



Acaponeta; Nayarit; a once de febrero de 2025

**Oficio: PRES/XLIII/1302/2025-1**

**Asunto:** Informe del avance del cumplimiento de los programas

**MTRA. EULALIA SALAS AYÓN  
AUDITORA SUPERIOR DE LA AUDITORIA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT.  
PRESENTE.**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 31, apartado B, fracción II de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit me permito hacer entrega del avance del cumplimiento de los programas al 31 de diciembre de 2024 correspondiente al cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024. Disposición normativa que se transcribe para facilitar su lectura:

**LEY DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE NAYARIT**

**Artículo 31.** Para los efectos de esta ley, la Cuenta Pública y el **Informe de Avance de Gestión Financiera se constituirán por:**

**B.- El Informe de Avance de Gestión Financiera deberá referirse a los programas a cargo del sujeto obligado a su presentación, para conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados y contendrá:**

**II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.**

*Énfasis añadido*

En este sentido se remite el Programa Operativo Anual de cada una de las direcciones que conforman la estructura organizacional de este H. Ayuntamiento.

Sin otro particular que tratar, me despido de usted quedando a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional que pueda requerir.

**ATENTAMENTE**

**LIC. MANUEL RAMÓN SALCEDO OSUNA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA,  
NAYARIT.**



**H. XLIII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**

C.C.P. Archivo Municipal.

Presidencia Municipal  
Morelos No.6 Ote. Col. Centro  
C.P. 63430



**ACAPONETA  
H.XLIII AYUNTAMIENTO**



**GOBIERNO DE  
ACAPONETA**

**DIRECCIÓN DE  
CONTRALORIA MUNICIPAL**

Oficio núm. 008/2025  
Asunto: el que se indica

Acaponeta, Nayarit; a 22 de Enero de 2025.

**L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO  
TESOSRERO MUNICIPAL DEL H. XLIII  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT.**

Por este conducto el que suscribe el **Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna**, Contralor Municipal Del H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Acaponeta, Nayarit, con el debido respeto comparezco ante usted, con el objeto de hacer llegar copias certificadas de las **evaluaciones trimestrales** correspondientes al **cuarto trimestre del ejercicio 2024**, de los meses **octubre, noviembre y diciembre del Año 2024**, realizadas por las siguientes dependencias municipales en base a las actividades establecidas en sus respectivo programas operativo anual.

- Dif Municipal
- Salud Municipal
- Protección Ciudadana
- Instituto Municipal Del Deporte
- Oromapas
- Instituto De La Mujer Acaponentense
- Economía Municipal
- Desarrollo Agropecuario
- Bienestar Municipal
- Seguridad Publica
- Contraloría Municipal
- Educación Y Bibliotecas
- Secretaria De Ayuntamiento
- Registro Civil
- Servicios Públicos Y Desarrollo Urbano
- Sindicatura
- Tesorería Municipal
- Casa De La Cultura



Presidencia Municipal  
Morelos No.6 Ote. Col. Centro



**ACAPONETA**



# GOBIERNO DE ACAPONETA

## DIRECCIÓN DE CONTRALORIA MUNICIPAL

- Unidad Enlace Injuve
- Unidad de Enlace Itai

ASI COMO TAMBIEN LE HAGO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA DIRECCIÓN DE TURISMO, CATASTRO, ASUNTOS INDÍGENAS, VIVIENDA, OBRA PÚBLICA, IMPLAN Y ATENCIÓN CIUDADANA. NO PRESENTARON SU CUARTA EVALUACION TRIMESTRAL.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



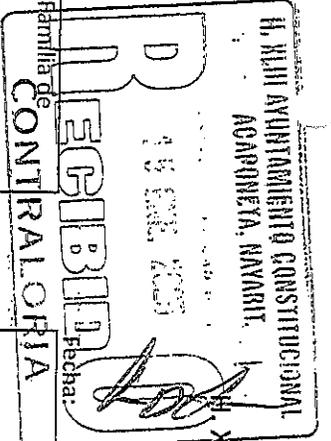
H. XI<sup>ta</sup> AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAYARIT  
CONTRALOR MUNICIPAL. CONTRALORIA





**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

dependencia:  
stema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Acaponeta, Nayarit



XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Trimestre:

Octubre - Diciembre 2024

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL ENFOCADAS A LA DEFENSA DEL MENOR, VIVIENDA, ALIMENTACION, PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES, PERSONAS VULNERABLES, VIOLENCIA DOMESTICA.

ID	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO (MENSUAL (cantidad))	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECTO MENSUAL								
										ENE-VNO	FEBRERO	MARZO	ABRIL					
1	PROGRAMA SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO																	
	VIGILAR, SUPERVISAR Y EVALUAR TALLERES REALIZADOS EN LAS COMUNIDADES DE MESA DE LA LAGUNA Y DURAZNITO	Informe	Trimestral	24	6	0	0%	8	33%	3	3	2	0					
	REALIZAR TALLER EN LAS COMUNIDADES DE MESA DE LA LAGUNA Y DURAZNITO	Informe	Trimestral	6	0	0	0%	5	83%	2	2	1	0					
	FOCALIZACION DE LAS NUEVAS COMUNIDADES DE SAN PEDRO DE HONOR Y MESA DE PEDRO Y PABLO PARA INGRESAR AL PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO.	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0					
	CREAR GRUPO DE DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES DE NUEVO INGRESO SAN PEDRO DE HONOR Y MESA DE PEDRO Y PABLO.	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0					
	PROGRAMA DE ALIMENTACION: DESAYUNOS ESCOLARES Y DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA																	
	ENTREGAR EN TIEMPO LOS DESAYUNOS ESCOLARES	Informe	Trimestral	7908	1977	3295	167%	14405	182%	2930	2620	5560	3295					

	ENTREGAR EN TIEMPO LAS DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA: TERCERA EDAD, DISCAPACITADOS Y CARENCIA ALIMENTARIA	Informe	Trimestral	2940	490	980	200%	1540	52%	380	0	180	980
	ENTREGAR EN TIEMPO LAS DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA: 1000 DIAS DE VIDAS	Informe	Trimestral	540	90	180	200%	839	155%	79	0	580	180
	REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS DESAYUNADORES DE LAS ESCUELAS BENEFICIADAS, VERIFICANDO QUE LOS DESAYUNOS ESCOLARES SEAN DESTINADOS CORRECTAMENTE A LOS ALUMNOS	Informe	Trimestral	60	18	4	22%	19	32%	5	5	5	4
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	5	1	2	200%	8	160%	2	3	1	2
3	PROGRAMA DE NUTRICION Y ALIMENTACION												
	SERVICIO DE CONSULTA PARA LA EVALUACION Y TRATAMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL	Informe	Trimestral	20	4	1	25%	36	180%	19	14	2	1
	IMPARTIR TEMAS DE ALIMENTACION, NUTRICION Y SALUD EN EL AREA EDUCATIVA BASICA (PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA)	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0	0	0	0
	PROGRAMA DE CAPACIDADES DIFERENTES: ATENCION A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES												
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	Informe	Trimestral	6	1	0	0%	1	17%	1	0	0	0
	GESTIONAR CREDENCIALIZACION PARA PERSONAS CON CAPACIDAD DIFERENTE	Informe	Trimestral	10	1	12	1200%	12	120%	0	0	0	12
	REALIZAR EVENTO PUBLICO PARA FESTEJAR EL DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES EN EL MUNICIPIO.	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0	0	0	0

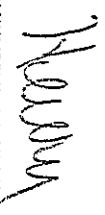
	* APARATOS AUDITIVOS	Informe	Trimestral	10	5	0	0%	1	10%	1	0	0	0
	* APARATOS ORTOPEDICOS (SILLAS RUEDAS, ANDADERAS, BASTONES, MULETAS)	Informe	Trimestral	30	30	21	70%	59	197%	18	6	14	21
	* CAMPAÑAS VISUALES	Informe	Trimestral	3	1	1	100%	2	67%	0	1	0	1
	PROGRAMA INAPAM: INTEGRACION Y CREDENCIALIZAR A TODOS LOS ADULTOS MAYORES												
	VISITA A LOS CLUB DE LA TERCERA EDAD	Informe	Trimestral	24	6	10	167%	29	121%	5	12	2	10
	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION EN LOS CLUB DE LA TERCERA EDAD	Informe	Trimestral	12	3	10	333%	19	158%	5	2	2	10
6	PROGRAMA P.A.M.A.R : DIFUSION DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y ASISTENCIA E INTEGRACION SOCIAL												
	IMPARTIR PLATICAS A PADRES DE FAMILIA SOBRE CRIANZA Y CONCIENTIZACION Y TEMAS DE SALUD MENTAL.	Informe	Trimestral	36	9	1	11%	1	3%	0	0	0	1
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	12	3	2	67%	6	50%	0	2	2	2
	IMPARTIR PLATICA/TALLERES SOBRE DIVERSOS TEMAS REFERENTE A LA SALUD MENTAL EN MEMORES.	Informe	Trimestral	24	6	7	117%	9	38%	0	0	2	7
	ACTIVIDADES INTERESCOLARES (CURSOS DE VERANO, ACOMPAÑAMIENTO A NIÑA DIFUSORA)	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	2	17%	1	1	0	0
	ELABORACION DE PERIODICO PARA DIFUSION Y PREVENCIÓN	Informe	Trimestral	12	3	1	33%	4	33%	0	1	2	1
7	PROGRAMA DE PSICOLOGIA: TERAPIAS A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS												
	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA ESPECIALIZADA A TODA LA CIUDADANIA	Informe	Trimestral	445	100	461	461%	2036	458%	655	370	550	461
	VALORACIONES PSICOLOGICAS	Informe	Trimestral	60	15	13	87%	50	83%	9	13	15	13

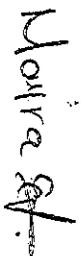
SESIONES TERAPIA GRUPAL. PROGRAMA RECUERDOS DE ALEGRIA	Informe	Trimestral	24	6	1	17%	8	33%	2	3	2	1
ASISTENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS A CASOS DE URGENCIA (MENORES EN RIESGO)	Informe	Trimestral	12	3	1	33%	3	25%	2	0	0	1
PROTECCION DE TIEMPOS AVANZADOS PROLECEDICOS A CASOS DE URGENCIA (MUJERES EN SITUACION DE RIESGO)	Informe	Trimestral	12	3	2	67%	6	50%	0	1	3	2
DEFOCA VIOLENCIA DE GEBRAL ACTIVIDAD CON FECHA CONMEMORATIVA DE SALUD MENTAL	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0	0	0	0
ACTIVIDADES PARA GENERAR CONCIENCIA DE LA VIOLENCIA DE LA MUJER (DIA 25 DE CADA MES)	Informe	Trimestral	12	3	2	67%	4	33%	0	0	2	2
PROGRAMA PARA LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLATICAS PREMATRIMONIALES, ASESORIAS JURIDICAS.												
BRINDAR ASISTENCIA DE ASESORIA JURIDICA Y REALIZAR LOS TRAMITES LEGALES AL CIUDADANO QUE LO SOLICITE	Informe	Trimestral	550	180	120	67%	490	89%	120	100	150	120
ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	6	1	0	0%	2	33%	1	1	0	0
IMPARTIR PLATICAS PREMATRIMONIALES	Informe	Trimestral	24	6	7	117%	24	100%	6	6	5	7
SEGUIMIENTO Y APLICACION A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	16	133%	6	4	3	3
ASISTENCIA, ACOMPAÑAMIENTO Y RESGUARDO A NIÑAS Y ADOLESCENTES VICTIMAS EN VIOLENCIA DE GENERO	Informe	Trimestral	24	6	5	83%	18	75%	5	6	2	5
PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL: TRASLADO A INSTITUCIONES DE SALUD, APOYOS DE MEDICAMENTOS, GESTION DE APOYOS PARA GASTOS HOSPITALARIOS, ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS A PERSONAS VULNERABLES.												
RECIBIR, ENTREGAR PENSION ALIMENTACIA Y VERIFICAR QUE LOS MENORES LO RECIBAN	Informe	Trimestral	42	11	6	55%	24	57%	5	7	6	6

	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS, INVESTIGACION DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A: CASOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, MUJERES EN SITUACION DE	Informe	Trimestral	180	45	57	127%	232	129%	50	63	62	57
	BRINDAR ATENCION, ORIENTACION Y CANALIZACION PARA REALIZAR TRAMITES A LOS CIUDADANOS	Informe	Trimestral	300	75	87	116%	335	112%	87	83	78	87
	REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS: QUE SOLICITAN LAS INSTITUCIONES Y PARA GESTIONAR APOYOS	Informe	Trimestral	240	60	68	113%	282	118%	68	72	74	68
	COORDINAR, ORGANIZAR Y ACOMPAÑAR EN JORNADAS PARA ENTREGA DE APOYOS DE DIF ESTATAL	Informe	Trimestral	8	1	2	200%	9	113%	2	1	4	2
10	PROGRAMA DE SALUD: CONSULTA MEDICA, ANALISIS DE RESULTADOS, TOMA DE PRESION, INCAPACIDADES MEDICAS.												
	ATENCION MEDICA.	Informe	Trimestral	200	50	15	30%	147	74%	30	90	12	15
11	PROGRAMA DE ODONTOLOGIA: CONSULTA DENTAL Y ASESORIA EN EL CUIDADO DE LOS DIENTES.												
	BRINDAR CONSULTA Y ATENCION ODONTOLÓGICA BÁSICA	Informe	Trimestral	200	50	63	126%	246	123%	48	72	63	63
	REALIZAR OBTURACIONES DENTALES-TEMPORALES Y PERMANENTES, EXTRACCIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, ODONTOKESIS Y	Informe	Trimestral	200	50	51	102%	219	110%	54	58	56	51
2	PROGRAMA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION: TERAPIAS FISICAS Y REHABILITACION.												
	APLICACIÓN DE TERAPIAS FISICAS DE REHABILITACIÓN	Informe	Trimestral	2520	630	958	152%	4514	179%	1006	1365	1185	958
	TRASLADOS DE PACIENTES DE SU RESIDENCIA A UBR PARA TOMAR SU TRATAMIENTO DE TERAPIA	Informe	Trimestral	36	9	1	11%	27	75%	18	6	2	1

13	PROGRAMA DE CURSOS: IMPLEMENTAR LA PRODUCTIVIDAD MANUAL EN EL MISMO HOGAR PARA OBTENER UN INGRESO EXTRA (CASA DE LA PIÑATAS)	Informe	Trimestral	3	3	9	300%	11	367%	2	0	0	9
	CORTE DE CABELLO	Informe	Trimestral	2	0	0	0%	1	50%	0	0	1	0
	MANUALIDADES	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
	CORONAS DE MUERTO	Informe	Trimestral	1	1	3	300%	3	300%	0	0	0	3
	REPOSTERIA BASICA	Informe	Trimestral	3	0	0	0%	4	133%	4	0	0	0
	UÑAS ACRILICAS	Informe	Trimestral	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
	AUTOMAQUILLAJE	Informe	Trimestral	2	1	1	100%	5	250%	1	2	1	1
	PINTURA EN MANTA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
	CURSOS DE VERANO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
	DECORACION CON GLOBOS	Informe	Trimestral	2	0	0	0%	5	250%	1	0	4	0
	CORTE Y CONFECCION	Informe	Trimestral	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
	COCTELERIA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
	CURSO DE CONSERVAS	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1
	CURSO DE REPARACION DE MOTOS	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
14	PROGRAMA TRANSPARENCIA (ITAI): INFORMAR Y DAR A CONOCER A TODOS LOS USUARIOS EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DONDE PUEDEN CONOCER TODAS LAS RECARBAR, DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION PUBLICA	Informe	Trimestral	96	24	24	100%	96	100%	24	24	24	24
	RESPONDER Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION	Informe	Trimestral	5	1	2	200%	5	100%	0	2	1	2
	GENERAR LOS LINK DEL SISTEMA WEB PARA SUBIR A PLATAFORMA DE DIF MUNICIPAL	Informe	Trimestral	120	30	66	220%	350	292%	174	60	50	66
	REUNIÓN DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	12	100%	3	3	3	3
	GENERAR LA TABLA DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE LA INFORMACION	Informe	Trimestral	4	1	1	100%	4	100%	1	1	1	1
	CONFORMACION DEL COMITÉ DE INFORMACION DE TRANSPARENCIA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0

RESGUARDO DE PERSONAS	Informe	Trimestral	3	3	3	100%	3	100%	0	0	0	3
-----------------------	---------	------------	---	---	---	------	---	------	---	---	---	---

ELABORÓ:  
  
 L.D. KEVIN HUMBERTO BATISTALEÓN  
 ADMINISTRADOR

VALIDÓ  
  
 C. MAYRA ELENA JIMÉNEZ LÓPEZ  
 DIRECTORA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
 H. XLIII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPONETA, NAYARIT  
**DIF**  
 MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
 MRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA  
 CONTRALOR MUNICIPAL



**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAVARRITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARRIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa:

Dependencia:  
DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

Fecha:  
17/01/2024

Trimestre: 4TO.  
OCTUBRE-DICIEMBRE-2024

SALUD PUBLICA

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO	PROGRAMADO	REALIZADO	AVANCE	ACUMULADO	AVANCE	PROYECCION TRIMESTRAL			
				MEIA ANUAL (cantidad)	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRAL %	ANUAL	ANUAL %	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	VERIFICACIONES SANITARIAS EN CENTROS NOCTURNOS Y REGULAR A PERSONAS DE SEXO SERVICIO	VERIFICACIONES	ANUAL	15	5	5	100%	15	100%	5	0	5	5
2	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: RASTRO MUNICIPAL	VERIFICACIONES	ANUAL	3	0	0	0%	3	100%	1	1	1	0
3	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN BOTANEROS, CANTINAS Y/O BARES.	VERIFICACIONES	ANUAL	48	0	0	0%	50	104%	15	18	17	0
4	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARNICERIAS Y POLLERIAS	VERIFICACIONES	ANUAL	60	20	22	110%	66	110%	7	15	22	22
5	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN FRUTERIAS	VERIFICACIONES	ANUAL	63	0	0	0%	67	106%	20	21	26	0
6	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PALETERIAS Y SIMILARES	VERIFICACIONES	ANUAL	12	4	4	100%	12	100%	4	4	0	4
	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PIZZERIAS Y COMIDAS CHINAS	VERIFICACIONES	ANUAL	18	6	7	117%	18	100%	5	6	0	7
7	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL CON VENTA DE ALIMENTOS, PUESTOS DE MARISCOS Y PESCADOS FRESCOS.	VERIFICACIONES	ANUAL	69	23	23	100%	70	101%	24	9	14	23
8	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O FONDAS CON VENTA DE ALIMENTOS VARIOS	VERIFICACIONES	ANUAL	48	16	18	113%	52	108%	0	16	18	18

9	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O ESTANQUILLOS CON VENTA DE MARISCOS	VERIFICACIONES	ANUAL	42	14	15	107%	45	107%	15	15	0	15
10	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA DE TACOS DE PUERCO	VERIFICACIONES	ANUAL	42	14	16	114%	46	110%	0	14	16	16
11	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA DE TACOS VARIOS.	VERIFICACIONES	ANUAL	78	26	29	112%	86	110%	28	0	29	29
12	REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: BAÑOS PUBLICOS	VERIFICACIONES	ANUAL	39	13	15	115%	43	110%	13	0	15	15
13	REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO EN BALNEARIOS PUBLICOS.	VERIFICACIONES	ANUAL	15	3	3	100%	15	100%	2	5	5	3
14	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARCEL MUNICIPAL	VERIFICACIONES	ANUAL	3	0	0	0%	3	100%	1	1	1	0
15	REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : TORTILLERIAS	VERIFICACIONES	ANUAL	48	16	16	100%	49	102%	0	17	16	16
16	VERIFICACIONES DE ATENCION A QUEJA CIUDADANAS SANITARIAS DE TODA INDOLE ( CHIQUERO, CORRALES CON GANADOS OTROS ACCIONES INSALUBRES TODAS, QUEMAS DE BASURAS, ESCURRIENTOS DE AGUAS SUCIAS ETC)	VERIFICACIONES	ANUAL	60	15	14	93%	63	105%	11	19	19	14
17	ACTIVIDADES DE PROMOCION A LA SALUD VARIAS DE PREVENCIÓN: CONCIENTIZACION SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, CAMPANAS VARIAS, MODULOS DE ATENCION, VOLANTES, GESTIONES VARIAS DESTINADAS A LA PREVENCIÓN Y DISMINUCION DE ADICIONES, ENFERMEDADES, ENFERMEDADES DE CONTAGIO SEXUAL ACCIDENTES, ETC) PROMOVENDO LA SALUD PUBLICA.	ACTIVIDADES	ANUAL	150	38	40	105%	157	105%	31	45	41	40
18	DESCACHARRIZACION	CAMPANAS	ANUAL	2	0	0	0%	2	100%	0	1	1	0

ELABORÓ  
  
 CONTADOR MEX. MARGARITA INFANTE CANTABRAMA  
 ADMINISTRATIVA DE SALUD MUNICIPAL

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD  
 SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD  
 DIVISIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SALUD MUNICIPAL  
  
 ENFERMERA MARTHA E. BLANCO ALVALLE  
 DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL.

AUTORIZÓ  
  
 MTR. RODOLFO CÉSAR MARTÍNEZ LUNA  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
  
 H. XIII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 APOÑEÑA, NAVARRIT  
 CONTRALORIA





# GOBIERNO DE ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Dependencia:

Dirección de Protección Ciudadana Municipal

Fecha:

16/01/2025

Trimestre:

Octubre-Diciembre 2024

Programa:  
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando cumplimiento del Plan Municipal Desarrollo

INDICADOR	PROYECTO/ACCIONES/AIRAZAN	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL (%)	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL (%)	PROTECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENERO	ABRIL	AGOSTO	
1	Capacitaciones en Materia de Protección Civil	Capacitaciones en Materia de Protección Civil.	Annual	15	1	2	200%	5	33%	0	2	1	2
2	Operativos	Guadalupe Reyes, Operativo Huajuicón, Semana Santa, Lluvias y Tormentas Tropicales, Día de Muertos, Guadalupe Reyes	Annual	6	2	2	100%	6	100%	3	1	0	2
3	Enjambres Africanizados	Enjambres	Annual	360	37	33	89%	130	36%	37	23	37	33
4	Incendios Forestales	Incendios	Annual	45	10	16	160%	80	178%	26	38	0	16
5	Supervisión de Terrenos para Construcción	Supervisiones	Annual	25	8	1	13%	10	40%	0	1	8	1
6	Erradicación y Captura de Animales	Captura de Animales	Annual	45	13	8	62%	34	76%	6	7	13	8
7	Podas y Talas de Arboles	Podas y Talas de Arbol	Annual	185	28	17	61%	81	35%	15	21	28	17

ELABORÓ:

Lic. María de Jesús Ramírez Partida  
Secretaría



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT  
Subdirector de Protección Ciudadana Municipal

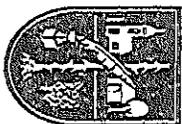
TUM: Marcos Demetrio Jiménez Rosas

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo César Martínez Luna  
Contralor Municipal



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT  
CONTRALORIA



# GOBIERNO DE ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando e cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Dirección de Protección Ciudadana Municipal

Fecha:

16/01/2025

Trimestre:

Octubre-Diciembre 2024

No.	PROYECTO/Acción a Realizar	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO (MESES ANUALES (trimestral))	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENERO	ABRIL	AGOSTO	
8	Supervisión en Eventos Varios	Supervisiones	Annual	110	10	19	190%	28	25%	3	3	3	19
9	Inspección, Control y Vigilancia Empresas Varias	Inspecciones	Annual	35	13	7	54%	27	77%	3	4	13	7
10	Supervisión de Rios y Arroyos	Supervisiones	Annual	48	10	0	0%	17	35%	3	4	10	0
11	Supervisión en Materia de Protección Civil	Supervisiones	Annual	65	15	15	100%	41	40%	4	7	15	15
12	Apoyos Varios	Apoyos	Annual	115	32	41	128%	121	105%	32	16	32	41
13	Apoyos en Eventos Deportivos	Apoyos	Annual	45	5	24	480%	45	100%	12	4	5	24
14	Apoyo en Primeros Auxilios y Accidentes	Apoyos	Annual	670	157	187	119%	630	94%	138	148	157	187
15	Supervisión de Simulacros	Supervisiones	Annual	10	4	1	25%	5	50%	0	0	4	1

ELABORÓ:

Lic. María de Jesús Ramírez Partida  
Secretaría



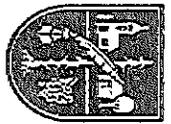
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT  
Subdirector de Protección Ciudadana Municipal  
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIUDADANA

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo César Martínez Luna  
Contralor Municipal



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT  
CONTRALORIA



# GOBIERNO DE ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARIT

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Dependencia:

**Dirección de Protección Ciudadana Municipal**

Fecha:

16/01/2025

Trimestre:

Octubre-Diciembre 2024

Programa:  
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

No.	PROYECTO/ACCIONES/ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO (META ANUAL (cantidad))	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROTECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENERO	FEBRERO	ABRIL-SEPT	
16	Incendios en el Relleno Sanitario	Incendios	Anual	15	3	2	67%	2	13%	0	0	0	2
17	Traslado de Pacientes en Ambulancia	Traslado de pacientes	Anual	125	4	35	78%	118	94%	26	12	45	35
18	Apoyo en Búsqueda de Persona Desaparecida	Busqueda de personas	Anual	8	2	2	100%	2	25%	0	0	0	2
19	Incendios en Casa Habitación	Incendios	Anual	22	4	1	25%	6	27%	0	4	1	1
20	Quemas de Basura	Quemas de basura	Anual	50	15	26	173%	59	118%	9	9	15	26
21	Supervisión de Inmuebles	Supervisiones	Anual	45	9	4	44%	17	38%	2	2	9	4

ELABORÓ:

Lic. María de Jesús Ramírez Paritida

Secretaría



VALIDÓ

TUM. Marcos Demetrio Jiménez Rosas

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL NAVARIT  
Subdirector de Protección Ciudadana Municipal  
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIUDADANA

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo César Martínez Luna

Contralor Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARIT  
CONTRALORIA



**H. XIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Dependencia:

Fecha:

Trimestre:

Instituto Municipal del Deporte

03/01/2025

Octubre-Diciembre

Fomentar la cultura física y deporte de rendimiento, mediante el impulso de programas de deportes y centros recreativos, así como construcción, rehabilitación y fortalecimiento equipamiento e infraestructura deportiva carácter recreativo

No.	Descripción de Actividades	Tipo de Actividad	Frecuencia	Ciclo	Categoría	Ejecución	Evaluación	Impacto	Beneficiarios	Costo	Indicadores de Seguimiento y Evaluación				
											Objetivo	Indicador	Valor	Unidad	
1	Torneo de básquetbol categoría libre, y Juvenil	Torneo	Anual	2	1	100%	1	50%	0	0	0	1	0	0	0
2	Torneo de beisbol prejunior e infantil	Torneo	Anual	2	1	100%	2	100%	1	0	0	0	1	0	0
3	Torneo de futbol categoría: libre femenino y varonil	Torneo	Anual	2	0	0%	2	100%	1	0	0	1	0	0	0
4	torneo de futbol: categoría juvenil femenino y varonil	torneo	anual	2	0	0%	2	100%	1	0	0	1	0	0	0
5	torneo de futbol categoría infantil, femenino y varonil	torneo	anual	2	0	0%	2	100%	1	0	0	1	0	0	0
6	Torneo de futbol (en el marco de semana santa)	Torneo	Anual	1	0	0%	1	100%	1	0	0	0	0	0	0
7	Competencia ciclista	Competencia	Anual	1	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
8	Activación física en el día mundial de la actividad física	Clase	Anual	1	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
9	Torneo de Softbol (exclusivo para mujeres)	Torneo	Anual	1	0	0%	1	100%	1	0	0	0	0	0	0
10	Torneo de Softbol Varonil	Torneo	Anual	1	0	0%	1	100%	0	1	0	0	0	0	0
11	Torneo Agua Patos	Torneo	Anual	1	0	0%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0
12	Torneo de futbol 7, categoría varonil y femenino intersecundaria	Torneo	Anual	2	0	0%	2	100%	0	1	1	1	0	0	0

13	Rodada ciclista	Paseo Recreativo	Annual	6	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
14	Centro de desarrollo deportivo disciplina: futbol	Escuela	Annual	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0	0
15	Centro de desarrollo deportivo disciplina: basquetbol	Escuela	Annual	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0	0
16	Centro de desarrollo deportivo disciplina: beisbol	Escuela	Annual	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0	0
17	Centro de desarrollo deportivo disciplina: atletismo	Escuela	Annual	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0	0
18	Centro de desarrollo deportivo disciplina: box	Escuela	Annual	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0	0

ELABORÓ:  
  
 Rubi Adliane Rubino Vazquez  
 Secretaria Deportes



VALIDÓ  
  
 Mtro. Fernando Hernandez Herrera  
 Director del Instituto Municipal del Deporte

AUTORIZÓ  
  
 Mtro. Rodolfo Cesar Martineze Luna  
 Contralor Municipal

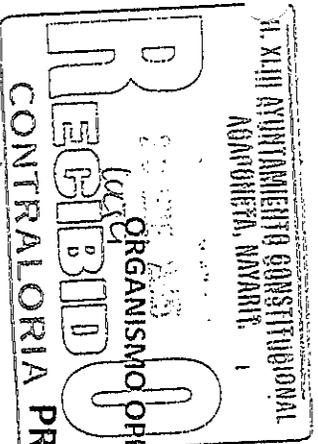


H. XLIII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPONETA, NAVARIT  
 INSTITUTO MUNICIPAL  
 DEL DEPORTE

H. XLIII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPONETA, NAVARIT  
 CONTRALORIA



**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAVARRITA



**OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANIAMIENTO DE ACAPONETA, NAVARIT.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Dependencia:

OROMAPAS

Fecha:

16/01/2025

Trimestre:

OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

Programa:

Cumplir organizadamente con las atribuciones conferidas por la Ley Municipal vigilando el cumplimiento de la metas establecidas en el plan de desarrollo municipal, eficientizando los recursos.

No	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE		PROYECCION TRIMESTRAL				
							TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	ANUAL %	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Promocion y gestion de la recaudacion del Servicio de Agua Potable	Accción	trimestral	4100	1025	782	76.29%	5,892	143.70%	3,659	773	678	782
2	Verificar y realizar acciones que garanticen el buen funcionamiento del Agua Potable	Accción	Trimestral	500	125	215	172.00%	508	101.60%	157	59	77	215
3	Verificar y realizar acciones que garanticen el buen funcionamiento del Drenaje	Accción	trimestral	350	88	212	240.90%	352	100.57%	47	38	55	212
4	Publicar y Divulgar en medios de comunicación y lugares estrategicos los que ofrece el organismo, subsidios a personas con discapacidad y mujeres de la tercera edad en su pago de servicio	Accción	Annual	2	2	2	100.00%	2	100%	0	0	0	2

ELABORÓ:

VALIDÓ

AUTORIZÓ

L.A. BLANCA DORINDA LERMA JIMENEZ  
MECANOGRAFA

C. WILFRIDO VLADIMIR RODRIGUEZ DE LA PAZ  
DIRECTOR GENERAL DE OROMAPAS

*Wilfrido Rodriguez*

Mtro. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA  
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARIT  
DIRECCION DE OROMAPAS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARIT  
CONTRALORIA



**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa:

PROMOVER LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES MEDIANTE LA PARTICIPACION DE LA PERSPECTIVA DE GENERO FOMENTANDO RELACIONES RESPETUOSAS, SI COMO PROMOVER LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y NIÑAS ACAPONETENSES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.

Fecha:

15/01/2025

Trimestre:

OCT-DIC

Dependencia:

INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS Y LEYES EN LA MATERIA A TRAVES DE LA ATENCION INTEGRAL DE ASESORIAS JURIDICA, ORIENTACION PSICOLOGICA Y SEGUIMIENTO DE REPORTES CON PERSONAL PROFESIONALIZADO EN EL TEMA.	Accción	Annual	140	40	40	100%	162	116%	39	56	27	40
2	GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS Y LEYES EN LA MATERIA AL APLICAR Y EMITIR DICTAMENES PSICOLOGICOS AL MP	Accción	Annual	120	23	23	100%	60	50%	10	12	15	23
3	FOROS, TALLERES, PLATICAS DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS Y SOCIEDAD CIVIL. PLASMANDO LA INCLUSION CERD TOI ERANCA CONTRA LA VIOLENCIA, IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y DE PERSPECTIVA DE GENERO.	Accción	Annual	30	7	7	100%	30	100%	2	7	14	7
3	PRESENTAR PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ASÍ COMO CREAR LA COMISION DE LA MISMA.	Accción	MARZO	2	0	0	0%	2	100%	2	0	0	0
4	FORO/ACTIVIDAD POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	Accción	MARZO	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0
5	EVENTO POR EL DIA CONTRA LA VIOLENCIA DE LA MUJER	Accción	NOVIEMBRE	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1
6	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO PARA MUJERES	Accción	Annual	4	1	1	100%	6	150%	0	2	3	1

7	ACTIVIDADES LOS 25 DE CADA MES POR EL DIA NARANJA	Acción	Annual	12	3	3	100%	12	3	3	3	3
8	TALLER A SERVIDORES PUBLICOS Y REALIZAR EVALUACIONES DIAGNOSTICAS DEL TRABAJO IMPLEMENTADO EN SUS AREAS CON PERSPECTIVA DE GENERO E IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES	Acción	Annual	10	4	4	100%	6	1	0	1	4
9	MODIFICACION DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE (IMA)	Acción	Annual	1	0	0	0%	1	0	0	1	0

NOTA: PROYECTO 2. EL NUMERO PROGRAMADO ES APROXIMADO DADO QUE LA APLICACION DE EVALUACIONES SON DERIVADAS DEL MP, CABE MENCIONAR QUE CON LOS CAMBIOS DE COORDINADOR SE DEJO DE ENVIAR POR PARTE DE MINISTERIO PUBLICO PETICIONES HASTA NUEVO ENCARGADO Y LA BAJA TEMPORAL DE PSICOLOGA POR LO QUE SE SUSPENDIO EL SERVICIO.

ELABORO:  
  
 LICDA. GISSELA REBEL VILLEGAS PARRA  
 DIRECTORA IMA

VALIDO  
  
 LICDA. GISSELA REBEL VILLEGAS PARRA

AUTORIZO  
  
 H. XIII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPONETA, NAVARIT  
 CONTRALORIA

H. XIII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPONETA, NAVARIT  
 INSTITUTO DE LA  
 MUJER ACAPONETENSE

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARRIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia:

Economía Municipal

Fecha:

03/01/2025

Año, Trimestre:

Octubre, Diciembre 2024

NO.	PROYECTO/REGION/ISS/ANUARI	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE DURACION	PROGRAMADO (ANUAL)	PROGRAMADO (TRIMESTRE)	REALIZADO (TRIMESTRE)	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										INICIO	CAUSACION	FINISSE	ORGANIZ
1	Convocatoria de financiamiento crediticio convocado por la Caja Popular Mexicana	Convocatoria	Annual	1	0	1	100%	1	100%	1	0	0	0
2	Curso-Taller de emprendimiento a mujeres artesanas indigenas	Capacitacion	Annual	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
3	Feria Estatal del Café	Feria Estatal del Café	Annual	1	0	1	100%	0	100%	0	0	0	1
4	Curso-Taller de capacitacion a productores cafetaleros de la sierra	Capacitacion	Annual	1	0	1	100%	0	100%	0	0	0	1

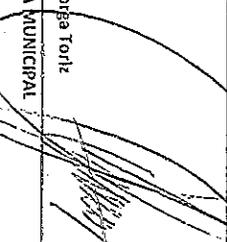
**ELABORÓ**

Rosa María Sanchez Mendoza  
SECRETARIA



**VALIDÓ**

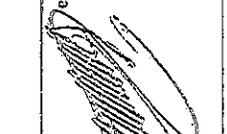
Ing. Cesar Miguel Astoiga Toriz  
DIRECTOR ECONOMIA MUNICIPAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARRIT DIRECCION DE ECONOMIA MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**

Mtro. Rodolfo Cesar Martinez Luna  
CONTRALOR MUNICIPAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARRIT CONTRALORIA

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Dependencia:

Dirección de Desarrollo Agropecuario

Fecha:

02 de Enero 2025.

Ato. Trimestre

Octubre-Diciembre 2024

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

No.	PROYECTO/ACCIONES/ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMA (Mensual)	PROGRAMA (Trimestre)	AVANZADO (Trimestre)	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECTO/ACTIVIDADES			
										ENERO	FEBRERO	MARZO	AGOSTO
1	ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A PRODUCTORES PROPIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	ASESORIAS	Anual	100	33	12	36%	117	117%	31	14	60	12
2	GESTIONES DE LOS PROGRAMAS FEDERALES ESTATALES Y MUNICIPALES (Maquinaria Agrícola y Ganaderos)	GESTIONES	Anual	1	1	2	200%	4	400%	0	1	1	2
3	REUNION Y ASESORAMIENTOS SOBRE LAS REGLAS DE OPERACION DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES DEL SECTOR RURAL	REUNIONES	Anual	5	1	0	100%	2	40%	0	0	1	1
4	CURSO Y/O TALLERES DE CAPACITACION A PRODUCTORES (AS) PARA POTENCIALIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	TALLERES DE CAPACITACION	Anual	3	1	1	100%	2	66%	1	0	0	1
5	REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	REUNIONES	Anual	5	1	1	100%	3	60%	1	0	1	1
6	REHABILITACION DE CAMINOS SACACOSECHAS Y JAGUEYES PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD	REHABILITACION DE CAMINOS Y JAGUEYES	Anual	5	1	0	0%	0	0%	0	0	0	0

ELABORO:

*Laura Elena Estrada Alaniz*

Laura Elena Estrada Alaniz  
SECRETARIA

VALIDO

*Lic. Israel Antonio Aguilar*

Lic. Israel Antonio Aguilar  
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO ORIGINAL  
ACAPONETA, NAVARRITA

DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

AUTORIZO

*Mtro. Rodolfo Cestir Martinez*

Mtro. Rodolfo Cestir Martinez  
CONTRATOR MUNICIPAL  
ACAPONETA, NAVARRITA

CONTRALORIA



**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

**H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Identificación:

star Municipal

Fecha:

30/12/2024

Trimestre:

Octubre/Diciembre 2024

Programa:

CUMPLIR ORGANIZACIONALMENTE CON LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LA LEY MUNICIPAL, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS.

PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
									ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ASESORIA 65 Y MAS	ACCION	BIMESTRAL	6	1	1	100%	6	100%	3	1	1	1
ASESORIA PARA NIÑOS DE MADRES TRABAJADORAS	ACCION	BIMESTRAL	6	1	1	100%	6	100%	3	1	1	1
ASESORIA "BENITO JUAREZ"	Accción	BIMESTRAL	6	1	1	100%	6	100%	3	1	1	1
ASESORIA PARA DISCAPACITADOS	Accción	BIMESTRAL	6	1	1	100%	6	100%	3	1	1	1
PROGRAMA "ATENCIÓN CIUDADANA PERMANENTE"	ACCION	ANUAL	500	125	125	100%	500	100%	125	125	125	125
PROGRAMA JORNADAS DE BIENESTAR EN TU ESCUELA	ACCION	ANUAL	12	3	3	100%	12	100%	3	3	3	3
CONVENIO CON ESTANCIAS INFANTILES DEL CDC	ACCION	ANUAL	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0
CONFERENCIAS DE INCLUSION	BITACORA	ANUAL	4	1	1	100%	4	100%	1	1	1	1
PROGRAMA SERVIDOR EN TU HOGAR	TRABAJO EN CAMPO	ANUAL	200	50	50	100%	200	100%	50	50	50	50

VALIDO

AUTORIZÓ

ELABORO  
**RAMSES L.**  
LIC. RAMSES ULISES LOPEZ MURILLO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN  
DIRECTORA DE BIENESTAR



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT  
DIRECCION DE BIENESTAR

MTR. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA

CONTRATOR MUNICIPAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT  
CONTRALORIA

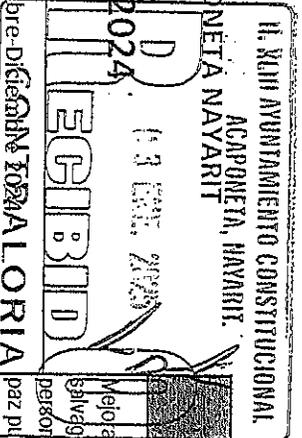
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Fecha:

03/01/2025

Trimestre:

Octubre-Diciembre 2024



Mejorar la seguridad municipal que tiene como fin salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, y la paz pública.

NO.	PROYECTO/Acción/A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO (META ANUAL (cantidad))	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL 100%	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL	PROYECCIÓN ANUAL		
1	Cursos de capacitación: practica de tiro, derechos humanos, llenado de IPI, formación inicial competencias básicas, medicina táctica	Informe	Annual	10	3	3	100%	10	100%	2	4	3	1
2	Patrullajes de prevención al delito, en la zona centro y colonias de esta ciudad	Acción	Annual	50000	9000	9000	100%	50,000	100%	8500	10000	9000	22,500
3	Parte de novedades y tarjetas informativas	Informe	Annual	730	180	184	100%	730	100%	182	182	184	730
4	Incidencias	Informe	Annual	12	3	3	100%	12	100%	3	3	3	3
5	Cartas de antecedentes no penales y constancia de no radicación	Informe	Annual	300	100	100	100%	475	180%	100	100	100	375
6	Patrullajes de vigilancia y prevención al delito, en las diferentes localidades del Municipio de Acaponeta.	Acción	Annual	8000	1800	1800	100%	8000	100%	1500	2500	2500	1500
7	Curso del registro nacional de detenciones	Informe	Annual	4	1	1	100%	4	100%	1	1	1	1
8	Reuniones para la construcción de la paz y seguridad	Informe	Annual	12	3	3	100%	12	100%	3	3	3	3
9	Patrullajes de vigilancia y prevención al delito, en el Municipio de Acaponeta con la unidad encargada de atención de violencia de género.	Acción	Annual	5500	1500	1500	100%	5500	100%	1300	1800	1800	600

ELABORO:   
L.A. José de Jesús Contreras Caldera  
Cargo: Auxiliar de computo.

VALIDO:   
Lic. Nicolas Alcantar Ramos  
Cargo: Director General de Seguridad y Protección Ciudadana.



AUTORIZO:   
Mtro. Rodolfo Cesar Mafra Luna  
Cargo: Contralor Municipal



DIRECCION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA

CONTRALORIA



H. XLIII AVUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa:

CONTROL INTERNO

Dependencia:

INTRALORIA MUNICIPAL

Fecha:

03/01/2025

Trimestre:

Octubre-Diciembre 2024

PROGRAMA	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMA			AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
			OBJETA ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE				ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Informe	Annual	24	0	0	24	100.00%	7	10	7	0
2	AUDITORIAS INTERNAS	Informe	Annual	24	16	16	24	100.00%	0	0	8	16
3	VIGILAR EL INVENTARIO	Accion	semestral	1	0	0	1	100.00%	0	0	1	0
4	SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	Accion	Annual	6	1	1	6	100.00%	2	2	1	1
5	CAMPAÑA PERMANENTE DE USO DE BUZON PARA DENUNCIAR HECHOS EN CONTRA DE LA MUJER	Informe	Annual	6	0	0	6	0.00%	2	2	2	0
6	VERIFICAR LA REMISION DE LA CUENTA PUBLICA A LA AUDITORIAS SUPERIOR DEL ESTADO	Informe	Annual	4	0	0	4	0.00%	1	2	1	0
7	VIGILAR EL COMPARTIMIENTO DE LAS SITUACIONES PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	Informe	Annual	1	0	0	1	0.00%	0	1	0	0
8	CAPACITACIONES: CODIGO DE ETICA, CONTROL INTERNO, LEY DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO DE NAYARIT Y SUS MUNICIPIOS, ELABORACION DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CAPACITACION C.A.C.	Informe	Annual	5	2	2	5	100.00%	1	1	1	2
9	INFORME DE GOBIERNO	Informe	Annual	1	0	0	1	0.00%	0	0	1	0
10	CORTES DE CAJA DE LOS C.A.C.	Informe	Annual	3	2	2	3	100.00%	0	1	0	2

11	PROCESOS DE INVESTIGACION	Informe	Annual	18	4	4	100.00%	7	39.00%	1	3	0	4
12	PROCESOS DE RESPONSABILIDAD	Informe	Annual	15	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0

ELABORÓ:  
*Alma de la Gonzaga Alvalle*  
 C. ALMA DELLA GONZAGA ALVALLE  
 SECRETARIA

VALIDÓ  
  
 MTRQ. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA  
 CONTRALOR MUNICIPAL



H. XIII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPONETA, NAVARRIT  
 CONTRALORIA

AUTORIZÓ  
  
 MTRQ. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA  
 CONTRALOR MUNICIPAL



H. XIII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPONETA, NAVARRIT  
 CONTRALORIA



**H. XIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARRIT**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

dependencia:

Juccion y Bibliotecas

Fecha:

08/01/2025

Trimestre:

Octubre \_ Diciembre 2024

PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
									ENE-MARZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1 Taller de Verano	Informe	Anual	4	0	0	0%	4	100%	0	0	4	0
2 Difusion en Planteles Educativos	Informe	Trimestral	150	40	41	102.5%	154	102.66%	40	38	35	41
3 Actividad de Violencia de Genero	Informe	Trimestral	48	15	10	66.66%	57	118.75%	15	15	17	10
4 Hora del Cuento	Informe	Trimestral	24	8	4	50%	38	158.33%	10	14	10	4
5 Cursos de Computacion	Informe	Anual	6	6	0	0%	9	150%	6	2	1	0
6 Efemerides del Mes	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	12	100%	3	3	3	3
7 Biblioteca Viajera Llega a tu Escuela	Informe	Trimestral	116	30	53	176.66%	123	106.03%	15	18	37	53
8 Actividades Educativas y Chocolate Literario en Coordinacion de Sedena	Informe	Trimestral	96	25	35	140%	117	121.87%	24	30	28	35
9 Expedicion de Credenciales	Informe	Trimestral	50	15	8	53%	55	110%	13	18	16	8

10	Visitas Periodicas y Capacitaciones	Informe	Trimestral	3	1	1	100%	4	133.33%	1	1	1	1
11	Prestamos a Domicilio	Informe	Trimestral	3270	600	784	130.00%	3340	102%	820	900	836	784
12	Elaboracion de Estadistica	Informe	Mensual	12	3	3	100%	12	100%	3	3	3	3
13	Promocionar Libros a Usuarios Foraneos	Informe	Trimestral	1400	350	450	129%	1404	100.28%	362	230	362	450
14	Atencion al Usuario	Informe	Trimestral	1950	480	468	97.50%	1966	100.82%	498	510	490	468

ELABORÓ:

  
 "Nombre" Brenda Gpe. Venkatachimer  
 "Cargo" Bibliotecaria

VALIDÓ

  
 Nombre: Mtra. Yrna Elizabeth Rivera Perilla  
 Director de Educacion y Bibliotecas CONSTITUCIONAL  
 ACAPOMETA, NAVARRIT  
 DIRECCION DE EDUCACION  
 Y EVENTOS Cívicos

AUTORIZÓ

  
 "Nombre" prof. Rodolfo Cesar Martinez  
 Contralor Municipal  
  
 H. XIII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPOMETA, NAVARRIT  
 CONTRALORIA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

dependencia:

Secretaría del Ayuntamiento

Fecha:

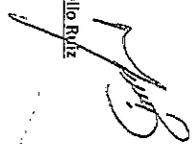
07/04/2025

Trimestre:

Octubre-Diciembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	SESIONES DE CABILDO	Acción	Trimestral	34	9	13	144%	36	105%	11	5	7	13
2	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS VARIOS	Acción	Trimestral	3400	1338	1231	92%	5354	157%	1448	1622	1053	1231
3	CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	Acción	Trimestral	230	159	306	192%	636	276%	114	142	74	306
4	CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA	Acción	Trimestral	50	8	12	150%	39	78%	4	8	15	12
5	CONSTANCIAS DE RECOMENDACIÓN	Acción	Trimestral	6	1	2	200%	3	50%	0	0	1	2
6	CONSTANCIAS MODO HONESTO DE VIVIR	Acción	Trimestral	15	4	10	250%	18	120%	3	0	5	10
7	CONSTANCIAS DE NO REGISTRO PARA EL SERVICIO MILITAR	Acción	Trimestral	18	6	5	83%	26	144%	9	4	8	5
8	CONSTANCIAS DE NO RADICACION	Acción	Trimestral	6	1	1	100%	5	83%	1	2	1	1

9	CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONOMICA	Acción	Trimestral	220	37	26	70%	149	68%	51	39	33	26
10	CONSTANCIAS DE SOLVENCIA MORAL	Acción	Trimestral	5	2	0	0%	10	200%	1	5	4	0
11	CONSTANCIAS DE CONCUBINATO	Acción	Trimestral	25	9	9	100%	38	152%	5	12	12	9
12	CONSTANCIAS DE IDENTIDAD	Acción	Trimestral	115	18	18	100%	72	63%	24	13	17	18
13	OFICIOS DE COMISION	Acción	Trimestral	70	23	24	104%	92	131%	14	11	23	24
14	ANUENCIA PARA JARIFEOS Y BAILES	Acción	Trimestral	190	76	144	189%	304	160%	36	51	73	144
15	ANUENCIA ALCOHOLES	Acción	Trimestral	5	1	0	0%	0	0%	0	0	0	0
16	ANUENCIA PARA CARRERA DE CABALLOS	Acción	Trimestral	2	1	1	100%	1	50%	0	0	0	1
17	ANUENCIA PARA PELA DE GALLOS	Acción	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0	0	0	0
18	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	Acción	Trimestral	430	144	19	13%	577	134%	375	97	86	19
19	ELABORACION DE PRECARTILLAS	Acción	Trimestral	135	30	11	37%	123	91%	47	23	42	11


ELABORÓ:  
  
 C. María del Socorro Murillo Ritz  
 CAPTURISTA DE DATOS

VALIDÓ:  
  
 Mtro. Habacuc Melchisedec Contreras Perez  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ:  
  
 Mtro. Rodolfo Cesar Martinez Luna  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
  
 H. XLIII AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ACAPONETA, NAVARIT  
 CONTRALORIA



H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

dependencia:

**REGISTRO CIVIL**

Fecha:

07/01/2025

Trimestre:

Octubre - Diciembre 2024

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.

	PROYECTO/Acción/INICIATIVA	UNIDADES (MPP)	TIPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMA (MEZ/ANUAL/SEMESTRAL)	PROYECTO (MPP)	FECHA DE INICIO (TRIMESTRE)	FECHA DE TÉRMINO (TRIMESTRE)	AVANCE (PORCENTUAL)	ACUMULADO (MPP)	AVANCE ANUAL (PORCENTUAL)	PROYECTO (MPP)				
1	Elaborar registros y Expedir Actas.	Acción	Anual	11800	2854	2854	2854	100%	13119	111%	5010	2050	3205	2854	
2	Prioridad a Personas de la Tercera Edad	Acción	Anual	1300	716	716	716	100%	1778	137%	325	235	502	716	
3	Capacitar al Personal	Acción	Semestral	2	0	0	0	0%	1	50%	1	0	0	0	
1	Matrimonios Colectivos	Acción	Mensual	30	0	0	0	0%	22	73%	22	0	0	0	
3	Registro de Identidad a Pueblos Originarios	Acción	Anual	35	16	16	16	100%	23	65%	0	2	5	16	
5	Entrega de Informes Institucionales	Acción	Mensual	180	35	35	35	100%	35	19%	0	0	0	35	
7	Regularización de Terrenos en Panteon Municipal	Acción	Anual	150	10	10	10	100%	10	7%	0	0	0	10	

	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO (META ANUAL (cantidad))	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL (%)	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL (%)	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-WZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
8	Campaña de Divorcios	Accion	Anual	30	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
9	Campaña de Rectificacion de Actas	Accion	Anual	50	13	13	100%	13	26%	0	0	0	13
0	Registro de Nueva Acta por Identidad de Genero	Accion	Anual	5	1	1	100%	1	20%	0	0	0	1
1	Coadyuvar con dependencias en apoyo a la Mujer	Accion	Anual										

OTRA: En apoyo a la Mujer, hemos dado orientacion a todas las mujeres que se presentan a esta oficina y que no podemos solucionar su tramite por no ser competentes en la materia. Asimismo, se han expedido actas a situaciones que asi nos lo solicitan, para apoyar a mujeres de un sector vulnerable para que puedan realizar el tramite que necesitan.

ELABORO:



JULIAN AZATE RODRIGUEZ

VALIDO



U.E. ROBERTO FRANCISCO GARCIA  
DIRECTOR DEL REGISTRO Y AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONEA, NAVARRIT



REGISTRO CIVIL

AUTORIZO



MTR. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA  
CONTRALOR MUNICIPAL



U. XIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONEA, NAVARRIT CONTRALORIA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARRIT  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa

CON EL PROPOSITO DE TENER DERECHO A VIVIR EN UN ENTORNO DIGNO Y ACCESIBLE, CON SERVICIOS PUBLICOS QUE SE BRINDEN OPORTUNAMENTE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI COMO EL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA, TRABAJAREMOS PARA QUE CADA FAMILIA CAMINEN POR CUALQUIER LUGAR Y SIEMPRE, SIN IMPORTAR LA HORA DEL DIA, PARA QUE SE SIENTA SEGURA LA SOCIEDAD.

dependencia:

SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

Fecha:

02/01/2025

Trimestre:

Octubre-Diciembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES/ADECUAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PRESUPUESTO ANUAL (en pesos)	PROGRAMA DE PRESUPUESTOS	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENERO	ABRIL	JULIO	SEPT.
1	CALLES ILUMINADAS	Informe	Annual	4000	1000	385	38.50%	1720	43.00%	785	350	200	385
2	CALLES ILUMINADAS	Informe	Annual	110	28	31	110.71%	153	139.09%	32	30	60	31
3	MANTENER LAS COMUNIDADES EN UN AMBIENTE LIBRE DE BASURA	Informe	Annual	2950	738	694	94.04%	2583	87.56%	546	623	720	694
4	RESIDUOS SOLIDOS	Informe	Annual	3,856,927,00	964,231,75	1260000	130.67%	4,456,684,00	115.55%	1176000	1,075,684	945,000	1,260,000
5	PANTEONES EN BUEN ESTADO	Informe	Annual	300	75	90	120.00%	345	115.00%	90	95	70	90
6	PROGRAMA ACAPONETA ACTIVA, LIMPIA Y CON VIDA SALUDABLE	Informe	Annual	428	107	115	107.48%	430	100.47%	98	102	115	115
7	PROGRAMA ESPECIAL DE OBRA	Informe	Annual	725	182	585	321.43%	1602	220.97%	172	275	570	585
8	DESARROLLO URBANO	Informe	Annual	450	113		136.28%	440	97.78%	108	86	92	154

Elaboró:  
*Xochilt Guadalupe Medina Parrita*  
SECRETARIA

VALIDO  
*Guillermo Jimenez Cervantes*  
C. GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO  
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARRIT  
DIRECCION SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

AUTORIZO  
*Mtro. Rodolfo Espartero Martinez Luna*  
MTRO. RODOLFO ESPARTERO MARTINEZ LUNA  
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARRIT  
CONTRALORIA

**H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARRITA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Dependencia: SINDICATURA

Fecha: 02/01/2025

Trimestre: octubre-Diciembre 2024

**Programa:**  
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

NO	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-IMO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Vigilar la gestion de los asuntos correspondientes a hacienda municipal.	Accion	Annual	2	1	1	100%	2	100%	-	-	1	1
2	Regularizar y custodiar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles municipales.	Accion	Annual	6	1	1	100%	6	100%	2	2	1	1
3	Formular y actualizar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	Accion	Annual	1	0	0	0%	1	100%	-	-	1	-
4	Capacitacion y fortalecimiento al personal de sindicatura y H. Cabildo.	Accion	Annual	1	1	1	100%	0	100%	-	-	1	1
5	Promover la actualizacion del reglamento de Mercados para el Municipio de Acaponeta.	Accion	Annual	1	0	0	0%	0	0%	-	-	-	-
6	Requerir a los (as) Servidores (as) y empleados (as) municipales su Declaracion y manifestacion de sus bienes patrimoniales.	Accion	Annual	1	0	0	100%	1	100%	-	1	-	-
7	Informe Anual de Actividades.	Accion	Annual	1	1	1	100%	1	100%	-	-	1	-

ELABORÓ:  
YARELI NOHEMI LOPEZ JIMENEZ  
TAQUIMECANOGRAFA

  
VALIDO  
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARRITA SINDICO MUNICIPAL  
DOCT. EN EDUC. MARIA ELENA ORNELAS DOMINGUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
MRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA  
CONTRALOR MUNICIPAL  
  
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARRITA CONTRALORIA



**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAVARRITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARRIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa:

Realizar las actividades necesarias para el desarrollo de las funciones propias del Ayuntamiento, así como el cumplimiento a la Ley Municipal y demás leyes aplicables al Municipio.

Dependencia:

tesorería Municipal

Fecha:

30/12/2024

Trimestre:

Octubre-Diciembre 2024

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-JUN	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS. Nóminas, registros, altas, bajas, incidencias, solución de conflictos laborales, percepciones y deducciones, consistencias laborales...	Procesos	Anual	390	105	105	100%	390	100%	105	90	90	105
2	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. Compras, pagos a proveedores, pago de servicios, requisiciones, cotizaciones, contratos, convenios...	Procesos	Anual	2500	635	635	100%	2500	100%	630	615	620	635
3	APOYO A LOS PROCESOS PRESUPUESTALES. Elaboración de programas, presupuestos, ley de ingresos y egresos, avances trimestrales, cuenta pública, ampliaciones y reducciones, transferencias...	Procesos	Anual	7	4	4	100%	7	100%	1	1	1	4
4	APOYO A LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS. Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depósitos y transferencias bancarias, codificación, registros contables, conciliaciones bancarias...	Procesos	Anual	10000	2530	2530	100%	10000	100%	2490	2490	2490	2530
5	APOYO A LOS PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depósitos y transferencias bancarias, codificación, registros contables, conciliaciones bancarias...	Procesos	Anual	9	2	2	100%	9	100%	3	2	2	2

ELABORÓ:

L.C. Vaney Guadalupe Madero Ruiz  
Auxiliar de Ingresos

*[Signature]*

AUDITÓ

L.A. Rafael Jiménez Toledo  
Tesorero Municipal

*[Signature]*

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo César Martínez Luna  
Contralor Municipal

*[Signature]*

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA NAVARRIT  
CONTRALORIA





**GOBIERNO DE ACAPONETA**  
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

**H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Programa Operativo

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando e cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Dependencia: Casa de la Cultura "Alf Chumacero" Fecha: 30/12/2024 Trimestre: Octubre- Diciembre 2024

Código	Descripción de Actividades	Frecuencia	Presupuesto (Miles de Pesos)	Programas	Actividades	Avance (Porcentaje)	Zonas Cubiertas (Anual)	Avance (Porcentaje)	Actividades	Avance (Porcentaje)	Avance (Porcentaje)			
											Salud	Artes	Deporte	
1	ELABORAR Y DEVELAR UNA ESTATUA DE ALF CHUMACERO	ANUAL	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0
2	LLEVAR A CABO EXPOSICIÓN Y VENTA DE LA OBRA DE LOS ARTISTAS PLASTICOS DEL MUNICIPIO EN EL ESPACIO DE LA PLAZUELA MIGUEL HIDALGO	SEMESTRAL	2	2	2	100%	2	100%	0	0	0	0	0	2
3	OFRECER CURSOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS ARTISTICAS Y CULTURALES A LA POBLACION EN GENERAL EN DIFERENTES COLONIAS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	SEMANAL	8	0	0	0%	8	100%	0	4	4	0	4	0
4	OFRECER CURSOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS ARTISTICAS Y CULTURALES A LA POBLACION EN GENERAL EN LA CASA DE LA CULTURA ALF CHUMACERO	SEMANAL	4	1	1	100%	4	100%	0	1	2	0	1	1
5	REALIZAR PRESENTACIONES DE LOS GRUPOS DE LA CASA DE LA CULTURA EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD	TRIMESTRAL	3	0	0	0%	3	0%	1	1	1	1	1	0
6	PRESENTACION DE LIBROS DE DIFERENTES ESCRITORES DEL MUNICIPIO	TRIMESTRAL	2	1	1	100%	2	100%	0	1	0	1	0	1
7	LLEVAR A CABO CAFÉ LITERARIO	TRIMESTRAL	2	2	2	100%	2	100%	0	0	0	0	0	2
8	LLEVAR A CABO EL XXX FESTIVAL CULTURAL DE ACAPONETA 2024	ANUAL	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1
9	LLEVAR A DIFERENTES COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO EL CINE MOVIL	TRIMESTRAL	20	6	6	100%	6	100%	0	0	0	0	0	6
10	ENCENDIDO DE ARBOL Y FESTIVAL NAVIDEÑO	ANUAL	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1

11	ENCENDIDO DE ALTAR Y FESTIVAL DE DIA DE MUERTOS	ANUAL	1	1	1	100%	1	0	0	0	1
12	REALIZAR PRESENTACIONES DE LOS TALLERES DE CASA DE LA CULTURA	TRIMESTRAL	2	0	0	0%	2	1	0	1	0
13	REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO A ALGUNOS PERSONAJES ILUSTRES DEL MUNICIPIO	TRIMESTRAL	3	3	3	100%	3	0	0	0	3
14	REALIZAR EXPOSICIONES ARTISTICAS Y CULTURALES FUERA DEL MUNICIPIO.	TRIMESTRAL	2	1	1	100%	3	1	1	0	1
15	CREACION DE VIDEOS Y FOLLETOS INFORMATIVOS PARA PROMOVER LOS GRUPOS, CREADORES Y ARTISTAS LOCALES EN DIVERSOS ESPACIOS ESTATALES Y NACIONALES.	ANUAL	2	2	2	100%	2	0	0	0	2
16	IMPRIMIR Y DIFUNDIR LOS POEMAS PARTICIPANTES EN LOS JUEGOS FLORALES GUILLERMO LLANOS 2017	ANUAL	2	0	0	0%	2	0	1	1	0
17	CONVOCAR A LA 3RA. MUESTRA DE CULTURA GASTRONOMICA REGIONAL	ANUAL	1	1	1	100%	1	0	0	0	1
18	REALIZAR 3 PROCESOS DE CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES ENCARGADOS DE LA CULTURA.	TRIMESTRAL	2	1	1	100%	3	1	0	1	1
19	ASISTIR A EVENTOS CULTURALES ESTATALES	TRIMESTRAL	2	1	1	100%	1	0	0	0	1

**ELABORÓ**

Mtro. José Inés Guillén Mayorquín  
 Director de Casa de la Cultura

**VALIDO**

Mtro. Rodolfo César Martínez Luna  
 Contralor Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, MAYARIT  
 DIRECCION DE CULTURA

**AUTORIZO**

Mtro. Rodolfo César Martínez Luna  
 Contralor Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, MAYARIT  
 CONTRALORIA



7	Foros y talleres sobre temas de género	Acción	Annual	5	1	1	100%	1	20%				1
8	Atención a jóvenes	Acción	Annual	100	50	50	100%	50	50%				50

ELABORÓ:

VALIDÓ

AUTORIZÓ

"Nombre" Lic. Zalina Yaremi López Fonseca

"Cargo" Coordinadora Unidad Enlace INJUVE

"Nombre" Lic. Zalina Yaremi López Fonseca

"Cargo" Coordinadora Unidad Enlace INJUVE

"Nombre" Mtro. Rogelio Castellanos Salinas Luna

Contrador Municipal de Acaponeta



H. XIII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ACAPONETA, NAVARIT  
CONTRALORIA



# GOBIERNO DE ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARIT

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Dependencia:

DIRECCION UNIDAD ENLACE ITAI

Fecha:

03/01/2025

Trimestre:

Octubre, Noviembre y Diciembre

**Objetivo**  
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

No	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO (MEIA ANUAL (CANTIDAD))	PROGRAMADO TRIMESTRAL	REALIZADO TRIMESTRAL	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	
1	SESION ORDINARIAS DEL COMITE DE TRANSPARENCIA	Informe	MEANSUAL	12	3	5	167%	13	108%	3	3	2	5
2	PRESENTAR INFORMES BIMESTRALES EN OFICINAS DE EL IMI DEL ESTADO DE NAVARIT	Informe	BIMESTRAL	7	2	2	100%	8	114%	2	2	2	2
3	ACTUALIZACIONES, PORTAL WEB DEL H. AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA	Informe	TRIMESTRAL	4	1	1	100%	4	100%	1	1	1	1

Elaboró:

*Brenda D.*  
L.D.G. BRENDA BENISECQUEZ ESCOBEDO  
SECRETARIA

VALIDO

*[Firma]*  
LIC. NORRUA VERONICA MARTINEZ LEDEZMA  
DIRECTORA UNIDAD ENLACE ITAI

Autorizó

*[Firma]*  
Mtro. RODOLFO ESCOBAR CALDERON  
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARIT  
CONTRALORIA



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAVARIT  
UNIDAD DE ENLACE ITAI