



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCIÓN DE CONTRALORIA MUNICIPAL

Oficio núm. 257/2024
Asunto: el que se indica

Acaponeta, Nayarit; a 25 de octubre de 2024

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESOSRERO MUNICIPAL DEL H. XLIII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.

Por este conducto el que suscribe el **Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna**, Contralor Municipal Del H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Acaponeta, Nayarit, con el debido respeto comparezco ante usted, con el objeto de hacer llegar copias certificadas de las **evaluaciones trimestrales** correspondientes al **tercer trimestre del ejercicio 2024**, de los meses **julio, agosto y septiembre** del presente año, realizadas por las siguientes dependencias municipales en base a las actividades establecidas en sus respectivo programas operativo anual.

- Servicios Públicos Y Desarrollo Urbano
- Dirección De Economía
- Protección Ciudadana
- Dirección De La Unidad De Itai
- Dirección De Educación Y Evento Cívicos
- Dirección De Salud
- Secretaria De Ayuntamiento
- Dirección De Asuntos Indígenas
- Comunicación Social
- Dirección De Desarrollo Agropecuario
- Oromapas
- Dirección De Bienestar
- Instituto Municipal Del Deporte
- Seguridad Publica
- Contraloría Municipal
- Dirección De Obra Publica
- Instituto De La Mujer Acaponetense
- Dif Municipal



Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H.XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCIÓN DE CONTRALORIA MUNICIPAL

- Sindicatura
- Tesorería Municipal
- Dirección De La Cultura

ASI COMO TAMBIEN LE HAGO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA COORDINACIÓN DE INJUVE, Y DIRECCION DE VIVIENDA, DIRECCION CATASTRO TURISMO E IMPLAN NO PRESENTARON SU TERCERA EVALUACION TRIMESTRAL.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

MTRO. RODOLFO CÉSAR MARTINEZ LUNA,
CONTRALOR MUNICIPAL.



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA

C.C.P. Archivo
RCML/adga,

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H.XLIII AYUNTAMIENTO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:

CON EL PROPOSITO DE TENER DERECHO A VIVIR EN UN ENTORNO DIGNO Y ACCESIBLE, CON SERVICIOS PUBLICOS QUE SE BRINDEN OPORTUNAMENTE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI COMO EL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA, TRABAJAREMOS PARA QUE CADA FAMILIA CAMINEN POR CUALQUIER LUGAR Y SIEMPRE, SIN IMPORTAR LA HORA DEL DIA, PARA QUE SE SIENTA SEGURA LA SOCIEDAD.

dependencia:

SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

Fecha:

14/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OGT-DIC
1	CALLES ILUMINADAS	Informe	Anual	4000	1000	200	20.00%	1335	33.38%	785	350	200	
2	CALLES ILUMINADAS	Informe	Anual	110	28	60	214.29%	122	110.91%	32	30	60	
3	MANTENER LAS COMUNIDADES EN UN AMBIENTE LIBRE DE BASURA	Informe	Anual	2950	738	720	97.56%	1889	64.03%	546	623	720	
4	RESIDUOS SOLIDOS	Informe	Anual	3,856,927,00	964,231,75	945000	98.05%	3,196,684,00	60.83%	1,176,000,00	1,075,684.00	945,000	
5	PANTEONES EN BUEN ESTADO	Informe	Anual	300	75	70	93.33%	255	85.00%	90	95	70	
6	PROGRAMA ACAPONETA ACTIVA, LIMPIA Y CON VIDA SALUDABLE	Informe	Anual	428	107	115	107.48%	315	73.60%	98	102	115	
7	PROGRAMA ESPECIAL DE OBRA	Informe	Anual	725	182	570	313.19%	1017	140.28%	172	275	570	
8	DESARROLLO URBANO	Informe	Anual	450	113	92	81.42%	286	63.56%	108	86	92	

ELABORÓ:

Xochilt Guadalupe Medina Partida
C. XOCHILT GUADALUPE MEDINA PARTIDA
SECRETARIA

VALIDÓ

Guillermo Jimenez Cervantes
C. GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

AUTORIZÓ

Rodolfo Cesar Martinez Luna
MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Programa

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal Desarrollo

Dependencia:

Economía Municipal

Fecha:

14/10/2024

3er. Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT
1	Convocatoria de financiamiento crediticio convocado por la Caja Popular Mexicana	Convocatoria	Anual	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	
2	Curso-Taller de emprendimiento a mujeres artesanas indigenas	Capacitacion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
3	Feria Estatal del Café	Feria Estatal del Café	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
4	Curso-Taller de capacitacion a productores cafetaleros de la sierra	Capacitacion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	

ELABORÓ

Rosa Maria Sanchez Mendoza
SECRETARIA

Rosa M. Sanchez M.

VALIDÓ

Ing. Cesar Miguel Astorga Toriz
DIRECTOR ECONOMIA MUNICIPAL

[Signature]

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT DIRECCION DE ECONOMIA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo Cesar Martinez Luna
CONTRALOR MUNICIPAL

[Signature]

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT CONTRALORIA



GOBIERNO DE ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Dirección de Protección Ciudadana Municipal

Fecha:

14/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-D
1	Capacitaciones en Materia de Protección Civil	Capacitaciones en Materia de Protección Civil.	Anual	15	1	1	100%	3	20%	0	2	1	
2	Operativos	Guadalupe-Reyes, Operativo Huajicori, Semana Santa, Lluvias y Tormentas Tropicales, Día de Muertos, Guadalupe-Reyes	Anual	6	0	0	0%	4	67%	3	1	0	
3	Enjambres Africanizados	Enjambres	Anual	360	23	37	161%	97	27%	37	23	37	
4	Incendios Forestales	Incendios	Anual	45	38	0	0%	64	142%	26	38	0	
5	Supervisión de Terrenos para Construcción	Supervisiones	Anual	25	8	8	100%	9	36%	0	1	8	
6	Erradicación y Captura de Animales	Captura de Animales	Anual	45	7	13	186%	26	58%	6	7	13	
7	Podas y Talas de Árboles	Podas y Talas de	Anual	185	21	28	133%	64	35%	15	21	28	

ELABORÓ:

Lic. María de Jesús Ramírez Partida

Secretaría

VALIDÓ

TUM: Marcos Demetrio Jiménez Rosas

Subdirector de Protección Ciudadana Municipal

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo César Martínez Luna

Contralor Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT CONTRALORIA



GOBIERNO DE ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Dirección de Protección Ciudadana Municipal

Fecha:

14/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-IMO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DE
8	Supervisión en Eventos Varios	Supervisiones	Anual	110	3	3	100%	9	8%	3	3	3	
9	Inspección, Control y Vigilancia Empresas Varias	Inspecciones	Anual	35	13	13	100%	20	57%	3	4	13	
10	Supervisión de Rios y Arroyos	Supervisiones	Anual	48	10	10	100%	17	35%	3	4	10	
11	Supervisión en Materia de Protección Civil	Supervisiones	Anual	65	15	15	100%	26	40%	4	7	15	
12	Apoyos Varios	Apoyos	Anual	115	16	32	200%	80	70%	32	16	32	
13	Apoyos en Eventos Deportivos	Apoyos	Anual	45	4	5	125%	21	47%	12	4	5	
14	Apoyo en Primeros Auxilios y Accidentes	Apoyos	Anual	670	148	157	106%	443	66%	138	148	157	
15	Supervisión de Simulacros	Supervisiones	Anual	10	4	4	100%	4	40%	0	0	4	

ELABORÓ:

Lic. María de Jesús Ramírez Partida
Secretaría

VALIDÓ
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIUDADANA

TUM: Marcos Demetrio Jiménez Rosas
Subdirector de Protección Ciudadana Municipal

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo César Martínez Luna
Contralor Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



GOBIERNO DE ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Dirección de Protección Ciudadana Municipal

Fecha:

14/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	AGUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-D
16	Incendios en el Relleno Sanitario	Incendios	Anual	15	5	0	0%	0	0%	0	0	0	
17	Traslado de Pacientes en Ambulancia	Traslado de pacientes	Anual	125	25	45	180%	83	66%	26	12	45	
18	Apoyo en Búsqueda de Persona Desaparecida	Busqueda de personas	Anual	8	2	0	0%	0	0%	0	0	0	
19	Incendios en Casa Habitación	Incendios	Anual	22	4	1	25%	5	23%	0	4	1	
20	Quemas de Basura	Quemas de basura	Anual	50	9	15	167%	33	66%	9	9	15	
21	Supervisión de inmuebles	Supervisiones	Anual	45	2	9	450%	13	29%	2	2	9	

ELABORÓ:

Lic. María de Jesús Ramírez Partida
M. Ramírez
Secretaría

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIUDADANA

VALIDÓ

TUM. Marcos Demetrio Jiménez Rosas
Subdirector de Protección Ciudadana Municipal

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna
Contralor Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



GOBIERNO DE ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Dependencia:

DIRECCION UNIDAD ENLACE ITAI

Fecha:

14/10/2024

Trimestre:

Julio-Agosto-Septiembre

Programa:
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	SESION ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Informe	MENSUAL	12	3	2	67%	8	67%	3	3	2	
2	PRESENTAR INFORMES BIMESTRALES EN OFICINAS DE EL ITAI DEL ESTADO DE NAYARIT	Informe	BIMESTRAL	7	2	2	100%	6	86%	2	2	2	
3	ACTUALIZACIONES, PORTAL WEB DEL H. AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA	Informe	TRIMESTRAL	4	1	1	100%	3	75%	1	1	1	

ELABORÓ:

I.D.G. BRENDA DENISSE CHÁVEZ ESCOBEDO
SECRETARIA

VALIDÓ:

LIC. NORELIA VERÓNICA MARTÍNEZ LEDEZMA
DIRECTORA UNIDAD ENLACE ITAI

AUTORIZÓ:

MTRÓ. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT CONTRALORIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Fecha:

Trimestre:

Educación y Bibliotecas

14/10/2024

julio _ Septiembre 2024

O.P.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Taller de Verano	Informe	Anual	4	4	4	0%	4	100%	0	0	4	
2	Difusion en Planteles Educativos	Informe	Trimestral	150	40	35	87.5 %	113	75.33%	40	38	35	
3	Actividad de Violencia de Genero	Informe	Trimestral	48	15	17	113.33%	47	97.91%	15	15	17	
4	Hora del Cuento	Informe	Trimestral	24	8	10	125 %	34	141.66%	10	14	10	
5	Cursos de Computacion	Informe	Anual	6	6	1	100%	9	150%	6	2	1	
6	Efemerides del Mes	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	9	75%	3	3	3	
7	Biblioteca Viajera Llega a tu Escuela	Informe	Trimestral	116	30	37	123.33%%	70	60.33%%	15	18	37	
8	Actividades Educativas y Chocolate Literario en Coordinacion de Sedena	Informe	Trimestral	96	25	28	112%	82	85.41%%	24	30	28	
9	Expedicion de Credenciales	Informe	Trimestral	50	15	16	107%	47	94%	13	18	16	



0	Visitas Periodicas y Capacitaciones	Informe	Trimestral	3	1	1	100%	3	100%	1	1	1
1	Prestamos a Domicilio	Informe	Trimestral	3270	600	836	139.33%	2556	78%	820	900	836
2	Elaboracion de Estadistica	Informe	Mensual	12	3	3	100%	9	75%	3	3	3
3	Promocionar Libros a Usuarios Foraneos	Informe	Trimestral	1400	350	362	103%	954	68.14%	362	230	362
4	Atencion al Usuario	Informe	Trimestral	1950	480	490	102.08%	1498	76.82%	498	510	490

ELABORÓ:

Brenda GPe. Peralta

"Nombre" Brenda Gpe. Peralta Gomez

"Cargo" Bibliotecaria

VALIDÓ

Yrma

Nombre: Mtra. Yrma Elizabeth Rivera Peralta

Director de Educacion y Bibliotecas

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Y EVENTOS CÍVICOS

AUTORIZÓ

Rodolfo

"Nombre" prof. Rodolfo Cesar Martínez Luna

Contralor Municipal



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



**GOBIERNO DE
ACAPONETA**
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

SECRETARÍA DE SALUD
MUNICIPAL
ACAPONETA, NAYARIT
2023



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa
SALUD PUBLICA

Dependencia:

DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

Fecha:

11/10/2024

Trimestre: 3ER.

JULIO-SEPTIEMBRE-2024

No	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	DISTRIBUCION TRIMESTRAL			
										ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC
1	VERIFICACIONES SANITARIAS EN CENTROS NOCTURNOS Y REGULAR A PERSONAS DE SEXO SERVICIO	VERIFICACIONES	ANUAL	15	5	5	100%	10	67%	5	0	5	
2	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: RASTRO MUNICIPAL	VERIFICACIONES	ANUAL	3	1	1	100%	3	100%	1	1	1	
3	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN BOTANEROS, CANTINAS Y/O BARES.	VERIFICACIONES	ANUAL	48	16	17	106%	50	104%	15	18	17	
4	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARNICERIAS Y POLLERIAS	VERIFICACIONES	ANUAL	60	20	22	110%	44	73%	7	15	22	
5	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN FRUTERIAS	VERIFICACIONES	ANUAL	63	21	26	124%	67	106%	20	21	26	
6	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PALETERIAS Y SIMILARES	VERIFICACIONES	ANUAL	12	0	0	0%	0	67%	4	4	0	
	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PIZZERIAS Y COMIDAS CHINAS	VERIFICACIONES	ANUAL	10	0	0	0%	11	61%	5	6	0	
7	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL CON VENTA DE ALIMENTOS, PUESTOS DE MARISCOS Y PESCADOS FRESCOS.	VERIFICACIONES	ANUAL	69	13	14	108%	47	68%	24	9	14	
8	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O FONDAS CON VENTA DE ALIMENTOS VARIOS	VERIFICACIONES	ANUAL	40	16	18	113%	34	71%	0	16	18	

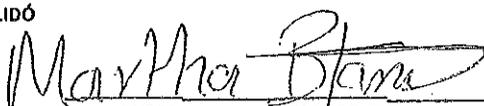
9	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O ESTANQUILLOS CON VENTA DE MARISCOS	VERIFICACIONES	ANUAL	42	0	0	0%	30	71%	15	15	0
10	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA DE TACOS DE PUERCO	VERIFICACIONES	ANUAL	42	14	16	114%	30	71%	0	14	16
11	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA DE TACOS VARIOS	VERIFICACIONES	ANUAL	78	26	29	112%	57	73%	28	0	29
12	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: BAÑOS PUBLICOS	VERIFICACIONES	ANUAL	39	13	15	115%	28	72%	13	0	15
13	REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO EN BALNEARIOS PUBLICOS.	VERIFICACIONES	ANUAL	15	5	5	100%	12	80%	2	5	5
14	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARCEL MUNICIPAL	VERIFICACIONES	ANUAL	3	1	1	100%	3	100%	1	1	1
15	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : TORTILLERIAS	VERIFICACIONES	ANUAL	48	16	16	100%	33	69%	0	17	16
16	VERIFICACIONES DE ATENCION A QUEJA CIUDADANAS SANITARIAS DE TODA INDOLE (CHIQUERO, CORRALES CON GANADOS OTROS, ACCIONES INSALUBRES TODAS, QUEMAS DE BASURAS, ESCURRIENTOS DE AGUAS SUCIAS ETC)	VERIFICACIONES	ANUAL	60	15	19	127%	49	82%	11	19	19
17	ACTIVIDADES DE PROMOCION A LA SALUD VARIAS DE PREVENCIÓN: CONCIERTIZACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER(CAMPAÑAS VARIAS, MODULOS DE ATENCION, VOLANTEOS, GESTIONES VARIAS DESTINADAS A LA PREVENCIÓN Y DISMINUCION DE ADICCIONES, ENFERMEDADES, ENFERMEDADES DE CONTAGIO SEXUAL ACCIDENTES, ETC) PROMOVRIENDO LA SALUD PUBLICA.	ACTIVIDADES	ANUAL	150	37	41	111%	117	78%	31	45	41
18	DESCACHARRIZACION	CAMPAÑAS	ANUAL	2	1	1	100%	2	100%	0	1	1

ELABORÓ

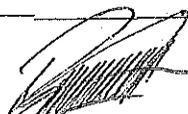

 CONTADOR AUX. MARICRUZ INFANTE CANTABRANA
 ADMINISTRATIVA DE SALUD MUNICIPAL


 H. XLIII AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 ACAPONETA, NAYARIT
 DIRECCIÓN DE
 SALUD PÚBLICA

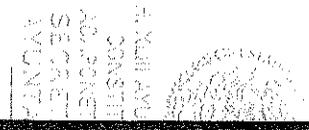
VALIDÓ


 ENFRA, MARTHA E. BLANCO ALVALLE
 DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL.

AUTORIZÓ


 MTRÓ. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
 CONTRALOR MUNICIPAL. H. XLIII AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 ACAPONETA, NAYARIT
 CONTRALORIA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas por la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Secretaría del Ayuntamiento

Fecha:

11/10/2024

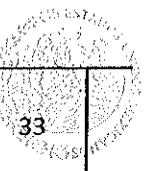
Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-NOV
1	SESIONES DE CABILDO	Acción	Trimestral	34	8	7	88%	23	68%	11	5	7	
2	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS VARIOS	Acción	Trimestral	3400	850	1053	124%	4123	121%	1448	1622	1053	
3	CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	Acción	Trimestral	230	57	74	130%	330	143%	114	142	74	
4	CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA	Acción	Trimestral	50	12	15	125%	27	54%	4	8	15	
5	CONSTANCIAS DE RECOMENDACIÓN	Acción	Trimestral	6	2	1	50%	1	17%	0	0	1	
6	CONSTANCIAS MODO HONESTO DE VIVIR	Acción	Trimestral	15	4	5	125%	8	53%	3	0	5	
7	CONSTANCIAS DE NO REGISTRO PARA EL SERVICIO MILITAR	Acción	Trimestral	18	4	8	200%	21	117%	9	4	8	
8	CONSTANCIAS DE NO RADICACION	Acción	Trimestral	6	2	1	50%	4	67%	1	2	1	

OFICIO
DE
CONTABILIDAD
Y
FINANZAS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO DE CUENTAS
ANUALES
2011
CÓDIGO DE BARRAS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO DE CUENTAS
ANUALES
2011
CÓDIGO DE BARRAS



9	CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONOMICA	Acción	Trimestral	220	55	33	60%	123	56%	51	39	33
10	CONSTANCIAS DE SOLVENCIA MORAL	Acción	Trimestral	5	1	4	400%	10	200%	1	5	4
11	CONSTANCIAS DE CONCUBINATO	Acción	Trimestral	25	6	12	200%	29	116%	5	12	12
12	CONSTANCIAS DE IDENTIDAD	Acción	Trimestral	115	29	17	59%	54	47%	24	13	17
13	OFICIOS DE COMISION	Acción	Trimestral	70	17	23	135%	68	36%	14	11	23
14	ANUENCIA PARA JARIPEOS Y BAILES	Acción	Trimestral	190	47	73	155%	160	84%	36	51	73
15	ANUENCIA ALCOHOLES	Acción	Trimestral	5	1	0	0%	0	0%	0	0	0
16	ANUENCIA PARA CARRERA DE CABALLOS	Acción	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0	0	0
17	ANUENCIA PARA PELEA DE GALLOS	Acción	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0	0	0
18	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	Acción	Trimestral	430	107	86	80%	558	130%	375	97	86
19	ELABORACION DE PRECARTILLAS	Acción	Trimestral	135	34	42	124%	112	83%	47	23	42

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Fecha:

3er. Trimestre

Dependencia:

Dirección de Asuntos Indígenas

14 de Octubre 2024

Julio-septiembre 2024

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE MZO	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC
1	VISITAS A COMUNIDADES INDIGENAS	Visitas	Anual	6	2	2	100%	4	66%	2	2	0	
2	GESTIONES ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE NECESIDADES	Gestiones de necesidades	Anual	50	10	4	20%	24	60%	10	10	4	
3	ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER PARA GARANTIZAR EL GOCE DE SUS DERECHOS	Visitas	Anual	2	1	0	0%	1	50%	1	0	0	

ELABORÓ:

VALIDÓ

AUTORIZÓ

Laura Elena Estrada Alaniz
SECRETARIA

C. Simon Fructuoso Padilla
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDIGENAS

Mtro. Rodolfo Cesar Martinez Luna
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT CONTRALORIA



GOBIERNO DE ACAPONETA
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Comunicación Social

Fecha:

11/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Boletines de Prensa	Boletines.	Anual	500	125	73	58.4%	160	32%	55	32	73	-
2	3er Informe de Gobierno	Radio, redes sociales, perifoneo, publicidad.	Anual	1	1	1	100.0%	1	100%	-	-	1	-
3	Publicidad (Varios)	Radio, redes sociales, perifoneo, publicidad.	Anual	400	90	60	66.7%	180	45%	60	60	60	-
4	Promoción a la no violencia de género.	Publicidad	Anual	12	3	3	100.0%	9	75%	3	3	3	-

ELABORÓ:
CRISTINA TORTOLERO S.
Cristina R. de los A. Tortolero Sánchez
Secretaría de Comunicación Social

VALIDÓ
[Signature]
Director de Comunicación Social

AUTORIZÓ
[Signature]
Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna
Contralor Municipal



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT CONTRALORIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa

Cumplir con las atribuciones conf
de la Ley Municipal vigilanc
cumplimiento del Plan Municip
Desarrollo

Dependencia:

Dirección de Desarrollo Agropecuario

Fecha:

14 de octubre 2024

3do Trimestre

Julio- Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT
1	ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A PRODUCTORES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	ASESORIAS	Anual	100	33	60	182%	105	105%	31	14	60	
2	GESTIONES DE LOS PROGRAMAS FEDERALES ESTATALES Y MUNICIPALES (Maquinaria Agrícola y Ganaderos)	GESTIONES	Anual	1	1	2	200%	2	200%	0	1	1	
3	REUNION Y ASESORAMIENTOS SOBRE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES DEL SECTOR RURAL	REUNIONES	Anual	5	1	1	100%	1	20%	0	0	1	
4	CURSO Y/O TALLERES DE CAPACITACION A PRODUCTORES (AS) PARA POTENCIALIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	TALLERES DE CAPACITACION	Anual	3	1	0	0%	1	33%	1	0	0	
5	REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	REUNIONES	Anual	5	1	1	100%	1	20%	1	0	0	
6	REHABILITACION DE CAMINOS SACACOSECHAS Y JAGUEYES PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD	REHABILITACION DE CAMINOS Y JAGUEYES	Anual	5	1	0	0%	0	0%	0	0	0	

ELABORÓ:

Laura Elena Estrada Alaniz
SECRETARIA

VALIDÓ

Lic. Israel Antonio Aguilar Lopez
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
DESARROLLO AGROPECUARIO

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo Cesar Martínez
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORIA



GOBIERNO DE ACAPONETA
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.
11 OCT. 2024
RECIBIDO
CONTRALORIA

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ACAPONETA, NAYARIT.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:
Cumplir organizadamente con las atribuciones conferidas por la Ley Municipal, vigilando el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo municipal, eficientizando recursos.

Dependencia:

OROMAPAS

Fecha:

09/10/2024

Trimestre:

JULIO - SEPTIEMBRE 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-D
1	Promocion y gestion de la recaudacion del Servicio de Agua Potable	Accción	trimestral	4100	1025	678	66.14%	5,110	124.63%	3,659	773	678	0
2	Verificar y realizar acciones que garanticen el buen funcionamiento del Agua Potable	Accción	Trimestral	500	125	77	61.60%	293	58.60%	157	59	77	0
3	Verificar y realizar acciones que garanticen el buen funcionamiento del Drenaje	Accción	trimestral	350	88	55	62.50%	140	40.00%	47	38	55	0
4	Publicar y Divulgar en medios de comunicación y lugares estrategicos los que ofrece el organismo, subsidios a personas con discapacidad y mujeres de la tercera edad en su pago de servicio	Accción	Anual	2	0	0	0.00%	0	0%	0	0	0	0

ELABORÓ:

VALIDÓ

AUTORIZÓ

L.A. BLANCA DORINDA LERMA JIMENEZ

MECANOGRAFA

C. WILFRIDO VLADIMIR RODRIGUEZ DE LA PAZ

DIRECTOR GENERAL DE OROMAPAS

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUÑA

CONTRALOR MUNICIPAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE OROMAPAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:
CUMPLIR ORGANIZADAMENTE CON LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LA LEY MUNICIPAL, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS.

Presidencia:

Presidencia Municipal

Fecha:

15/10/2024

Trimestre:

Julio/Septiembre 2024

PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
									ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT
ASESORIA 65 Y MAS	ACCION	BIMESTRAL	6	1	1	100%	5	83%	3	1	1	
ASESORIA PARA NIÑOS DE MADRES TRABAJADORAS	ACCION	BIMESTRAL	6	1	1	100%	5	83%	3	1	1	
ASESORIA "BENITO JUAREZ"	Accción	BIMESTRAL	6	1	1	100%	5	83%	3	1	1	
ASESORIA PARA DISCAPACITADOS	Accción	BIMESTRAL	6	1	1	100%	5	83%	3	1	1	
PROGRAMA "ATENCION CIUDADANA PERMANENTE"	ACCION	ANUAL	500	125	125	100%	375	75%	125	125	125	
PROGRAMA JORNADAS DE BIENESTAR EN TU ESCUELA	ACCION	ANUAL	12	3	3	100%	9	75%	3	3	3	
CONVENIO CON ESTANCIAS INFANTILES DEL CDC	ACCION	ANUAL	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	
CONFERENCIAS DE INCLUSION	BITACORA	ANUAL	4	1	1	100%	3	75%	1	1	1	
PROGRAMA SERVIDOR EN TU HOGAR	TRABAJO EN CAMPO	ANUAL	200	50	50	100%	150	75%	50	50	50	

ELABORO

RAMSES L.
LIC. RAMSES ULISES LOPEZ MURILLO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

VALIDO

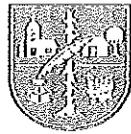
MTRA. SILVIA PARTIDA GONZALEZ
DIRECTORA DE BIENESTAR
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE BIENESTAR

AUTORIZÓ

MTRO RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA

CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

H. XLIII
AC. NAYARIT
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

Fomentar la cultura física y deporte, rendimiento, mediante el impulso de de deportes y centros recreativos, as construcción, rehabilitación y fortaleci equipamiento e infraestructura de carácter recreativo

Dependencia:

Fecha:

Trimestre:

Instituto Municipal del Deporte

16/10/2024

Julio-Septiembre

No.	Descripción de la actividad	Tipo de actividad	Frecuencia	Presupuesto (Miles de pesos)	Presupuesto (Trimestre)	Realización (Actividades)	Avance (Presupuesto)	Avance (Actividades)	Avance (Presupuesto)	Presupuesto Ejecutado		
										Julio	Agosto	Septiembre
1	Torneo de basquetbol categoria libre, Y juvenil	Torneo	Anual	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0
2	Torneo de beisbol prejunior e infantil	Torneo	Anual	2	0	0	0%	1	50%	1	0	0
3	Torneo de futbol categoria: libre femenil y varonil	Torneo	Anual	2	1	1	100%	2	100%	1	0	1
4	torneo de futbol: categoria juvenil femenil y varonil	torneo	anual	2	1	1	100%	2	100%	1	0	1
5	torneo de futbol categoria infantil , femenil y varonil	torneo	anual	2	1	1	100%	2	100%	1	0	1
6	Torneo de futbol (en el marco de semana santa)	Torneo	Anual	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0
7	Competencia ciclista	Competencia	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0
8	Activación física en el día mundial de la actividad física	Clase	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0
9	Torneo de Softbol (exclusivo para mujeres)	Torneo	Anual	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0
10	Torneo de Softbol Varonil	Torneo	Anual	1	0	0	100%	1	100%	0	1	0
11	Torneo Agua Patos	Torneo	Anual	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1
12	Torneo de futbol 7, categoria varonil y femenil intersecundaria	Torneo	Anual	2	1	1	100%	2	100%	0	1	1

13	Rodada ciclista	Paseo Recreativo	Anual	6	0	0	0%	0	0%	0	0	0
14	Centro de desarrollo deportivo disciplina: futbol	Escuela	Anual	1	0	0	100%	1	100%	1	0	0
15	Centro de desarrollo deportivo disciplina: basquetbol	Escuela	Anual	1	0	0	100%	1	100%	1	0	0
16	Centro de desarrollo deportivo disciplina: beisbol	Escuela	Anual	1	0	0	100%	1	100%	1	0	0
17	Centro de desarrollo deportivo disciplina: atletismo	Escuela	Anual	1	0	0	100%	1	100%	1	0	0
18	Centro de desarrollo deportivo disciplina: box	Escuela	Anual	1	0	0	100%	1	100%	1	0	0

ELABORÓ:

Lizeth Guadalupe Rodríguez Cantabrana
 Lizeth Guadalupe Rodríguez Cantabrana
 Secretaria Deportes



VALIDÓ

Fernando Hernández Herrera
 Mtro. Fernando Hernández Herrera
 Director del Instituto Municipal del Deporte

AUTORIZÓ

Rodolfo Cesar Martínez Luna
 Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna
 Contralor Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 ACAPONETA, NAYARIT
 CONTRALORIA

H. XLIII AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 ACAPONETA, NAYARIT
 INSTITUTO MUNICIPAL
 DEL DEPORTE



GOBIERNO DE ACAPONETA
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:

Mejorar la seguridad municipal que tiene como salvaguardar la integridad y derechos de personas, así como preservar las libertades, paz publica.

Dependencia:

Seguridad Publica

Fecha:

14/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

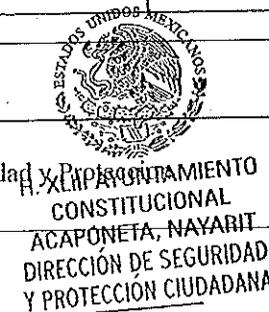
No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL 100 %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-D
1	Cursos de capacitación: practica de tiro, derechos humanos, llenado de IPH, formación inicial competencias básicas, medicina táctica	Informe	Anual	10	3	3	100%	9	90%	2	4	3	
2	Patrullajes de prevención al delito, en la zona centro y colonias de esta ciudad	Acción	Anual	50000	9000	9000	100%	27,500	55%	8500	10000	9000	
3	Parte de novedades y tarjetas informáticas	Informe	Anual	730	184	184	100%	548	75%	182	182	184	
4	Incidencias	Informe	Anual	12	3	3	100%	9	75%	3	3	3	
5	Cartas de antecedentes no penales y constancia de no radicación	Informe	Anual	300	100	100	100%	300	100%	100	100	100	
6	Patrullajes de vigilancia y prevención al delito, en las diferentes localidades del Municipio de Acaponeta.	Acción	Anual	8000	1800	1800	100%	6500	81%	1500	2500	2500	
7	Curso del registro nacional de detenciones	Informe	Anual	4	1	1	100%	3	75%	1	1	1	
8	Reuniones para la construcción de la paz y seguridad	Informe	Anual	12	3	3	100%	9	75%	3	3	3	
9	Patrullajes de vigilancia y prevención al delito, en el Municipio de Acaponeta con la unidad encargada de atención de violencia de género.	Acción	Anual	5500	1500	1500	100%	4900	89%	1300	1800	1800	

ELABORO:

L.A. José de Jesús Contreras Caldera
Cargo: Auxiliar de computo.

VALIDO:

Lic. Nicolas Alcantar Ramos
Cargo: Director General de Seguridad y Protección Ciudadana.



AUTORIZO

Mtro. Rodolfo Cesar Martinez Luna
Contralor Municipal





GOBIERNO DE ACAPONETA
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:
Mejorar la seguridad municipal que tiene com salvaguardar la integridad y derechos de personas, asi como preservar las libertades, paz publica.

Dependencia:

Seguridad Publica

Fecha:

14/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL 100 %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-
1	Cursos de capacitacion: practica de tiro, derechos humanos, llenado de IPH, formacion inicifa.competencias basicas,medicjna tactica	Informe	Anual	10	3	3	100%	9	90%	2	4	3	
2	Patrullajes de prevencion al delito, en la zona centro y colonias de esta ciudad	Acción	Anual	50000	9000	9000	100%	27,500	55%	8500	10000	9000	
3	Parte de novedades y tarjetas informativas	Informe	Anual	730	184	184	100%	548	75%	182	182	184	
4	Incidencias	Informe	Anual	12	3	3	100%	9	75%	3	3	3	
5	Cartas de antecedentes no penales y constancia de no radicacion	Informe	Anual	300	100	100	100%	300	100%	100	100	100	
6	Patrullajes de vigilancia y prevencion al delito, en las diferentes localidades del Municipio de Acaponeta.	Accion	Anual	8000	1800	1800	100%	6500	81%	1500	2500	2500	
7	Curso del registro nacional de detenciones	Informe	Anual	4	1	1	100%	3	75%	1	1	1	
8	Reuniones para la construccion de la paz y seguridad	Informe	Anual	12	3	3	100%	9	75%	3	3	3	
9	Patrullajes de vigilancia y prevencion al delito, en el Municipio de Acaponeta con la unidad encargada de atencion de violencia de genero.	Accion	Anual	5500	1500	1500	100%	4900	89%	1300	1800	1800	

ELABORO:

L.A. José de Jesús Contreras Caldera
Cargo: Auxiliar de computo.

VALIDO:

Lic. Nicolas Alcantar Ramos
Cargo: Director General de Seguridad y Protección Ciudadana.
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

AUTORIZO

Mtro. Rodolfo Cesar Martinez Luna
Contralor Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:

CONTROL INTERNO

Dependencia:

CONTRALORIA MUNICIPAL

Fecha:

05/10/2024

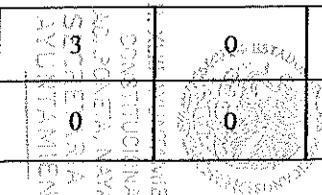
Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO O META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-D
1	EVALUCION DEL SISTEMA DE CONTROL INETRNO	Informe	Anual	24	7	7	100.00%	24	100.00%	7	10	7	
2	AUDITORIAS INTERNAS	Informe	Anual	24	8	8	100.00%	8	33.33%	0	0	8	
3	VIGILAR EL INVENTARIO	Accion	semestral	1	1	1	100.00%	1	100.00%	0	0	1	
4	SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	Accion	Anual	6	1	1	100.00%	5	83.33%	2	2	1	
5	CAMPAÑA PERMANENTE DE USO DE BUZON PARA DENUNCIAR HECHOS EN CONTRA DE LA MUJER	Informe	Anual	6	2	2	100.00%	6	100.00%	2	2	2	
6	VERIFICAR LA REMISION DE LA CUENTA PUBLICA A LA AUDITORIAS SUPERIOR DEL ESTADO	Informe	Anual	4	1	1	100.00%	4	100.00%	1	2	1	
7	VIGILAR EL COMPARTIMIENTO DE LAS SITUACIONES PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	Informe	Anual	1	1	1	100.00%	1	100.00%	0	1	0	
8	CAPACITACIONES: CODIGO DE ETICA, CONTROL INTERNO, LEY DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO DE NAYARIT Y SUS MUNICIPIOS, ELABORACION DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CAPACITACION C.A.C.	Informe	Anual	5	1	1	100.00%	3	60.00%	1	1	1	
9	INFORME DE GOBIERNO	Informe	Anual	1	1	1	100.00%	1	100.00%	0	0	1	
10	CORTES DE CAJA DE LOS C.A.C.	Informe	Anual	3	0	0	0.00%	0	33.33%	0	1	0	

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

11	PROCESOS DE INVESTIGACION	Informe	Anual	18	0	0	0.00%	4	22.22%	1	3	0
12	PROCESOS DE RESPONSABILIDAD	Informe	Anual	15	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0



ELABORÓ:
Alma Dela Gonzaga A.
 C. ALMA DELIA GONZAGA ALVALLE
 SECRETARIA

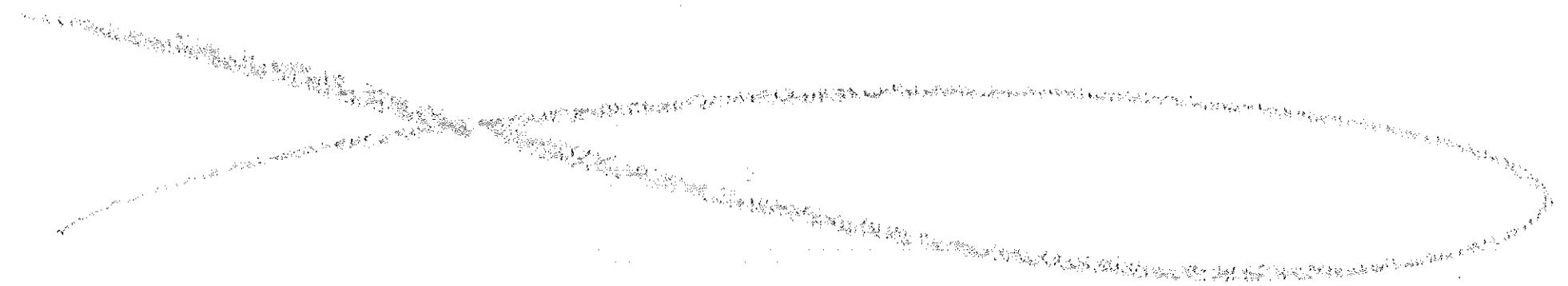
VALIDÓ

 MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
 CONTRALOR MUNICIPAL

AUTORIZÓ

 MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
 CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 ACAPONETA, NAYARIT
 CONTRALORIA





Programa:
Cumplir con las atribuciones con de la Ley Municipal vigilar el cumplimiento del Plan Municipal Desarrollo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Dependencia:

OBRA PUBLICA

Fecha:

16/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			O
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	
1	PRESENTACION DE REGISTROS DE PADRON DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS.	REPORTE TRIMESTRAL	Anual	4	1	1	100%	3	75%	1	1	1	
2	LLEVAR ACABO LOS PROCESOS DE LICITACION Y ADJUDICACION DE LAS OBRAS A CARGO DE LA DIRECCION DE OBRA PÚBLICA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	DOCUMENTO (ACTA DE APERTURA DE PROPOSICIONES)	Anual	22	5	2	40%	15	68%	0	13	2	
3	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA CON LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR MODALIDAD DE CONTRATO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS CORRESPONDIENTES Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	INFORME ACTIVIDADES	Anual	22	5	2	40%	15	68%	0	13	2	
4	ELABORAR LOS PROYECTOS CONFORMANDO LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LAS OBRA PROPUESTAS EN LA MATRIZ DE INVERSION.	DOCUMENTO (CEDULAS DE REGISTRO POR OBRA)	Anual	22	5	2	40%	15	68%	0	13	2	
5	SUPERVISION DE LAS OBRAAS APROBADAS FONDO III Y FONDO IV DEL RAMO 33(CONTROL DE LA EJECUCION DE LA OBRA Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS)	INFORME ACTIVIDADES	Anual	22	5	2	40%	15	68%	0	13	2	
6	ELABORACION DE INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCES FISICO-FINANCIEROS DE LAS OBRAS APROBADAS Y SU RESPECTIVO CIERRE DE EJERCICIO. (PRESENTACION DE AVANCES Y COMPROBACION DE OBRA) A LA SECRETARIA DE BIENESTAR	INFORME TRIMESTRAL	Anual	4	1	1	100%	3	75%	1	1	1	

7	ELABORACION DE INFORMES TRIMESTRALES SOBRE EL EJERCICIO, DESTINO Y RESULTADOS OBTENIDOS CON LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS A TRAVES DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS(SRFT)	INFORME TRIMESTRAL	Anual	4	1	1	100%	3	75%	1	1	1
8	ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACION DE LOS ORGANOS DE CONTROL EXTERNOS (ASF,ASEN)	INFORME TRIMESTRAL	Anual	2	0	2	100%	1	50%	0	0	0
9	CONCERTAR LA PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN LA OBRA PÚBLICA EJECUTADA.	DOCUMENTO (ACTA DE INSTALACION DE COMITÉS DE OBRA	Anual	22	5	2	40%	15	68%	0	13	5

ELABORÓ:

NOMBRE: IRVING GUADALUPE LÓPEZ PEÑA.
CARGO: DIRECTOR

VALIDO:

NOMBRE: IRVING GPE. LÓPEZ PEÑA
CARGO: DIRECTOR DE OBRA PUBLICA

AUTORIZO:

NOMBRE: MTRO. RODOLFO CASARETA MARTINEZ LI
CARGO: CONTRALOR MUNICIPAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT.
24 OCT. 2024
RECIBIDO
CONTRALORIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:

PROMOVER LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GENERO FOMENTANDO RELACIONES RESPETUOSAS, SI COMO PROMOVER LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y NIÑAS ACAPONETENSES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.

encia:

TO DE LA MUJER ACAPONETENSE

Trimestre:

JUL-SEP

PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
									ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS Y LEYES EN LA MATERIA A FAVORES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE ASESORIAS JURIDICA, ORIENTACION PSICOLOGICA Y SEGUIMIENTO DE REPORTES CON PERSONAL PROFESIONALIZADO EN EL TEMA.	Accción	Anual	140	56	56	100%	122	87%	39	56	27	
GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS Y LEYES EN LA MATERIA AL APLICAR Y EMITIR DICTAMENES PSICOLOGICOS AL MP	Accción	Anual	120	12	12	100%	37	31%	10	12	15	
SEMINARIOS, TALLERES, PLATICAS DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS Y SOCIEDAD CIVIL PLASMANDO LA INCLUSION, CERO TOLERANCIA CONTRA LA VIOLENCIA, IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y DE PERSPECTIVA DE GENERO.	Accción	Anual	30	14	14	100%	23	77%	2	7	14	
PRESENTAR PROTOCOLO PARA LA PREVENCION, ATENCION Y MANEJO DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL, ASI COMO CREAR LA COMISION DE LA MISMA.	Accción	MARZO	2	0	0	0%	2	100%	2	0	0	
PROGRAMA/ACTIVIDAD POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	Accción	MARZO	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	
PROGRAMA/ACTIVIDAD POR EL DIA CONTRA LA VIOLENCIA DE LA MUJER	Accción	NOVIEMBRE	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
TALLERES DE EMPRENDIMIENTO PARA MUJERES	Accción	Anual	4	3	3	100%	5	125%	0	2	3	

ACTIVIDADES LOS 25 DE CADA MES POR EL DIA NARANJA	Accción	Anual	12	3	3	100%	9	75%	3	3	3
LLENAR A SERVIDORES PUBLICOS Y REALIZAR EVALUACIONES DIAGNOSTICAS DEL ABAJO IMPLEMENTADO EN SUS AREAS CON PERSPECTIVA DE GENERO E JALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES	Accción	Anual	10	0	0	0%	2	20%	1	0	1
MODIFICACION DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE (A)	Accción	Anual	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1

NOTA: PROYECTO 2. EL NUMERO PROGRAMADO ES APROXIMADO DADO QUE LA APLICACIÓN DE EVALUACIONES SON DERIVADAS DEL MP.

ABORÓ:



DA. GISEL ARELI VILLEGAS PARRA
RECTORA IMA

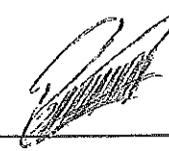


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
INSTITUTO DE LA
MUJER ACAPONETENSE

VALIDÓ



AUTORIZÓ




H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



**GOBIERNO DE
ACAPONETA**
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL ENFOCADAS A LA DEFENSA DEL MENOR, VIVIENDA/ ALIMENTACION, PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES, PERSONAS VULNERABLES, VIOLENCIA DOMESTICA.

dependencia:

stema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de caponeta, Nayarit

Fecha:

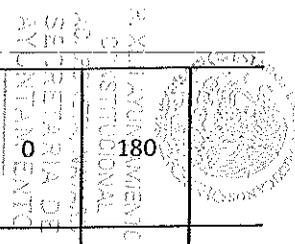
30/09/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-D
1	PROGRAMA SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO												
	VIGILAR, SUPERVISAR Y EVALUAR TALLERES REALIZADOS EN LAS COMUNIDADES DE MESA DE LA LAGUNA Y DURAZNITO	Informe	Trimestral	24	6	2	33%	8	33%	3	3	2	
	REALIZAR TALLER EN LAS COMUNIDADES DE MESA DE LA LAGUNA Y DURAZNITO	Informe	Trimestral	6	1	1	100%	5	83%	2	2	1	
	FOCALIZACION DE LAS NUEVAS COMUNIDADES DE SAN PEDRO DE HONOR Y MESA DE PEDRO Y PABLO PARA INGRESAR AL PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO.	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
	CREAR GRUPO DE DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES DE NUEVO INGRESO SAN PEDRO DE HONOR Y MESA DE PEDRO Y PABLO.	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
	PROGRAMA DE ALIMENTACION: DESAYUNOS ESCOLARES Y DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA												
	ENTREGAR EN TIEMPO LOS DESAYUNOS ESCOLARES	Informe	Trimestral	7908	1977	5560	281%	11110	140%	2930	2620	5560	

	ENTREGAR EN TIEMPO LAS DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA: TERGERA EDAD, DISCAPACITADOS Y CARENCIA ALIMENTARIA	Informe	Trimestral	2940	980	180	18%	560	19%	380	0	180
	ENTREGAR EN TIEMPO LAS DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA: 1000 DIAS DE VIDAS	Informe	Trimestral	540	180	580	322%	659	122%	79	0	580
	REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS DESAYUNADORES DE LAS ESCUELAS BENEFICIADAS, VERIFICANDO QUE LOS DESAYUNOS ESCOLARES SEAN DESTINADOS CORRECTAMENTE A LOS ALUMNOS	Informe	Trimestral	60	12	5	42%	15	25%	5	5	5
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	5	1	1	100%	6	120%	2	3	1
3	PROGRAMA DE NUTRICION Y ALIMENTACION											
	SERVICIO DE CONSULTA PARA LA EVALUACION Y TRATAMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL	Informe	Trimestral	20	6	2	33%	35	175%	19	14	2
	IMPARTIR TEMAS DE ALIMENTACION, NUTRICION Y SALUD EN EL AREA EDUCATIVA BASICA (PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA)	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0	0	0
	PROGRAMA DE CAPACIDADES DIFERENTES: ATENCION A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES											
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	Informe	Trimestral	6	1	0	0%	1	17%	1	0	0
	GESTIONAR CREDENCIALIZACION PARA PERSONAS CON CAPACIDAD DIFERENTE	Informe	Trimestral	10	3	0	0%	0	0%	0	0	0
	REALIZAR EVENTO PUBLICO PARA FESTEJAR EL DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES EN EL MUNICIPIO.	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0





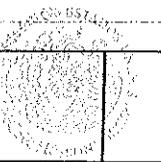
	* APARATOS AUDITIVOS	Informe	Trimestral	10	2	0	0%	1	10%	1	0	0
	* APARATOS ORTOPEDICOS (SILLAS RUEDAS, ANDADERAS, BASTONES, MULETAS)	Informe	Trimestral	30	6	14	233%	38	127%	18	6	14
	* CAMPAÑAS VISUALES	Informe	Trimestral	3	1	0	0%	1	33%	0	1	0
	PROGRAMA INAPAM: INTEGRACION Y CREDENCIALIZAR A TODOS LOS ADULTOS MAYORES											
	VISITA A LOS CLUB DE LA TERCERA EDAD	Informe	Trimestral	24	6	2	33%	19	79%	5	12	2
	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION EN LOS CLUB DE LA TERCERA EDAD	Informe	Trimestral	12	3	2	67%	9	75%	5	2	2
6	PROGRAMA P.A.M.A.R : DIFUSION DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y ASISTENCIA E INTEGRACION SOCIAL											
	IMPARTIR PLATICAS A PADRES DE FAMILIA SOBRE CRIANZA Y CONCIENTIZACION Y TEMAS DE SALUD MENTAL.	Informe	Trimestral	36	9	0	0%	0	0%	0	0	0
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	12	3	2	67%	4	33%	0	2	2
	IMPARTIR PLATICA/TALLERES SOBRE DIVERSOS TEMAS REFERENTE A LA SALUD MENTAL EN MENORES.	Informe	Trimestral	24	6	2	33%	2	8%	0	0	2
	ACTIVIDADES INTERESCOLARES (CURSOS DE VERANO, ACOMPAÑAMIENTO A NIÑA DIFUSORA)	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	2	17%	1	1	0
	ELABORACION DE PERIODICO PARA DIFUSION Y PREVENCION	Informe	Trimestral	12	3	2	67%	3	25%	0	1	2
7	PROGRAMA DE PSICOLOGIA: TERAPIAS A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS											
	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA ESPECIALIZADA A TODA LA CIUDADANIA	Informe	Trimestral	445	105	550	524%	1575	354%	655	370	550
	VALORACIONES PSICOLOGICAS	Informe	Trimestral	60	15	15	100%	37	62%	9	13	15

	SESIONES TERAPIA GRUPAL PROGRAMA RECUERDOS DE ALEGRIA	Informe	Trimestral	24	6	2	33%	7	29%	2	3	2
	ASISTENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS A CASOS DE URGENCIA (MENORES EN RIESGO)	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	2	17%	2	0	0
	ASISTENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS A CASOS DE URGENCIA (MUJERES EN SITUACIÓN DE RIESGO VIOLENCIA DE GÉNERO)	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	4	33%	0	1	3
	ACTIVIDAD CON FECHA CONMEMORATIVA DE SALUD MENTAL	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0	0	0
	ACTIVIDADES PARA GENERAR CONCIENCIA DE LA VIOLENCIA DE LA MUJER (DÍA 25 DE CADA MES)	Informe	Trimestral	12	3	2	67%	2	17%	0	0	2
8	PROGRAMA PARA LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: PLATICAS PREMATRIMONIALES, ASESORIAS JURIDICAS.											
	BRINDAR ASISTENCIA DE ASESORIA JURIDICA Y REALIZAR LOS TRAMITES LEGALES AL CIUDADANO QUE LO SOLICITE	Informe	Trimestral	550	100	150	150%	370	67%	120	100	150
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	6	2	0	0%	2	33%	1	1	0
	IMPARTIR PLATICAS PREMATRIMONIALES	Informe	Trimestral	24	6	5	83%	17	71%	6	6	5
	SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	13	108%	6	4	3
	ASISTENCIA, ACOMPAÑAMIENTO Y RESGUARDO A NIÑAS Y ADOLESCENTES VICTIMAS EN VIOLENCIA DE GENERO	Informe	Trimestral	24	6	2	33%	13	54%	5	6	2
9	PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL: TRASLADO A INSTITUCIONES DE SALUD, APOYOS DE MEDICAMENTOS, GESTION DE APOYOS PARA GASTOS HOSPITALARIOS, ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS A PERSONAS VULNERABLES.											
	RECIBIR, ENTREGAR PENSION ALIMENTACIA Y VERIFICAR QUE LOS MENORES LO RECIBAN	Informe	Trimestral	42	10	6	60%	18	43%	5	7	6

	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS, INVESTIGACION DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A: CASOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, MUJERES EN SITUACION DE	Informe	Trimestral	180	45	62	138%	175	97%	50	63	62
	BRINDAR ATENCION, ORIENTACION Y CANALIZACION PARA REALIZAR TRAMITES A LOS CIUDADANOS	Informe	Trimestral	300	75	78	104%	248	83%	87	83	78
	REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS: QUE SOLICITAN LAS INSTITUCIONES Y PARA GESTIONAR APOYOS	Informe	Trimestral	240	60	74	123%	214	89%	68	72	74
	COORDINAR, ORGANIZAR Y ACOMPAÑAR EN JORNADAS PARA ENTREGA DE APOYOS DE DIF-ESTATAL	Informe	Trimestral	8	2	4	200%	7	88%	2	1	4
10	PROGRAMA DE SALUD: CONSULTA MEDICA, ANALISIS DE RESULTADOS, TOMA DE PRESION, INCAPACIDADES MEDICAS.											
	ATENCION MEDICA.	Informe	Trimestral	200	50	12	24%	132	66%	30	90	12
11	PROGRAMA DE ODONTOLOGIA: CONSULTA DENTAL Y ASESORIA EN EL CUIDADO DE LOS DIENTES.											
	BRINDAR CONSULTA Y ATENCIÓN ODONTOLÓGICA BÁSICA	Informe	Trimestral	200	50	63	126%	183	92%	48	72	63
	REALIZAR OBTURACIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, EXTRACCIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, ODONTOXESIS Y	Informe	Trimestral	200	50	56	112%	168	84%	54	58	56
2	PROGRAMA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION: TERAPIAS FISICAS Y REHABILITACION.											
	APLICACIÓN DE TERAPIAS FISICAS DE REHABILITACIÓN	Informe	Trimestral	2520	630	1185	188%	3556	141%	1006	1365	1185
	TRASLADOS DE PACIENTES DE SU RESIDENCIA A UBR PARA TOMAR SU TRATAMIENTO DE TERAPIA	Informe	Trimestral	36	9	2	22%	26	72%	18	6	2



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y FISCALÍA
 SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO



13	PROGRAMA DE CURSOS: IMPLEMENTAR LA PRODUCTIVIDAD MANUAL EN EL MISMO HOGAR PARA OBTENER UN INGRESO EXTRA (CASA DE LA											
	PIÑATAS	Informe	Trimestral	3	0	0	0%	2	67%	2	0	0
	CORTE DE CABELLO	Informe	Trimestral	2	1	1	100%	1	50%	0	0	1
	MANUALIDADES	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0
	CORONAS DE MUERTO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0
	REPOSTERIA BASICA	Informe	Trimestral	3	0	0	0%	4	133%	4	0	0
	UÑAS ACRILICAS	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0	0	0
	AUTOMAQUILLAJE	Informe	Trimestral	2	1	1	100%	4	200%	1	2	1
	PINTURA EN MANTA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0
	CURSOS DE VERANO	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0	0	0
	DECORACION CON GLOBOS	Informe	Trimestral	2	4	4	100%	5	250%	1	0	4
	CORTE Y CONFECCION	Informe	Trimestral	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0
	COCTELERIA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0
	CURSOS DE VERANO	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0	0	0
	CURSO DE CONSERVAS	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0
	CURSO DE REPARACION DE MOTOS	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0
14	PROGRAMA TRANSPARENCIA (ITAI): INFORMAR Y DAR A CONOCER A TODOS LOS USUARIOS EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DONDE PUEDEN CONOCER TODAS LAS											
	RECABAR, DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION PUBLICA	Informe	Trimestral	96	24	24	100%	72	75%	24	24	24
	RESPONDER Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION	Informe	Trimestral	5	1	1	100%	3	60%	0	2	1
	GENERAR LOS LINK DEL SISTEMA WEB PARA SUBIR A PLATAFORMA DE DIF MUNICIPAL	Informe	Trimestral	120	30	50	167%	284	237%	174	60	50
	REUNIÓN DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	9	75%	3	3	3
	GENERAR LA TABLA DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE LA INFORMACION	Informe	Trimestral	4	1	1	100%	3	75%	1	1	1

	CONFORMACION DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	
15	PROGRAMA DE PROCESOS CONTABLE Y FINANCIEROS: TRANSFERENCIAS BANCARIAS, CODIFICACION Y REGISTROS CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, ELABORACION DE NOMINAS QUINCENALES.												
	ELABORAR POLIZAS Y REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES	Informe	Trimestral	840	210	420	200%	1309	156%	505	384	420	
	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	Informe	Trimestral	2	1	1	100%	2	100%	1	0	1	
	PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN, LOS INFORMES MENSUALES DE LA CUENTA PÚBLICA	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	1	8%	0	1	0	
	PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN, LOS INFORMES ANUALES DE LA CUENTA PÚBLICA 2023	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	2	200%	1	1	0	
	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS, INFORMES ANALITICOS Y COMPARATIVOS DE LA SITUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	Informe	Trimestral	4	1	1	100%	7	175%	3	3	1	
	REALIZAR LAS INVESTIGACIONES E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN PARA SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0	0	0	
	ELABORAR LOS INFORMES RELATIVOS AL CONTROL PRESUPUESTAL	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0	0	0	
	CONCILIACION BANCARIA	Informe	Trimestral	12	3	1	33%	7	58%	3	3	1	
	NOMINAS QUINCENALES	Informe	Trimestral	24	6	6	100%	18	75%	6	6	6	
	PAGO DE IMPUESTOS (ISR SALARIOS)	Informe	Trimestral	12	3	5	167%	5	42%	0	0	5	
	CAPACITACION DE ACTUALIZACION ANUAL	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0	0	0	
	CONCENTRAR LOS PRESUPUESTOS DE TODAS LAS AREAS Y LLENAR LOS FORMATOS OFICIALES RELATIVOS AL MISMO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
	LLEVAR EL CONTROL DEL AVANCE PRESUPUESTAL:	Informe	Trimestral	4	1	0	100%	2	50%	1	1	0	

16	PROGRAMA EVENTOS/FESTIVIDADES: ACTIVIDADES EFECTUADAS POR SISTEMA DIF												
	BODAS COLECTIVAS	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	
	LUCHA CONTRA EL CANCER	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
	FESTEJO DEL DIA DEL NIÑO Y LA NIÑA	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	1	100%	0	1	0	
	FESTEJO DIA DE LA MADRES	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	1	100%	0	0	0	
	FESTEJO DIA DEL PADRE	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0	0	0	
	CELEBRACIÓN DEL DIA DEL ABUELO	Informe	Trimestral	1	0	1	0%	1	100%	0	0	1	
	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION CONTRA EL CANCER DE MAMA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
	MUESTRA GASTRONOMICA DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACION	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
	MARCHA Y ACTIVACION FISICA DIA PREVENCIÓN CANCER DE MAMA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
	MUESTRA GASTRONOMICA DENTRO DEL FESTIVAL CULTURAL AMADO NERVO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
	DIA MUERTOS	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
	DIA INTERNACIONAL VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
	POSADAS NAVIDEÑAS	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
17	ASISTENCIA SOCIAL: APOYOS SOCIALES A LAS PERSONAS VULNERABLES												
	DESPENSAS	Informe	Trimestral	600	150	250	167%	400	67%	150	0	250	
	PAÑALES	Informe	Trimestral	240	60	40	67%	60	25%	20	0	40	
	ANALISIS DE LABORATORIO	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0	0	0	
	MEDICAMENTO	Informe	Trimestral	600	150	3	2%	84	14%	21	60	3	
	COBIJAS	Informe	Trimestral	60	0	0	0%	50	83%	50	0	0	
	COLCHONETAS	Informe	Trimestral	60	0	0	0%	50	83%	50	0	0	
	TRASLADOS DE PACIENTES A LA CIUDAD DE TEPIC A CITA MEDICA A DIFERENTES INSTITUCIONES DE SALUD	Informe	Trimestral	108	27	3	11%	16	15%	10	3	3	
	DIRECCION												
	SESIONES DE PATRONATO	Informe	Trimestral	2	1	1	100%	3	150%	1	1	1	

APERTURA DE BUZON DE SUGERENCIAS, QUEJAS O DENUNCIAS	Informe	Trimestral	6	1	1	100%	4	67%	1	2	1
CAPACITACION EN MATERIA DE CONTROL DE DESEMPEÑO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0
OLIMPIADA ADULTOS MAYORES EN LA CIUDAD DE TEPIC	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1
CURSO DE COCINA	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1

ELABORÓ:

Kevin

L.D. KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON
ADMINISTRADOR



C. MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ

Mayra

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIF
MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Rosalia

MTRO. ROSALIA MARTINEZ LUNA

CONTRALORIA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:
Realizar las actividades necesarias para el desarrollo de las funciones propias del Ayuntamiento, así como el cumplimiento a la Ley Municipal y demás leyes aplicables al Municipio.

Dependencia:

Fesorería Municipal

Fecha:

15/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS. Nóminas, registros, altas, bajas, incidencias, solución de conflictos laborales, percpciones y deducciones, constancias laborales...	Procesos	Anual	390	90	90	100%	285	73%	105	90	90	-
2	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. Compras, pagos a proveedores, pago de servicios, requisiciones, cotizaciones, contratos, convenios...	Procesos	Anual	2500	620	620	100%	1865	75%	630	615	620	-
3	APOYO A LOS PROCESOS PRESUPUESTALES. Elaboración de programas, presupuestos, ley de ingresos y egresos, avances trimestrales, cuenta pública, ampliaciones y reducciones, transferencias...	Procesos	Anual	7	1	1	100%	3	43%	1	1	1	-
4	APOYO A LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS. Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depósitos y transferencias bancarias, codificación, registros contables, conciliaciones bancarias...	Procesos	Anual	10000	2490	2490	100%	7470	75%	2490	2490	2490	-
5	APOYO A LOS PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depósitos y transferencias bancarias, codificación, registros contables, conciliaciones bancarias...	Procesos	Anual	9	2	2	100%	7	78%	3	2	2	-

ELABORÓ:

L.C. Vianey Guadalupe Macedo Ruiz
Auxiliar de Ingresos

VALIDÓ

L.A. Rafael Jiménez Toledo
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

MTRO. Rodolfo César Martínez Luna
Contralor Municipal



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



GOBIERNO DE ACAPONETA
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:

Realizar las actividades necesarias para el desarrollo de las funciones propias del Ayuntamiento, así como el cumplimiento a la Ley Municipal y demás leyes aplicables al Municipio.

Dependencia:

Tesorería Municipal

Fecha:

15/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS. Nóminas, registros, altas, bajas, incidencias, solución de conflictos laborales, percepciones y deducciones, constancias laborales...	Procesos	Anual	390	90	90	100%	285	73%	105	90	90	-
2	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. Compras, pagos a proveedores, pago de servicios, requisiciones, cotizaciones, contratos, convenios...	Procesos	Anual	2500	620	620	100%	1865	75%	630	615	620	-
3	APOYO A LOS PROCESOS PRESUPUESTALES. Elaboración de programas, presupuestos, ley de ingresos y egresos, avances trimestrales, cuenta pública, ampliaciones y reducciones, transferencias...	Procesos	Anual	7	1	1	100%	3	43%	1	1	1	-
4	APOYO A LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS. Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depósitos y transferencias bancarias, codificación, registros contables, conciliaciones bancarias...	Procesos	Anual	10000	2490	2490	100%	7470	75%	2490	2490	2490	-
5	APOYO A LOS PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depósitos y transferencias bancarias, codificación, registros contables, conciliaciones bancarias...	Procesos	Anual	9	2	2	100%	7	78%	3	2	2	-

ELABORÓ:

L.C. Wianey Guadalupe Macedo Ruiz
Auxiliar de Ingresos

VALIDÓ:

L.A. Rafael Jiménez Toledo
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ:

MITRO, Rodolfo César, Martínez Luna
Contralor Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA

Programa:
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Dependencia:
SINDICATURA

Fecha:
14/10/2024

Trimestre:
Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Vigilar la gestion de los asuntos correspondientes a hacienda municipal.	Accion	Anual	2	1	1	100%	2	100%	-	-	1	-
2	Regularizar y custudiar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles municipales.	Accion	Anual	6	1	1	100%	5	83%	2	2	1	-
3	Formular y actualizar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	Accion	Anual	1	1	1	100%	1	100%	-	-	1	-
4	Capacitacion y fortalecimiento al personal de sindicatura y H. Cabildo.	Accion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	-	-	-	-
5	Promover la actualizacion del reglamento de Mercados para el Municipio de Acaponeta.	Accion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	-	-	-	-
6	Requerir a los (as) Servidores (as) y empleados (as) municipales su Declaracion y manifestacion de sus bienes patrimoniales.	Accion	Anual	1	0	0	100%	1	100%	-	1	-	-
7	Informe Anual de Actividades.	Accion	Anual	1	1	1	100%	1	100%	-	-	1	-

ELABORÓ:

YARELI NOHEMI LOPEZ JIMENEZ
TAQUIMECANOGRAFA


H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
SINDICO MUNICIPAL

VALIDÓ

DOC. EN EDUC. MARIA ELENA ORNELAS DOMINGUEZ
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
CONTRALOR MUNICIPAL


H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA


H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Fecha:

Trimestre:

Casa de la Cultura "Alf Chumacero" 11/10/2024

Julio-Septiembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO (META ANUAL) (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECTO TRIMESTRAL			
									ENERO	ABRIL	SEPTIEMBRE	OTROS
1	ELABORAR Y DEVELAR UNA ESTATUA DE ALI CHUMACERO	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
2	LLEVAR A CABO EXPOSICION Y VENTA DE LA OBRA DE LOS ARTISTAS PLASTICOS DEL MUNICIPIO EN EL ESPACIO DE LA PLAZUELA MIGUEL HIDALGO	SEMESTRAL	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
3	OFRECER CURSOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS ARTISTICAS Y CULTURALES A LA POBLACION EN GENERAL EN DIFERENTES COLONIAS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	SEMANTAL	8	4	4	100%	8	100%	0	4	4	
4	OFRECER CURSOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS ARTISTICAS Y CULTURALES A LA POBLACION EN GENERAL EN LA CASA DE LA CULTURA ALI CHUMACERO	SEMANTAL	4	2	2	100%	3	75%	0	1	2	
5	REALIZAR PRESENTACIONES DE LOS GRUPOS DE LA CASA DE LA CULTURA EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD	TRIMESTRAL	3	1	1	100%	3	100%	1	1	1	
6	PRESENTACION DE LIBROS DE DIFERENTES ESCRITORES DEL MUNICIPIO	TRIMESTRAL	2	0	0	0%	1	50%	0	1	0	
7	LLEVAR A CABO CAFÉ LITERARIO	TRIMESTRAL	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
8	LLEVAR A CABO EL XXX FESTIVAL CULTURAL DE ACAPONETA 2024	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
9	LLEVAR A DIFERENTES COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO EL CINE MOVIL	TRIMESTRAL	20	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
10	ENCENDIDO DE ARBOL Y FESTIVAL NAVIDEÑO	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	

11	ENCENDIDO DE ALTAR Y FESTIVAL DE DIA DE MUERTOS	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
12	REALIZAR PRESENTACIONES DE LOS TALLERES DE CASA DE LA CULTURA	TRIMESTRAL	2	1	1	100%	2	100%	1	0	1	
13	REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO A ALGUNOS PERSONAJES ILUSTRES DEL MUNICIPIO	TRIMESTRAL	3	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
14	REALIZAR EXPOSICIONES ARTISTICAS Y CULTURALES FUERA DEL MUNICIPIO.	TRIMESTRAL	2	0	0	0%	2	100%	1	1	0	
15	CREACION DE VIDEOS Y FOLLETOS INFORMATIVOS PARA PROMOVER LOS GRUPOS, CREADORES Y ARTISTAS LOCALES EN DIVERSOS ESPACIOS ESTATALES Y NACIONALES.	ANUAL	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
16	IMPRIMIR Y DIFUNDIR LOS POEMAS PARTICIPANTES EN LOS JUEGOS FLORALES GUILLERMO LLANOS 2017	ANUAL	2	0	0	0%	2	100%	0	1	1	
17	CONVOCAR A LA 3RA. MUESTRA DE CULTURA GASTRONOMICA REGIONAL	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
18	REALIZAR 3 PROCESOS DE CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES ENCARGADOS DE LA CULTURA.	TRIMESTRAL	3	1	1	100%	2	67%	1	0	1	
19	ASISTIR A EVENTOS CULTURALES ESTATALES	TRIMESTRAL	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	

ELABORÓ


Mtro. José Inés Guillen Mayorquín
Director de Casa de la Cultura

VALIDÓ


Mtro. José Inés Guillen Mayorquín
Director de Casa de la Cultura

AUTORIZÓ


Mtro. Rodolfo César Martínez Luna
Contralor Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCION DE
CULTURA

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA