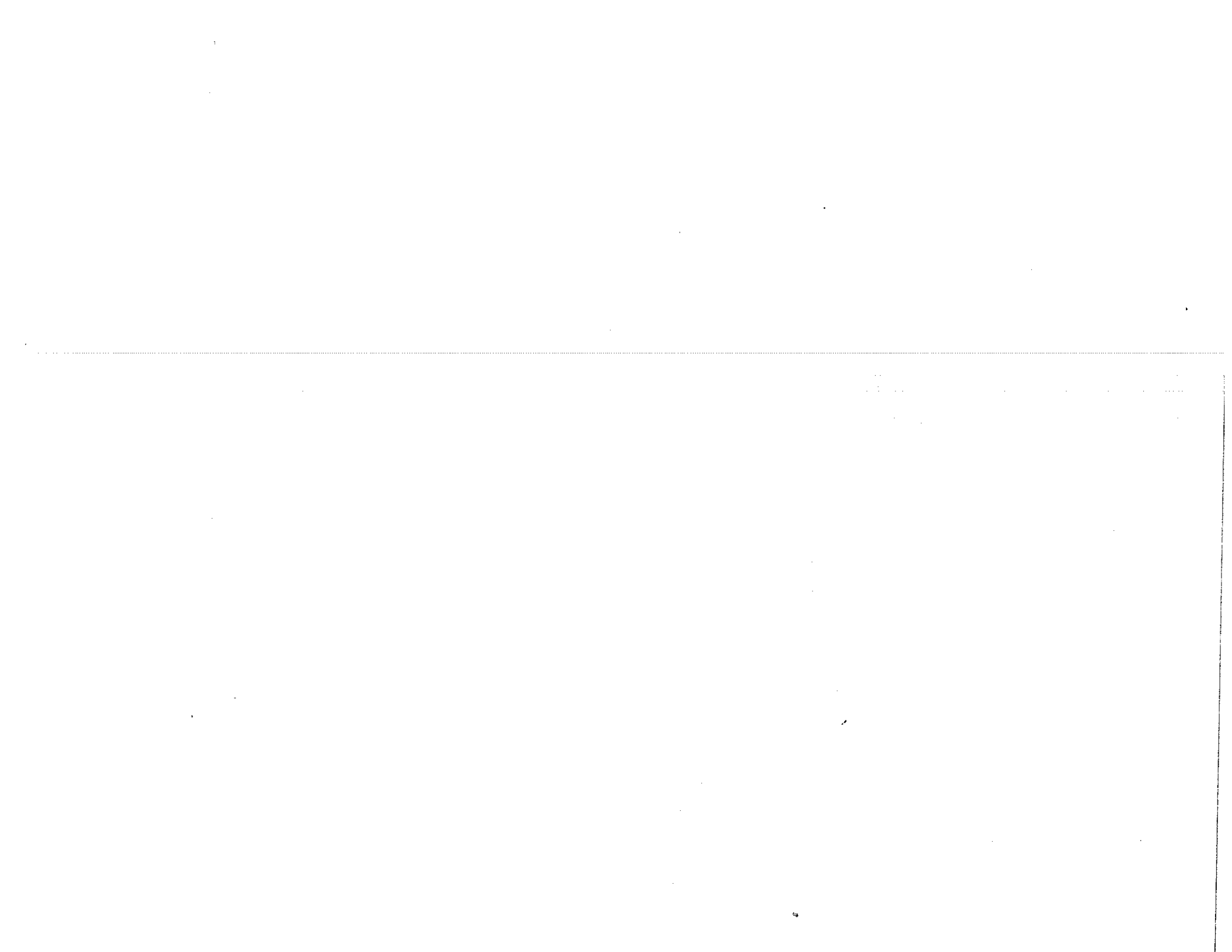
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**

C.c.p. - Archivo.

Presidencia Municipal  
Morelos No.6 Ctra. Col. Centro  
C.P. 65430  
Tel: 325 252 2155



**ACAPONETA**  
**H. XII AVUNTAMIENTO**



**XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

**OBJETIVO DEL PROGRAMA**  
DEFINIR DESDE EL GOBIERNO MUNICIPAL EL DESARROLLO INTEGRAL Y ARMÓNICO DE ACAPOQUETA, CON INNOVACIÓN, RESPONSABILIDAD MAYORES, CONDICIONES PARA EL BIENESTAR SOCIAL PARA EL CRECIMIENTO ECONÓMICO CON LIDERAZGO REGIONAL MAYOR COMPETITIVIDAD Y RESTRICTO RESPETO AL MEDIO AMBIENTE Y DONDE PREVALEZCA EL ESTADO DE DERECHO

VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ACAPOQUETA, NAYARIT 2021 - 2024

RESPONSABLE INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE ACAPOQUETA

PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLE	VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACIÓN AL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	
	INICIO	FIN	CANTIDAD	U.M.	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			CANTIDAD	U.M.						
					ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
Participar en las sesiones de la Junta de Gobierno como la Persona Titular de la Secretaría Técnica	01/01/2024	31/12/2024	4	Reuniones	P			1						1					4	Acta de sesiones	Dirección General del IMPLAN	Director del IMPLAN	Estrategia Transversal 7.5.1.3 Estrategia transversal 11.	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Capítulo III Art. 15
					R																			
Formular el Programa Anual de Obra en base a la Priorización de las Obras y Acciones en las diferentes localidades en base a los criterios de rezago social y las Zonas de Atención Prioritaria	01/02/2024	31/12/2024	1	Reuniones	P	1													1	Acta de sesiones	Dirección General del IMPLAN	Director del IMPLAN	7.4.6 Eje General Infraestructura	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Capítulo III Art. 5
					R																			
Realizar reuniones de seguimiento al desarrollo social 2024 periódicamente con las obras y acciones que proponen realizar con recursos del ramo 33 del fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal. (EJECUTIVA)	01/02/2024	31/12/2024	15	Captura de Proyectos Ejecutivos	P	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1			15	captura en MDS 2024	Dirección General del IMPLAN	Director del IMPLAN	7.4.6 Eje General Infraestructura	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Capítulo III Art. 5
					R																			
Proporcionar el Apoyo técnico, Proponer, Elaborar y Evaluar los criterios técnicos para la realización de los proyectos que requieren las Autoridades y organismos auxiliares del Ayuntamiento	01/02/2024	31/12/2024	15	Proyectos Ejecutivos	P	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1				15	Proyectos Ejecutivos	Dirección General del IMPLAN	Director del IMPLAN	7.3.1. Eje Sector Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación
					R																			
Coordinar la Participación de la sociedad mediante el establecimiento de los consejos consultivos ciudadanos en el municipio y en la región	01/02/2024	31/12/2023	11	Reuniones	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11	Acta de sesiones	Controlaría, obra pública y bienestar	Directores de las áreas	7.5.1.3. Estrategia Transversal 10	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Art. 8 fracción VI
					R																			
Revisar y fomentar el ordenamiento y la regulación del crecimiento urbano mediante planes parciales de desarrollo	01/04/2024	31/12/2023	3	Solicitud	P			1					1					3	Documento	Catastro, servicios públicos y desarrollo urbano	Secretaría Técnica de Junta de Gobierno y/o Director del IMPLAN	7.3.4. Eje General Infraestructura y Ordenamiento Territorial	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Art. 8 fracción VIII	
					R																			
Generar los lineamientos técnicos para la Elaboración de los programas de gobierno municipales	01/02/2023	30/04/2024	3	Programa	P	1	1	1											3	Documento	Dirección General del IMPLAN	Secretaría Técnica de Junta de Gobierno y/o Director del IMPLAN	7. Ejes Metodológicos del Plan Municipal de Desarrollo 2021 - 2024 del Municipio de Acapulco	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Art. 8 fracción XXXI
					R																			
Coordinar y gestionar la elaboración e implementación del programa de ordenamiento ecológico local para el Municipio (POEL).	01/04/2024	31/12/2024	3	Solicitud	P			1										3	Documento	Secretaría de Gobierno, Dirección General de IMPLAN	Secretaría de Gobierno y/o Director del IMPLAN	7.3.5. Eje General Recursos Naturales	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Art. 8 fracción VIII	
					R																			

Elaboro  
  
 Dr. Juan Alfonso Jiménez Ramírez  
 Director General

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPOQUETA, NAYARIT  
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ACAPOQUETA, NAYARIT  
 18 DIC. 2023  
 REGISTRO DE LA SECRETARÍA

