



**GOBIERNO DE
ACAPONETA**

**DIRECCION GENERAL SEGURID
Y PROTECCION CIUDADANA**

Oficio Numero:01165/2024

Asunto: El que se indica

Acaponeta, Nayarit, a 23 de Octubre del 2024

**L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
PRESENTE. -**

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo y a la vez hacerle entrega del Programa Operativo Anual 2025 de esta Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana.

**ATENTAMENTE
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD
Y PROTECCION CIUDADANA**

LIC. NICOLAS ALCANTAR RAMOS



**H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
Y PROTECCIÓN CIUDADANA**

C.c.p. Archivo

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



**ACAPONETA
H.XLIII AYUNTAMIENTO**



GOBIERNO DE
ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD
Y PROTECCION CIUDADANA

PROGRAMA

Seguridad Publica

DEPENDENCIA	Direccion General de seguridad y proteccion ciudadana
-------------	--

POBLACION DESTINO	Municipio de Acaponeta
-------------------	------------------------

OBJETIVO DE PROGRAMA

Mejorar la seguridad delmunicipio, que tiene como fin salvaguardar la integridad y derechos de las personas, asi como preservar las libertades, el orden y la paz publica.

VINCULACION AL PLAN

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	MUNICIPAL DE DESARROLLO EJE 4;MUNICIPIO SEGURO	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.				
1	Cursos de capacitacion: practica de tiro, derechos humanos, llenado de IPH, formacion inicial, competencias basicas, medicina tactica.	Enero	Diciembre	8	Cursos	54	Dirijidos al personal de esta Direccion de Seguridad y proteccion ciudadana	Programar con las diferentes instituciones y/o dependencias en el area de seguridad	Con las diferentes instituciones de capacitacios en el area de seguridad publica	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	Reglamento de Servicio Civil y Carrera Policial de la Direccion General de Seguridad y Proteccion Ciudadana del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Articulo 33 y 34.
2	Patrullajes de prevencion al delito, en la zona centro y colonias de esta ciudad	Enero	Diciembre	48,180	Patrullajes	Poblacion en general	Dirijido a esta ciudad de Acaponeta	Aleatorios conforme a las necesidades del servicio	Coordinacion interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	Bando de Policia y Gobierno del Municipio Acaponeta. Articulos 8 y 21 Fraccion III.



3	Parte de novedades y tarjetas informativas	Enero	Diciembre	1,095	Informe diario	3	Presidente Municipal, Sindico	Administrativo		Director General de Seguridad y Protección Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.		Bando de Policía y Gobierno del Municipio Acaponeta. Artículos 21 Fracción X y XVII.
4	Insidencias	Enero	Diciembre	36	Informe mensual	12	secretaria de seguridad y proteccion ciudadana del estado de Nayarit	Administrativo	Coordinación interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Protección Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.		Bando de Policía y Gobierno del Municipio Acaponeta. Artículos 19 Fracción XVII.
5	Cartas de antecedentes no penales y constancia de no radicación	Enero	Diciembre	250	Solicitudes		Poblacion en general	Administrativo	Coordinación con la fiscalia general del estado	Director General de Seguridad y Protección Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.		Reglamento Interior de la Dirección General y Protección Ciudadana del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Artículo 13 Fracción XXXVII.
6	Patrullajes de vigilancia y prevención al delito en las diferentes localidades del Municipio de Acaponeta.	Enero	Diciembre	9,125	Patrullajes		patrullaje dirigidos a las comunidades del municipio de Acaponeta	Aleatorios conforme a las necesidades del servicio	coordinación interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Protección Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.		Bando de Policía y Gobierno del Municipio Acaponeta. Artículos 8 y 21 Fracción III.

7	Revisiones medico general	Enero	Diciembre	Internos de esta Carcel Publica	consultas medicas	Internos de esta Carcel Publica	Internos de esta Carcel Publica	Administrativo	Coordinacion con el Dif Municipal	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	Reglamento Centro de Detenciones del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Articulo 66 Fraccion IX.
8	Revisiones odontologicas	Enero	Diciembre 5	Consultas			Internos de esta Carcel Publica	Administrativo	Coordinacion con el dif municipal	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	Reglamento Centro de Detenciones del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Articulo 66 Fraccion IX.
9	Recorrido domiciliario a las personas con medidas de proteccion.	Enero	Diciembre 50	patrullajes		Poblacion en general.	patrullaje dirigidos a las a la poblacion de Acaponeta	Aleatorios conforme a las necesidades del servicio	Coordinacion interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	Bando de Policia y Gobierno del Municipio Acaponeta. Articulos 9, 21 Fraccion III, Articulo 32 fraccion VI.
10	Platicas en las escuela.	Enero	Diciembre 30	Platicas		Poblacion Estudiantil	Dirijido a las Escuelas	Aleatorios conforme a las necesidades del servicio	coordinacion con los diferentes planteles educativos y autoridades.	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	Bando de Policia y Gobierno del Municipio Acaponeta. Articulo 32 fraccion I.

11	Vigilancia, recorrido en las comunidades y cabecera municipal para la prevención de Violencia de Género.	Enero	Diciembre	16,050	Patrullajes	Poblacion en General.	Poblacion en general	Aleatorios conforme a las necesidades del servicio	Coordinacion interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	Bando de Policia y Gobierno del Municipio Acaponeta. Articulos 8 y 21 Fraccion III.
12	Vigilancia en las escuela en la entrada y salida.	Enero	Diciembre	3,600	patrullajes	Poblacion Estudiantil	Patrullajes dirigida a la escuela entrada y salida de los estudiante.	Aleatorios conforme a las necesidades del servicio	coordinacion con los diferentes planteles educativos.	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	Bando de Policia y Gobierno del Municipio Acaponeta. Articulo 32 fraccion I.
13	Curso del registro nacional de detenciones	Enero	Diciembre	3	Cursos	Al persona de esta direccion General de seguridad publica y proteccion ciudadna	Al persona de esta direccion General de seguridad publica y proteccion ciudadna	Administrativo	Coordinacion interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	Reglamento de Servicio Civil y Carrera Policial de la Direccion General de Seguridad y Proteccion Ciudadana del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Articulo 83 y 84.
14	Reuniones para la construccion de la paz y seguridad	Enero	Diciembre	12	Reuniones	Instituciones de seguridad publica en el estado de nayarit	Al persona de esta direccion General de seguridad publica y proteccion ciudadna	Administrativo	Coordinacion interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	Reglamento Interior de la Direccion General y Proteccion Ciudadana del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Articulo 13 Fraccion XXXVII.

ELABORÓ

Jose de Jesus Contreras Caldera



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCION DE SEGURIDAD
Y PROTECCION CIUDADANA

VO.BO

Lic. Nicolas Alcantar Ramos.



PROGRAMA

SALUD

DEPENDENCIA

DIRECCION DE SALUD

POBLACION DESTINO

SALUD PUBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

7.2.5.2: IMPULSAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN Y HABITOS SALUDABLES , BASADO EN EL AUTOCUIDADO Y LA EDUCACION COMUNITARIA, QUE PROMUEVA LA CREACION DE ESPACIOS PUBLICOS Y COUNITARIOS SANOS Y SEGUROS, RESPETUOSOS DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y ACCESIBLE PARA TODOS.

VINCULACION AL PLAN

PDM 2024-2027 EJE ESTRATEGICO 7.2

7.2.5: EJE GENERAL: SALUD

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION AL REGLAMENTO DE SALUD MUNICIPAL .
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	INSPECCIONES PREVENTIVAS											
	VERIFICACIONES SANITARIAS EN CENTROS NOCTURNOS Y REGULAR A PERSONAS DE SEXO SERVICIO	01/02/2025	30/11/2024	15	VERIFICACIONES ORDINARIAS	5	ESTABLECIMIENTOS Y PERSONAL MERETRIZ	SE REALIZA VERIFICACION SANITARIA DE LIMPIEZA BASICA EN EL EDIFICIO, ASI COMO LA SUPERVISION DE QUE LAS MERETRICES CUENTEN CON LA TARIETA SANITARIA FOMENTANDO QUE DE MANERA CONSTANTE SE REALICEN LA REVISION MEDICA, POR MEDIO DE ANALISIS LABORATORIALES (VIH, VDRL , EXUDADO VAGINAL, ETC) POR LO QUE SE LES HACE LLEGAR EL REQUERIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA SU CONTROL Y EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. IV.SECC. VIII ART. 49 AL 55.

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.
13 FEB. 2025
RECIBIDO
TESORERIA

REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: RASTRO MUNICIPAL	01/01/2025	30/09/2025	3	VERIFICACIONES ORDINARIAS	1	ESTABLECIMIENTO	SE REALIZAN INSPECCIONES AL RASTRO MUNICIPAL PARA OBSERVAR LAS CONDICIONES DEL GANADO EN REPOSO (SI LO HUBIERE) OBSERVAR LA HIGIENE EN EL EDIFICIO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE SACRIFICIO DE GANADO, REALIZANDO UN ACTA DE INSPECCION EN DONDE SE ASIENTAS LAS OBSERVACIONES SI LAS HUBIERE PARA SU REGULARIZACION Y EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. IV. SECC. V ART. 33 AL 39.
REGULAR LAS ACTIVIADES SANITARIA EN BOTANEROS, CANTINAS Y/O BARES.	01/01/2025	30/09/2025	54	VERIFICACIONES ORDINARIAS	18	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES VERIFICANDO LAS MEDIDAS DE HIGIENE EN COCINA, Y (PERSONAL INVOLUCRADO), BAÑOS Y DEMAS LUGARES DEL ESTABLECIMIENTO, SE PLASMAN OBSERVACIONES SI LAS HUBIERE Y ACUERDOS OTORGANDOSE UN PLAZO PARA SU REGULACION, QUEDANDO ASENTADO ESTO EN EL DOCUMENTO DE INSPECCION CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. IV. SECC. XI ART. 68 AL 72
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARNICERIAS Y POLLERIAS	01/03/2025	31/12/2025	60	VERIFICACIONES ORDINARIAS	20	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LA LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, UTENSILIOS Y QUE EL PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA ADECUADA, (CUENTES CON RECIBOS DEL RASTRO SOLO CARNICERIAS) ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAPITULO II. ART. 10, CAP. IV SECC. I ART. 14 Y 15.

REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN FRUTERIAS	01/01/2025	30/09/2025	63	VERIFICACIONES ORDINARIAS	21	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LA LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, UTENSILIOS Y QUE EL PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA ADECUADA, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAPITULO II. ART. 10, CAP. IV SECC. I ART. 14 Y 15.
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PALETERIAS Y SIMILARES	01/03/2025	31/10/2025	12	VERIFICACIONES ORDINARIAS	4	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LA LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, UTENSILIOS Y QUE EL PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA ADECUADA, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAPITULO II. ART. 9 Y 10
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PIZZERIAS Y COMIDAS CHINAS	01/02/2025	31/10/2025	18	VERIFICACIONES ORDINARIAS	6	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, EN COCINA Y EL PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA BASICA Y TARJETA SANITARIA CORRESPONDIENTE, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAPITULO II. ART. 9 Y 10.

REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL CON VENTA DE ALIMENTOS, PUESTOS DE MARISCOS Y PESCADOS FRESCOS.	01/01/2025	30/11/2025	66	VERIFICACIONES ORDINARIAS	22	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES VERIFICANDO ASEO DE LOS LOCALES, O ESPACIOS RECOLECCION DE BASURA, REVISION DE ASEO PERSONAL VESTIMENTA BASICA, UÑAS CORTAS, PELO RECOGIDO, ECT A TRABAJADORES DE PUESTOS DE COMIDA CUENTEN CON LA TARIETA DE REACCIONES FEBRILES Y A PUESTOS DE PESCADOS Y MARISCOS LO QUE APLIQUE. ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. IV. SECC. I ART. 14 Y 15
---	------------	------------	----	------------------------------	----	------------------	--	-----------	--	--	----------------------------------

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O FONDAS CON VENTA DE ALIMENTOS VARIOS	01/04/2025	30/11/2025	57	VERIFICACIONES ORDINARIAS	19	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, EN COCINA Y EL PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA BASICA Y TARIETA SANITARIA CORRESPONDIENTE, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAPITULO II . ART. 9 Y 10.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O ESTANQUILLOS CON VENTA DE MARISCOS	01/02/2025	31/10/2025	45	VERIFICACIONES ORDINARIAS	15	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, EN COSINA Y EN PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA BASICA Y TARIETA SANITARIA CORRESPONDIENTE, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAPITULO II . ART. 9 Y 10.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA DE TACOS DE PUERCO	01/04/2025	31/12/2025	42	VERIFICACIONES ORDINARIAS	14	PUESTOS Y/O ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR Y EN PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA BASICA Y TARIETA SANITARIA CORRESPONDIENTE, ASI COMO CUENTEN CON EL RECIBO DEL RASTRO DE SACRIFICIOS (TACOS DE PUERCO) ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAPITULO II . ART. 9 Y 10.

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA DE TACOS VARIOS.	01/02/2025	31/10/20245	96	VERIFICACIONES ORDINARIAS	32	PUESTOS Y/O ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR Y EN PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA BASICA Y TARIETA SANITARIA CORRESPONDIENTE, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTOR, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. II ART. 9 Y 10.
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: BAÑOS PUBLICOS	01/03/2025	30/11/2025	39	VERIFICACIONES ORDINARIAS	13	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES EN ESTOS OBSERVANDO QUE HAYA LAS MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA Y DE SEGURIDAD . ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. IV. SECC. X ART. 61 AL 63.
REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO EN BALNEARIOS PUBLICOS.	01/03/2025	30/09/2025	12	VERIFICACIONES ORDINARIAS	4	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES EN ESTOS OBSERVANDO QUE HAYA LAS MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA Y DE SEGURIDAD ASI COMO FUMIGACION, FILTRADO Y CLORACION DE AGUA QUE CORRESPONDA . ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. IV. SECC X. ART. 64 Y 65

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARCEL MUNICIPAL	01/01/2025	30/09/2025	3	VERIFICACIONES ORDINARIAS	1	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES EN ESTOS OBSERVANDO QUE HAYA LAS MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA Y DE SEGURIDAD EN EDIFICIO, BAÑOS, ASI COMO LOS ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO SEAN DIGNOS DE ESTANCIA PARA LOS INTERNOS. . ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. IV. SECC.IX ART. 56 ,57,59 Y 60
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : TORTILLERIAS	01/04/2025	31/12/2025	48	VERIFICACIONES ORDINARIAS	16	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCION SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACION DE LOS PRODUCTOS , HIGIENE PERSONAL, VESTIMENTA BASICA Y QUE CUMPLA EL LUGAR CON LAS MEDIDAS DE HIGIENE NECESARIAS PARA SU DESEMPEÑO ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. II ART. 9 Y 10.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : SALONES DE BELLEZA, ESTETICAS Y/O PELUQUERIAS	01/01/2025	30/09/2025	42	VERIFICACIONES ORDINARIAS	14	ESTABLECIMIENTO	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA OBSERVAR QUE CUENTEN CON MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA EN LOCAL Y SEGURIDAD SANITARIA EN LOS UTENSILIOS. VESTIMENTA BASICA E HIGIENE PERSONAL Y BOTIQUIN.ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. III ART. 11,CAP. IV. SECC. XII. ART 73 Y 74.

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : LAVANDERIAS	01//03/25	30/11/2025	9	VERIFICACIONES ORDINARIAS	3	ESTABLECIMIENTO	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA OBSERVAR QUE CUENTEN CON MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA EN LOCAL Y SEGURIDAD SANITARIA. BOTIQUIN. Y EXTINTOR. ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. III ART. 11,CAP. IV. SECC. XIII. ART 75 Y 76.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : FUNERARIAS	01/05/2025	31/12/2025	12	VERIFICACIONES ORDINARIAS	4	ESTABLECIMIENTO	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA OBSERVAR QUE CUENTEN CON MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA EN LOCAL Y SEGURIDAD SANITARIA. BOTIQUIN. EXTINTOR, Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN LA MATERIA. ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. III ART. 11,CAP. IV. SECC. III. ART 24,25,26 Y 27.

REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS POR GIRO.	01/01/2025	31/12/2025	180	VERIFICACIONES EXTRAORDINARIAS	20	NEGOCIOS POR RUBRO	SE REALIZAN VERIFICACIONES EXTRAORDINARIAS DE CONTROL SANITARIO EN CADA UNO DE LOS RUBROS ANTERIORES, CON LA FINALIDAD DE HACER CONSTANCIA EN LA ATENCION A LOS NEGOCIOS Y CUMPLAN DE MANERA CABAL CON LO RECOMENDADO. UNA VEZ POR MES. ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP.DEL I AL IX, ART. DEL 1 AL 113.
--	------------	------------	-----	-----------------------------------	----	--------------------	---	-----------	--	--	--

2

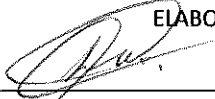
ATENCION A QUEJAS SANITARIAS

VERIFICACIONES DE ATENCION A QUEJA CIUDADANAS SANITARIAS DE TODA INDOLE { CHIQUERO, CORRALES CON GANADOS OTROS, ACCIONES INSALUBRES TODAS, QUEMAS DE BASURAS, ESCURRIENTOS DE AGUAS SUCIAS, TERRENOS BALDIOS. ETC}	01/01/2025	31/12/2025	60	VERIFICACIONES	38,000	HABITANTES	SE ATIENDE QUEJA CIUDADANA, TOMANDO DATOS QUE GENERAN UNA ORDEN DE INSPECCION A DONDE ACUDEN PARA CONSTATAR LO REPORTADO LO QUE SE REGISTRA EN EL DOCUMENTO TOMANDO ACUERDOS PARA SOLVENTAR LA IRREGULARIDAD APLICANDO UN PLAZO PARA SU EJECUCION Y EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1.	CAP. IV. SECC. II. ART.18, SECC. IV. ART. 29 Y 30. SECC. VI. ART. 42 Y SECC VII ART. 44 AL 48
---	------------	------------	----	----------------	--------	------------	---	-----------	--	--	--

3 PROMOCION A LA SALUD												
	SE REALIZAN ACTIVIDADES VARIAS DE <u>PREVENCIÓN</u>, <u>CONCIERTIZACIÓN</u> <u>SOBRE LA VIOLENCIA</u> <u>CONTRA LA MUJER</u>, Y <u>EQUIDAD DE GENERO</u>(CAMPAÑAS VARIAS, MODULOS DE ATENCION, VOLANTEOS, GESTIONES VARIAS DESTINADAS A LA PREVENCIÓN Y DISMINUCIÓN DE ADICCIONES, ENFERMEDADES, ENFERMEDADES DE CONTAGIO SEXUAL ACCIDENTES, ETC) PROMOVRIENDO LA SALUD PÚBLICA.	01/01/2025	31/12/2025	170	ACTIVIDADES	38,000	HABITANTES	SE ORGNAIZAN Y/O SE PARTICIPA EN CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN EN RELACION A LA SALUD PÚBLICA Y SE CONCIERTIZA A LA POBLACION SOBRE LA <u>VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO</u>, MEDIANTE CONFERENCIA, VOLANTEO, SE RIEAUZAN GESTIONES VARIAS, MODULOS DE ATENCION MEDICA, , REALIZAR Y/O PARTICIPAR EN DESFILES ALUSIVOS A LOS TEMAS PROPIOS DE LA SALUD. PROMOVER LA LIMPIEZA DE TERRENOS BALDIOS, PROMOVER LOS ANALISIS FEBRILES Y VARIOS PARA MERETRICES TOMANDO EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA SU EXPEDIENTE.	COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL (DEPARTAMENTO DE PROMOCION A LA SALUD, EPIDEMIOLOGIA) EN VINCULACION CON EL ISSSTE, IMSS, INSS BIENESRAR, DIF)	DIRECTORA, PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA, INSTITUCIONES DE SALUD VARIAS Y DIF MUNICIPAL	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.3 OBJ, GRAL. 7.2.4.3 OBJ. ESTRATEGICO: ASEGURAR LA IGUALDAD DE GENERO Y ERRADICAR TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LA INFANCIA, GARANTIZANDO AL ACCESO A DERECHOS Y OPORTUNIDADES PARA TODAS Y TODOS. ESTRATEGIA 1,2 Y 3. EJE GENERAL: SALUD 7.2.5.,OBJETIVO GENERAL 7.2.5.1 OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1,2,3,4 Y 5.	CAP. II ART. 8,

	DESCACHARRIZACION	01/02/2025	31/07/2025	2	CAMPAÑAS	38,000	HABITANTES	SE PLANEAN Y ORGANIZA ESTA ACTIVIDAD EN COORDINACIÓN CON PERSONAL DE SSN, GESTIONANDO EL VEHICULO DE RECOLECCION, SE ACUDE A LAS COMUNIDADES O COLONIAS SEGUN EL CALENDARIO DE EJECUCION EN DIAS Y HORAS ESTABLECIDAS., DE MANERA ANTICIPADA SE INFORMA A LAS AUTORIDADES LOCALES CORRESPONDIENTES PARA SU PERIFONEO Y SE PREPAREN PARA LA RECOLECCION DE LOS CACHARROS. TOMANDO EVIDENCIA DE LOS HECHOS.	COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL (DEPARTAMENTO DE PROMOCION A LA SALUD, EPIDEMIOLOGIA Y VECTORES) , DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS (GONDOLA)	DIRECTORA DE SALUD, PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA, OBRAS PUBLICAS (GONDOLA) , SSN Y AUTORIDADES LOCALES.	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1 Y 5.	CAP. II ART. 8, CAP. IV. SECC. II ART.18
--	-------------------	------------	------------	---	----------	--------	------------	---	--	---	--	--

ELABORO

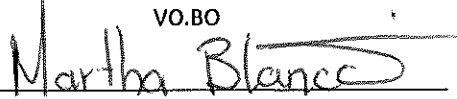


CONT. AUX. MARICRUZ INFANTE CANTABRANA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCION DE
SALUD PUBLICA

VO.BO



ENFRA. MARTHA EUGENIA BLANCO ALVALLE

DEPENDENCIA

DIRECCION DE SALUD

SALUD

POBLACION DESTINO

SALUD PUBLICA MUNICIPAL

[illegible]

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

**DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA**

DEPENDENCIA: DIRECCION DE SALUD

POBLACION DESTINO: SALUD PUBLICA MUNICIPAL

ACTIVIDAD	MATERIAL O SERVICIO	CANTIDAD
VERIFICACION SANITARIA EN CENTROS NOCTURNOS Y REGULAR <u>PERSONAL DE SEXO SERVICIO.</u>	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	BARRAS DE PEGAMENTO	4 PIEZAS
	TUERAS	2 PIEZAS
	ENGRAPADORAS	2 PIEZAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIADORES	2 RECOPIAD.
	GASOLINA	80 L
	VEHICULO	1
PASTRO MUNICIPAL SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS DEL GANADO EN REPOSO, PROCEDIMIENTOS DE SACRIFICIOS Y CONDICIONES DE SALUBRIDAD DEL EDIFICIO.	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	3 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIADORES	1
	VEHICULO	1
	GASOLINA	80 L
	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	HOJAS TAMAÑO OFICIO	10 PAQUETES
	HOJAS TAMAÑO CARTA	10 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN BARES, CANTINAS Y/O <u>BOTANEROS.</u>	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPIADORES	5 RECOPIAD.
	PAPEL CARBON	10 PAQUETES
	BARRAS DE PEGAMENTO	4 PIEZAS
	GASOLINA	250 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	3 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIADORES	3 RECOPIAD.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN <u>FRUTERIAS</u>	HOJAS TAMAÑO CARTA	5 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPIADORES	3 RECOPIAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIADORES	2 RECOPIAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS <u>PALETERIAS Y SIMILARES</u>	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	HOJAS TAMAÑO OFICIO	10 PAQUETES
	HOJAS TAMAÑO CARTA	10 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPIADORES	2 RECOPIAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIADORES	2 RECOPIAD.

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PIZZERIAS Y COMIDAS CHINAS	PLUMAS TINTA NEGRA	1 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIADORES	3 RECOPIAD.
	HOJAS OPALINAS	100 PIEZAS
	HOJAS TAMAÑO OFICIO	5 PAQUETES
	HOJAS TAMAÑO CARTA	5 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	TONNER	1 PIEZA
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIADORES	5 RECOPIAD.
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PUESTOS CON VENTA DE COMIDAS Y DERIVADOS Y PUESTOS CON VENTA DE MARISCOS FRESCO EN MERCADO MUNICIPAL.	BARRAS DE PEGAMENTO	6 PIEZAS
	GRAPAS	3 CAJA
	BROCHES BACO	3 CAJA
	PAPEL CARBON	6 PAQUETES
	ENGRAPADORA	2 PIEZAS
	PERFORADORA	1 PIEZA
	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	3 PIEZAS
	PLUMONES PARA PINTARON	5 PIEZAS
	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	CLIP MARIPOSA	5 CAJAS
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE LOS RESTUARANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O FONDAS DE COMIDAS VARIAS	HOJAS TAMAÑO CARTA	2 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIADORES	5 RECOPIAD.
	BARRAS DE PEGAMENTO	6 PIEZAS
	GASOLINA	150 L
	VEHICULO	1
	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	TUERAS	1 PIEZA
	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE LOS RESTUARANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O ESTANQUILLOS CON VENTA DE MARISCOS	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	5 RECOPIAD.
	BARRAS DE PEGAMENTO	5 PIEZAS
	GASOLINA	150 L
	VEHICULO	1

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA PUESTOS DE <u>TACOS DE PUERCO ROSTIZADO.</u>	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	CLIP MARIPOSA	2 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
	BARRAS DE PEGAMENTO	5 PIEZAS
	TONNER	1 PIEZA
	GASOLINA	150 L
	VEHICULO	1
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE RESTAURANTES Y/O ESTABLECIMIENTOS CON VENTA PUESTOS DE <u>TACOS VARIOS</u>	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	CLIP CHICOS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	5 RECOPILAD.
	BARRAS DE PEGAMENTO	5 PIEZAS
	GASOLINA	150 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE BAÑOS PUBLICOS	PLUMAS TINTA NEGRA	3 PAQUETES
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	2 RECOPILAD.
	GASOLINA	100 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	5 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	3 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	1 PIEZA
	TONNER	1 PIEZA
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE BAÑEARIOS PUBLICOS	GASOLINA	100 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPILADORES	1 RECOPILAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	POST-IN	5 PAQUETE
	BROCHE BACO	3 CAJAS
	GRAPAS	5 CAJAS
SUPERVISCION SANITARIA EN CARCEL MUNICIPAL DE LAS INSTALACIONES Y BAÑOS DE LA MISMA	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PAPEL CARBON	6 PAQUETES
	RECOPILADORES	3 RECOPILADO.
	GASOLINA	200 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS

REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN ESTETICAS, SALONES DE BELLEZA O PELUQUERIAS	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	PAPEL CARBON	1 PAQUETE
	GRAPAS	5 CAJAS
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN LAVANDERIAS	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN FUNERARIAS	PAPEL CARBON	1 PAQUETE
	GRAPAS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN TODOS LOS RUBROS CON VERIFICACIONES EXTRAORDINARIAS	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	PAPEL CARBON	1 PAQUETE
	GRAPAS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	PAPEL CARBON	1 PAQUETE
	GRAPAS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	PAPEL CARBON	1 PAQUETE
	GRAPAS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	PAPEL CARBON	1 PAQUETE
	GRAPAS	5 CAJAS

ATENCION A QUEJAS: REALIZAR VERIFICACIONES SANITARIAS A CHIQUEROS CON PUERCOS, ACTIVIDADES INSALUBRES OTRAS (DEFECAR AL AIRE LIBRE, QUEMA DE BASURA, ESCURRIMIENTOS DE AGUAS SUCIAS, TERRENOS BALDIOS SIN DESASOLVE, OTROS CORRALES CON SEMOVIENTES, SACRIFICIOS CLANDESTINOS, ETC.)

HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
RECOPIADORES	3 RECOPIADO.
CLIP CHICO	2 CAJAS
POST-INI	3 PAQUETE
PLUMONES PARA PINTARON	5 PIEZAS
TONNER	1
GASOLINA	300 L
VEHICULO	1
HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
PLUMAS TINTA NEGRA	10 CAJAS
HOJAS OPAUNAS	50 PIEZAS
CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
RECOPIADORES	5
CLIP CHICO	5 CAJAS
CLIP MARIPOSA	5 CAJA
CINTA ANCHA TRANSPARENTE	4 PIEZAS
CINTA ANCHA CANELA	4 PIEZAS
PLUMONES DE AGUA	10 PIEZAS
PLUMONES DE ACEITE	10 PIEZAS
LAPICES	3 CAJAS
LONAS ALUSIVAS AL TEMA	6
CARTULINAS	15 PIEZAS
SERVICIO DE INTERNET	1
MEDICAMENTOS VARIOS	2000
AGUAS DE 600 ML.	900 PIEZAS
PISTOLA DE SILICON	1
BARRAS DE SILICON	50 PIEZAS
GRAPAS	5 CAJAS
TONNER	1
GASOLINA	300 L
VEHICULO	1
BROCHE BACO	2 CAJA
GRAPAS	3 CAJA
HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
HOJAS TAMAÑO OFICIO	100 PIEZAS
PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
CARPETAS TAMAÑO CARTA	30 PIEZAS
BOLSAS NEGRAS	20 KG
LONAS ALUSIVAS AL TEMA	1
GASOLINA	250 L
VEHICULO	1

PROMOCION A LA SALUD: SE REALIZAN ACTIVIDADES VARIAS DE PREVENCON , CONCIENTIZACION SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (CAMPAÑAS VARIAS , MODULOS DE ATENCION, VOLANTES, GESTIONES VARIAS DESTINADAS A LA PREVENCON Y DISMINUCION DE ADICCIONES, ENFERMEDADES, ENFERMEDADES DE CONTAGIO SEXUAL ACCIDENTES TERRENOS BALDIOS, ETC) PROMOVRIENDO LA SALUD PUBLICA.

DESCACHARRIZACION

ELABORO

CONT. AUX. MARICRUZ INFANTE C.



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ENFRA. MARTHA E. BLANCO ALVALLE.

ACAPONETA, NAYARIT DIRECCION DE SALUD PUBLICA



GOBIERNO DE
ACAPONETA

EVALUACION DE RIESGOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA

PROGRAMA:

SALUD

DEPENDENCIA: DIRECCION DE SALUD

POBLACION DE DESTINO:

SALUD PUBLICA MUNICIPAL

ACTIVIDAD DE PROYECTO	RIESGOS	PROBABILIDAD DE IMPACTO			ACTIVIDADES DE CONTROL	feb-25	
		B	M	A		QUIEN EJECUTA	CUANDO LO EJECUTA
VERIFICACIONES SANITARIAS EN CENTROS NOCTURNOS Y REGULAR PERSONAL DE SEXO <u>SERVICIO</u>	QUE HAGAN CASO OMISO AL REQUERIMIENTO DE PRACTICA DE ANALISIS CLINICOS POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES.			X	ESTABLECER MECANISMOS DE CONCENTRIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y CUANDO SEA NECESARIO EN CAMPAÑAS EN COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA			X	REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL

SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS DEL GANADO EN REPOSO Y PROCEDIMIENTO DE SACRIFICIOS ASI COMO CONDICIONES DE SALUBRIDAD DEL EDIFICIO (RASTRO MUNICIPAL)	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE PRESUPUESTO ECONOMICO.			X	INFORMAR MEDIANTE MINUTA A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE SOBRE LAS NECESIDADES E IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACION DE OBSERVACIONES EN EL LUGAR YA QUE ES UN INMUEBLE QUE SE DEBE REGIR CON SANIDAD, LOGRANDO ESTO EN COORDINACIÓN CON EL RESPONSABLE.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO .	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA			X	REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL
	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES.		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN BARES, CANTINAS Y/O BOTANEROS.	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA		X		REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN CARNICERIAS Y POLTERIAS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE MARZO A DICIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN FRUTERIAS.	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES.		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN PALETERIAS Y SIMILARES	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE MARZO A OCTUBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.

	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS A PIZZERIAS Y COMIDAS CHINAS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES.		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCILIACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE FEBRERO A OCTUBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y EN PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS CON VENTA DE COMIDA, PUESTOS DE MARISCOS Y PESCADOS FRESCOS, E INSTALACIONES EN GRAL DEL MERCADO MUNICIPAL	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A NOVIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE LOS RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS O FONDAS CON VENTA DECOMIDAS VARIAS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ABRIL A NOVIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y ESTANQUILLOS CON VENTA DE MARISCOS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE FEBRERO A OCTUBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANTARIAS PERSONALES Y DE PUESTOS DE TACOS DE PUERCO ROSTIZADO	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ABRIL A DICIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCIÓN A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANTARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANTARIAS PERSONALES Y DE PUESTOS DE TACOS VARIOS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE FEBRERO A OCTUBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCIÓN A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANTARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR ACTIVIDADES SANTARIAS EN: BAÑOS PUBLICOS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE MARZO A NOVIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCIÓN A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANTARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO

REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE BALNEARIOS PUBLICOS.	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTOR DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE MARZO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
SUPERVISION SANITARIA EN CARCEL MUNICIPAL DE LAS INSTALACIONES Y BAÑOS DE LA MISMA.	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE PRESUPUESTO ECONOMICO.			X	INFORMAR MEDIANTE UN INFORME A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE SOBRE LAS NECESIDADES E IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACION DE OBSERVACIONES EN EL LUGAR YA QUE ES UN INMUEBLE QUE SE DEBE REGIR CON SANIDAD, LOGRANDO ESTO EN COORDINACIÓN CON EL RESPONSABLE.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES)	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO DEL PROCESO DE LA MATERIA PRIMA, ASEO DE LAS INSTALACIONES, ASEO PERSONAL Y ACCESORIOS (CUBRE PELO Y/O GORRA, MANDIL) CON LAS PERSONAS QUE MANEJAN EL PRODUCTO EN TORTILLERIAS.	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES			X	ESTABLECER MECANISMOS DE CONCENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ABRIL A DICIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO

REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN: <u>ESTETICAS, SALONES DE BELLEZA O PELUQUERIAS</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES	X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTOR DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X		SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN: <u>LAVANDERIAS</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES	X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTOR DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE MARZO A NOVIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X		SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO

REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN: FUNERARIAS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTOR DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ABRIL A DICIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	EN UN LAPSO DE ENERO A DICIEMBRE
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN: TODOS LOS NEGOCIOS POR GIRO	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES)	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA			X	REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL

REALIZAR VERIFICACIONES SANITARIAS DE ATENCION A QUEJAS, A CHIQUEROS CON PUERCOS, ACTIVIDADES INSALUBRES OTRAS (DEFECAR AL AIRE LIBRE, QUEMA DE BASURAS, ESCURRIMIENTOS DE AGUAS SUCIAS, TERRENOS BALDIOS SIN DESAOLIVE, OTROS CORRALES CON SEMOVIENTES, SACRIFICIOS CLANDESTINOS ETC.)	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES	X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	EN UN LAPSO DE ENERO A DICIEMBRE
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES)	X		SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA		X	REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL
	QUE NO SE NOS PROPORCIONEN LOS MEDIOS DE APOYO PARA LA EJECUCION DE CADA ACTIVIDAD POR FALTA DE PRESUPUESTO.		X	INFORMAR MEDIANTE PROYECTOS ANTICIPADOS LA REALIZACION DE CADA ACTIVIDAD PARA QUE SE CONSIDEREN APOYOS PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES PARA SU EJECUCION EN TIEMPO Y FORMA.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	EN UN LAPSO DE ENERO A DICIEMBRE
PROMOCION A LA SALUD: SE REALIZAN ACTIVIDADES VARIAS DE PREVENCIÓN, CONCIENTIZACION SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER(CAMPAÑAS VARIAS, MODULOS DE ATENCION, VOLANTES, GESTIONES VARIAS DESTINADAS A LA PREVENCIÓN Y DISMINUCION DE ADICCIONES, ENFERMEDADES, ENFERMEDADES DE CONTAGIO SEXUAL ACCIDENTES, TERRENOS BALDIOS, ETC) PROMOVRIENDO LA SALUD PUBLICA.	QUE NO HAYA PARTICIPACION CIUDADANA POR FALTA DE INTERES E INCONCIENCIA.	X		REALIZAR ACTIVIDADES ANTICIPADAS DE PROPAGANDA MEDIANTE DIFERENTES MEDIOS PARA DAR A CONOCER LA ACTIVIDAD A LA POBLACION EN GENERAL.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	EN UN LAPSO DE ENERO A DICIEMBRE
	POSPONER O NO REALIZAR LAS ACTIVIDADES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS O NATURALES). ASÍ COMO SUSPENSIÓN POR CONTINGENCIAS SANITARIAS U OTRA INDOLE.	X		SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA		X	REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL

DESCACHARRIZACION	QUE NO SE NOS PROPORCIONEN LOS MEDIOS DE APOYO PARA LA EECUCION	X			INFORMAR MEDIANTE PROYECTOS ANTICIPADOS LA REALIZACION DE CADA ACTIVIDAD PARA QUE SE CONSIDEREN APOYOS PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES PARA SU EECUCION EN TIEMPO Y FORMA.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	2 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE FEBRERO A JULIO
	QUE NO HAYA PARTICIPACION CIUDADANA POR FALTA DE INTERES E INCONCIENCIA		X		REALIZAR ACTIVIDADES ANTICIPADAS DE PROPAGANDA MEDIANTE DIFERENTES MEDIOS PARA DAR A CONOCER LA ACTIVIDAD A LA POBLACION EN GENERAL.	DIRECTORA Y/O VERIFICADORES DE SALUD, EN COORDINACION CON INSTITUCIONES DE SALUD.	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A OCTUBRE
	POSPONER O NO REALIZAR LA ACTIVIDAD POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) ASI COMO SUSPENSIÓN POR CONTINGENCIAS SANITARIAS U OTRA INDOLE.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO (GONDOLA)			X	SE REALIZAN LOS REQUERIMIENTOS CORRESPONDIENTES CON ANTICIPACION A LA DEPENDENCIA QUE CORRESPONDE.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A OCTUBRE

ELABORO

CON: ADX. MARICRUZ INFANTE CANTABRANA



EL XLIH AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ACAPONETA, NAYARIT DIRECCION DE SALUD PUBLICA

VO. BO. ENFRA. MARTHA E. BLANCO ALVALLE

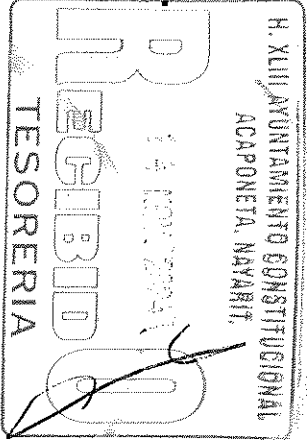


GOBIERNO DE
ACAPONETA

SINDICO
MUNICIPAL

Acaponeta, Nayarit; 14 de Noviembre del 2024.
Oficio Núm.: SIND/2024-112.
Asunto: El que se indica.

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA,
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E

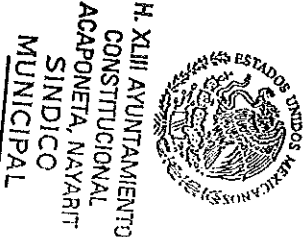


Por medio de este conducto reciba usted un cordial saludo y a la vez, sirva la misma para hacerle llegar de manera impresa el Programa Operativo Anual (POA) de mi área para el ejercicio fiscal 2025.

Sin más que agregar por el momento y agradeciendo de antemano la atención al presente, le reitero mi saludo y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

Doc. en Educ. María Elena Ornelas Domínguez
Síndico Municipal



C.c.p. - Archivo.
MEOD/ynlj*





XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

SINDICATURA

PROGRAMA

Servicios ciudadanos y procesos jurídicos

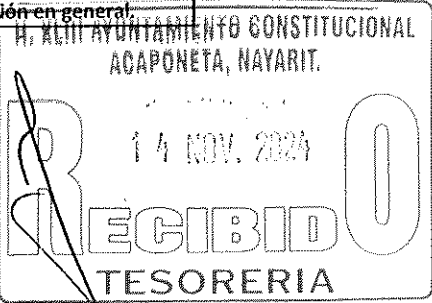
OBJETIVO DE PROGRAMA

Mantener un control y actualización de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, así como procurar el buen estado legal que guarde el Ayuntamiento, cumpliendo con lo establecido en la normativa vigente aplicable al municipio.

VINCULACIÓN AL PLAN

Plan de Desarrollo Municipal Eje 7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.

DEPENDENCIA: Síndico Municipal
POBLACIÓN DESTINO: Población en general



No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACIÓN AL REGLAMENTO MUNICIPAL	VINCULACIÓN CON LA LEY MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.						
1	Vigilar la gestión de los asuntos correspondientes a hacienda municipal.	01/01/2025	30/12/2025	2	Verificaciones	N/A	Ayuntamiento	1.- Vigilar la correcta aplicación del presupuesto de egresos para la municipalidad de Acaponeta.	Tesorería municipal.	Personal de Sindicatura Municipal.	7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.	N/A	Artículo 49, Artículo 72 fracción I, II, III, IV, V, VI de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.
								2.- Vigilar la correcta aplicación de la ley de ingresos para la municipalidad de Acaponeta.	Tesorería municipal.				
								3.- Vigilancia de la cuenta pública municipal.	Tesorería municipal.				
								4.- Requerir por escrito a la tesorería municipal los avances trimestrales de la gestión financiera.	Tesorería municipal.				

2	Regularizar y custodiar la propiedad de los Bienes Muebles e Inmuebles municipales.	01/01/2025	31/12/2024	6	Reuniones con ciudadanos y ciudadanas que tienen predios propiedad del municipio.	50	Familias que tienen en posesion alguna propiedad perteneciente al municipio.	1.-Realizar los requerimientos e/o Invitaciones de manera publica dirigido a poseionarios (as) para la regulaci3n de los predios pertenecientes al municipio.	Ciudadanas y Ciudadanos de difrentes colonias en el Municipio de Acaponeta.	Personal de Sindicatura Municipal.	7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.	N/A	Artículo 73 fracciones V y VI de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.
								2.- Acudir a realizar reuniones en las colonias que cuentan con predios del municipio, para brindar informacion a la ciudadania respecto a los tramites que pueden facilitarles la regularizaci3n de la propiedad que tienen en posesi3n.					
3	Formular y actualizar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	01/01/2025	31/08/2024	1	Inventario general.	21	Dependencias municipales.	1.-Requerir por escrito a la tesoreria municipal las adquisiciones realizadas mensualmente.	Tesoreria municipal y Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contrataci3n de servicios de bienes muebles e inmuebles del municipio de Acaponeta, si existen baja autorizadas de bienes muebles de cualquier dependencia, con la finalidad de mantener actualizado el inventario.	Personal de Sindicatura Municipal.	7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.	N/A	Artículo 73 fracciones V y VI de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.
								2.- Requerir por escrito, minimo 2 veces al a3o al Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contrataci3n de servicios de bienes muebles e inmuebles del municipio de Acaponeta, si existen baja autorizadas de bienes muebles de cualquier dependencia, con la finalidad de mantener actualizado el inventario.					

4	Capacitación y fortalecimiento al personal de Sindicatura y H. Cabildo.	01/01/2025	20/12/2025	1	Capacitaciones.	14	Trabajadores (as) de la dependencia Sindicatura y personal que conforman el H. Cabildo.	1.-Solicitar capacitación en materia de elaboración del Reglamento del Fondo Municipal. 2.- Requerir capacitación sobre Regularización sobre Uso de Piso para el comercio. 3.- Solicitar capacitación sobre Acciones Afirmativas para la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres en el Municipio de Acaponeta, Nayarit.	Coordinación con la dirección de contraloría, Instituto de la Mujer Acaponetense y Seguridad Publica y Protección Ciudadana.	Personal de Sindicatura Municipal.	7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.	N/A	N/A
						25	Titulares de cada una de las dependencias que conforman la Administración Municipal.	4.- Convocar a capacitación sobre Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles.					
5	Requerir a los (as) Servidores (as) y empleados (as) municipales su Declaracion y manifestacion de sus bienes patrimoniales.	01/04/2025	30/04/2025	1	Declaración Patrimonial.	300 aprox.	Servidores (as) y Funcionarios (os) Publicos del Ayuntamiento de Acaponeta.	1.- Requerir Declaración y manifestacion de sus bienes patrimoniales por escrito a los Servidores (as) y empleados (as) municipales.	Coordinacion con la dependencia de Contraloría municipal y entidades publicas del estado para el control y seguimiento de esta obligacion.	Personal de Sindicatura Municipal.	7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.	N/A	Artículo 72 fracción VIII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

6	Informe Anual de Actividades.	01/09/2025	15/09/2025	1	Informe Anual	15 aprox.	Servidores (as) Públicos.	1.- Elaborar y presentar el informe anual de actividades realizadas en la Sindicatura Municipal ante el H. Cabildo.	Secretaría	Síndica	7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.	N/A	Artículo 73 fracción X de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.
7	Promover, impulsar y apoyar, programas, talleres, capacitaciones y/o actividades que realice IMA y el ayuntamiento para la promoción de la igualdad de genero.	01/12/2025	31/12/2025	3	actividades	30 minimo	Servidores publicos y ciudadanía en general	1.- Asistir y apoyar los eventos que realice IMA.	Titular del IMA y diversas dependencias del Ayuntamiento	Sindica Municipal y personal de cabildo	7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.	Articulo 116, fraccion II	Articulo 73, fraccion XI de la Ley Municipal para el estado de Nayarit y el reglamento para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres

Acaponeta, Nayarit a 11 de Noviembre del 2024.

Elaboró

T.I. Yareli Noheми Lopez Jimenez
Auxiliar de Sindicatura


H. XLII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SINDICO
MUNICIPAL

Autorizó

Mtra. María Elena Ornelas Domínguez
Síndica Municipal

PROGRAMA

OPERATIVO ANUAL

DEPENDENCIA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.

POBLACION DESTINO

POBLACION EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

Satisfacer las necesidades de la población en materia de agua potable y alcantarillado

VINCULACION AL PLAN

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	Promoción y gestión de la recaudación de pagos del servicio de agua potable	Enero	Diciembre	5100	Usuarios que cumplen con los pagos	6787	Usuarios con potenciales a pago	Notificaciones de adeudo, promociones y acuerdo para generar mayor cantidad de pago	OROMAPAS	Director de OROMAPAS Administrador de OROMAPAS Notificadores	1 Eje 1: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Artículo 34 del Reglamento de la administración pública para el municipio de Acaponeta
2	Verificar y realizar acciones que garanticen el buen funcionamiento del agua potable	Enero	Diciembre	400	Maniobras	6787	Usuario de agua potable	Monitoreo de quejas e incidencias del agua potable –Establecer equipo para la maniobra y acciones –Realizar maniobra de reparación o mantenimiento	OROMAPAS	Director de OROMAPAS Administrador de OROMAPAS	Eje 1: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad. Eje 2: Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar. Eje 3: Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Artículo 34 del Reglamento de la administración pública para el municipio de Acaponeta
3	Verificar y realizar acciones que garanticen el buen del drenaje	Enero	Diciembre	300	Maniobras	5472	Usuario de agua potable	Monitoreo de quejas e incidencias del drenaje – Establecer equipo para la maniobra y acciones –Realizar maniobra de reparación o mantenimiento	OROMAPAS	Director de OROMAPAS Administrador de OROMAPAS	Eje 1: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad. Eje 2: Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar. Eje 3: Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Artículo 34 del Reglamento de la administración pública para el municipio de Acaponeta

4	Publicar y Divulgar en medios de comunicación y lugares estrategicos los que ofrece el organismo, subsidios a personas con discapacidad y mujeres de la tercera edad en su pago de servicio.	Enero	Diciembre	2	Acciones	2	Usuarías Mujeres	Realizar acciones como (promociones que benefician especialmete a mujeres jovenes y de la tercera edad.	OROMAPAS	Director de OROMAPAS Administrador de OROMAPAS	1 Eje 1: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Artículo 34 del Reglamento de la administración pública para el municipio de Acaponeta
---	--	-------	-----------	---	----------	---	------------------	--	----------	---	---	--

ELABORÓ

VO.BO.

Wilfrido Rodriguez

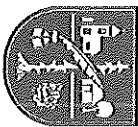
WILFRIDO VLADIMIR RODRIGUEZ DE LA PAZ
DIRECTOR DE OROMAPAS

Wilfrido Rodriguez

WILFRIDO VLADIMIR RODRIGUEZ DE LA PAZ.
DIRECTOR DE OROMAPAS



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCION DE
OROMAPAS



GOBIERNO DE ACAPONETA

INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE

OFICIO: IMA/17-2024
ASUNTO: solicitud

ACAPONETA, NAVARIT A 18 DE OCTUBRE DEL 2024.

RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E

La que suscribe Licda. Gissel Areli Villegas Parra en mi carácter de directora del Instituto de la Mujer Acaponetense, solicito a usted en su calidad de tesorero municipal, sea tomado en cuenta en el presupuesto de egresos 2025 al IMA, ante un posible cambio a formar parte como una dirección más de este ayuntamiento, y con ello poder desarrollar las actividades y dar atención a las normativas correspondientes, derivado del informe de la ASEN en octubre 2023, cabe mencionar que el IMA depende de recurso económico de la Secretaría Municipal siendo en.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo, quedando a sus órdenes

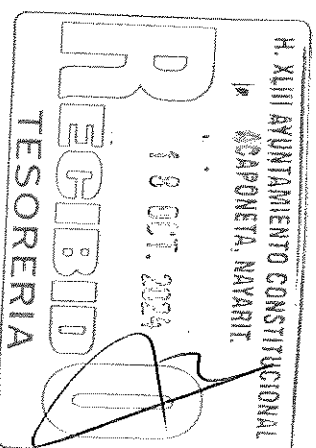
ATENTAMENTE


LICDA. GISSEL ARELI VILLEGAS PARRA.

Directora del Instituto de la Mujer Acaponetense.



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAVARIT
INSTITUTO DE LA
MUJER ACAPONETENSE





SINDICATO UNICO PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, MUNICIPIOS E INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS DE CARÁCTER ESTATAL DE NAYARIT SUTSEM SECCION VIII ACAPONETA

Miembro de la Federación de Sindicatos de Trabajadores al Servicio de los Gobiernos de los Estados y Municipios de la Republica Mexicana.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

S.U.T.S.E.M.
NAYARIT

11 NOV. 2024

ASUNTO: LICENCIA ECONOMICA

Acaponeta, Nayarit, Lunes 11 de Noviembre de 2024

SECRETARIO GENERAL
JESUS ARMANDO MEZA FLORES
SRA. DE ACTAS Y ACUERDOS
YARELI NOHEMI LOPEZ JIMENEZ
SECRETARIA DEL INTERIOR
CLAUDIA GPE. REYES RODRIGUEZ
SRA. DE TRABAJOS Y CONFLICTOS
JAZMIN FABIAN LOPEZ

RECIBIDO
TESORERIA

LC. MANUEL RAMON SALCEDO OSUNA
PRESIDENTE MUNICIPAL.
P R E S E N T E.-

DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 40 DEL ESTATUTO JURIDICO PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, MUNICIPIOS E INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS, NOS PERMITIMOS SOLICITAR A USTED TENGA A BIEN AUTORIZAR.

SECRETARIO DE ACCION JUVENIL
JOSE JOEL MALDONADO CORONADO

LICENCIA ECONOMICA CON GOCE DE SUELDO

SECRETARIA DE ACCION FEMENIL
MIRIAM RIVERA SANDOVAL

EL DIAS: LUNES 11 DE NOVIEMBRE DE 2024

SECRETARIO DE ACCION DEPORTIVA
JOSE CRUZ BETANCOURT
AUX. RICARDO RODRIGUEZ CARRILLO

PARA NUESTRO COMPAÑERO (A)

JULIO CESAR BENITEZ FLORES

PRESIDENTE HONOR Y JUSTICIA
JOSE CRUZ CAMACHO MERCADO

ADSCRITO A: REGISTRO CIVIL

ACE ADMINISTRATIVO OROPA
HECTOR MANUEL ESCOBEDO FONSECA

COMO : MECANOGRAFO

MOTIVOS: ASUNTOS PERSONALES.

POR SUS ATENCIONES A LA PRESENTE LE RECOMENDAMOS
NUESTRO AGRADECIMIENTO.

PRESIDENTE DEL ESCALAFON
TANIA GPE. ONTIVEROS RAMOS
AUX. DE ESCALAFON ESTATAL NOHELA
CATANO MARTINEZ

ATENTAMENTE

"Por la Unidad Nacional para el triunfo de la Justicia Social"

SRIQ. GRAL. SECC. VIII DEL SUTSEM

ENC. DE FOND. Y ARREG. FLORALES
AMERICA GPE. RUBINO TOVAR

SECRETARIO DE ACCION POLITICA
HECTOR RAMON PEREZ GONIEZ
AUX. GERARDO DEL RIO PEREZ

L.A.E. JESUS ARMANDO MEZA FLORES

SECRETARIA DEL INTERIOR

SRIA. TRABAJOS Y CONFL.

SECRETARIO DE ASUNTOS JURIDICOS
CESAR MANUEL ROMERO LOPEZ

L.C. CLAUDIA GPE. REYES RGUEZ

L.C. JAZMIN FABIAN LOPEZ

PRESIDENTE DE CONSTRUCCION
MARTIN RODRIGUEZ VERA

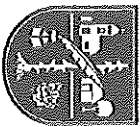
c.c.p.- Lic. Roberto García Ramírez.- Director de Registro Civil – Para su conocimiento.

c.c.p.- Mtro. Rodolfo César Martínez Luna.- Contralor Municipal – Mismo fin.

c.c.p.- L.A.E. Rafael Jiménez Toledo.- Tesorero Municipal – Mismo fin

AUX: GUSTAVO RAMON OVALLE ZEPEDA
ENCARGADO DEL LOCAL DEL SUTSEM
XOCHILT GPE. MEDINA PARTIDA

10:20 a.m.
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.
RECIBIDO
11 NOV. 2024
DIRECCION REGISTROS CIVIL



GOBIERNO DE ACAPONETA

INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE

Acaponeta, Nayarit., 14 de Noviembre de 2024

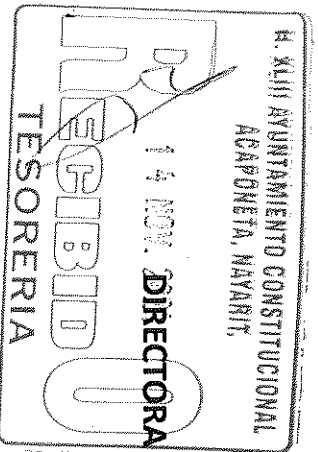
OFICIO NUM: IMA/26/2024

ASUNTO: Presupuesto de Egresos 2025.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA, NAY
PRESENTE.

Por medio del presente lo saludo y a la vez aprovecho la oportunidad para hacer entrega del Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, basado en la estructura orgánica de esta dependencia **Instituto de la Mujer Acaponetense**, el cual anexo al presente.

Sin otro asunto a tratar y al pendiente de cualquier duda o aclaración, me despido de usted, reiterándole mi saludo.



ATENTAMENTE

DEL INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE

LIC. GISSEL ARELI VILLEGAS PARRA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
INSTITUTO DE LA
MUJER ACAPONETENSE

c.c.p. Archivo.

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO

INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Partida ctd	Denominacion	Plaza	Mensual	Anual	Partida	Concepto	Capitulo
1000	SERVICIOS PERSONALES					878,400.00	\$ 1,183,400.00
113	Sueldos Base al Personal Permanente						
11302	Sueldos al Personal de Confianza				878,400.00		
1	Director General	\$ 9,800.00	\$ 19,600.00	\$ 235,200.00			
2	Psicologa	5,500.00	22,000.00	264,000.00			
1	Trabajadora Social	5,000.00	10,000.00	120,000.00			
1	Juridico	7,000.00	14,000.00	168,000.00			
1	Secretaria	3,800.00	7,600.00	91,200.00			
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES					235,000.00	
12	Primas de Vacaciones, Dominical y Grat de Fin de Año				135,000.00		
13201	Primas Vacacionales			10,000.00			
13203	Gratificación de Fin de Año			125,000.00			
134	Compensaciones				160,000.00		
13401	Compensaciones de Ordinarias			160,000.00			
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS					10,000.00	
152	Indemnizaciones				10,000.00		
15202	Pago de Liquidaciones			10,000.00			
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS					\$ 28,000.00	\$ 75,500.00
2100	Materiales de Administracion Emision de Documentos of.						
211	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina				9,500.00		
21102	Articulos y Materiales de Oficina			5,000.00			
21104	Materiales para Mantenimiento de la Oficina			3,000.00			
21106	Productos de Papel y Hule para uso en Oficina			1,500.00			
214	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Tecnologias de la Inf.				10,000.00		
21401	Suministros Informaticos			10,000.00			
216	Material de Limpieza				8,500.00		
21601	Materiales y Articulos de Limpieza			5,000.00			
21602	Productos de Papel para Limpieza			3,500.00			
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS					24,000.00	
221	Productos Alimenticios para Personas				24,000.00		
22105	Productos Diversos para Alimentacion de Personas			24,000.00			
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP.					3,500.00	
244	Material Electrico y Electronico				1,500.00		
24601	Accesorios y Material Electrico			1,500.00			
247	Articulos Metalicos para la Construcion				2,000.00		
24702	Materiales de Ferreteria para la Construcion			2,000.00			
248	Materiales Complementarios						
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS					20,000.00	
261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos				20,000.00		
26101	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos			20,000.00			

3000	SERVICIOS GENERALES			\$	59,500.00
3100	SERVICIOS BASICOS			\$	17,500.00
311	Energia Electrica				
31101	Energia Electrica	10,000.00	10,000.00		
314	Telefonia Tradicional		7,500.00		
31401	Telefonia Tradicional	7,500.00			
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO		2,000.00		
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS		2,000.00		
33301	Servicios de Informatica	2,000.00			
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANT.				
352	Instalacion, Reparacion y Mant. Mob y Eq. De Admon		3,000.00		
35201	Instalacion, Reparacion y Mant. Mob y Eq. De Admon	3,000.00			
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD				
36101	Diffusion por Radio, Television y otros medios de mensaje	6,000.00	6,000.00		
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS				16,000.00
372	Pasajes Terrestres		6,000.00		
37201	Pasajes Terrestres	6,000.00			
375	Viaticos en el Pais		5,000.00		
37501	Viaticos en el Pais	5,000.00			
378	Servicios Integrales de Traslado Viaticos		5,000.00		
37801	Servicios integrales nacionales para servidores publicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	5,000.00			
3800	SERVICIOS OFICIALES				15,000.00
382	Gastos de orden Social y Cultural		15,000.00		
38201	Gastos de orden Social y Cultural	15,000.00			
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			\$	35,000.00
5100	Mobiliario y Equipo de Administracion				10,000.00
511	Muebles de Oficina y Estanteria		10,000.00		
51101	Mobiliario y Equipo	10,000.00			20,000.00
515	Eq. De Computo y Tecnologias de la Informacion		20,000.00		
51503	Equipo de Computo	20,000.00			
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				5,000.00
565	Equipo de Comunicacion y Telecomunicacion		5,000.00		
56501	Aparatos e Instrumentos de Comunicacion y Telecomunicacion	5,000.00			
TOTAL DE EGRESOS					\$ 1,353,400.00



XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

Garantizar los derechos reconocidos y el acceso a la justicia.

FUN	SUB FUN
DEPENDENCIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE.

POBLACION DESTINO	SERVIDORES-AS PUBLICOS, SOCIEDAD CIVIL, CENTROS EDUCATIVOS, MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO
-------------------	---

OBJETIVO DE PROGRAMA

Dar cumplimiento a la declaratoria de violencia AVGM, así como atender las acciones de igualdad sustantiva entre hombres y mujeres y generar políticas públicas con perspectiva de género.

VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ACAPONETA, NAYARIT 2024-2027

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS Y EL ACCESO A LA JUSTICIA A QUE SE INVESTIGUE PROPICIANDO DE MANERA ADJUNTA A LA AUTORIDADES COMPETENTES Y CON ELLO RESUELVAN CON LA DEBIDA DILIGENCIA Y EXHAUSTIVIDAD TODOS LOS CASOS DE VIOLENCIA DE GENERO Y CONTRA LA MUJER.	01/01/2025	31/12/2025	120			MUJERES, NIÑAS Y ADOLESCENTES VICTIMAS DE VIOLENCIA	BRINDAR ASESORIA JURIDICA, ASISTENCIA PSICOLOGICA Y DE TRABAJO SOCIAL DE MANERA GRATUITA A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA QUE LO SOLICITEN, ASI COMO DAR CONTINUIDAD EN COADYUBANCIA CON EL MINISTERIO PUBLICO EN LA ELABORACION DE EVALUACIONES PSICOLOGICAS, SEGUIMIENTO E INVESTIGACION DE CAMPO.	SEGURIDAD PUBLICA, CONTRALORIA, TESORERIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		ART.16 FRACC. IV REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA
2	ESTABLECER MECANISMOS DE SUPERVISION Y SANCION A SERVIDORES Y SERVIDORAS PUBLICOS QUE ACTUEN EN CONTRAVENCION DE LAS REGLAS Y PRINCIPIOS QUE BUSCAN PROTEGER Y ASEGURAR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES Y NIÑAS INCLUYENDO A LA POBLACION INDIGENA.	01/01/2025	31/12/2025	10			SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS	DAR CONTINUIDAD A LOS PROCESOS INICIADOS PREVIAMENTE POR POSIBLES OMISIONES Y/O ACCIONES DE SERVIDORAS/ES PUBLICOS EN LA INTEGRACION DE QUEJAS O DENUNCIAS PARA SU INVESTIGACION ASI MISMO PROGRAMAR UN MONITOREO AMBULATORIO Y ANONIMO PARA EVALUAR EL TRATO A LAS VICTIMAS POR PARTE E LAS Y LOS SERVIDORS PUBLICOS MUNICIPALES.	CONTRALORIA, GABINETE VIOLETA, COMISION DE IGUALDAD SUSTATIVA, COMISION DE AOCOS Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		I DE LA LEY GENERAL DE ACCESO.REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA

3	CREAR VINCULOS DE COLABORACION CONDEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES QUE TENGAN POLITICAS PUBLICAS EN APOYO AL FOMENTO DE LA IGUALDAD DE GENERO COMO IMPLEMENTACION DE CONVENIOS Y APOYOS AL INSTITUTO PARA EL CUMPLIMIENTO PLENO DE SUS OBJETIVOS	01/01/2025	31/12/2025	4			MUJERES Y HOMBRES Y/O COMUNIDAD LGBTQI+ Y PUEBLOS ORIGINARIOS	COLABORAR CON OTRAS INSTITUCIONES Y/O ACTORES A FIN DE DESARROLLAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE PERMITAN BRINDAR EL CRECIMIENTO, APRENDIZAJE, TEJIENDO REDES SOCIALES ENTRE LAS PARTES INTERESADAS POR UN BIEN COMÚN SOCIAL Y QUE PROMUEVAN LAS ACCIONES POSITIVAS A FAVOR DE NUESTRA INSTITUCION.	H. AYUNTAMIENTO, TESORERIA, CONTRALORIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		ART. 14 V) ATRIBUCIONES DE LA TIRULAR DEL INSTITUTO DE LA MUJER. REGALMENTO PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRE Y MUJERES EN EL MUNICIPIO
4	FOROS, TALLERES, PLATICAS DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS Y SOCIEDAD CIVIL, PLASMANDO LA INCLUSION, CERO TOLERANCIA CONTRA LA VIOLENCIA, IGUALDAD Y PERSPECTIVA DE GENERO.	15/01/2025	30/11/2025	20			SECTOR EDUCATIVO Y SOCIEDAD CIVIL	DISEÑAR E IMPLEMENTAR MEDIDAS DE CAPACITACION E INFORMACION DESTINADAS A MUJERES Y HOMBRES CON LA FINALIDAD DE SENSIBILIZAR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS MUJERES, Y LOGRAR SU DESARROLLO CON LA CAPACITACION PLENA EN LAS RESPONSABILIDADES QUE IMPLICAN.	SIPINA, PAMAR, DERECHOS HUMANOS, INJUVE	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		ART. 32 VI REGLAMENTO INTERNO ADMINISTRACION PUBLICA. ART. 12, FRACC. II YIII DEL REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA
5	ELABORACION DE DIAGNOSTICO MUNICIPAL SOBRE LOS TIPOS Y MODALIDADES DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER DE ACUERDO A LA DEFINICION DE LA LEY GENERAL DE ACCESO, QUE BUSQUE IDENTIFICAR LAS PROBLEMATICAS PARTICULARES DE CADA COMUNIDAD.	01/01/2025	21/12/2025	4				DISEÑAR Y GENERAR ACCIONES ESPECIFICAS DE LAS PROBLEMATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO EN COORDINACION CON SEGURIDAD PUBLICA Y DE LA CAPTURA DE BANAVIM, ASI COMO PLATEARLAS EN LAS MESAS DE SEGURIDAD Y DE PAZ .	SEGURIDAD PUBLICA, DIF, PROTECCION CIVIL, BANAVIM ESTATAL	INTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		ART. 12, FRACCION XI. ART. 16, FRACCION II. REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA. ART. 16 FRACC. V, C) DEL REGLAMENTO DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA
6	FORO/ACTIVIDAD POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	08/03/2025		1			SOCIEDAD EN GENERAL	EN EL MARCO DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER, GENERAR CONCIENCIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE EMPODERAR A LAS MUJERES PARA ALLANZAR SU POTENCIAL EN TODOS LOS ENTORNOS ASI COMO RECONOCER A MUJERES ACAPONETENSES QUE HAN TRASCENDIDO EN DIFERENTES AREAS.	INJUVE, SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALUD	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		ART. 12, III, XIX, ART.13, V H, DE REGLAMENTO PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA

7	EVENTO POR EL DIA CONTRA LA VIOLENCIA DE LA MUJER	25/11/2025		1			SOCIEDAD EN GENERAL	CONTRIBUIR A LA SENSIBILIZACION Y CONCIENTIZACION GENERANDO BRECHAS DE IGUALDAD Y CON PERSPECTIVA DE GENERO QUE PERMITAN GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS EN BENEFICIO DE LAS MUJERES.	DIRECCION DE CASA DE LA CULTURA, INJUVE	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		ART. 12, IX, VI, VII, REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.
6	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO PARA MUJERES	01/01/2025	31/01/2023	5			MUJERES EMPRENDEDORAS O POR EMPRENDER	CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL ASI COMO BRINDAR HERRAMIENTAS QUE LES PERMITAN AUTOEMPLEARSE.	IMA, TESORERIA, ECONOMIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		ART. 7, ART.12, III, X, XIV. REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.
7	ACTIVIDADES LOS 25 DE CADA MES POR EL DIA NARANJA	01/01/2025	31/01/2025	12			SOCIEDAD EN GENERAL	CON EL OBJETIVO DE VISIVILIZAR EN EL MARCO DEL DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA, SE GENERARA UNA ACTIVIDAD QUE FORTALEZCA LAS ACCIONES DE PREVENION Y SEGURIDAD DANDO CON ELLO CUMPLIMIENTO A LA ALERTA DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO	SALUD, SEGURIDAD, TESORERIA, INJUVE, CULTURA, DEPORTE	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		ART. 7, ART.12, III, X, XIV. REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.
8	TALLER A SERVIDORES PUBLICOS Y REALIZAR EVALUACIONES DIAGNOSTICAS DEL TRABAJO IMPLEMENTADO EN SUS AREAS CON PERSPECTIVA DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA.	01/01/2025	31/01/2025	10			PERSONAL MUNICIPAL	IMPLEMENTAR CAPACITACIONES Y PROGRAMAS A TITULARES Y PERSONAL A SU CARGO PARA INFORMAR, SENSIBILIZAR, COCIENTIZAR Y PROFESIONALIZAR EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y VIOLENCIA DE GENERO.	TODAS LAS AREAS DE ADMINISTRACION PUBLICA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		ART. 16 FRACC. II Y III DEL REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.
9	DAR SEGUIMIENTO A LA MODIFICACION DEL REGLAMENTO DEL IMA ASI COMO A LA PETICION DEL PRESUPUESTO Y FORMALIDAD DE DIRECCION BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE DESARROLLO	01/01/2025	30/11/2025	1			IMA	QUE SEA APLICABLE BAJO EL REGLAMENTO Y LA NORMATIVIDAD Y CON ELLO APLICAR LAS ACCIONES Y PROYECTOS QUE IMPLICAN EL TRABAJO DE LA INSTITUCION	IMPLAN, TESORERIA, CABILDO, CONTRALORIA Y SECRETARIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE

10	IMPULSAR Y PROMOVER ESPACIOS DE CONTRATACION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO,COMPLEMENTANDOLO CON MEDIDAS DE SENSIBILIZACION QUE COADYUBEN AL CAMBIO DE MENTALIDAD Y MEJORA ECONOMICA, DERRIBANDO BARRERAS, ESTEREOTIPOS Y DANDO A CONOCER LOS DERECHO LABORALES DENTRO Y FUERA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.	01/03/2025	15/12/2025	2			MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA LOGRAR LIBERTAD EN LAS DECISIONES PERSONALES Y GENERAR ACCIONES DE JUSTICIA Y REPARACION DEL DAÑO A LAS VICTIMAS.	ECONOMIA, SECRETARIA, CONTRALORIA, TESORERIA, SINDICATURA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE		ART. 12 FRACC. VIII DEL REGLAMENTO PARA LA PREVENCION, ATENCION Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA.
----	---	------------	------------	---	--	--	-------------------------------	---	---	------------------------------------	--	--

ELABORO



LICDA. GISSEL ARELI VILLEGAS PARRA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
INSTITUTO DE LA
MUJER ACAPONETENSE

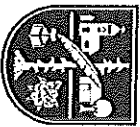
VO.BO.





MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ
H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA





GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCIÓN DE CONTRALORIA MUNICIPAL

Oficio núm. 277/2024
Asunto: el que se indica

Acaponeta, Nayarit; a 21 de Noviembre de 2024

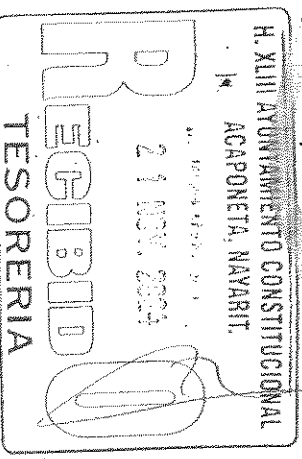
L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESOSRERO MUNICIPAL DEL H. XLIII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.

Por este conducto el que suscribe el **Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna**. Contralor Municipal Del H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Acaponeta, Nayarit. con el debido respeto comparezco ante usted, con el objeto de hacer llegar copias certificadas de las evaluaciones trimestrales correspondientes al **tercer trimestre del ejercicio 2024**, de los meses **julio, agosto y septiembre del presente año**, realizadas por las siguientes dependencias municipales en base a las actividades establecidas en sus respectivo programas operativo anual.

- TURISMO MUNICIPAL
- REGISTRO CIVIL
- CATASTRO MUNICIPAL

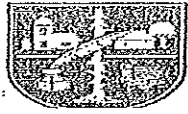
Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



**H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT**
CONTRALORIA

**Mtro. Rodolfo Cesar
Contralor M.**



GOBIERNO DE ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCIÓN DE CATASTRO

Dependencia:

Catastro Municipal

Fecha:

15/10/2024

Trimestre:

Julio-Septiembre 2024

CAPTAR E INCREMENTAR LOS INGRESOS
MUNICIPALES POR ESTE CONDUCTO DE LA
CAPTACION DE RECURSOS POR EL PAGO DE
IMPUESTO PREDIAL Y SERVICIOS CATASTRALES

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	REGULARIZACION DEL SISTEMA CATASTRAL DE INMUEBLES UBICADOS EN EL MUNICIPIO Y PROPIETARIOS	Accción	Mensual	750	220.00	220.00	100%	625.00	83.33	195.00	210.00	220.00	
2	CAPTACION Y SISTEMACION DE INFORMACION DE PREDIOS RUSTICOS	Accción	Mensual	120	26.00	26.00	100%	98.00	81.67	30.00	42.00	26.00	
3	REGISTRO ORDINARIO DE TRAMITES CATASTRALES	Accción	Mensual	1000	280.00	280.00	100%	890.00	89.00	250.00	360.00	280.00	
4	GENERACION DE ARCHIVO COMPLETO DE RESPALO	Accción	Mensual	12	2.00	2.00	100%	10.00	83.33	3.00	5.00	2.00	
5	CAPACITACION DE PERSONAL	Accción	Mensual	8	1.00	1.00	100%	8.00	100.00	2.00	5.00	1.00	
6	INSTALAR BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS ENFOCADO EN LA IGUALDAD Y VIOLENCIA DE GENERO	Accción	Mensual	1000	235.00	235.00	100%	815.00	81.50	120.00	460.00	235.00	

ELABORÓ:

"Nombre"

"Cargo"

VALIDÓ

"Nombre"

"Cargo"



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CATASTRO

AUTORIZÓ

"Nombre"

CONTRALOR MUNICIPAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

dependencia:
REGISTRO CIVIL

Fecha:
29/10/2024

Trimestre:
Julio-Septiembre 2024

Programa:
Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.

PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
									ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
Elaborar registros y Expedir Actas.	Accción	Anual	11800	3205	3205	100%	10265	87%	5010	2050	3205	
Prioridad a Personas de la Tercera Edad	Accción	Anual	1300	502	502	100%	1062	82%	325	235	502	
Capacitar al Personal	Accción	Semestral	2	0	0	0%	1	50%	1	0	0	
Matrimonios Colectivos	Accción	Mensual	30	0	0	0%	22	73%	22	0	0	
Registro de Identidad a Pueblos Originarios	Accción	Anual	35	5	5	100%	7	20%	0	2	5	
Entrega de Informes Institucionales	Accción	Mensual	180	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
Regularizacion de Terrenos en Panteon Municipal	Accción	Anual	150	0	0	0%	0	0%	0	0	0	

PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
									ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
Campaña de Divorcios	Accion	Anual	30	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
Campaña de Rectificacion de Actas	Accion	Anual	50	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
Registro de Nueva Acta por Identidad de Genero	Accion	Anual	5	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
Coadyuvar con dependencias en apoyo a la Mujer	Accion	Anual										

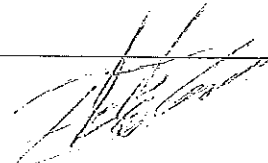
A: En apoyo a la Mujer, hemos dado orientacion a todas las mujeres que se presentan a esta oficina y que no podemos solucionar su tramite por no ser competentes en la materia; Asimismo, se han expedido actas a ucciones que asi nos lo solicitan, para apoyar a mujeres de un sector vulnerable para que puedan realizar el tramite que necesitan.

ELABORÓ:


JULIAN ALZATE RODRIGUEZ


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
REGISTRO
CIVIL

VALIDÓ


LIC. ROBERTO FRANCISCO GARCIA RAMIREZ
DIRECTOR DEL REGISTRO CIVIL

AUTORIZÓ


MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
CONTRALOR MUNICIPAL


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Dependencia:

Turismo Municipal

Fecha:

15/10/2024

Trimestre:

Abril-Junio

Programa:

Promocion al turismo del municipio.

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	Estudio Hotelero	accion	Anual	3	0	0	0%	2	67%	1	1	0	
2	Capacitaciones de acciones para el mejoramiento de la atencion turistica	accion	Anual	2	0	0	0%	1	50%	0	1	0	
3	Modulos de atencion turistica en diferentes puntos del municipio y/o entrega de tripticos y folletos	Accción	Anual	3	1	1	100%	2	67%	1	0	1	
4	Feria Gastronomica 2023 Acaponeta	Accion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
5	Jornadas de limpieza en lugares especificos de realce turistico para el municipio	Accion	Anual	3	1	1	33%	1	0%	0	0	1	
6	Platicas a mujeres comerciantes sobre la "concientizacion de la violencia de genero en el trabajo"	Accion	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	

ELABORÓ:





VALIDÓ



"Nombre" C. Cristian Agustin Mendoza Reyes

"Cargo" Director de Turismo Municipal

H. XLII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
TURISMO MUNICIPAL

AUTORIZÓ





"Nombre" Miro, Rodolfo Cesar Martinez Luna

Contralor Municipal de Acaponeta

H. XLII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA

Acaponeta, Nay., 17 de octubre del 2024.

DSM/035/2024

Asunto: se envía poa 2024.

I.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E

Por medio del presente me es grato saludarlo y en atención su oficio XIII-IES-2024/019 donde solicita la entrega de PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025, tengo a bien hacer entrega del documento correspondiente a la Dirección de Salud Municipal, el cual contiene: **programa de actividades, calendario de ejecución, formato para indicadores, anteproyecto para el presupuesto de egresos y evaluación de riesgos**, vinculado al Plan Municipal de Desarrollo y Reglamento Municipal respectivamente.

Sin otro al particular quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración su S.S.

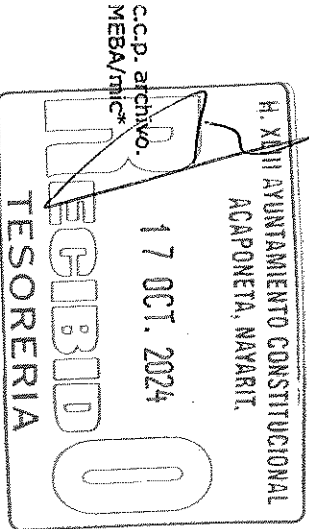
A T E N T A M E N T E

DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL


ENFRA. MARTHA E. BLANCO ALVARADO
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO

Presidencia Municipal
Módulos NUTS-DRE, COL Centro
C.P. 65430
saludacaponeta@hotmail.com



GOBIERNO DE
ACAPONETA

XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA

PROGRAMA

SALUD

DEPENDENCIA

DIRECCION DE SALUD

POBLACION DESTINO

SALUD PUBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

7.2.5.2: IMPULSAR LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN, BASADA EN EL FOMENTO DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE, EL AUTOCUIDADO Y FAVORECER ENTORNOS PUBLICOS SANOS.

VINCULACION AL PLAN

PDM 2024-2027 EJE ESTRATEGICO 7.2

7.2.5: EJE GENERAL: SALUD

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION AL REGLAMENTO DE SALUD MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	INSPECCIONES PREVENTIVAS											
	VERIFICACIONES SANITARIAS EN CENTROS NOCTURNOS Y REGULAR A PERSONAS DE SEXO SERVICIO	01/02/2025	30/11/2024	15	VERIFICACIONES ORDINARIAS	5	ESTABLECIMIENTOS Y PERSONAL MERETRIZ	SE REALIZA VERIFICACION SANITARIA DE LIMPIEZA BASICA EN EL EDIFICIO, ASI COMO LA SUPERVISION DE QUE LAS MERETRICES CUENTEN CON LA TARJETA SANITARIA FOMENTANDO QUE DE MANERA CONSTANTE SE REALICEN LA REVISION MEDICA, POR MEDIO DE ANALISIS LABORATORIALES (VIH, VDRL, EXUDADO VAGINAL, ETC) POR LO QUE SE LES HACE LLEGAR EL REQUERIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA SU CONTROL Y EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2: DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO 7.2.5.2 ESTRATEGIAS 2.	CAP. IV. SECC. VIII ART. 49 AL 55.

REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: RASTRO MUNICIPAL	01/01/2025	30/09/2025	3	VERIFICACIONES ORDINARIAS	1	ESTABLECIMIENTO	SE REALIZAN INSPECCIONES AL RASTRO MUNICIPAL PARA OBSERVAR LAS CONDICIONES DEL GANADO EN REPOSO (SI LO HUBIERE) OBSERVAR LA HIGIENE EN EL EDIFICIO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE SACRIFICIO DE GANADO, REALIZANDO UN ACTA DE INSPECCION EN DONDE SE ASIENTAS LAS OBSERVACIONES SI LAS HUBIERE PARA SU REGULARIZACION Y EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. IV. SECC. V ART. 33 AL 39.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN BOTANEROS, CANTINAS Y/O BARES.	01/01/2025	30/09/2025	54	VERIFICACIONES ORDINARIAS	18	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES VERIFICANDO LAS MEDIDAS DE HIGIENE EN COCINA, Y (PERSONAL INVOLUCRADO), BAÑOS Y DEMAS LUGARES DEL ESTABLECIMIENTO, SE PLASMAN OBSERVACIONES SI LAS HUBIERE Y ACUERDOS OTORGANDOSE UN PLAZO PARA SU REGULACION, QUEDANDO ASENTADO ESTO EN EL DOCUMENTO DE INSPECCION CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. IV. SECC. XI ART. 68 AL 72
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARNICERIAS Y POLLERIAS	01/03/2025	31/12/2025	60	VERIFICACIONES ORDINARIAS	20	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LA LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, UTENSILIOS Y QUE EL PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA ADECUADA, (CUENTES CON RECIBOS DEL RASTRO SOLO CARNICERIAS) ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAPITULO II. ART. 10, CAP. IV SECC. I ART. 14 Y 15.

REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN FRUTERIAS	01/01/2025	30/09/2025	63	VERIFICACIONES ORDINARIAS	21	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LA LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, UTENSILIOS Y QUE EL PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA ADECUADA, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAPITULO II. ART. 10, CAP. IV SECC. I ART. 14 Y 15.
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PALETERIAS Y SIMILARES	01/03/2025	31/10/2025	12	VERIFICACIONES ORDINARIAS	4	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LA LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, UTENSILIOS Y QUE EL PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA ADECUADA, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAPITULO II. ART. 9 Y 10
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN PIZZERIAS Y COMIDAS CHINAS	01/02/2025	31/10/2025	18	VERIFICACIONES ORDINARIAS	6	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, EN COCINA Y EL PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA BASICA Y TARJETA SANITARIA CORRESPONDIENTE, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAPITULO II. ART. 9 Y 10.

REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL CON VENTA DE ALIMENTOS, PUESTOS DE MARISCOS Y PESCADOS FRESCOS.	01/01/2025	30/11/2025	66	VERIFICACIONES ORDINARIAS	22	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES VERIFICANDO ASEO DE LOS LOCALES, O ESPACIOS RECOLECCION DE BASURA, REVISION DE ASEO PERSONAL VESTIMENTA BASICA, UÑAS CORTAS, PELO RECOGIDO, ECT A TRABAJADORES DE PUESTOS DE COMIDA CUENTEN CON LA TARIETA DE REACCIONES FEBRILES Y A PUESTOS DE PESCADOS Y MARISCOS LO QUE APLIQUE. ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. IV, SECC. I ART. 14 Y 15
---	------------	------------	----	------------------------------	----	------------------	--	-----------	--	--	----------------------------------

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O FONDAS CON VENTA DE AUMENTOS VARIOS	01/04/2025	30/11/2025	57	VERIFICACIONES ORDINARIAS	19	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, EN COCINA Y EL PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA BASICA Y TARIETA SANITARIA CORRESPONDIENTE, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAPITULO II . ART. 9 Y 10.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O ESTANQUILLOS CON VENTA DE MARISCOS	01/02/2025	31/10/2025	45	VERIFICACIONES ORDINARIAS	15	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR, EN COCINA Y EN PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA BASICA Y TARIETA SANITARIA CORRESPONDIENTE, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAPITULO II . ART. 9 Y 10.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA DE TACOS DE PUERCO	01/04/2025	31/12/2025	42	VERIFICACIONES ORDINARIAS	14	PUESTOS Y/O ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR Y EN PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA BASICA Y TARIETA SANITARIA CORRESPONDIENTE, ASI COMO CUENTEN CON EL RECIBO DEL RASTRO DE SACRIFICIOS (TACOS DE PUERCO) ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAPITULO II . ART. 9 Y 10.

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTOS Y/O PUESTOS CON VENTA DE TACOS VARIOS.	01/02/2025	31/10/20245	96	VERIFICACIONES ORDINARIAS	32	PUESTOS Y/O ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA VERIFICAR LIMPIEZA BASICA EN EL LUGAR Y EN PERSONAL CUENTEN CON LA VESTIMENTA BASICA Y TARIETA SANITARIA CORRESPONDIENTE, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTOR, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. II ART. 9 Y 10.
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: BAÑOS PUBLICOS	01/03/2025	30/11/2025	39	VERIFICACIONES ORDINARIAS	13	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES EN ESTOS OBSERVANDO QUE HAYA LAS MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA Y DE SEGURIDAD . ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. IV. SECC. X ART. 61 AL 63.
REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO EN BALNEARIOS PUBLICOS.	01/03/2025	30/09/2025	12	VERIFICACIONES ORDINARIAS	4	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES EN ESTOS OBSERVANDO QUE HAYA LAS MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA Y DE SEGURIDAD ASI COMO FUMIGACION, FILTRADO Y CLORACION DE AGUA QUE CORRESPONDA . ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. IV. SECC. X. ART. 64 Y 65

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARCEL MUNICIPAL	01/01/2025	30/09/2025	3	VERIFICACIONES ORDINARIAS	1	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCIONES EN ESTOS OBSERVANDO QUE HAYA LAS MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA Y DE SEGURIDAD EN EDIFICIO, BAÑOS, ASI COMO LOS ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO SEAN DIGNOS DE ESTANCIA PARA LOS INTERNOS. . . ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. IV. SECC.IX ART. 56 ,57,59 Y 60
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : TORTILLERIAS	01/04/2025	31/12/2025	48	VERIFICACIONES ORDINARIAS	16	ESTABLECIMIENTOS	SE REALIZAN INSPECCION SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACION DE LOS PRODUCTOS , HIGIENE PERSONAL, VESTIMENTA BASICA Y QUE CUMPLA EL LUGAR CON LAS MEDIDAS DE HIGIENE NECESARIAS PARA SU DESEMPEÑO ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. II ART. 9 Y 10.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : SALONES DE BELLEZA, ESTETICAS Y/O PELUQUERIAS	01/01/2025	30/09/2025	42	VERIFICACIONES ORDINARIAS	14	ESTABLECIMIENTO	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA OBSERVAR QUE CUENTEN CON MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA EN LOCAL Y SEGURIDAD SANITARIA EN LOS UTENSILIOS. VESTIMENTA BASICA E HIGIENE PERSONAL Y BOTIQUIN ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. III ART. 11,CAP. IV. SECC. XII. ART 73 Y 74.

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : LAVANDERIAS	01//03/25	30/11/2025	9	VERIFICACIONES ORDINARIAS	3	ESTABLECIMIENTO	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA OBSERVAR QUE CUENTEN CON MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA EN LOCAL Y SEGURIDAD SANITARIA. BOTIQUIN. Y EXTINTOR. ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. III ART. 11,CAP. IV. SECC. XIII. ART 75 Y 76.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN : FUNERARIAS	01/05/2025	31/12/2025	12	VERIFICACIONES ORDINARIAS	4	ESTABLECIMIENTO	SE REALIZAN INSPECCIONES PARA OBSERVAR QUE CUENTEN CON MEDIDAS BASICAS DE LIMPIEZA EN LOCAL Y SEGURIDAD SANITARIA. BOTIQUIN. EXTINTOR, Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN LA MATERIA. ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. III ART. 11,CAP. IV. SECC. III. ART 24,25,26 Y 27.

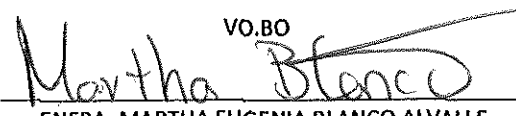
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS POR GIRO.	01/01/2025	31/12/2025	180	VERIFICACIONES EXTRAORDINARIAS	20	NEGOCIOS POR RUBRO	SE REALIZAN VERIFICACIONES EXTRAORDINARIAS DE CONTROL SANITARIO EN CADA UNO DE LOS RUBROS ANTERIORES, CON LA FINALIDAD DE HACER CONSTANCIA EN LA ATENCIÓN A LOS NEGOCIOS Y CUMPLAN DE MANERA CABAL CON LO RECOMENDADO, UNA VEZ POR MES, ASENTANDO LOS HECHOS Y OBSERVACIONES SI LAS HUBIERA EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. DEL I AL IX, ART. DEL 1 AL 113.
2 ATENCION A QUEJAS SANITARIAS											
VERIFICACIONES DE ATENCIÓN A QUEJA CIUDADANAS SANITARIAS DE TODA INDOLE (CHIQUERO, CÓRRALES CON GANADOS OTROS, ACCIONES INSALUBRES TODAS, QUEMAS DE BASURAS, ESCURRIENTOS DE AGUAS SUCIAS, TERRENOS BALDIOS. ETC)	01/01/2025	31/12/2025	60	VERIFICACIONES	38,000	HABITANTES	SE ATIENDE QUEJA CIUDADANA, TOMANDO DATOS QUE GENERAN UNA ORDEN DE INSPECCION A DONDE ACUDEN PARA CONSTATAR LO REPORTADO LO QUE SE REGISTRA EN EL DOCUMENTO TOMANDO ACUERDOS PARA SOLVENTAR LA IRREGULARIDAD APLICANDO UN PLAZO PARA SU EJECUCION Y EXPEDIENTE.	NO APLICA	DIRECTORA, VERIFICADORES DE ESTA DEPENDENCIA	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 5.	CAP. IV. SECC. II. ART.18, SECC. IV. ART. 29 Y 30. SECC. VI. ART. 42 Y SECC VII ART. 44 AL 48

3	PROMOCION A LA SALUD											
	SE REALIZAN ACTIVIDADES VARIAS DE <u>PREVENCION</u>, <u>CONCIERTIZACION</u>, <u>SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER</u>(CAMPAÑAS VARIAS, MODULOS DE ATENCION, VOLANTEOS, GESTIONES VARIAS DESTINADAS A LA PREVENCION Y DISMINUCION DE ADICCIONES, ENFERMEDADES, ENFERMEDADES DE CONTAGIO SEXUAL ACCIDENTES, ETC) PROMOVRIENDO LA SALUD PUBLICA.	01/01/2025	31/12/2025	170	ACTIVIDADES	38,000	HABITANTES	SE ORGNAIZAN Y/O SE PARTICIPA EN CAMPAÑAS DE PREVENCION EN RELACION A LA SALUD PUBLICA Y SE CONCIERTIZA A LA POBLACION SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, MEDIANTE CONFERENCIA, VOLANTEO, SE RIEALIZAN GESTIONES VARIAS, MODULOS DE ATENCION MEDICA, , REALIZAR Y/O PARTICIPAR EN DESFILES ALUSIVOS A LOS TEMAS PROPIOS DE LA SALUD. PROMOVER LA LIMPIEZA DE TERRENOS BALDIOS, PROMOVER LOS ANALISIS FEBRILES Y VARIOS PARA MERETRICES TOMANDO EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA SU EXPEDIENTE.	COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL (DEPARTAMENTO DE PROMOCION A LA SALUD, EPIDEMIOLOGIA Y VECTORES) EN VINCULACION CON EL ISSSTE, IMSS, INSS BIENESRAR, DIF)	DIRECTORA, PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA, INSTITUCIONES DE SALUD VARIAS Y DIF MUNICIPAL	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 1,2,3 Y 5.	CAP. II ART. 8,

	DESCACHARRIZACION	01/02/2025	31/07/2025	2	CAMPAÑAS	38,000	HABITANTES	SE PLANEAN Y ORGANIZA ESTA ACTIVIDAD EN COORDINACIÓN CON PERSONAL DE SSN, GESTIONANDO EL VEHICULO DE RECOLECCION, SE ACUDE A LAS COMUNIDADES O COLONIAS SEGUN EL CALENDARIO DE EJECUCION EN DIAS Y HORAS ESTABLECIDAS, DE MANERA ANTICIPADA SE INFORMA A LAS AUTORIDADES LOCALES CORRESPONDIENTES PARA SU PERIFONEO Y SE PREPAREN PARA LA RECOLECCION DE LOS CACHARROS.TOMANDO EVIDENCIA DE LOS HECHOS.	COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL (DEPARTAMENTO DE PROMOCION A LA SALUD, EPIDEMIOLOGIA Y VECTORES) , DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS (GONDOLA)	DIRECTORA DE SALUD, PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA, OBRAS PUBLICAS (GONDOLA) , SSN Y AUTORIDADES LOCALES.	EJE RECTOR 7.2 : DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.5. EJE GENERAL: SALUD OBJETIVOS ESTRATEGICO:7.2.5.2 ESTRATEGIAS 2 Y 5.	CAP. II ART. 8, CAP. IV. SECC. II ART.18
--	-------------------	------------	------------	---	----------	--------	------------	---	--	---	--	--


ELABORO
CONT. AUX. MARICRUZ INFANTE CANTABRANA


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA

VO.BO

ENFRA. MARTHA EUGENIA BLANCO ALVALLE



EVALUACION DE RIESGOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA

PROGRAMA:
SALUD

DEPENDENCIA: DIRECCION DE SALUD

POBLACION DE DESTINO: SALUD PUBLICA MUNICIPAL

ACTIVIDAD DE PROYECTO	RIESGOS	PROBABILIDAD DE IMPACTO			ACTIVIDADES DE CONTROL	oct-24	
		B	M	A		QUIEN EJECUTA	CUANDO LO EJECUTA
VERIFICACIONES SANITARIAS EN CENTROS NOCTURNOS Y REGULAR PERSONAL DE SEXO SERVICIO	QUE HAGAN CASO OMISO AL REQUERIMIENTO DE PRACTICA DE ANALISIS CLINICOS POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES.			X	ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y CUANDO SEA NECESARIO EN CAMPAÑAS EN COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA			X	REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL

SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS DEL GANADO EN REPOSO Y PROCEDIMIENTO DE SACRIFICIOS ASI COMO CONDICIONES DE SALUBRIDAD DEL EDIFICIO (RASTRO MUNICIPAL.)	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE PRESUPUESTO ECONOMICO.			X	INFORMAR MEDIANTE MINUTA A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE SOBRE LAS NECESIDADES E IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACION DE OBSERVACIONES EN EL LUGAR YA QUE ES UN INMUEBLE QUE SE DEBE REGIR CON SANIDAD, LOGRANDO ESTO EN COORDINACIÓN CON EL RESPONSABLE.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO .	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA			X	REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN BARES, CANTINAS Y/O BOTANEROS.	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES.		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA		X		REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN CARNICERIAS Y POLLERIAS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE MARZO A DICIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN FRUTERIAS.	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES.		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIA EN PALETERIAS Y SIMILARES	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE MARZO A OCTUBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.

	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS A PIZZERIAS Y COMIDAS CHINAS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES.		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE FEBRERO A OCTUBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y EN PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS CON VENTA DE COMIDA, PUESTOS DE MARISCOS Y PESCADOS FRESCOS, E INSTALACIONES EN GRAL. DEL <u>MERCADO MUNICIPAL.</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A NOVIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE <u>LOS RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS O FONDAS CON VENTA DE COMIDAS VARIAS</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ABRIL A NOVIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE <u>RESTAURANTES, ESTABLECIMIENTOS Y ESTANQUILLOS CON VENTA DE MARISCOS</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA, Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE FEBRERO A OCTUBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE PUESTOS DE TACOS DE PUERCO ROSTIZADO	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIERTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ABRIL A DICIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE PUESTOS DE TACOS VARIOS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIERTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE FEBRERO A OCTUBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN: BAÑOS PUBLICOS	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIERTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE MARZO A NOVIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO

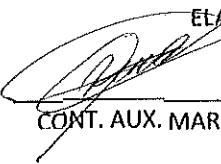
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE <u>BALNEARIOS PUBLICOS.</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTOR DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE MARZO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
SUPERVISION SANITARIA EN <u>CARCEL MUNICIPAL DE LAS INSTALACIONES Y BAÑOS DE LA MISMA.</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE PRESUPUESTO ECONOMICO.			X	INFORMAR MEDIANTE UN INFORME A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE SOBRE LAS NECESIDADES E IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACION DE OBSERVACIONES EN EL LUGAR YA QUE ES UN INMUEBLE QUE SE DEBE REGIR CON SANIDAD, LOGRANDO ESTO EN COORDINACIÓN CON EL RESPONSABLE.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES)	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO DEL PROCESO DE LA MATERIA PRIMA, ASEO DE LAS INSTALACIONES, ASEO PERSONAL Y ACCESORIOS (CUBRE PELO Y/O GORRA, MANDIL) CON LAS PERSONAS QUE MANEJAN EL PRODUCTO EN <u>TORTILLERIAS.</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ABRIL A DICIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO

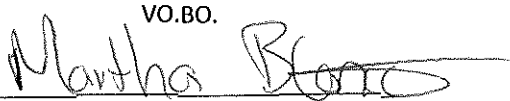
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN: <u>ESTETICAS, SALONES DE BELLEZA O PELUQUERIAS</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTOR DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN: <u>LAVANDERIAS</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTOR DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE MARZO A NOVIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO

REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN: <u>FUNERARIAS</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTOR DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ABRIL A DICIEMBRE DE MANERA ORDINARIA Y LAS QUE SE NECESITEN POR ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS.
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) Y/O POR CIERRE DEL NEGOCIO.	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN: <u>TODOS LOS NEGOCIOS POR GIRO</u>	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y /O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	EN UN LAPSO DE ENERO A DICIEMBRE
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES)	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA			X	REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL

REALIZAR VERIFICACIONES SANITARIAS DE ATENCION A QUEJAS A CHIQUEROS CON PUERCOS, ACTIVIDADES INSALUBRES OTRAS (DEFECAR AL AIRE LIBRE, QUEMA DE BASURAS,ESCURRIMIENTOS DE AGUAS SUCIAS , TERRENOS BALDIOS SIN DESASOLVE, OTROS CORRALES CON SEMOVIENTES, SACRIFICIOS CLANDESTINOS ETC.)	QUE NO SE CUMPLAN LAS RECOMENDACIONES ESPECIFICADAS EN LAS ACTAS DE VERIFICACION POR FALTA DE RESPONSABILIDAD E INTERES		X		ESTABLECER MECANISMOS DE CONCIENTIZACION EN CASO DE ATENCION CONCILIATORIA , Y/O APLICAR LAS MULTAS O SANCIONES QUE RIGE EL REGLAMENTO EN CASO DE QUE HAYA DESINTERES TOTAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	EN UN LAPSO DE ENERO A DICIEMBRE
	POSPONER O NO REALIZAR LAS VERIFICACIONES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES)	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA			X	REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL
PROMOCION A LA SALUD: SE REALIZAN ACTIVIDADES VARIAS DE PREVENCION , CONCIENTIZACION SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER(CAMPAÑAS VARIAS , MODULOS DE ATENCION, VOLANTEOS, GESTIONES VARIAS DESTINADAS A LA PREVENCION Y DISMINUCION DE ADICIONES, ENFERMEDADES, ENFERMEDADES DE CONTAGIO SEXUAL ACCIDENTES, TERRENOS BALDIOS, ETC) PROMOVRIENDO LA SALUD PUBLICA.	QUE NO SE NOS PROPORCIONEN LOS MEDIOS DE APOYO PARA LA EJECUCION DE CADA ACTIVIDAD POR FALTA DE PRESUPUESTO.		X		INFORMAR MEDIANTE PROYECTOS ANTICIPADOS LA REALIZACION DE CADA ACTIVIDAD PARA QUE SE CONSIDEREN APOYOS PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES PARA SU EJECUCION EN TIEMPO Y FORMA.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	EN UN LAPSO DE ENERO A DICIEMBRE
	QUE NO HAYA PARTICIPACION CIUDADANA POR FALTA DE INTERES E INCONCIENCIA.	X			REALIZAR ACTIVIDADES ANTICIPADAS DE PROPAGANDA MEDIANTE DIFERENTES MEDIOS PARA DAR A CONOCER LA ACTIVIDAD A LA POBLACION EN GENERAL.	DIRECTORA DE SALUD Y/O VERIFICADORES DE SALUD	EN UN LAPSO DE ENERO A DICIEMBRE
	POSPONER O NO REALIZAR LAS ACTIVIDADES POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS Y NATURALES) . ASI COMO SUSPENSIÓN POR CONTINGENCIAS SANITARIAS U OTRA INDOLE,	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO Y/O GASOLINA			X	REQUERIMIENTO ANEXADO AL PROGRAMA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	DE MANERA ANUAL

DESCACHARRIZACION	QUE NO SE NOS PROPORCIONEN LOS MEDIOS DE APOYO PARA LA EJECUCION	X			INFORMAR MEDIANTE PROYECTOS ANTICIPADOS LA REALIZACION DE CADA ACTIVIDAD PARA QUE SE CONSIDEREN APOYOS PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES PARA SU EJECUCION EN TIEMPO Y FORMA.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	2 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE FEBRERO A JULIO
	QUE NO HAYA PARTICIPACION CIUDADANA POR FALTA DE INTERES E INCONCIENCIA		X		REALIZAR ACTIVIDADES ANTICIPADAS DE PROPAGANDA MEDIANTE DIFERENTES MEDIOS PARA DAR A CONOCER LA ACTIVIDAD A LA POBLACION EN GENERAL.	DIRECTORA Y/O VERIFICADORES DE SALUD, EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES DE SALUD.	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A OCTUBRE
	POSPONER O NO REALIZAR LA ACTIVIDAD POR DAR ATENCION A SITUACIONES IMPREVISTAS (EMERGENCIAS SANITARIAS, NATURALES) ASI COMO SUSPENSIÓN POR CONTINGENCIAS SANITARIAS U OTRA INDOLE,	X			SE REALIZAN PLANES DE TRABAJOS ALTERNATIVOS PARA ESTOS CASOS.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO
	FALTA DE VEHICULO (GONDOLA)			X	SE REALIZAN LOS REQUERIMIENTOS CORRESPONDIENTES CON ANTICIPACION A LA DEPENDENCIA QUE CORRESPONDE.	DIRECTORA DE SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	3 VECES AL AÑO EN UN LAPSO DE ENERO A OCTUBRE

ELABORO

CONT. AUX. MARICRUZ INFANTE CANTABRANA

VO.BO.

ENFRA. MARTHA E. BLANCO ALVALLE


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYABIT
DIRECCION DE
SALUD PUBLICA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

**DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA**

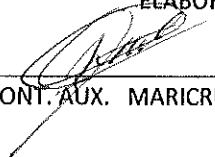
SALUD

DIRECCION DE SALUD

SALUD PUBLICA MUNICIPAL

[illegible]

2	ATENCION A QUEJAS SANITARIAS														
	VERIFICACIONES DE ATENCION A QUEJA CIUDADANAS SANITARIAS DE TODA INDOLE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	CAMPAÑAS Y/O ACTIVIDADES DE PROMOCION A LA SALUD														
	ORGANIZAR Y/O PARTICIPAR EN DESFILES ALUSIVOS A LOS TEMAS PROPIOS DE LA SALUD, REUNIONES DE ATENCION A LA SALUD, CONFERENCIAS DE CONCIENTIZACION (VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, EQUIDAD DE GENERO, PREVENCIÓN DE VIH , SALUD MATERNA, SALUD REPRODUCTIVA, SEXUAL, NUTRICION, SUICIDIO Y DE ADICCIONES, Y OTRAS VARIAS) GESTIONES VARIAS PARA ATENCION MEDICA, MODULOS DE ATENCION, ENTREGA DE FOLLETOS Y/O VOLANTES SOBRE TEMAS VARIOS, NEBULIZACIONES, APOYOS DE MEDICAMENTOS E INSTALACION DE CASAS DE LA SALUD.	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	15	14	15	
	DESCACHARRIZACION		1						1						

ELABORO

CONT. AUX. MARICRUZ INFANTE CANTABRANA

VO.BO


ENFRA. MARTHA EUGENIA BLANCO ALVALLE

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA



DEPENDENCIA

DIRECCION DE SALUD

POBLACION DESTINO

SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

INDICADORES

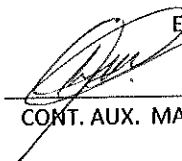
**META
ALCANZADA**

ALCANZADA

WZAD.

REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO EN TORTILLERIAS.

	REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO EN ESTÉTICAS,, SALONES DE BELLEZA O PELUQUERIAS																		
	REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO EN LAVANDERIAS																		
	REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO EN FUNERARIAS																		
	REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO POR GIRO																		
2	ATENCION A QUEJAS SANITARIAS																		
	VERIFICACIONES DE ATENCION A QUEJA CIUDADANA DE TODA INDOLE																		
3	CAMPAÑAS Y/O ACTIVIDADES DE PROMOCION A LA SALUD																		
	SE REALIZAN ACTIVIDADES VARIAS PREVENTIVAS PROMOVRIENDO LA SALUD PUBLICA Y LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.																		
	DESCACHARRIZACION																		

 ELABORO
CONT. AUX. MARICRUZ INFANTE CANTABRANA


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA

VO.BO

ENFRA. MARTHA EUGENIA BLANCO ALVALLE

PROGRAMA:

SALUD

DEPENDENCIA: DIRECCION DE SALUD

POBLACION DESTINO: SALUD PUBLICA MUNICIPAL

ACTIVIDAD	MATERIAL O SERVICIO	CANTIDAD
VERIFICACION SANITARIA EN CENTROS NOCTURNOS Y REGULAR PERSONAL DE SEXO SERVICIO.	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	BARRAS DE PEGAMENTO	4 PIEZAS
	TUERAS	2 PIEZAS
	ENGRAPADORAS	2 PIEZAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	2 RECOPILAD.
	GASOLINA	80 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	3 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	1
RASTRO MUNICIPAL. SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS DEL GANADO EN REPOSO, PROCEDIMIENTOS DE SACRIFICIOS Y CONDICIONES DE SALUBRIDAD DEL EDIFICIO.	VEHICULO	1
	GASOLINA	80 L
	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	HOJAS TAMAÑO OFICIO	10 PAQUETES
	HOJAS TAMAÑO CARTA	10 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPILADORES	5 RECOPILAD.
	PAPEL CARBON	10 PAQUETES
	BARRAS DE PEGAMENTO	4 PIEZAS
	GASOLINA	250 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	3 CAJAS
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN BARES, CANTINAS Y/O BOTANEROS.	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	5 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	2 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN CARNICERIAS Y POLLERIAS	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	3 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	5 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	2 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN FRUTERIAS	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	3 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	2 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN PALETERIAS Y SIMILARES	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	3 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	2 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
	HOJAS TAMAÑO CARTA	3 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS EN PUESTOS CON VENTA DE COMIDAS Y DERIVADOS Y PUESTOS CON VENTA DE MARISCOS EN ESCO EN MERCADO MUNICIPAL.	PLUMAS TINTA NEGRA	1 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	3 RECOPILAD.
	HOJAS OPALINAS	100 PIEZAS
	HOJAS TAMAÑO OFICIO	5 PAQUETES
	HOJAS TAMAÑO CARTA	5 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	TONNER	1 PIEZA
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	5 RECOPILAD.
	BARRAS DE PEGAMENTO	6 PIEZAS
	GRAPAS	3 CAJA
	BROCHES BACO	3 CAJA
	PAPEL CARBON	6 PAQUETES
	ENGRAPADORA	2 PIEZAS
	PERFORADORA	1 PIEZA
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE LOS RESTUARANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O FONDAS DE COMIDAS VARIAS	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	3 PIEZAS
	PLUMONES PARA PINTARON	5 PIEZAS
	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	CLIP MARIPOSA	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	2 PAQUETES
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPILADORES	5 RECOPILAD.
	BARRAS DE PEGAMENTO	6 PIEZAS
	GASOLINA	150 L
	VEHICULO	1
	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	TUERAS	1 PIEZA
	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE LOS RESTUARANTES, ESTABLECIMIENTOS Y/O ESTANQUILLOS CON VENTA DE MARISCOS	RECOPILADORES	5 RECOPILAD.
	BARRAS DE PEGAMENTO	5 PIEZAS
	GASOLINA	150 L
	VEHICULO	1

REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS V/O PUESTOS CON VENTA PUESTOS DE TACOS DE PUERCO ROSTIZADO.	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	CLIP MARIPOSA	2 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIRADORES	3 RECOPIRAD.
	BARRAS DE PEGAMENTO	5 PIEZAS
	TONNER	1 PIEZA
	GASOLINA	150 L
	VEHICULO	1
	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	CLIP CHICOS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
REGULAR LAS ACTIVIDADES SANITARIAS PERSONALES Y DE RESTAURANTES V/O ESTABLECIMIENTOS CON VENTA PUESTOS DE TACOS DE TACOS VARIOS	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIRADORES	5 RECOPIRAD.
	BARRAS DE PEGAMENTO	5 PIEZAS
	GASOLINA	150 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	3 PAQUETES
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIRADORES	2 RECOPIRAD.
	GASOLINA	100 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	5 PAQUETES
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE BAÑOS PUBLICOS	PLUMAS TINTA NEGRA	3 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIRADORES	1 PIEZA
	TONNER	1 PIEZA
	GASOLINA	100 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIRADORES	1 RECOPIRAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	POST-IN	5 PAQUETE
	BROCHE BACO	3 CAJAS
SUPERVISCION SANITARIA EN CARCEL MUNICIPAL DE LAS INSTALACIONES Y BAÑOS DE LA MISMA	GRAPAS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIRADORES	1 RECOPIRAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	POST-IN	5 PAQUETE
	BROCHE BACO	3 CAJAS
	GRAPAS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIRADORES	1 RECOPIRAD.
REGULAR EL PROCEDIMIENTO SANITARIO DEL PROCESO DE LA MATERIA PRIMA, ASEO DE LAS INSTALACIONES, ASEO PERSONAL DE LOS EMPLEADOS QUE MANEJAN EL PRODUCTO EN TORTILLERIAS.	PAPEL CARBON	6 PAQUETES
	RECOPIRADORES	3 RECOPIRAD.
	GASOLINA	200 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	POST-IN	5 PAQUETE
	BROCHE BACO	3 CAJAS
	GRAPAS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS

REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN ESTETICAS, SALONES DE BELLEZA O PELUQUERIAS	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	PAPEL CARBON	1 PAQUETE
	GRAPAS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN LAVANDERIAS	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	PAPEL CARBON	1 PAQUETE
	GRAPAS	5 CAJAS
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN FUNERARIAS	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	PAPEL CARBON	1 PAQUETE
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN TODOS LOS RUBROS CON VERIFICACIONES EXTRAORDINARIAS	GRAPAS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.
	CLIP CHICO	5 CAJAS
REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DEMAS QUE MARQUE EL REGLAMENTO EN TODOS LOS RUBROS CON VERIFICACIONES EXTRAORDINARIAS	PAPEL CARBON	1 PAQUETE
	GRAPAS	5 CAJAS
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	2 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	50 PIEZAS
	RECOPIADORES	1 RECOPIAD.

ATENCIÓN A QUEJAS: REALIZAR VERIFICACIONES SANITARIAS A CHIHUEROS CON PUERCOS, ACTIVIDADES INSALUBRES O TRAS (DEFECAR AL AIRE LIBRE, QUEMA DE BASURA, ESCURRIMIENTOS DE AGUAS SUCIAS, TERRENOS BALDIOS SIN DESASOLVÉ, OTROS CORRALES CON SEMOVIENTES, SACRIFICIOS CLANDESTINOS, ETC.)	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
PROMOCION A LA SALUD: SE REALIZAN ACTIVIDADES VARIAS DE PREVENCIÓN, CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (CAMPAÑAS VARIAS, MODULOS DE ATENCIÓN, VOLANTES, GESTIONES VARIAS DESTINADAS A LA PREVENCIÓN Y DISMINUCIÓN DE ADICIONES, ENFERMEDADES, ENFERMEDADES DE CONTAGIO SEXUAL ACCIDENTES TERRENOS BALDIOS, ETC) PROMOVRIENDO LA SALUD PÚBLICA.	CARPETAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	RECOPIADORES	3 RECOPIAD.
DESCACHARRIZACION	CLIP CHICO	2 CAJAS
	POST-IN	3 PAQUETE
	PLUMONES PARA PINTARON	5 PIEZAS
	TONNER	1
	GASOLINA	300 L
	VEHICULO	1
	HOJAS TAMAÑO CARTA	1 PAQUETE
	PLUMAS TINTA NEGRA	10 CAJAS
	HOJAS OPALINAS	50 PIEZAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	200 PIEZAS
	RECOPIADORES	5
	CLIP CHICO	5 CAJAS
	CLIP MARIPOSA	5 CAJA
	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	4 PIEZAS
	CINTA ANCHA CANELA	4 PIEZAS
	PLUMONES DE AGUA	10 PIEZAS
	PLUMONES DE ACEITE	10 PIEZAS
	LAPICES	3 CAJAS
	LONAS ALUSIVAS AL TEMA	6
	CARTULINAS	15 PIEZAS
	SERVICIO DE INTERNET	1
	MEDICAMENTOS VARIOS	2000
	AGUAS DE 600 ML.	900 PIEZAS
	PISTOLA DE SILICON	1
	BARRAS DE SILICON	50 PIEZAS
	GRAPAS	5 CAJAS
	TONNER	1
	GASOLINA	300 L
	VEHICULO	1
	BROCHE BACO	2 CAJA
	GRAPAS	3 CAJA
	HOJAS TAMAÑO CARTA	100 PIEZAS
	HOJAS TAMAÑO OFICIO	100 PIEZAS
	PLUMAS TINTA NEGRA	5 CAJAS
	CARPETAS TAMAÑO CARTA	30 PIEZAS
	BOLSAS NEGRAS	20 KG
	LONAS ALUSIVAS AL TEMA	1
	GASOLINA	250 L
	VEHICULO	1

ELABORO

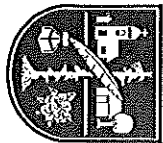
VO BO

CONT. AUX. MARICRUZ INFANTE C

ENFRA. MARTHA E. BLANCO ALVALLE.



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL

Acaponeta, Nayarit a 15 Octubre del 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 ANTE-PROYECTO PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

PROGRAMA: OPERATIVO ANUAL 2025, ANTE-PROYECTO PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025	
OBJETIVO DEL PROGRAMA: Informar a la población sobre las acciones emprendidas por el H. XLIII Ayuntamiento, Acaponeta, Nayarit.	
VINCULACIÓN: Plan Municipal de Desarrollo y Reglamento Interno de la Administración Pública para Acaponeta, Nayarit.	

FUN	SUB FUN
DEPENDENCIA	COMUNICACIÓN SOCIAL
POBLACIÓN DESTINO	POBLACIÓN EN GENERAL

No.	ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPON-SABLE	VINCULACIÓN: PLAN MPAL. DESARROLLO	VINCULACIÓN: REGLAMENTO INTERNO ADMON. PÚBLICA	
		INICIO	FIN	CANTI-DAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.						
1	Boletines de Prensa	01 Ene.	31 Dic.	400		Boletines.	Población General.	Medios de Comuni-cación.	Recabar información, redactar, publicar y enviar boletines.	Las dependencias del Gobierno de Acaponeta informan sus actividades para difundir.	Director	7.5.1.2 Estrategia 9	Artículo 30 Fracciones I y II
2	1er Informe de Gobierno	01 Nov.	31 Nov.	01		Radio, redes sociales, perifoneo, publicidad.	Población General.	Medios de Comuni-cación.	Recabar información del segundo año de trabajo y realizar informe.	Las dependencias del Gobierno de Acaponeta informan sus actividades para difundir.	Director	7.5.1.2 Estrategia 7 y 9	
3	Publicidad (Varios).	01 Ene.	31 Dic.	360		Radio, redes sociales, perifoneo, publicidad.	Población General.	Medios de Comuni-cación.	Recabar información, diseñar y enviar publicidad.	Las dependencias del Gobierno de Acaponeta informan sus actividades para difundir.	Director	7.5.1.2 Estrategia 7	

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430
Tel. 325 251 1153



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE ACAPONETA

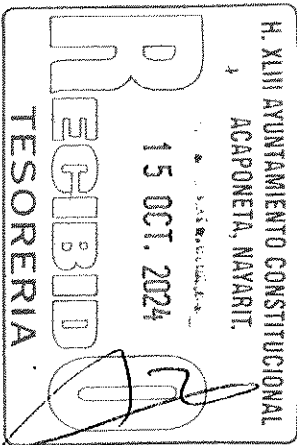
DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
ANTE-PROYECTO PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

No.	ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPON-SABLE	VINCULACIÓN AL PLAN MPAL DESARROLLO	VINCULACIÓN: REGLAMENTO INTERNO ADMON. PÚBLICA
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
4	Promoción a la no violencia de género.	01 Ene.	31 Dic.	12		Publicidad		Cada 25 de mes se sensibiliza la no violencia contra la mujer y se difunden centros de apoyo.	Se realizan campañas en coordinación con Instituto de la Mujer Acaponetense y DIF.	Director	7.5.1.2 Estrategia 9	Artículo 30 Fracción VIII

REFERENCIA VINCULACIONES:

Plan Municipal de Desarrollo 7.5.1.2:		Reglamento de Administración Pública para el municipio de Acaponeta Artículo 30; Dirección de Comunicación Social.	
Estrategia transversal 7:	Implementar direcciones de tecnologías de la información que apoyen las políticas de gobierno electrónico en las direcciones municipales.	Fracción II:	Difundir a través de los distintos medios de comunicación, las disposiciones, acciones, planes y programas del Gobierno Municipal y demás información cuyo contenido sea de interés general.
Estrategia transversal 9:	Informar y difundir a la ciudadanía las modalidades de los trámites y servicios.	Fracción II:	Utilizar los medios de comunicación social para informar permanentemente objetiva y oportunamente a la ciudadanía del municipio, sobre las actividades del Ayuntamiento, así como para fomentar la participación ciudadana.
		Fracción VIII:	Las demás que le encomienda el Presidente Municipal en el ejercicio de sus funciones.



ELABORÓ:

Cristina Tortolero Sánchez

Lic. Cristina R. Tortolero Sánchez
SECRETARIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL

AUTORIZÓ:

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430
Tel. 325 251 1153



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

INJUVE
ACAPONETA

OFICIO NUM: IMJ-002/2024

ASUNTO: Anteproyecto POA 2025

Acaponeta Nayarit a 15 de octubre de 2024

L.A RAFAEL JIMENEZ TOLEDO

TESORERO MUNICIPAL DE ACAPONETA

PRESENTE:

Por este conducto la que suscribe Lic. Zalma Yaremi Lopez Fonseca, Coordinadora del Instituto Municipal de la Juventud del H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Acaponeta, hago llegar el anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025 de la oficina a mi cargo.

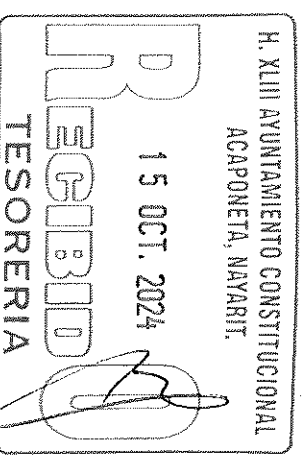
Sin mas por el momento, quedo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto.



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL

Lic. Zalma Yaremi Lopez Fonseca
COORDINADORA DE LA JUVENTUD

Coordinadora Instituto Municipal de la Juventud



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA: Juventud Interactiva		
OBJETIVO DEL PROGRAMA:		
CREAR UNA CONCIENCIA RESPONSABLE Y PARTICIPATIVA DENTRO DE LA JUVENTUD DE ESTA FORMA		
BRINDARLES HERRAMIENTAS PARA SU FORMACION PERSONAL Y PROFESIONAL.		
VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ACAPONETA, NAYARIT 2024 - 2027		

FUN	DEPENDENCIA	POBLACIÓN DESTINO
SUB FUN	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	JOVENES DE 12 A 29 AÑOS

NO.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS			METAS	CANTIDAD	U. M.	LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ACAPONETA, NAYARIT.
		INICIO	FIN	CANTIDAD								
1	CABILDO JUVENIL	ENERO	DICIEMBRE	1	CONFORMACION CABILDO JUVENIL	15	JOVENES DE 12-29 AÑOS	1.- LANZAR LA CONVOCATORIA, 2.- PRESENTACION DE PROYECTOS Y POLITICAS PUBLICAS, 3.- SELECCIONAR A LOS GANADORES, 4.- REALIZAR UN PROYECTO FINAL ENTRE EL CABILDO GANADOR.	CABILDO MUNICIPAL	COORDINACIÓN INJUVE	7.1.4 EJE GENERAL, GOBIERNO EFICIENTE, ESTRATEGIA 4.	ART. 31 FRACC. II, VIII.



Presidencia Municipal
Modelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 65430
Tel. 325 251 1153



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



Gobierno de
ACAPONETA

DIRECCION DE
INJUVE

2	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN ESPACIOS RECREATIVOS.	ENERO	DICIEMBRE	10	JORNADAS DE LIMPIEZA	100	HABITANTES, JOVENES DE 12-29 AÑOS.	1.- IDENTIFICAR LUGARES PARA ACCIONAR. 2.- DEFINIR EL MATERIAL QUE SE CUMPLIRÁ CON LA ACTIVIDAD. 3.- REALIZAR LA REQUISICIÓN DE DICHO MATERIAL A TESORERÍA.	1.- INVITACIÓN A JOVENES EMPRENDEDORES O CON VISIÓN DE EMPRENDIMIENTO. 2.- LLEVAR A CABO UN REGISTRO DE PARTICIPANTES. 3.- DELIMITAR ESPACIOS PARA LOS PARTICIPANTES. 4.- DIVIDIRLOS POR GIRO COMERCIAL. 5.- SOLICITAR APOYO A CASA DE LA CULTURA CON JÓVENES CON HABILIDADES CULTURALES PARA AMENIZAR EL EVENTO.	DIRECCIÓN CASA DE LA CULTURA.	COORDINACIÓN DE INJUVE, DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, DIRECCIÓN DE TURISMO, TESORERÍA.	COORDINACIÓN DE INJUVE	7.2.7 EJE GENERAL, IDENTIDAD 7.2.7.3 ESTRATEGIA 1	ARTICULO 31 FRACC I, II, III.
3	FERIA DE EMPRENDIMIENTO JUVENIL	ENERO	DICIEMBRE	1	FERIA	100	JÓVENES EMPRENDEDORES			DIRECCIÓN CASA DE LA CULTURA.	COORDINACIÓN DE INJUVE	7.2.7 EJE GENERAL, IDENTIDAD 7.2.7.3, ESTRATEGIA 4, 7.4.2 REACTIVACIÓN ECONOMICA, ESTRATEGIA 3.	ART. 31 FRACC. I, II, VIII, XII.	

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430
Tel. 325 251 1153



ACAPONETA
H. XLII AYUNTAMIENTO



Gobierno de
ACAPONETA

DIRECCION DE
INJUVE

4	ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y SALUD MENTAL	ENERO	DICIEMBRE	10	ACTIVIDADES DE RECREACION.	JOVENES DE 12 - 29 AÑOS	1.- REALIZAR LA INVITACION. 2.- LLEVAR A CABO UN REGISTRO DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD. 3.- REALIZAR LA REQUISICION DEL MATERIAL QUE SE UTILIZARA. 4.- SOLICITAR OFICIOS DE PERMISOS Y APOYO DE OTRAS DEPENDENCIAS.	COORDINACION DE DEPORTE, DIRECCION DE LA CULTURA, DIRECCION DE TURISMO, DIRECCION DE SALUD, DIRECCION DE IMA, DIF.	COORDINACION DE INJUVE	7.2.7 EJE GENERAL IDENTIDAD, 7.2.7.2. ESTRATEGIA 1, 3 Y 4. 7.2.5.2 ESTRATEGIA 1, 3 Y 4. 7.2.5.4 ESTRATEGIA 2, 3 Y 4.	ART. 31 FRACC I Y III
5	FOROS Y CONFERENCIAS SOBRE TEMAS DE INTERESES	ENERO	DICIEMBRE	1	FOROS Y CONFERENCIA S.	JOVENES DE 12- 29 AÑOS.	1.- ENTREGAR OFICIO A OTRAS DIRECCIONES PARA SOLICITAR APOYO CON PERSONAL PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD. 2.- REALIZAR JORNADAS EN COLONIAS, COMUNIDADES Y PLANTILES EDUCATIVOS.	COORDINACION DE INJUVE, DIRECCIONES DISTINTAS ESPECIALISTAS EN EL TEMA.	COORDINACION DE INJUVE	7.2.6 EJE GENERAL EDUCACION 7.2.6.3, ESTRATEGIA 2	ART. 31 FRACC IV, VI.

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430
Tel. 325 251 1153



ACAPONETA
H.XLII AVUNTAMIENTO



Gobierno de
ACAPONETA

DIRECCION DE
INJUVE

6	APOYO A ACTIVIDADES A OTRAS DIRECCIONES	ENERO	DICIEMBRE	20	COADYUVAR CON DEMAS DIRECCIONES	100	DIRECTORES DE DEPENDENCIAS,	OTRAS DIRECCIONES EN ACTIVIDADES QUE TENGAN UN VINCULO O RELACION EN LAS JUVENTUDES.	DIRECCIONES EN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO.	COORDINACION DE INJUVE	7.1.4 GOBIERNO EFICIENTE, 7.1.4.2 ESTRATEGIA 1 Y 2	ART 31. FRACC VI
7	FOROS Y TALLERES SOBRES TEMAS DE GENERO	ENERO	DICIEMBRE	5	FOROS Y TALLERES.	150	JOVENES DE 12- 29 AÑOS	1.- REALIZAR LA CONVOCATORIA DE INVITACION A JOVENES. 2.- CONVOCAR A PROFESIONALES EN EL TEMA. 3.- DEBUTAR LINEAS DE ACCION.	SEGURIDAD PUBLICA, IMA, BIENESTAR, DIF, EDUCACION.	COORDINACION DE INJUVE	7.1.5 SEGURIDAD Y JUSTICIA, 7.1.5.3 ESTRATEGIA 4 Y 5. 7.2 DISMINUIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD, 7.2.4.3 ESTRATEGIA 1, 7.2.4.3.	ART. 6
8	ATENCION A JOVENES	ENERO	DICIEMBRE	100	ATENCION DIARIA.	1000	JOVENES DE 12- 29 AÑOS.	1.- ATENDER SOLICITUDES DE APOYOS A JOVENES. 2.- CANALIZAR INFORMACION. 3.- DEBUTAR LINEAS DE ACCION.	DIRECCION DE INJUVE	DIRECCION DE INJUVE	7.1.4 GOBIERNO EFICIENTE, 7.1.4.2 ESTRATEGIA 1 Y 2.	ART. 31 FRACC VII

LIC. ZALMA YAREMI LOPEZ FONSECA
TITULAR DE ENLACE INJUVE

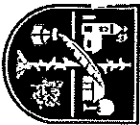
H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
UNIDAD DE
ENLACE INJUVE



Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430
Tel. 325 251 1153



ACAPONETA
H. XLII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE ACAPONETA

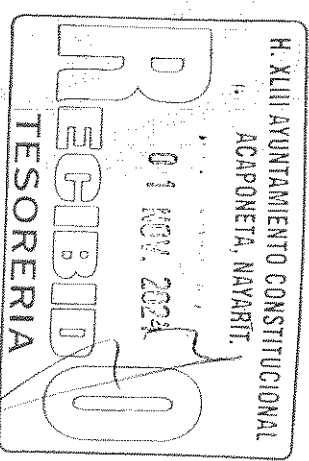
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OFICIO NUM: **SGM/2024-335.**

ASUNTO: El que se indica.

Acaponeta, Nayarit; 01 de Noviembre del año 2024.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E



Por medio de este conducto me dirijo a Usted y aprovecho la ocasión para saludarle y al mismo tiempo hacerle entrega de manera pormenorizada, el **Anteproyecto de Presupuesto y Programa Operativo Anual 2025**, (Calendario, Actividades y Avances) de los cuales esta Secretaría, llevara a cabo durante el Ejercicio Fiscal 2025.

Sin otro en particular y a efecto de dar cumplimiento, quedo de usted reiterándole mi más distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ

C.c.p.- Archivo
HMCp/ling

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ore. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

ANTERPROYECTO DE PRESUPUESTO DE MATERIAL DE SECRETARÍA DE GOBIERNO.

No.	CONCEPTO	CANTIDAD
1	PAQUETE DE HOJAS TAMAÑO CARTA	50
2	PAQUETE DE HOJAS TAMAÑO OFICIO	10
3	PAQUETE DE CARPETAS TAMAÑO CARTA	3
4	PAQUETE DE CARPETAS TAMAÑO OFICIO	1
5	RECOPILADORES TAMAÑO CARTA	15
6	RECOPILADORES TAMAÑO OFICIO	8
7	LAPICERA COLOR NEGRO PAQ. DE 12	10
8	LAPICERA COLOR AZUL PAQ. DE 12	10
9	TINTA PARA SELLO COLOR ROJO	1
10	TINTA PARA SELLO COLOR AZUL	1
11	TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO	2
12	CINTA TRANSPARENTE DELGADA	3
13	CINTA CANELA	3
14	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO CARTA	10
15	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO OFICIO	10
16	LAPIZ DE CERA COLOR ROJO	18
17	PEGAMENTO ADHESIVO PZA.	20
18	LAPICES CAJAS	1
19	CAJAS DE CLIPS No. 1	22
20	CAJA DE GRAPAS	4
21	CAJAS DE BROCHE BACCO	2
22	MARCATEXTO	12
23	POST IT	10
24	RESISTOL 850	3
25	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	2
26	GRAPADORA	3
27	TIJERAS	3
28	PERFORADORA	1
29	PLUMONES DE ACEITE	4

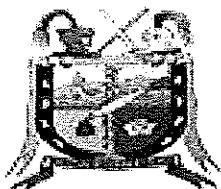
ELABORÓ

C. MARIA DEL SOCORRO MURILLO RUIZ

MTRO. HABACUCAMEL CHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

VO. BO.





XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



GOBIERNO DE
ACAPONETA

PROGRAMA

CONTROL INTERNO

DEPENDENCIA

SECRETARIA

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA

OBJETIVO DE PROGRAMA

TENER MEJOR SERVICIO Y ATENCION PARA TODOS LOS TRAMITES REALIZADOS EN ESTA OFICINA Y CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS FUNCIONES PORPIAS DEL AYUNTAMIENTO, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO A LA LEY MUNICIPAL Y DEMAS LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO.

VINCULACION AL PLAN

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	CITAR Y ASISTIR A SESIONES DE CABILDO CUANDO LO ORDENE EL PRESIDENTE MUNICIPAL O LA MAYORIA ABSOLUTA DEL AYUNTAMIENTO	ENERO	DICIEMBRE	43	ACTAS DE CABILDO	43	INTEGRANTES DE CABILDO	1.- CONVOCAR. 2.- ASISTIR A LAS REUNIONES DE CABILDO. 3.- REDACTAR ACTA DE CABILDO		SECRETARIO DE GOBIERNO, Y PERSONAL DE SECRETARÍA		ARTICULO 114, FRACCION I (citar mediante oficio a los integrantes de cabildo señalando el objeto, lugar, día y hora de la sesion)
2	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS DIVERSOS	ENERO	DICIEMBRE	4450	TRAMITE	4450	CIUDADANOS	1.- RECIBIR, ENUMERAR, SELLAR Y LLEVAR UN CONTROL.		CIUDADANIA, OBRA PUBLICA, TESORERIA, SECRETARIA, CONTRALORIA.		ARTICULOS 114 , FRACCION IV (llevar a cabo la certificación de documentos que a su despacho corresponda)

3	EXPEDICION DE CONSTANCIAS VARIAS										
3.1	RESIDENCIA	ENERO	DICIEMBRE	360	TRAMITE	360		1.- RECIBIR DOCUMENTACION 2.- ELABORACION DE LA CONSTANCIA 3.- FIRMAS DE LA CONSTANCIA 4.- ENTREGA DE CONSTANCIA		SECRETARIO DE GOBIERNO Y SECRETARIAS	ARTICULO 114, FRACCION V (expedir constancias varias que soliciten los habitantes del Municipio)
3.2	BUENA CONDUCTA	ENERO	DICIEMBRE	36	TRAMITE	36					
3.3	RECOMENDACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	4	TRAMITE	4					
3.5	MODO HONESTO DE	ENERO	DICIEMBRE	10	TRAMITE	10					
3.6	DE NO REGISTRO AL	ENERO	DICIEMBRE	20	TRAMITE	20					
3.7	NO RADICACION	ENERO	DICIEMBRE	5	TRAMITE	5					
3.8	DEPENDENCIA ECON	ENERO	DICIEMBRE	135	TRAMITE	135					
3.9	SOLVENCIA MORAL	ENERO	DICIEMBRE	10	TRAMITE	10					
3.10	CONCUBINATO	ENERO	DICIEMBRE	25	TRAMITE	25					
3.11	IDENTIDAD	ENERO	DICIEMBRE	60	TRAMITE	60					
4	OFICIOS DE COMISION	ENERO	DICIEMBRE	70	TRAMITE	70	FUNCIONARIOS Y PERSONAL	1.- RECIBIR EVIDENCIA PARA ELABORACION DE OFICIO 2.- ELABORAR OFICIO 3.- ENTREGAR SEGÚN AL DEPARTAMENTO QUE SEA.		SECRETRARIO DE GOBIERNO Y SECRETARIAS	ARTICULO 114, FRACCION XVI (las demás que le confiera el Ayuntamiento, esta Ley y su Reglamento)
5	EXPEDIR ANUENCIAS Y PERMISOS PARA EVENTOS (BAILES Y JARIPEOS) CON VTA. O SIN CERVEZA	ENERO	DICIEMBRE	230	TRAMITE	230	CIUDADANIA Y AUTORIDADES EJIDALES				
5.1	ANUENCIA DE ALCOHOLES	ENERO	DICIEMBRE	2	TRAMITE	2	CIUDADANIA	1.- RECIBIR DOCUMENTACION 2.- ELABORACION DEL PERMISO 3.- FIRMAS 4.- ENTREGAR		SECRETARIO DE GOBIERNO Y SECRETARIAS	ARTICULO 114, FRACCION XVI (las demás que le confiera el Ayuntamiento, esta Ley y su Reglamento)
5.2	ANUENCIAS PARA CARRERA DE CABALLOS	ENERO	DICIEMBRE	1	TRAMITE	1	CIUDADANIA				

5.3	ANUENCIAS PARA PELEAS DE GALLOS	ENERO	DICIEMBRE	1	TRAMITE	1	CIUDADANIA				
6	LIC. DE FUNCIONAMIENTO	ENERO	DICIEMBRE	590	TRAMITE	590	COMERCIANTE S	1.- RECIBIR DOCUMENTACION 2.- ELABORACION DE LICENCIA 3.- FIRMAS 4.- ENTREGA.		SECRETARIO DE GOBIERNO Y SECRETARIAS	ARTICULO 114, FRACCION XVI (las demás que le confiera el Ayuntamiento, esta Ley y su Reglamento)
7	ELABORACION DE PRECARTILLAS	FEBRERO	OCTUBRE	130	TRAMITE	130	CIUDADANIA	1.- RECIBIR DOCUMENTACION 2.- ELABORACION DE CARTILLA 3.- FIRMAS Y/O SELLOS 4.- ENTREGAR		SECRETARIO DE GOBIERNO Y RECLUTADORA	ARTICULO 114, FRACCION X (Intervenir en cuestiones que se refieran al cumplimiento de las Leyes Federales o del Estado, particularmente en lo que se refiere al Servicio Militar Nacional)
8	MATERIA DE PREVENCIÓN: TRABAJAR EN COORDINACION CON EL H. CABILDO Y DIRECTORES DE LAS AREAS CORRESPONDIENTES A SECRETARIA EN TEMAS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA	ENERO	DICIEMBRE	1	REUNION	1	CIUDADANIA	1.- REUNIRSE CON EL CABILDO Y DIRECTORES DE LAS AREAS QUE CORRESPONDAN A SECRETARIA PARA TRABAJAR EN LAS ACCIONES Y PROTOCOLOS QUE SE LLEVARAN A CABO PARA IMPLEMENTAR LA LEY DE ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA, ESTO EN ATENCION A LA ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES.		SECRETARIO, REGIDORES Y DIRECTORES	ARTICULO 114, FRACCION XVI (Las demás que le confiera el Ayuntamiento, esta ley y su reglamento.

ELABORÓ

C. MARIA DEL SOCORRO MURILLO RUIZ

VQ.BO.

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ



GOBIERNO DE
ACAPONETA

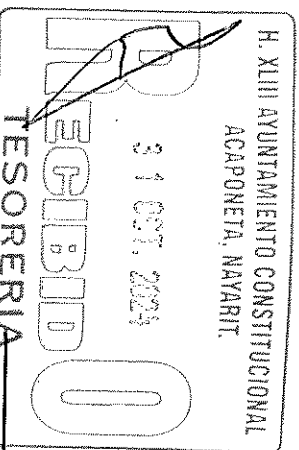
DIRECCIÓN
DE LA UNIDAD
DE ENLACE ITAI

OFICIO No. XLIII/UT-ITAI/2024-137
ASUNTO: POA 2025.
ACAPONETA, NAYARIT 31 DE OCTUBRE DE 2024

LA. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL DEL
H. XLIII AYUNTAMIENTO ACAPONETA
P R E S E N T E

Por medio de la presente reciban un cordial saludo, y a la vez le remito contestación al oficio XLIII-TES-2024/019 girado por la dependencia a su cargo el día dieciséis de octubre del año en curso, donde solicita el Proyecto del Programa Operativo Anual (POA) y el anteproyecto de presupuesto del ejercicio fiscal 2025, me permito adjuntar la información solicitada de la Dirección Unidad de Enlace ITAI de este XLIII Ayuntamiento de Acaponeta, Nayarit.

Sin más por el momento, me despido de usted quedando a orden para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
UNIDAD DE
ENLACE ITAI
LIC. NORELIA VERONICA MARTINEZ LEDEZMA
DIRECTORA UNIDAD ENLACE ITAI

c.c.p. Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna.- Contralor Municipal del XLIII Ayuntamiento de Acaponeta
c.c.p. Archivo

(325) 25 231 81

xlili.acapoita@gmail.com

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro

C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN
DE LA UNIDAD
DE ENLACE ITAI

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025
DIRECCION UNIDAD DE ENLACE ITAI

NO.	DESCRIPCION	PIEZA	UNIDAD
1	Carpeta tamaño carta	150	Pieza
2	Carpeta tamaño oficio	100	Pieza
3	Hoja blanca tamaño carta	24	Paquete
4	Hoja blanca tamaño Oficio	12	Paquete
5	Recopliador tamaño carta	10	Pieza
6	Pluma color azul	10	Caja
7	Pluma color negro	10	Caja
8	Lápiz adhesivo grande	6	Pieza
9	Plumón permanente negro	12	Pieza
10	Lápiz bicolor	6	Pieza
11	Clips no. 3	10	Caja
12	Clips no. 1	10	Caja
13	Lápiz	24	Pieza
14	Borrador de migajón	12	Pieza
15	Sacapuntas	12	Pieza
16	Post-it	24	Paquete
17	Regla de metal	6	Pieza
18	Libreta chica (vertical)	4	Pieza
19	Perforadora	2	Pieza
20	Grapadora	3	Pieza
21	Grapa	8	Caja
22	Uñas	3	Pieza
23	Marca texto rosa	12	Pieza
24	Marca texto verde	12	Pieza
25	Marca texto amarillo	12	Pieza
26	Marca texto azul	12	Pieza
27	Corrector	8	Pieza
28	Caja de archivo (plástico)	10	Pieza
29	Tijera	5	Pieza
30	Calculadora	3	Pieza
31	Cinta Canela	6	Pieza
32	Cinta Canela Transparente	6	Pieza
33	Broche Baco	6	Caja
34	Cutter grande	6	Pieza
35	Impresora multifuncional	1	Pieza

(325) 25 231 81

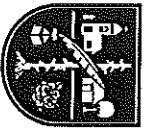
xiii.acapoiiai@gmail.com



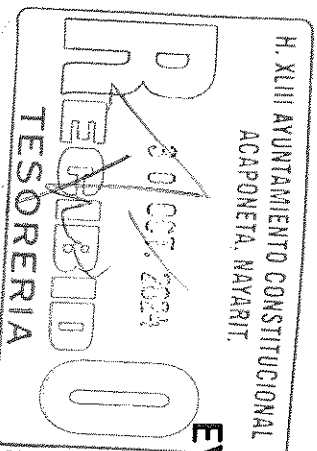
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

OPERATIVO ANUAL								DEPENDENCIA: UNIDAD DE ENLACE ITAI				
OBJETIVO DEL PROGRAMA								POBLACION DESTINO:		SERVIDORES PUBLICOS Y POBLACION EN GENERAL.		
HACER TRANSPARENTE EL USO DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y RESULTADOS ALCANZADOS POR LA ADMINISTRACION PUBLICA.												
VINCULACION AL PLAN		FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MPAL. DE DESARROLLO	VINCULACION CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INF. PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.
GOBIERNO ACAPONETA	ACTIVIDAD											
NO.		INICIO	FIN	CANT	U.M	CANT	U.M					
1	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ENERO	DIC	12	SESIONES	12	INTEGRANTES DEL COMITE	CONVOCAR, ORGANIZAR, SESIONES, DESIGNAR, REDACTAR ACTAS DE SESION, PUBLICAR.		UNIDAD DE ENLACE ITAI: LIC. NORELIA VERONICA MARTINEZ LEDEZMA, MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA, PROF. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ.		ARTICULO 120 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.
2	PRESENTAR INFORMES BIMESTRALES	ENERO	DIC	7	INFORMES	7	SUJETO OBLIGADO	REMITIR BIMESTALMENTE POR ESCRITO, ANTE EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT, INFORME QUE CONTENGA LOS DATOS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION QUE EL INSTITUTO REQUIERA		UNIDAD DE ENLACE ITAI: LIC. NORELIA VERONICA MARTINEZ LEDEZMA		ART. 122 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.

3	ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y PORTAL WEB DEL GOBIERNO ACAPONETA	ENERO	DIC	4	ACTUALIZACIONES	4	SUJETO OBLIGADO	RECABAR, PUBLICAR Y ACTUALIZAR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE ACUERDO LINEAMIENTOS TECNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACION, HOMOLOGACION Y ESTANDARIZACION DE LA INFORMACION DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL TITULO QUINTO Y EN LA FRACCION IV DEL ARTICULO 31 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.		ENLACES DE CADA AREA DE ESTE SUJETO OBLIGADO ANTE ESTA UNIDAD DE ENLACE ITAI LIC. NORELIA VERONIZA MARTINEZ LEDEZMA, BRENDA DENISSE CHAVEZ ESCOBEDO.		FRACCION 1 ARTICULO 125 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.
4	LA VIOLENCIA DE GENERO	ENERO	DIC	12	BANNER	12	SUJETO OBLIGADO	PONER UN BANNER CADA 25 DEL MES PARA CONCIENTIZAR A LA POBLACION SOBRE LA VIOLENCIA DE GENERO		UNIDAD DE ENLACE ITAI: BRENDA DENISSE CHAVEZ ESCOBEDO.		



GOBIERNO DE ACAPONETA



DIRECCIÓN DE EDUCACION Y EVENTOS CÍVICOS

Acaponeta, Nayarit., 30 de Octubre de 2024

Por medio del presente me dirijo a usted, con el debido respeto que se merece para hacerle llegar documentación solicitada en oficio No. XLIII-TES-2024/019 a su oficina a su muy digno cargo donde solicita el anteproyecto del presupuesto de egresos 2025 de la Dirección de Educación y Bibliotecas, para que sea tomado en cuenta en el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2025 del H. XLIII. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, anexo a la presente lista de materiales

Sin otro en particular quedo de usted, a sus muy distinguidas órdenes.

ATENTAMENTE.

MTRA. YRIMA ELIZABETH RIVERA PERALTA
DIRECTORA DE EDUCACION Y BIBLIOTECAS

C.c.p.- archiv





GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE
EDUCACION Y
EVENTOS CÍVICOS

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

MATERIAL	UNIDADES
Silicón	35 kilos
Lápices	70 cajas
Plumas	70 cajas
Hojas blancas t/c.	80 paquetes
Hojas Blancas t/o	80 paquetes
Colores	80 cajas
Crayolas	80 cajas
Periódico mural	24
Papel silueta de diferentes colores	150 metros
Pistolas para silicón	20
Grapas para grapadora normal	30 cajas
Grapadoras	10
Tijeras	50
Grapas para grapadoras de pared	30 cajas
Grapadora de pared	6
Cintas anchas transparentes	20 paquetes
Cintas maskin	15 paquetes
Perforadoras	6
U.S.B.	10
Hojas opalinas	20 paquetes
Cartulinas	100



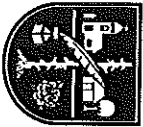


GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE
EDUCACION Y
EVENTOS CÍVICOS

Marcadores	70
Clips	30
Broches bacco	15 cajas
Carpetas t/o	20 paquetes
Carpeta s t/c.	20 paquetes
Tóner	10
Proyector	2
Libretas de pasta gruesa	8
Libretas chicas	30
Libretas grandes	30
Manteles	20
Mesas	15
Azúcar	10 kilos
Galletas	50 cajas
Vasos térmicos desechables	60 paquetes
Cucharas desechables chicas	40 paquetes
Platos desechables chico	40 paquetes
Pinol	50 litros
Cloro	50 litros
Fabuloso	50 litros
Jabón	30 kilos

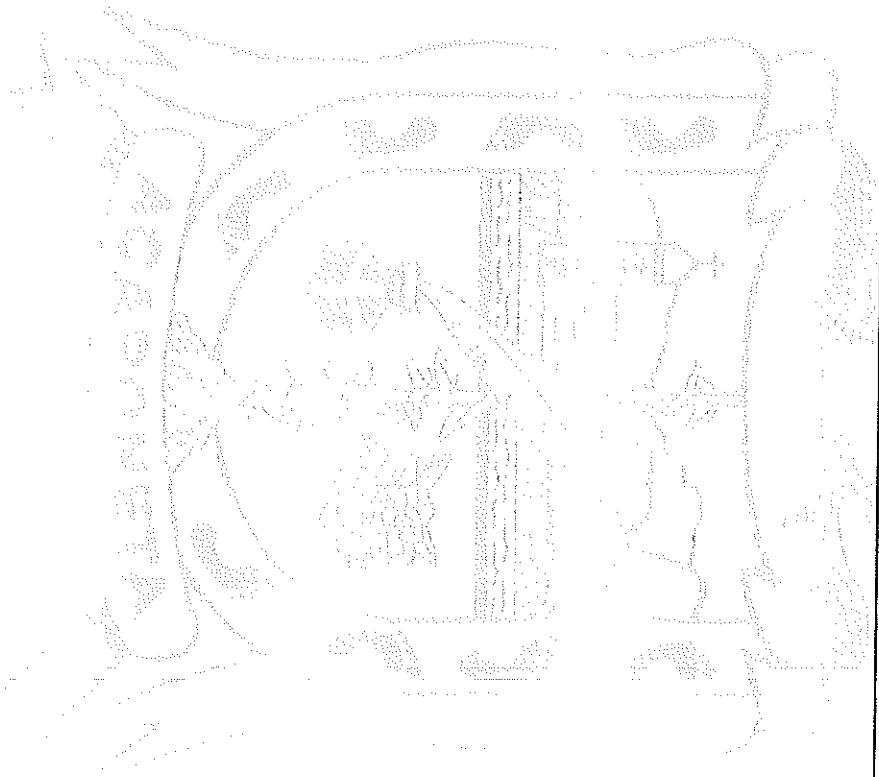


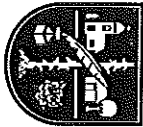


GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE
EDUCACION Y
EVENTOS CÍVICOS

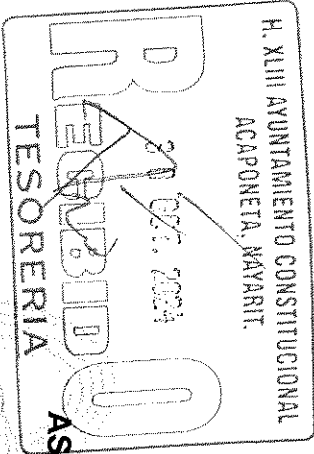
Escobas	20
Trapeadores	20
Franela	15 metros
Sacudidor	6





GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE
EDUCACION Y
EVENTOS CÍVICOS



Acaponeta, Nayarit., 30 de octubre de 2024

OFICIO: DDB.09/2024
ASUNTO: Contestación de Oficio XLIII-TES-2024/019

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted, para remitirle información solicitada en oficio XLIII-TES-2024/019 donde solicita el proyecto del Programa Operativo Anual (P.O.A.) Correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

Sin otro en particular quedo de usted a sus muy distinguidas órdenes.

A T E N T A M E N T E

MTRA: YRMA ELIZABETH RIVERA PERALTA
DIRECTORA DE EDUCACION Y BIBLIOTECAS



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE EDUCACION
Y EVENTOS CÍVICOS

C.c.p.- archivo



PROGRAMA
EDUCATIVO
FUN
DEPENDENCIA
**BIBLIOTECA
PUBLICA**
OBJETIVO DE PROGRAMA
ESTUDIO, IDENTIFICACION, RESTAURACION, Y DIFUSION DEL PATRIMONIO EDUCATIVO Y CULTURAL EN EL MPIO. CON ACCIONES QUE OFREZCAN A LA POBLACION LIBERTAD AL BIENESTAR SOCIAL Y EDUCATIVO.
POBLACION DESTINO
GENERAL
VINCULACION AL PLAN
MUNICIPAL 2024-2027
DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL (EJE DOS)

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	R / MUI
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	TALLERES DE VERANO: SE REALIZAN MANUALIDADES, CIRCULOS DE LECTURA, LECTURA PLENARIA, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DIDACTICAS.	25/07/2023	26/08/2024	4	TALLER	300	USUARIOS	DISEÑAR PLANEAR Y REALIZAR UN CURSO DE VERANO EN LA BIBLIOTECA	X	TODO EL PERSONAL		
2	DIFUSION EN PLANTELES EDUCATIVOS : VISITAR DIFERENTES ESCUELAS, PREESCOLAR Y PRIMARIA, CON EL PROPOSITO DE FOMENTAR EL USO DE BIBLIOTECAS ENTREGANDO VOLANTES, PEGANDO CARTELES, ETC.	TODO EL AÑO	16/12/2024	150	ESCUELAS	360	ALUMNOS	PLANIFICAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA EN LA POBLACION	X	TODO EL PERSONAL		

3	EXPEDICION DE CREDENCIALES: SE OTORGAN CREDENCIALES A LOS USUARIOS QUE LO SOLICITE, LLENANDO UNA SOLICITUD.	TODOS EL AÑO	03/12/2024	50	CREDENCIALES	50	USUARIOS	DESARROLLAR DEIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO	X	TODOS EL PERSONAL		ART. 51 FRACCION III
4	VISITAS PERIODICAS Y CAPACITACIONES: VISITAR CON PERIODICIDAD LAS BIBLIOTECAS Y M.S.D. LLEVAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y CAPACITACION A PERSONAL	3 VECES AL AÑO	ACION:2 AL 6 D	3	CAPACITACION Y VISITAS	13	BIBLIOTECARIOS	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA	X	TODOS EL PERSONAL		ART. 51 FRACCION III.
5	PRESTAMO A DOMICILIO: LOS USUARIOS PUEDEN LLEVARSE EL ACERVO BIBLIOGRAFICO	TODOS EL AÑO 03/01/2024	23/04/2025	3270	LIBROS	144	USUARIOS CON CREDENCIAL	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA	X	TODOS EL PERSONAL		ART. 51 FRACCION III.
6	ELABORACION DE ESTADISTICAS: SE ELABORA LA ESTADISTICA DE LOS ACERVOS UTILIZADOS	CADA MES	PRIMER SEMANA DE CADA MES	12	INFORME	12	COORDINACION ESTATAL	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA	X	TODOS EL PERSONAL		ARTI. 51 FRACCION III
7	ACTIVIDAD DE VIOLENCIA DE GENERO	ENERO	DICIEMBRE	48	ESCUELAS	300	ALUMNOS	IMPARTIR CONFERENCIAS A ADOLECENTES, JOVENES Y PADRES DE FAMILIA	X	TODOS EL PERSONAL		ART. 51 FRACCION IV
8	HORA DEL CUENTO: SE LLEVA A CABO LA LECTURA DE DISTINTOS CUENTOS INFANTILES	ENERO	DICIEMBRE	24	SESIONES	480	NIÑOS	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA	X	TODOS EL PERSONAL		ART. 6

9	CURSO DE COMPUTACION: REALIZAR CURSOS PARA UN MEJOR MANEJO Y CONOCIMIENTO DE LAS COMPUTADORAS	ABRIL	ABRIL	6	CURSOS	500	NIÑOS	DISEÑAR PLANEAR Y REALIZAR UN CURSO EN LA BIBLIOTECA Y M.S.D.	X	BRENDA, KAREN AMARAYNI JAZMIN		ART. 5 FRACCION V
10	EFEMERIDES DEL MES: ELABORACION DEL PERIODICO MURAL	UNA CADA MES	SEMANA DE CA	12	EXPOSICION	1760	USUARIOS	DISEÑAR Y REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES	X	TODO EL PERSONAL		ART. 5 FRACCION IV
11	BIBLIOTECA Y LUDOTECA VIAJERA LLEGA A TU ESCUELA	2 VECES POR SEMANA	X	2	ESCUELAS	150	ALUMNOS	DISEÑAR Y REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES	X	TODO EL PERSONAL		ART. 14 FRACCION IV
12	PROMOCIONAR LIBROS A USUARIOS FORANEOS(PLAZUELA,MU NICIPAL)	ENERO	DICIEMBRE	1400	INFORME DE ACATIVIDADE S	117	CONTRALORIA MUNICIPAL	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODO EL PERSONAL		ART. 51 FRACCION IV
13	ATENCION AL USUARIO: DAR ATENCION A TODO USUARIO QUE LO REQUIERA Y REGISTRAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO CONSULTADO POR LOS USUARIOS	ENERO	DICIEMBRE	1950	LIBROS CONSULTADO S	5700	USUARIOS	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODO EL PERSONAL		ART. 51. FRACCION III

14	ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CAFÉ LITERARIO	06/02/2024	31/12/2025	96	EVENTO	100	POBLACION	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODO EL PERSONAL		ART. 51 FRACCION IV
15	ELABORACION DE TALLER DE DIA DE MUERTOS: ELABORACION DE CORONAS	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	50	INFORME DE ACATIVIDADES	50	CONTRALORIA MUNICIPAL	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODO EL PERSONAL		ART. 51 FRACCION IV
16	ELABORACION DE TALLER DE TRADICIONES NAVIDEÑAS. ELABORACION DE MANUALIDADES	DICIEMBRE	DICIEMBRE	60	INFORME DE ACATIVIDADES	60	CONTRALORIA MUNICIPAL	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODO EL PERSONAL		ART. 51 FRACCION IV

ACAPONETA, NAYARIT.
30/10/2024

ELABORO

AMELIA VILLELA RUIZ

VO.BO

IRMA ELIZABETH RIVERA PERALTA
DIRECTORA DE EDUCACION Y BIBLIOTECAS



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Y EVENTOS CIVICOS



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCIÓN DE ECONOMIA

OFICIO: DE/086/2024

ASUNTO: El que se indica

Acaponeta, Nayarit a 30 de octubre del 2024

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO
ACAPONETA, NAYARIT
P R E S E N T E

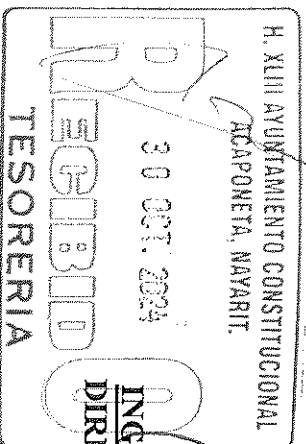
En atención a su oficio No. XLIII-TES-2024/019 , lo saludo muy cordialmente y a la vez adjunto la información requerida y obedeciendo al artículo 117 fracción XXII y 199 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit. Le remito Proyecto del Programa de Operación Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2025, así mismo el Anteproyecto de Presupuesto 2025, de la Dirección de Economía Municipal.

Sin más por el momento me despido de usted, esperando que la información que se presenta sea a su entera satisfacción, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ING. CESAR MIGUEL ASTORGA TORRES
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
ECONOMÍA MUNICIPAL



Ccp. Archivo
CMA/T/msm

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION DE
ECONOMIA

PROGRAMA
DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL

FUNCION	SUB FUN
DEPENDENCIA	DIRECCION DE ECONOMIA

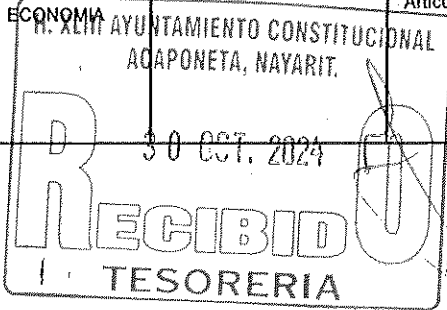
POBLACION DESTINO	ACAPONETA, NAYARIT.
-------------------	---------------------

CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA ATRAVES DE ESTRATEGIAS DE INOVACION PRODUCTIVA Y DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES.

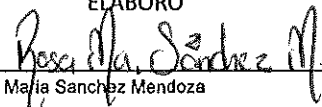
VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ACAPONETA, NAYARIT 2024-2027

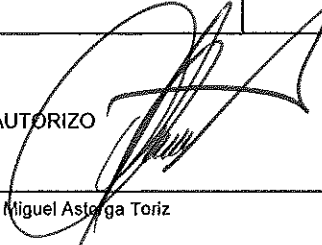
IMPULSAR LA REACTIVACION, EL CRECIMIENTO ECONOMICO Y EL EMPLEO, ORGANIZANDO Y CAPACITANDO A LOS DIFERENTES ACTORES DE LA PRODUCCION Y TRANSFORMACION, FOMENTANDO Y FACILITANDO LA INVERSION EN TODAS SUS MODALIDADES.

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REGLAMENTO INTERIOR DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	Gestionar ante autoridades correspondientes, ya sea municipal o estatal, financiamiento para comerciantes y emprendedores	Enero	Diciembre	2	Creditos	20	Comerciantes y emprendedores	Dar a conocer a traves de una convocatoria a cada uno de los comerciantes y emprendedores los montos y requisitos para acceder a algun programa de financiamiento crediticio.	DIRECCION DE ECONOMIA, Y ENTIDADES FINANCIERAS	DIRECCION DE ECONOMIA		Articulo 10 Fracccion X
2	Asesorar a grupos comunitarios con perfiles que se orienten a desarrollar una actividad productiva por cuenta propia, ligada a un proyecto productivo	Enero	Diciembre	2	Asesoria	20	Mujeres y hombres de alguna comunidad	Curso- taller de emprendimlento a mujeres Y hombres sobre elaboracion de algun producto que se de en su comunidad, para que puedan lograr independencia economica, y en consecuencia venta local.	DIRECCION DE ECONOMIA, Y LA SECRETARIA DE TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	DIRECCION DE ECONOMIA		Articulo 10 Fraccion VII
3	Fomentar la participacion de diversos comerciantes y emprendedores en las ferias, en los que se promueva la gastronomia del municipio	Enero	Diciembre	3	Ferias del municipio y comunidades	50	Comerciantes y emprendedores	1.- Reunion por parte de la Direccion de economia con comerciantes y emprendedores para darles a conocer de dicha feria para que puedan participar. 2.- Se dan a conocer los requisitos para participar en dicha feria, a quenes esten interesados y puedan llevar a cabo su venta. 3.- De igual manera se les asigna su lugar y espacio a cada comerciante y emprendedor para su venta y degustacion.	DIRECCION DE ECONOMIA, Y LA SECRETARIA DE TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	DIRECCION DE ECONOMIA		Articulo 10 Fraccion VIII



4	Representar al municipio en foros de desarrollo economico y social	Enero	Diciembre	2	Ferias y mesas de negocio	15	Comerciantes y emprendedores	1.- Reunion con los comerciantes y emprendedores, para darles a conocer el evento programado. 2.- Invitarlos a participar en dicho evento y llevarlos con sus productos y artesanias, representando a nuestro municipio. esto con el objetivo de que cada comerciante y/o emprendedor se de a conocer en el mercado.	DIRECCION DE ECONOMIA, LA SECRETARIA DE TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL ADEMAS DE LA SECRETARIA DE TURISMO	DIRECCION DE ECONOMIA		Articulo 10 Fraccion XI
5	Gestionar ante alguna dependencia apoyo profesional en situacion de vulnerabilidad de genero	Enero	Diciembre	1	Reuniones o conferencias	20	Mujeres comerciantes	1.- Con la participacion del IMA se creara un protocolo de actuacion para en casos de violencia de genero en el municipio. 2.- En coordinacion con el DIF Municipal trabajar con la red de servicios sociales para brindar apoyo integral a mujeres en situaciones de vulnerabilidad	DIRECCION DE ECONOMIA, IMA Y DIF	DIRECCION DE ECONOMIA		Articulo 10 Fraccion XII

ELABORO

Rosa María Sánchez Mendoza

AUTORIZO

Ing. Cesar Miguel Astorga Toriz


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
ECONOMÍA MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PRESUPUESTO ANUAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA

CONCEPTO	CANTIDAD	
HOJAS BLANCAS T/ CARTA	4 CAJAS	
HOJAS BLANCAS T/OFICIO	2 CAJAS	
FOLDERS T/CARTA	4 CAJAS	
FOLDERS T/OFICIO	2 CAJAS	
BOLIGRAFOS COLOR NEGRO	6 PZAS	
BOLIGRAFOS COLOR ROJO	6 PZAS	
BOLIGRAFOS COLOR AZUL	3 PZAS	
LAPICES	1 CAJA	
SET DE ENGRAPADORAS	1 PZA	
PORTA HOJAS	1 PZA	
PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	1 PZA	
GRAPAS ESTANDAR	3 CAJITAS	
CLIPS ESTANDAR	5 CAJITAS	
CLIPS DE MARIPOSA	2 CAJITAS	
MARCADORES NEGRO	6 PZAS	
MARCADORES ROJO	4 PZAS	
MARCADORES AZUL	4 PZAS	
CINTA ADHESIVA CHICA	2 PZAS	
BICOLOR	1 PZA	
CINTA ADHESIVA SCOTCH	2 PZA	
POST IT 3X3 390 HOJAS	6 PZAS	
CUADERNO DE RAYA	3 PZAS	
LIBRETA FRANCESA	3 PZAS	
LIBRETA TAQUIGRAFIA	2 PZAS	
AGENDAS	2 PZAS	
MARCA TEXTOS	12 PZAS	
PLUMON CORRECTOR	2 PZAS	
EQUIPO DE COMPUTO	1 PZAS	
IMPRESORA	1 PZAS	
TINTA TONER	2 PZAS	.
PROGRAMA	ACTIVIDADES	LO QUE SE REQUIERE
Gestionar ante autoridades correspondientes, ya sea municipal o estatal, financiamiento para comerciantes y emprendedores.	2	Vehículo, Gasolina y Alimentos
Asesorar a grupos comunitarios con perfiles que se orienten a desarrollar una actividad productiva por cuenta propia, ligada a un proyecto productivo.	2	Vehículo y Gasolina
Fomentar la participación de diversos comerciantes y emprendedores en las ferias, en las que se promueva la gastronomía del municipio.	3	Vehículo y Gasolina
Representar al municipio en foros de desarrollo económico y social	2	Vehículo, Gasolina y Alimentos
Gestionar ante alguna dependencia apoyo profesional en situación de vulnerabilidad de género	1	Vehículo, Gasolina y Alimentos

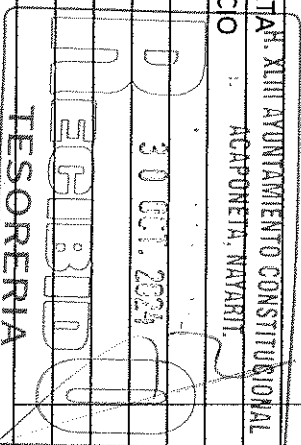


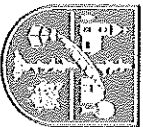
GOBIERNO DE
ACAPONETA

INSTITUTO MUNICIPAL
DEL DEPORTE

PROPUESTA DE ANTIPROYECTO PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DEL DEPORTE.

CONCEPTO	CANTIDAD
PAQUETE DE HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA	30
PAQUETE DEHOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO	20
CAJAS DE PLUMAS COLOR NEGRO	8
CAJAS DE PLUMAS COLOR AZUL	8
PEGAMENTO EN BARRA	12
CAJAS DE CLIPS	6
TIJERAS	4
CAJAS DE BROCHE BACO	4
RECOPILADOR TAMAÑO CARTA	6
RECOPILADOR TAMAÑO OFICIO	6
GRAPADORA	2
CAJA DE GRAPAS	2
CAJA DE LAPICES	2
TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1102w	2
TINTAS PARA IMPRESORA CANON	2
PAQUETE DE FOLDER TAMAÑO CARTA	2
PAQUETE DE SOBRE TAMAÑO OFICIO	2
CINTA TRANSPARENTE GRANDE	3
CINTA CANELA	3
PLUMONES PARA PINTARRON	15
MARCATEXTO	10
PAQUETE DE HOJA OPALINA	4
PERFORADORA	2
CAJA DE ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA	4
TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO	1
TINTA PARA SELLO COLOR AZUL	1
PAQUETE DE SOBRE AMARILLO TAMAÑO CARTA	2
PAQUETE DE SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO	2
CORRECTOR	6
PAQUETES DE POSTI	4
SACAPUNTAS	4
SACAGRAPAS	2
CAJA DE BROCHE MARIPOSA	2





GOBIERNO DE ACAPONETA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

TROFEOS	52 PZAS
BALONES DE FUTBOL	100 PZAS
BALONES DE BASQUETBOL	100 PZAS
BALONES DE VOLIBOL	100 PZAS
PELOTAS DE BEISBOL	24 CAJAS

ELABORÓ

RUBI ADILENE RUBINO VAZQUEZ

SECRETARIA DE DEPORTES

AUTORIZO

FERNANDO HERNANDEZ HERRERA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL

ACAPONETA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
INSTITUTO MUNICIPAL
DEL DEPORTE

C.C.P. ARCHIVO
C.C.P. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA..... CONTRALORIA
C.C.P. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO TESORERIA

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

POBLACION DESTINO: POBLACION EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

FOMENTAR LA CULTURA FISICA Y DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO, MEDIANTE EL IMPULSO DE PROGRAMAS DE DEPORTES Y CENTROS RECREATIVOS, ASI COMO LA CONSTRUCCION, REHABILITACION Y FORTALECIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE CARÁCTER RECREATIVO.

VINCULACION AL PLAN

EJE GRAL. SALUD

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	TORNEO DE BASQUETBOL CATEGORIA VARONIL	ENERO	MARZO	1	TORNEO	220	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPO Y CORDINADOR GENERAL	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53, FRACCION I
2	TORNEO DE BEISBOL INFANTIL	ENERO	ABRIL	1	TORNEO	150	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS PRIMARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VI

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.
30 OCT. 2024
RECIBIDO
TESORERIA

3	TORNEO DE BEISBOL CATEGORIA PREJUNIOR	ENERO	ABRIL	1	TORNEO	150	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VI
4	TORNEO DE FUTBOL FEMENIL PARA MAMAS	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEO	100	JUGADORAS	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VI
5	TORNEO DE FUTBOL RAPIDO JUVENIL VARONIL Y FEMENIL	ENERO	DICIEMBRE	1	TORNEO	200	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS Y PREPARATORIA	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VI
6	TORNEO EMPRESARIAL DE FUTBOL RAPIDO	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEOS	300	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	RESPONSABLES DE EMPRESAS EN LA REGION	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION I
7	TORNEO DE BARRIOS DE FUTBOL RAPIDO	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEOS	300	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL D3EL DEPORTE		ART. 53 FRACCION I
8	TORNEO DE VOLIBOL PLAYERO (EN EL MARCO DE SEMANA SANTA 2025)	ABRIL	ABRIL	1	TORNEO	100	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL D4EL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VI
9	TORNEO DE FUTBOL PLAYERO (EN EL MARCO DE SEMANA SANTA 2025)	ABRIL	ABRIL	1	TORNEO	200	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPO	INSTITUTO DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VIII
10	RODADA CICLISTAS INFANTIL	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	RODADA	200	ALUMNOS	CONVOCAR ALAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y REALIZAR EL EVENTO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS PRIMARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VIII

11	ACTIVACION FISICA GENERAL EN EL MARCO DEL DIA MUNDIAL DE LA ACTIVACION FISICA	ABRIL	ABRIL	1	RUTINAS	500	PERSONAS	CONVOCAR A LA POBLACION EN GENERAL	POBLACION EN GENERAL	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION I
12	TORNEO DE SOFTBOL FEMENIL	ENERO	DICIEMBRE	1	TORNEO	150	JUGADORAS	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADAS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION I
13	TORNEO DE SOFTBOL VARONIL	ENERO	DICIEMBRE	1	TORNEO	250	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VI
14	TORNEOS DE FUTBOL (AL AGUA PATOS) CATEGORIAS INFANTILES Y JUVENILES	JUNIO	SEPTIEMBRE	1	TORNEO	300	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VI
15	TORNEO DE FUTBOL 7 VARONILES Y FEMENILES CATEGORIA INTER SECUNDARIAS	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEOS	300	ALUMNOS	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VI
16	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO DISCIPLINA BOX	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELA	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VI

17	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO , BEISBOL,	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART. 53 FRACCION VI
18	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO DE FUTBOL	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART.53 FRACCION VI
19	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS VASQUETBOL	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART.53 FRACCION VI
20	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS VOLIBOL	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART.53 FRACCION VI
21	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS DE ATLETISMO	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE		ART.53 FRACCION VI

ELABORÓ

OLIVIA ALTAMIRANO ROMERO

OLIVIA ALTAMIRANO

SECRETARIA DEPORTES

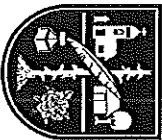


AUTORIZO

PROFR. FERNANDO HERNANDEZ HERRERA

DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPÓNETA, NAYARIT
INSTITUTO MUNICIPAL
DEL DEPORTE



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCION DE BIENESTAR

Oficio No. 013/2024

ACAPONETA, NAVARIT A 30 DE OCTUBRE DE 2024

ASUNTO: SE ENVIA POA

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
H. XLIII AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA, NAY.
P R E S E N T E.

Por medio de este conducto, me dirijo a usted saludándolo, y a la vez dando respuesta a su oficio No. XLIII/TES-2024/019 con fecha del día 16 de Octubre del año 2024, para lo cual envío el POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) actualizado y vinculado a los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.

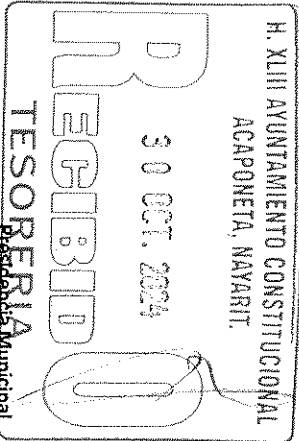
Sin otro asunto que tratar por el momento me despido de usted, y quedo a sus apreciables ordenes.

ATENTAMENTE

DIRECTORA DE BIENESTAR


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAVARIT
DIRECCION DE
BIENESTAR

PROF. SILVIA PARTIDA GUZMAN

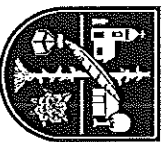


C.C.P. ARCHIVO

Morelos No. Ote. Col. Centro
C.P. 63430
Tel: 325 251 1153
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430
Tel. 325 251 1153



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCION DE BIENESTAR

DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES QUE LLEVAMOS DIA CON DIA EN NUESTRA OFICINA ME
PERMITO SOLICITAR PARA EL ANTEPROYECTO EL SIGUIENTE MATERIAL.

- 15 PAQUETES DE HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA
- 6 PAQUETES DE HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO.
- 15 CAJAS DE PLUMAS AZULES
- 15 CAJAS DE PLUMAS NEGRAS.
- 6 PAQUETES DE CARPETA TAMAÑO CARTA.
- 8 TONER PARA IMPRESORA COLOR NEGRO
- 8 CAJAS DE GRAPAS.
- 3 ENGRAPADORAS
- 3 HUELTEROS
- MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA OFICINA
- MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO
- 10 LITROS DE JABON LIQUIDO
- 20 KILOS DE JABON EN POLVO
- 5 CAJAS DE LAPICES
- 40 LITROS DE CLORO
- 40 LITROS DE FABULOSO
- 40 LITROS DE PINOL
- 5 ESCOBAS
- 5 TRAPEADORES
- 2 ESCOBAS DE ARAÑAS PARA LA MALEZA
- 5 CAJAS DE PLUMAS COLOR NEGRO
- 5 PAQUETES DE 24 ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO
- 100 GARRAFONES DE AGUA
- 10 CAJAS DE PLUMONES
- 3 CORRECTORES.
- PAGO DE SERVICIOS.
- MEMORIA DE 512 GBS PARA LA CAPTURA DE ACTAS

ASIMISMO, EN NUESTRA DIRECCION A PARTIR DEL AÑO 2023 SE LLEVARÁN DISTINTOS
PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO DESTINADOS A LOS CIUDADANOS. LOS CUALES ESTAMOS EN
ESPERA DE APROBACIÓN.

TAMBIEN TENEMOS A BIEN COORDINAR LOS TRABAJOS EN EL CENTRO DE DESARROLLO
COMUNITARIO EN LA COLONIA LOMA ATRAVESADA LA CUAL ES UNA ZONA DE PRIORIDAD EN
NUESTRO MUNICIPIO EN ESTE CONTAMOS CON INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LLEVAR
A CABO POR LO MENOS 4 TALLERES SIMULTANEOS DE:

Presidencia Municipal
Morelos No. Ote. Col. Centro

C.P. 63430

Tel: 325 251 1153

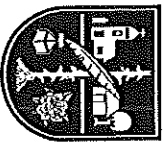
Morelos No.6 Ote. Col. Centro

C.P. 63430

Tel. 325 251 1153



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO

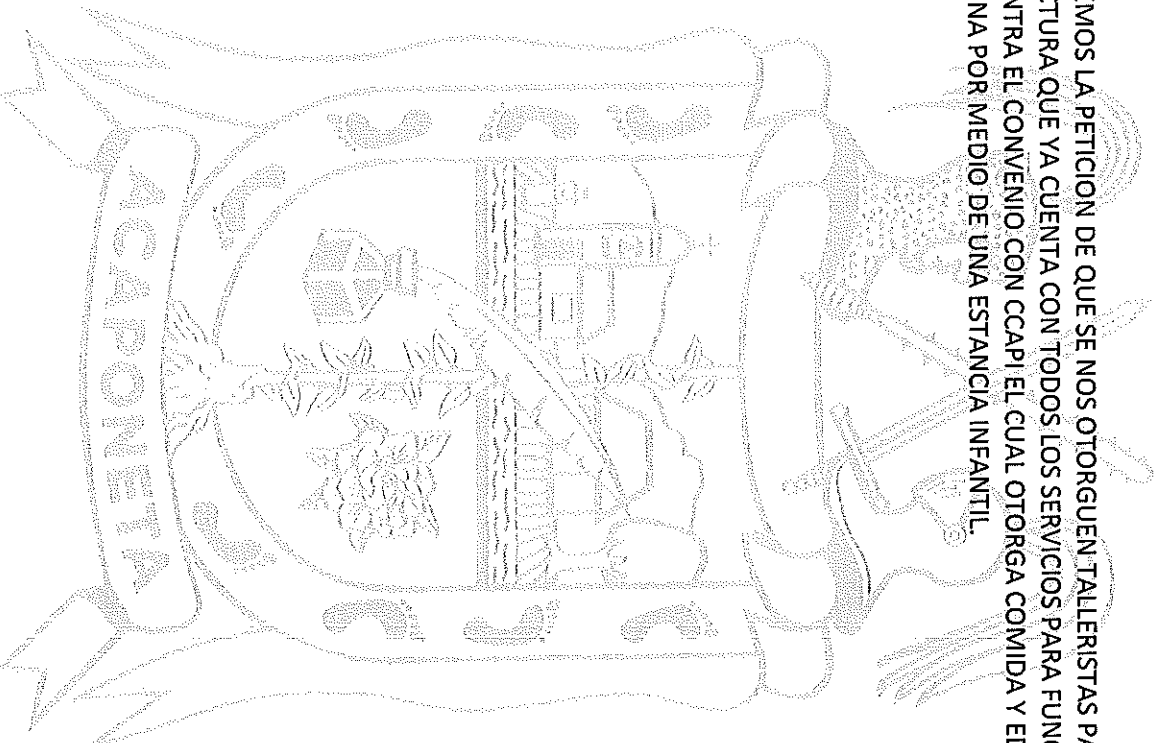


GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCION DE BIENESTAR

- REPOSTERIA
- CORTE Y CONFECCIÓN
- ZUMBA
- TALLER DE MANUALIDADES (PIÑATAS, CORONA DE MUERTOS, ARREGLOS NAVIDEÑOS, ETC).

POR LO CUAL HACEMOS LA PETICION DE QUE SE NOS OTORGUEN TALLERISTAS PARA ACTIVAR ESTA INFRAESTRUCTURA QUE YA CUENTA CON TODOS LOS SERVICIOS PARA FUNCIONAMIENTO. EN ELA SE ENCUENTRA EL CONVENIO CON CCAP EL CUAL OTORGA COMIDA Y EDUCACION A 40 FAMILIAS DE LA ZONA POR MEDIO DE UNA ESTANCIA INFANTIL.



Presidencia Municipal
Morelos No. Ote. Col. Centro
C.P. 63430
Tel: 325 251 1153
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430
Tel. 325 251 1153



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN DE BIENESTAR

PROGRAMA

FUN	SUB FUN
DEPENDENCIA	BIENESTAR

POBLACION DESTINO	PUBLICO EN GENERAL
-------------------	--------------------

OBJETIVO DE PROGRAMA

CUMPLIR CON LAS NORMAS OPERATIVAS DE APOYO

VINCULACION AL PLAN

EJE DOS: DISMINUIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD

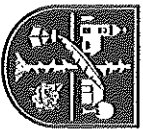
No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	ASESORIAS DEL PROGRAMA BECA DE EDUCACION BASICA "RITA CETINA"	ENERO	DICIEMBRE	6	ASESORIAS DE APOYO DE ENTREGA	200	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS 4.- SE REALIZAN ASESORIAS	BIENESTAR	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. III
2	ASESORIAS PROGRAMA "MADRES TRABAJADORAS"	ENERO	DICIEMBRE	6	ASESORIAS DE APOYO DE ENTREGA	200	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS 4.- SE REALIZAN ASESORIAS	BIENESTAR	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. III
3	ASESORIAS PROGRAMA PENSION PARA ADULTOS MAYORES "65 Y MAS	ENERO	DICIEMBRE	6	ASESORIAS DE APOYO DE ENTREGA	200	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS 4.- SE COADYUVA CON LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	BIENESTAR	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. III
4	ASESORIAS DEL PROGRAMA APOYO A DISCAPACITADOS	ENERO	DICIEMBRE	6	ASESORIAS DE APOYO DE ENTREGA	200	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS 4.-SE REALIZAN AS3ESORIAS	BIENESTAR	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. III

5	PROGRAMA "ATENCION CIUDADANA PERMANENTE"	ENERO	DICIEMBRE	12	ASESORIAS DE APOYO DE ENTREGA	2000	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS 4.- SE REALIZAN ASESORIAS	BIENESTAR	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. III
6	PROGRAMA DE ASESORIAS "JORNADAS DE BIENESTAR EN TU ESCUELA"	ENERO	DICIEMBRE	10	ASESORIAS DE APOYO DE ENTREGA	2000	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS 4.- SE REALIZAN ASESORIAS	BIENESTAR	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. III
7	ASESORIAS DEL PROGRAMA FONDOS DE RECOMPENSA DEL BIENESTAR	ENERO	DICIEMBRE	1	ASESORIAS DE APOYO DE ENTREGA	150	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS 4.- SE REALIZAN ASESORIAS	BIENESTAR	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. III
8	PROYECTO DE INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	ENERO	DICIEMBRE	10	INFORMACION DE LA CONCIENTIZACION DE LA DISCAPACD	1000	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS 4.- SE LLEVAN A CABO PLATICAS SOBRE LA CONCIENTIZACION DE LA DISCAPACIDAD	BIENESTAR	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. VIII
9	CONVENIO CON ESTANCIAS INFANTILES DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO	ENERO	DICIEMBRE	12	CONVENIO EDUCATIVO	45	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS 4.- REALIZACION DE CONVENIO	BIENESTAR	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. I
10	TALLER DE GUITARRA Y REGULARIZACION DE ESPAÑOL Y MATEMATICAS PARA ALUMNOS CON REZAGO ESCOLAR	ENERO	DICIEMBRE	12	TALLERES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑOS Y JOVENES	70	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS	CASA DE LA CULTURA	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. III
	CAPACITACION A MUJERES Y HOMBRES DE COLONIAS O PUEBLOS ORIGINARIOS CON TEMAS DE EQUIDAD E IGUALDAD.	ENERO	DICIEMBRE	12	TALLERES A MUJERES Y HOMBRES DE COMUNIDADES Y COLONIAS QUE PRESENTEN MAYOR INDICE DE VIOLENCIA DE GÉNERO	200	PERSONAS BENEFICIADAS	1.- SE INFORMA POR PERIODICO OFICIAL 2.- PAGINA OFICIAL 3.-ENLACES COMUNITARIOS	INSTITUTO DE LA MUJER	MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN		ART. 49 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE BIENESTAR) FRAC. III



ELABORÓ
RAMSES L
LIC. RAMSES ULISES LOPEZ MURILLO

VO. BO.
MTRA. SILVIA PARTIDA GUZMAN
H. XLII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
BIENESTAR



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
AGROPECUARIO

OFICIO: DDA-106-2024.
ASUNTO: El que se indica.

Acaponeta, Nayarit. 28 de octubre 2024.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO
ACAPONETA, NAYARIT.
P R E S E N T E

En atención a su oficio **No. XLIII-TES-2024/019**, lo saludo muy cordialmente y a la vez adjunto la información solicitada, Le remito **Proyecto del Programa de Operación Anual 2025, y Presupuesto de Anteproyecto 2025, de la Dirección de Desarrollo Agropecuario** a mi digno cargo.

Sin más por el momento me despido de usted, esperando que la información que se presenta sea a su entera satisfacción, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

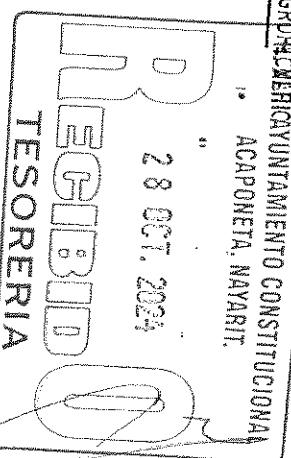


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT

LIC. ISRAEL ANTONIO AGUILAR LOPEZ

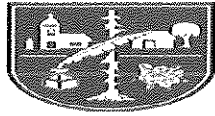
DIRECCIÓN DE
DESARROLLO AGROPECUARIO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.



Ccp. Archivo
IAAL/leea *





GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
AGROPECUARIO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA		FUN		SUB FUN								
APOYO AL DESARROLLO RURAL MUNICIPAL		DEPENDENCIA		DIRECCION DE DESARROLLO RURAL								
		POBLACION DESTINO		ACAPONETA NAYARIT								
EL PRESENTE PROGRAMA SE CONCIBE CON BASE AL PROGRAMA DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE, FOCALIZANDOSE EN LAS ACTIVIDADES SOSTENIBLE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES DE PRODUCCION FAMILIAR DEL MEDIO RURAL PARA MEJORAR EL INGRESO DE LA POBLACION OBJETIVO O SUJETA DE ATENCION.												
OBJETIVO DE PROGRAMA												
CONTRIBUIR AL DESARROLLO RURAL DE LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, A TRAVES DE ESTRATEGIAS DE INNOVACION PRODUCTIVA Y DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES, NO SOLO DE CARACTER AGROPECUARIO, SINO TAMBIEN LOS DE CARACTER ECONOMICO Y SOCIAL, CON EL FIN DE MEJORAR EL INGRESO DE LA POBLACION OBJETIVO. ASI MISMO, EL PROGRAMA PRETENDE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE.												
VINCULACION AL PLAN												
EL PROGRAMA SE ALINEA AL PLAN DESARROLLO MUNICIPAL 2021-2024 EN SU APARTADO SOBRE ESTRATEGIA Y DESARROLLO AGROPECUARIO DE ACAPONETA, CONCRETAMENTE EN EL NUMERO 7.3. Y 7.4 DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA EL BIENESTAR URBANO Y RURAL, CON INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD PARA TODO EL MUNICIPIO, ASI COMO TAMBIEN EL IMPULSO A LA COMPETITIVIDAD DEL CAMPO, ALIANZAS ESTRATEGICAS CON PRODUCTORES Y CON TODOS LOS INTEGRANTES DE LA CADENA AGRICOLA Y PECUARIA, PARTICULARMENTE EN LOS CULTIVOS DE SORGO, MANGO MAIZ, Y FRIJOL, Y GANADO BOVINO RESPECTIVAMENTE, TANTO NIVEL LOCAL, ESTATAL Y FEDERAL.												
No.	ACTIVIDADES	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON EL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	CAPACITACION Y ASESORIAS DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, Y ESTATALES A PETICION DE LAS AUTORIDADES EJIDALES.	01/01/2025	30/12/2025	6	CAPACITACIONES	200	PRODUCTORES	FORTALECER LA COBERTURA DE LOS PROGRAMAS DE PRODUCCION AGRICOLA EXISTENTES A PRODUCTORES	CON LOS EJIDOS Y COMUNIDADES SELECCIONADAS DEL MUNICIPIO	INTEGRANTES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL		CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO ART. 50 ,FRACC. II,III, IV.
2	GESTION DE SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES PARA CAMINOS SACACOSECHAS Y JAGUEYES (COMISARIADOS Y ANEXOS)	01/01/2025	30/12/2025	6	SOLICITUDES	150	PRODUCTORES	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS PRODUCTORES AGRICOLAS DE LA REGION MEDIANTE EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE CARRETERAS Y CAMINOS SACA COSECHAS	GOBIERNO DEL ESTADO Y PRODUCTORES	INTEGRANTES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL		CAPITULO XI DESARRILLO AGROPECUARIO ART. 50. FRACC. IX,X.

3	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL PARA SOLICITAR LOS APOYOS CORRESPONDIENTES NECESARIOS (INSUMOS PLAGUICIDAS Y FUNGICIDAS)	01/01/2025	30/12/2025	3	GESTIONES DE INSUMOS	200	PRODUCTORES	GESTORIA EN DEPENDENCIAS FEDERALES Y DEL ESTADO.	PRODUCTORES DEL MUNICIPIO	PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL		CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO ART. 50. FRACC. IV,VIII.
4	REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	01/01/2025	30/12/2025	5	REUNIONES	300	PRODUCTORES	DEFINIR E IMPULSAR UNA AGENDA DE DESARROLLO REGIONAL DE LAS VOCACIONES PRODUCTIVAS DE LA REGION.	CON DEPENDENCIAS GENERADORAS DE INVESTIGACION TECNOLOGICA AGROPECUARIA	PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL		CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO. ART.50 FRACC. I,III,IV.
5	GESTIONAR PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE EMPRENDIMIENTO DE (GALLINAS PONEDORAS Y ELABORACION DE DERIVADOS DE FRUTAS DE TEMPORADA)	01/01/2025	30/12/2025	3	GESTIONES DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	60	MUJERES EMPRENDEDORAS EN EL SECTOR AVICOLA	IMPLEMENTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONOMICO Y DE COMPETITIVIDAD PARA LA REGION. SUSTENTADO EN LA EQUIDAD DE GENERO	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL	PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL		CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO. ART.50. FRACC. III,X,
6	GESTION PARA LA CREACION DE UN VIVERO MUNICIPAL DE ARBOLES FRUTALES, ORNAMENTALES Y MADERABLES	01/01/2025	30/12/2025	1	VIVERO DE ARBOLES	150	EJIDOS Y MUNICIPIO	IMPULSAR UN DESARROLLO FORESTAL PARA LA CONSERVACION DEL RECURSO Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE.	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL	PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL		CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO. ART.50. FRACC. V.
7	GESTION DE ASESORIA TECNICA PARA LA CAPACITACION EN INJERTOS DE ARBOLES	01/01/2025	30/12/2025	2	CAPACITACIONES	50	PRODUCTORES	IMPULSAR UN DESARROLLO FORESTAL PARA LA CONSERVACION DEL RECURSO Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE.	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL	PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL		CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO. ART.50. FRACC. V.

ELABORÓ
T.S. MAIHUALIDA NAVARRO RODRIGUEZ

SUBDIRECTORA

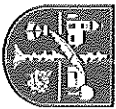
AUTORIZO
LIC. ISRAEL ANTONIO AGUILAR LOPEZ
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

DIRECCION DE DESARROLLO RURAL 2025

CONCEPTO	CANTIDAD (U de M) (CANT)
HOJAS BLANCAS T/CARTA	12 PAQUETES
HOJAS BLANCAS T/OFICIO	8 PAQUETES
FOLDERS T/CARTA	300
FOLDERS T/OFICIO	300
BOLIGRAFOS COLOR NEGRO	12 PZAS
BOLIGRAFOS COLOR ROJO	6 PZAS
BOLIGRAFOS COLOR AZUL	3 PZAS
LAPICES	1 CAJA
SET DE ENGRAPADORAS	3 PZA
PORTA HOJAS	1 PZA
PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	1 PZA
GRAPAS ESTANDAR	4 CAJITAS
CLIPS ESTANDAR	8 CAJITAS
CLIPS DE MARIPOSA	4 CAJITAS
MARCADORES NEGRO	8 PZAS
MARCADORES ROJO	4 PZAS
MARCADORES AZUL	4 PZAS
CINTA ADHESIVA CHICA	3 PZAS
BICOLOR	2 PZAS
CINTA ADHESIVA SCOTH	3 PZAS
POST IT 3X3 390 HOJAS	9 PZAS
CUADERNO DE RAYA	5 PZAS
LIBRETA FRANCESA	6 PZAS
LIBRETA TAQUIGRAFIA	3 PZAS
AGENDAS	2 PZAS
CPU HP O COMPATIBLE	1 PZA
RECOPIADORES T/CARTA	10 PZAS
TINTA DE IMPRESORA CANON	8 PZAS
PROGRAMAS	ACTIVIDADES
CAPACITACION Y ASESORIAS DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, Y ESTATALES A PETICION DE LAS AUTORIDADES EJIDALES..	6
TECNICOS PROFESIONALES CAPACITADORES, VIATICOS PARA LA SUPERVISION DEL CAMPO , ALIMENTOS, GASOLINA ,	
GESTION DE SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES PARA CAMINOS SACACOSECHAS Y JAGUEYES (COMISARIADOS Y ANEXOS)	6
VIATICOS PARA LA SUPERVISION DEL CAMPO , DIESEL GASOLINA ,	
GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL PARA SOLICITAR LOS APOYOS CORRESPONDIENTES NECESARIOS (INSUMOS PLAGUICIDAS Y FUNGICIDAS)	3
GASTOS DE GASOLINA ,ALIMENTOS.	
REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	5
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA REALIZAR LAS REUNIONES.	
GESTIONAR PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE EMPREDIMIENTO (GALLINAS PONEDORAS Y ELABORACION DE DERIVADOS DE FRUTAS DE TEMPORADA)	3
TECNICOS PROFESIONALES CAPACITADORES, VIATICOS PARA LA SUPERVISION DEL CAMPO , ALIMENTOS, GASOLINA , PRODUCTOS QUIMICOS. E INSUMOS PARA LAS PRACTICAS DE ELABORACION DE LOS PRODUCTOS.	
GESTION PARA LA CREACION DE UN VIVERO MUNICIPAL DE ARBOLES FRUTALES, ORNAMENTALES Y MADERABLES	1
TECNICOS PROFESIONALES CAPACITADORES, VIATICOS PARA LA SUPERVISION DEL CAMPO , ALIMENTOS, GASOLINA , PRODUCTOS QUIMICOS. E INSUMOS PARA LAS PRACTICAS DE INJERTO DE PLANTAS.	



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN
DE ASUNTOS
INDÍGENAS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAVARIT
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PRESUPUESTO ANUAL DE ADQUISICIONES
DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS

CONCEPTO	CANTIDAD	
HOJAS BLANCAS T/ CARTA	12 PAQUETES	
HOJAS BLANCAS T/OFICIO	12 PAQUETES	
FOLDERS T/CARTA	200 PZAS	
FOLDERS T/OFICIO	200 PZAS	
BOLIGRAFOS COLOR NEGRO	6 PZAS	
BOLIGRAFOS COLOR ROJO	6 PZAS	
BOLIGRAFOS COLOR AZUL	3 PZAS	
LAPICES	1 CAJA	
SET DE ENGRAPADORAS	1 PZA	
PORTA HOJAS	1 PZA	
PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	1 PZA	
GRAPAS ESTANDAR	3 CAJITAS	
CLIPS ESTANDAR	5 CAJITAS	
CLIPS DE MARIPOSA	2 CAJITAS	
MARCADORES NEGRO	6 PZAS	
MARCADORES ROJO	4 PZAS	
MARCADORES AZUL	4 PZAS	
CINTA ADHESIVA CHICA	2 PZAS	
BICOLOR	1 PZA	
CINTA ADHESIVA SCOTCH	2 PZA	
POST IT 3X3 390 HOJAS	6 PZAS	
CUADERNO DE RAYA	3 PZAS	
LIBRETA FRANCESA	3 PZAS	
LIBRETA TAQUIGRAFIA	2 PZAS	
AGENDAS	2 PZAS	
MARCA TEXTOS	12 PZAS	
PLUMON CORRECTOR	2 PZAS	
UNA IMPRESORA	1PZA	
PROGRAMA	ACTIVIDADES	LO QUE SE REQUIERE
Gestoin de encuentros con comunidades indigenas.	6	VEHICULO, VIATICOS, Y 260 LITROS DE GASOLINA
Gestiones dirigidas al H. Ayuntamiento para la Satisfacción de Necesidades	50	AYUNTAMIENTO
Gestión de Mecanismos de Protección para Garantizar la Seguridad y el Bienestar Comunitario	4	VEHICULO, VIATICOS, Y 260 LITROS DE GASOLINA, MATERIAL, INSUMOS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAVARIT.
RECIBIDO
29 OCT. 2024
TESORERIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DEPENDENCIA		POBLACION DESTINO	
ASUNTOS INDIGENAS		ACAPONETA NAVARIT	

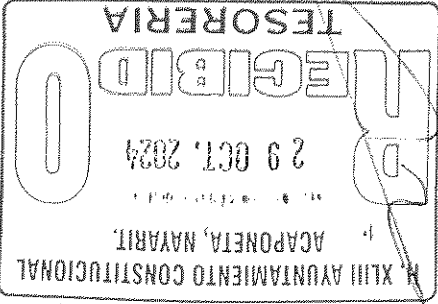
PROGRAMA
Suministro de apoyo a las comunidades con mayor vulnerabilidad en el municipio.

OBJETIVO DE PROGRAMA

Mejorar el bienestar de la población, con un énfasis particular en la inclusión social de los grupos vulnerables y en la identidad territorial, mediante la implementación de actividades de visita a comunidades indígenas y la gestión de apoyo para satisfacer sus necesidades.

2021-2024.- ESTRATEGIA Y DESARROLLO DE ASUNTOS INDIGENAS MUNICIPAL DE ACAPONETA. LA VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO ESTA EN EL NUMERO 7.2.- DISMINUIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD Y DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODO EL MUNICIPIO, ASI COMO TAMBIEN DESTINAR RECURSOS FISICOS HUMANOS Y FINANCIEROS EN LA APLICACION DE LAS ACCIONES QUE PERMITAN DISMINUIR EL REZAGO SOCIAL Y LOS INDICES DE MARGINACION Y PROMOVER LA VINCULACION AL PLAN

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON EL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	GESTION DE ENCUENTROS CON COMUNIDADES INDIGENAS	01 DE ENE 2025	01 DE DIC 2025	6	VISITAS	150	COMUNIDADES	PROMOVER POLITICAS QUE PERMITAN LA INCLUSION OMPARTICION PRIORITARIA DE CIERTOS GRUPOS O INDIVIDUOS EN PROGRAMAS Y RECURSOS RELACIONADOS CON EDUCACION TRANSPORTE VIALIDAD Y EMPLEO	CON LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL MUNICIPIO	DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS		CAPITULO XIX: ASUNTOS INDIGENAS. ART. 60. FRACCION I. II
2	Gestiones dirigidas al H. Ayuntamiento para la Satisfacción de Necesidades	01 DE ENE 2025	01 DE DIC 2025	50	GESTIONES DE NECESIDADES	100	Comunidades	PRESEVARY PROMOVER LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES. RESPETANDO LA DIVERSIDAD LINGUISTICA Y CULTURAL Y ASEGURANDO LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS	CON LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL MUNICIPIO	DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS		CAPITULO XIX: ASUNTOS INDIGENAS. ART. 60. FRACCION II. V



C. SIMON FRUCTUOSO PADILLA

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

3	Gestión de Mecanismos de Protección para Garantizar la Seguridad y el Bienestar Comunitario	01 DE ENE 2025	01 DE DIC 2025	2	VISITAS	2	MUJERES Y COMUNIDADES INDIGENAS	Establecer talleres y foros comunitarios donde las mujeres indígenas puedan expresar sus inquietudes y sugerencias sobre cómo proteger sus derechos. Formar comités de mujeres en las comunidades que se encarguen de monitorear y reportar casos de violencia.	CON LAS MUJERES INDIGENAS DEL MUNICIPIO	DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS		CAPITULO XIX: ASUNTOS INDIGENAS. ART. 60. FRACCION I
---	---	----------------	----------------	---	---------	---	---------------------------------	---	---	--------------------------------	--	--

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAHUETLA, NAYARIT
DIRECCION DE
ASUNTOS INDIGENAS



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCION DE
PROTECCION
CIUDADANA

ACAPONETA, NAVARIT; 28 DE OCTUBRE DE 2024.

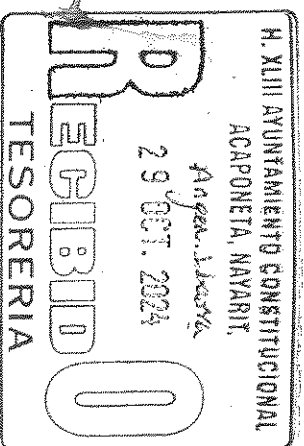
OFICIO No. XLIII/PCM/2024-042

ASUNTO: ENTREGA DE POA 2025
Y ANTEPROYECTO DE EGRESOS.

L.A.E. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE ENVIO UN CORDIAL SALUDO Y ASI MISMO LE QUE LE HAGO LLEGAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ESTA DEPENDENCIA A MI CARGO QUE CONSISTE EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 Y EL ANTEPROYECTO DE EGRESOS.

ESPERANDO SATISFACER SU SOLICITUD Y SIN OTRO AL PARTICULAR, ME DESPIDO ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO Y QUEDO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.



ATENTAMENTE
"TU PARTICIPACION, ES TU PROTECCION"

TUM. MARCOS DEMETRIO JIMENEZ ROSAS
SUBDIRECTOR DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL.



C.C.P. PROF. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA. - CONTRALOR MUNICIPAL. PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P. LIC. NICOLAS ALCANTAR RAMOS. - DIRECTOR GRAL. DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA
C.C.P. ARCHIVO.
MDIR/ *Elvira*
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAVARIT
DIRECCION DE PROTECCION CIUDADANA





GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCION DE
PROTECCION
CIUDADANA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
ANTEPROYECTO DE EGRESOS

CANTIDAD	CONCEPTO
1	PROYECTOR
1	ENGARGOLADORA
1	MOTOSIERRA DE 24"
1	ESCALERA DESLIZABLE DE 6 MTS.
1	PANTALLA DE 40"
2	BOMBAS ASPERSORAS DE MOCHILA
1	MOTOSIERRA TELESCOPICA
2	REGULADOR DE TANQUE DE OXIGENO
12	LITROS DE MALATHION
120	BOLSAS DE ESTOPA
26	KILOS DE ALAMBRE RECOCIDO
3	SACOS DE POLVO P/HORMIGAS PARATHION
3	CAJAS DE LIMAS P/ MACHETES
5	LIMAS P/CADENA DE MOTOSIERRA
12	CAJAS DE JABON ARIEL CON BOLSAS DE 1/4
16	PAQ. DE HOJAS TAMAÑO CARTA
8	PAQ. DE HOJAS TAM. OFICIO
10	CAJAS DE PLUMAS TINTA AZUL Y NEGRA
6	PAQ. DE POST-TIK
2	CAJAS DE BROCHES BACO
8	CAJITAS DE CLIPS
3	PAQUETES DE FOLDERS TAMAÑO CARTA
2	PAQUETES DE FOLDERS TAMAÑO OFICIO
10	TONNER
20	PLUMONES
12	PLUMONES P/ PINTARRON
100	COMIDAS OPERATIVO SEMANA SANTA
50	COMIDAS OPERATIVO DIA DE MUERTOS
25	CENAS OPERATIVO GUAD. - REYES
1	RADIO TRASMISOR DE BASE
10	EQUIPO DE INCENDIO FORESTAL
4	CHALECOS DE USO PARAMEDICOS
10	LAMPARAS PORTATILES DE MANO
10	CINTOS TACTICOS
2	SILLAS EMPRESARIALES DE OFICINA
1	JULIGAN
10	CONOS PARA TRAFICO
1	ESCRITORIO SECRETARIAL
3	RECARGAS DE TINTAS NEGRA Y DE COLOR





GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCION DE
PROTECCION
CIUDADANA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
ANTEPROYECTO DE EGRESOS

10	CHALECOS REFLEJANTES
10	PAIRES DE GUANTES TIPO RESCATE
10	GORRAS BORDADAS TACTICAS
10	CASCOS DE RESCATE ANTIIMPACTO
10	GOOGLES DE RESCATE
10	UNIFORMES COMPLETOS
10	PAIRES DE BOTAS TACTICAS
150	CLORURO DE SODIO AL 0.9% 500ML
150	HARTMAN 500 ML
150	GLUCOSADAS AL 5% 500ML
50	GLUCOSA AL 50% 50ML
300	VENOCLISIS O VENOPACK NORMOCOTERO
250	VENDAS DE 5CM
15	CAJAS DE TELA ADHESIVA
50	CAJAS DE GUANTES MEDIANOS
50	CAJAS DE GUANTES GRANDES
100	MASCARILLAS SIMPLES PARA ADULTO
70	MASCARILLAS CON BOLSA DE RESERVORIO ADULTO
1	DOPPLER FETAL
1	ASPIRADOR DE SECRECIONES ELECTRICO RECARGABLE
60	CAJAS DE DICLOFENACO 1.M
60	CAJAS DE DEXAMETAZONA 1.M
60	CAJAS DE KETEROLACO 1.M
60	METAMIZOL SODICO 1.M
10	CAJAS DE CARBON ACTIVADO
60	CAJAS DE OMEPRAZOL 1.M
60	CAJAS DE BUTILHIOSINA 1.M
60	CAJAS DE METROCILOPRAMIDA 1.M
60	CAJAS DE FUROSEMIDA 1.M
30	LITROS DE ALCOHOL
20	CAJAS DE TABLETAS DE LORATADINA
20	CAJAS DE PARACETAMOL
20	CAJAS DE LOPERAMIDA
20	CAJAS DE OMEPRAZOL
20	CAJAS DE KETOROLACO
18	LONAS PARA OPERATIVOS
4	COLCHONES INDIVIDUALES (PARA LITERAS)





GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCION DE
PROTECCION
CIUDADANA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
ANTEPROYECTO DE EGRESOS

20	CAJAS DE DICLOFENACO
20	CAJAS DE BUTILHIOSINA
20	CAJAS DE ACIDO ACETILSALICILICO
5	FRASCOS DE GOTAS DE CLORAFENICOL OFTALMICO
5	CAJAS ALACRAMIN
5	CAJAS ANTIPIRECTICO (MORDEDURA DE SERPIENTE)
5	CAJAS RECLUSYM (MORDEDURA DE ARAÑA)
5	CREMA BARMICIL
10	SALBUTAMOL
1	MONITOR DEFIBILADOR
1	OXIMETRO PEDIATRICO
1	BAUMANOMETRO PEDIATRICO
2	OXIMETROS ADULTO

ATENTAMENTE
"TU PARTICIPACIÓN ES TU PROTECCIÓN"

TUM. MARCOS DEMETRIO JIMENEZ ROSAS
SUBDIRECTOR DE PROTECCIÓN CIUDADANA MPAL.



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCION DE
PROTECCIÓN CIUDADANA

Presidencia Municipal
Morelos Nac Oco, Col. Centro
C.P. 65400



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION DE
PROTECCION
CIUDADANA

PROGRAMA

PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS

DEPENDENCIA

PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

CAPACITAR A PERSONAL PARA PREVENIR CONTINGENCIAS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LA CIUDADANIA QUE AHÍ ASISTE ASI COMO AL PERSONAL QUE AHÍ LABORAN Y ESTAR PREPARADOS ANTE CUALQUIER CONTINGENCIA HUMANA O NATURAL.

VINCULACION AL PLAN

EJE CUATRO: PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL P. D. M.	VINCULACION AL REGLAMENTO DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	CAPACITACIÓN A GUARDERIAS DEL MUNICIPIO, HOSPITALES Y EMPRESAS VARIAS											
1.1	CAPACITAR EN MATERIA DE PREVENCIÓN	01-ene	31-dic	10	Capacitaciones Control de Incendios, Primeros Auxilios, Manejo de Extintores, Busqueda y Rescate	10	Guarderias, Escuelas, Empresas, Personal Operativo de Protección Civil	SE FOMENTA AL PERSONAL DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y EMPRESAS LA IMPORTANCIA DE ESTAR PREPARADOS ANTE LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PUDIERAN PRESENTAR ANTE UNA CONTINGENCIA DE ORIGEN NATURAL O HUMANA.	COORDINACIÓN CON BOMBEROS DEL EDO.	SUBDIRECTOR, AGENTES OPERATIVOS	PROGRAMA PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA. 7.1.4 EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE. 7.1.4.1 OBJETIVO GENERAL A LARGO PLAZO: LOGRAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, HONESTA, EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS, CON LA FINALIDAD DE CONSTRUIR UNA SOLIDA CULTURA DE TRANSPARENCIA, AUSTERIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS QUE GENERE CONFIANZA Y CREDIBILIDAD EN LA SOCIEDAD. 7.1.4.2 OBJETIVO ESTRATEGICO 2021-2024 GARANTIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y RESPONSABLE, APAGADA A LOS PRINCIPIOS DE AUSTERIDAD, HONRADEZ, HONESTIDAD, EFICACIA E INCLUSIÓN. ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 1: ASEGURAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE ATIENDA OPORTUNA Y ADECUADAMENTE A LA CIUDADANIA. ESTRATEGIA 2: FORTALECER LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS PARA QUE PROFECIONALICEN SUS SERVICIOS Y RESPONSABILIDADES. LINEAS DE ACCIÓN: INTEGRAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN. PREVENIR, AUXILIAR, RECUPERAR Y APOYAR A LA POBLACIÓN EN SITUACIONES DE DESASTRE. COORDINAR LOS ESFUERZOS CON LAS AUTORIDADES DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL. CONCERTAR CON LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS DE LOS SECTORES PRIVADO Y SOCIAL, LAS ACCIONES CONDUCTENTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. PROGRAMAR OPERATIVOS EN LAS FECHAS FESTIVAS O DÍAS DE ASUETO. INSTALAR UN MODULO DE EMERGENCIAS PARA ATENDER LAS CONTINGENCIAS QUE SE PUDIERAN PRESENTAR. REALIZAR SUPERVISIONES Y RECORRIDOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN CON EL OBJETIVO DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS Y ASI CUMPLIR CON LOS OPERATIVOS EN SALDO BLANCO. ASEGURAR QUE EL 100 POR CIENTO DE LA POBLACIÓN EN ZONAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO CONOZCA SU SITUACIÓN. ESTABLECER UNA METODOLOGIA DE PROCEDIMIENTOS PARA CONCERTAR ENTRE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, ACCIONES PARA LA REUBICACIÓN DE LA POBLACIÓN QUE HABITA ZONAS DE ALTO RIESGO EN APEGO AL RESPETO DE SUS DERECHOS HUMANOS. IMPLEMENTAR EN CADA EMPRESA, ESTABLECIMIENTO, ESPACIO EDUCATIVO, ESTANCIA INFANTIL Y HOSPITAL, EL USO Y APLICACIÓN DE UN PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL Y ESTABLECERLO COMO REQUISITO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. DIAGNOSTICAR LOS POSIBLES RIESGOS PARA LA POBLACIÓN QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN EL MUNICIPIO. CAPACITAR A LA CIUDADANIA A TRAVES DE LOS COMITES CIUDADANOS EN LOS CUATRO TEMAS ELEMENTALES: PRIMEROS AUXILIOS, BUSQUEDA Y RESCATE, INUNDACIONES E INCENDIOS.	SECCIÓN III ARTICULO 31, FRACCIÓN VI



GOBIERNO DE
ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION DE
PROTECCION
CIUDADANA

PROGRAMA

PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS

DEPENDENCIA

PROTECCIÓN CIUDADANA

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

CAPACITAR A PERSONAL PARA PREVENIR CONTINGENCIAS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LA CIUDADANIA QUE AHÍ ASISTE ASI COMO AL PERSONAL QUE AHÍ LABORAN Y ESTAR PREPARADOS ANTE CUALQUIER CONTINGENCIA HUMANA O NATURAL.

VINCULACION AL PLAN

EJE CUATRO: PROGRAMA PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL P. D. M.	VINCULACION AL REGLAMENTO DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
2	OPERATIVOS											
2.1	GUADALUPE - REYES	12-dic	06-ene	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.	1.- SE CONVOCA A REUNION DE COORDINACIÓN A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE EMERGENCIA. POR MEDIO DE UNA INVITACIÓN. 2.- UNA VEZ EN REUNION SE TOMAN ACUERDOS Y SE ELABORA UNA MINUTA DE TRABAJO PARA LA COORDINACIÓN, FIRMANDO LOS ASISTENTES LA MINUTA. 3.- INICIANDO EL OPERATIVO SE INSTALA UN MODULO DE EMERGENCIAS PARA ATENDER LAS EMERGENCIAS QUE SE PUEDIERAN PRESENTAR. 4.- SE REALIZAN SUPERVISIONES Y RECORRIDOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN CON EL OBJETIVO DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS Y ASI CULMINAR CON LOS OPERATIVOS EN SALDO BLANCO.	COORDINACIÓN CON BOMBEROS DEL EDO., CRUZ ROJA, C - 5, SEGURIDAD PUBLICA MPAL., POLICIA ESTATAL, SECRETARIA DE MOVILIDAD, GUARDIA NACIONAL, 86/ ^{ra} BATALLON DE INFANTERIA.	SUBDIRECTOR, AGENTES OPERATIVOS	PROGRAMA PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA. 7.1.4. EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE. 7.1.4.1 OBJETIVO GENERAL A LARGO PLAZO: LOGRAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA, EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS, CON LA FINALIDAD DE CONSTRUIR UNA SOLIDA CULTURA DE TRANSPARENCIA, AUSTERIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS QUE GENERE CONFIANZA Y CREDIBILIDAD EN LA SOCIEDAD. 7.1.4.2 OBJETIVO ESTRATEGICO 2021-2024 GARANTIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y RESPONSABLE, APAGADA A LOS PRINCIPIOS DE AUSTERIDAD, HONRADEZ, HONESTIDAD, EFICACIA E INCLUSIÓN. ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 1: ASEGURAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE ATIENDA OPORTUNA Y ADECUADAMENTE A LA CIUDADANIA. ESTRATEGIA 3: FORTALECER LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS PARA QUE PROFECIONALICEN SUS SERVICIOS Y RESPONSABILIDADES. LINEAS DE ACCIÓN: INTEGRAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN. PREVENIR, AUXILIAR, RECUPERAR Y APOYAR A LA POBLACIÓN EN SITUACIONES DE DESASTRE. COORDINAR LOS ESFUERZOS CON LAS AUTORIDADES DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL. CONCERTAR CON LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS DE LOS SECTORES PRIVADO Y SOCIAL, LAS ACCIONES CONDUCTENTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. PROGRAMAR OPERATIVOS EN LAS FECHAS FESTIVAS O DÍAS DE ASUETO. INSTALAR UN MODULO DE EMERGENCIAS PARA ATENDER LAS CONTINGENCIAS QUE SE PUEDIERAN PRESENTAR. REALIZAR SUPERVISIONES Y RECORRIDOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN CON EL OBJETIVO DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS Y ASI CUMPLIR CON LOS OPERATIVOS EN SALDO BLANCO. ASEGURAR QUE EL 100 POR CIENTO DE LA POBLACIÓN EN ZONAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO CONOZCA SU SITUACIÓN. ESTABLECER UNA METODOLOGIA DE PROCEDIMIENTOS PARA CONCERTAR ENTRE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, ACCIONES PARA LA REUBICACIÓN DE LA POBLACIÓN QUE HABITA ZONAS DE ALTO RIESGO EN APEGO AL RESPETO DE SUS DERECHOS HUMANOS. IMPLEMENTAR EN CADA EMPRESA, ESTABLECIMIENTO, ESPACIO EDUCATIVO, ESTANCIA INFANTIL Y HOSPITAL, EL USO Y APLICACIÓN DE UN PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL Y ESTABLECERLO COMO REQUISITO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. DIAGNOSTICAR LOS POSIBLES RIESGOS PARA LA POBLACIÓN QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN EL MUNICIPIO. CAPACITAR A LA CIUDADANIA A TRAVES DE LOS COMITES CIUDADANOS EN LOS CUATRO TEMAS ELEMENTALES: PRIMEROS AUXILIOS, BUSQUEDA Y RESCATE, INUNDACIONES E INCENDIOS.	ARTICULO 31 FRACCIÓN XVI, XVII, XVIII, XIX, CAP. SEXTO, ARTICULO 58, 59, 60, 61, 62, 63, CAPT. SEPTIMO, ARTICULO 65, 66 Y 67
2.2	HUAJICORI	01 FEB.	03 FEB.	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.					
2.3	SEMANA SANTA	17-abr	20-abr	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.					
2.4	LLUVIAS Y TORMENTAS TROPICALES	15 MYO.	31 OCT.	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.					
2.5	DIA DE MUERTOS	15 OCT.	03 NOV.	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.					
2.6	GUADALUPE - REYES	12 DIC.	06 ENE.	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.					



**DIRECCION DE
PROTECCION
CIUDADANA**

PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS

PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL

CIUDADANIA EN GENERAL

CAPACITAR A PERSONAL PARA PREVENIR CONTINGENCIAS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LA CIUDADANIA QUE AHÍ ASISTE ASI COMO AL PERSONAL QUE AHÍ LABORAN Y ESTAR PREPARADOS ANTE CUALQUIER CONTINGENCIA HUMANA O NATURAL.

EJE CUATRO: PROGRAMA PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL P. D. M.	VINCULACIÓN AL REGLAMENTO DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
3	SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA											
3.1	ENJAMBRES AFRICANIZADOS	01-ene	31-dic	220	ENJAMBRES	220	FAMILIAS BENEFICIADAS	1.- SE ATIENDE EL REPORTE ACUDIENDO AL LUGAR 2.- UNA VEZ SUPERVISADO Y VALORADO EL TIPO DE SERVICIO. 3.- SE PROCEDE A COMBATIR O ELIMINAR SEGÚN SEA EL CASO. 4.- DAR RECOMENDACIONES PREVENTIVAS SEGÚN LA NATURALEZA DEL SERVICIO	COORDINACIÓN CON BOMBEROS DEL EDO.	SUBDIRECTOR, AGENTES OPERATIVOS	PROGRAMA PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA. <u>7.1.4. EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE. 7.1.4.1 OBJETIVO GENERAL A LARGO PLAZO:</u> LOGRAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA, EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS, CON LA FINALIDAD DE CONSTRUIR UNA SÓLIDA CULTURA DE TRANSPARENCIA, AUSTERIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS QUE GENERE CONFIANZA Y CREDIBILIDAD EN LA SOCIEDAD. <u>7.1.4.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO 2021-2024:</u> GARANTIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y RESPONSABLE, APAGADA A LOS PRINCIPIOS DE AUSTERIDAD, HONRADEZ, HONESTIDAD, EFICACIA E INCLUSIÓN. <u>ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 1:</u> ASEGURAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE ATIENDA OPORTUNAMENTE Y ADECUADAMENTE A LA CIUDADANÍA. <u>ESTRATEGIA 3:</u> FORTALECER LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS PARA QUE PROFECIONALICEN SUS SERVICIOS Y RESPONSABILIDADES. <u>LINEAS DE ACCIÓN:</u> INTEGRAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN. PREVENIR, AUXILIAR, RECUPERAR Y APOYAR A LA POBLACIÓN EN SITUACIONES DE DESASTRE. COORDINAR LOS ESFUERZOS CON LAS AUTORIDADES DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL. CONCERTAR CON LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS DE LOS SECTORES PRIVADO Y SOCIAL, LAS ACCIONES CONDUCENTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. PROGRAMAR OPERATIVOS EN LAS FECHAS FESTIVAS O DÍAS DE ASUETO. INSTALAR UN MÓDULO DE EMERGENCIAS PARA ATENDER LAS CONTINGENCIAS QUE SE PUEDIERAN PRESENTAR. REALIZAR SUPERVISIONES Y RECORRIDOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN CON EL OBJETIVO DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS Y ASÍ CUMPLIR CON LOS OPERATIVOS EN SALDO BLANCO. ASEGURAR QUE EL 100 POR CIENTO DE LA POBLACIÓN EN ZONAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO CONOZCA SU SITUACIÓN. ESTABLECER UNA METODOLOGÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA CONCERTAR ENTRE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, ACCIONES PARA LA REUBICACIÓN DE LA POBLACIÓN QUE HABITA ZONAS DE ALTO RIESGO EN APEGO AL RESPETO DE SUS DERECHOS HUMANOS. IMPLEMENTAR EN CADA EMPRESA, ESTABLECIMIENTO, ESPACIO EDUCATIVO, ESTANCIA INFANTIL Y HOSPITAL, EL USO Y APLICACIÓN DE UN PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL Y ESTABLECERLO COMO REQUISITO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. DIAGNOSTICAR LOS POSIBLES RIESGOS PARA LA POBLACIÓN QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN EL MUNICIPIO. CAPACITAR A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LOS COMITES CIUDADANOS EN LOS CUATRO TEMAS ELEMENTALES: PRIMEROS AUXILIOS, BUSQUEDA Y RESCATE, INUNDACIONES E INCENDIOS.	ARTICULOS 31, 32, 39, 40, 41, 44, 56, 87, 88, 89, 90, 91, CAPT. DECIMO, CAPT. DECIMO PRIMERO, CAPT. DECIMO SEGUNDO, CAPT. DECIMO TERCERO Y CAPT. DECIMO CUARTO.
3.2	INCENDIOS FORESTALES,			65	INCENDIOS	65						
3.3	INCENDIOS EN CASAS HABITACIÓN			12	INCENDIOS EN CASA HABITACIÓN	12						
3.4	ERRADICACIÓN Y CAPTURA DE ANIMALES			55	ERRADICACIÓN Y CAPTURA DE ANIMALES	55						
3.5	PODAS Y TALAS DE ÁRBOL			145	PODAS Y TALAS DE ÁRBOL	145						
3.6	SUP. EN EVENTOS VARIOS			65	SUP. EN EVENTOS VARIOS	65						
3.7	INSPECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA EMPRESAS VARIAS			32	INSPECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA EMPRESAS VARIAS	32						
3.8	SUP. RIOS Y ARROYOS			28	SUP. RIOS Y ARROYOS	28						



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION DE
PROTECCION
CIUDADANA

PROGRAMA

PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS

DEPENDENCIA

PROTECCIÓN CIUDADANA

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

CAPACITAR A PERSONAL PARA PREVENIR CONTINGENCIAS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LA CIUDADANIA QUE AHI ASISTE ASI COMO AL PERSONAL QUE AHÍ LABORAN Y ESTAR PREPARADOS ANTE CUALQUIER CONTINGENCIA HUMANA O NATURAL.

VINCULACION AL PLAN

EJE CUATRO: PROGRAMA PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL P. D. M.	VINCULACION AL REGLAMENTO DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
3	SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA											
3.9	SUPERVISION EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	01-ene	31-dic	43	SUP. EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	43	FAMILIAS BENEFICIADAS	1.- SE ATIENDE EL REPORTE ACUDIENDO AL LUGAR 2.- UNA VEZ SUPERVISADO Y VALORADO EL TIPO DE SERVICIO. 3.- SE PROCEDE A COMBATIR O ELIMINAR SEGÚN SEA EL CASO. 4.- DAR RECOMENDACIONES PREVENTIVAS SEGÚN LA NATURALEZA DEL SERVICIO	COORDINACIÓN CON BOMBEROS DEL EDO.	SUBDIRECTOR, AGENTES OPERATIVOS	PROGRAMA PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA. 7.1.4 EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE. 7.1.4.1 OBJETIVO GENERAL A LARGO PLAZO: LOGRAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA, EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS, CON LA FINALIDAD DE CONSTRUIR UNA SÓLIDA CULTURA DE TRANSPARENCIA, AUSTRERIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS QUE GENERE CONFIANZA Y CREDIBILIDAD EN LA SOCIEDAD. 7.1.4.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2021-2024: GARANTIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y RESPONSABLE, APAGADA A LOS PRINCIPIOS DE AUSTRERIDAD, HONRADEZ, HONESTIDAD, EFICACIA E INCLUSIÓN. ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 1: ASEGURAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE ATIENDA OPORTUNA Y ADECUADAMENTE A LA CIUDADANÍA. ESTRATEGIA 3: FORTALECER LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS PARA QUE PROFECIONALICEN SUS SERVICIOS Y RESPONSABILIDADES. 7.1.5.4. OBJETIVO ESTRATÉGICO 2021-2024 ESTRATEGIA 1: FORTALECER LOS MECANISMOS INTERNOS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA. ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.3.5.4. ESTRATEGIA 2: FORTALECER LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN OPORTUNA DE INCENDIOS FORESTALES ASI COMO A LAS BRIGADAS DE COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES. LINEAS DE ACCIÓN: INTEGRAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN. PREVENIR, AUXILIAR, RECUPERAR Y APOYAR A LA POBLACIÓN EN SITUACIONES DE DESASTRE. COORDINAR LOS ESFUERZOS CON LAS AUTORIDADES DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL. CONCERTAR CON LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS DE LOS SECTORES PRIVADO Y SOCIAL, LAS ACCIONES CONDUCTENTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. PROGRAMAR OPERATIVOS EN LAS FECHAS FESTIVAS O DIAS DE ASUETO. INSTALAR UN MODULO DE EMERGENCIAS PARA ATENDER LAS CONTINGENCIAS QUE SE PUDIERAN PRESENTAR. REALIZAR SUPERVISIONES Y RECORRIDOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN CON EL OBJETIVO DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS Y ASI CUMPLIR CON LOS OPERATIVOS EN SALDO BLANCO. ASEGURAR QUE EL 100 POR CIENTO DE LA POBLACIÓN EN ZONAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO CONOZCA SU SITUACIÓN. ESTABLECER UNA METODOLOGIA DE PROCEDIMIENTOS PARA CONCERTAR ENTRE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, ACCIONES PARA LA REUBICACIÓN DE LA POBLACIÓN QUE HABITA ZONAS DE ALTO RIESGO EN APEGO AL RESPETO DE SUS DERECHOS HUMANOS. IMPLEMENTAR EN CADA EMPRESA, ESTABLECIMIENTO, ESPACIO EDUCATIVO,	ARTICULOS 31, 32, 39, 40, 41, 44, 56, 87, 88, 89, 90, 91, CAPT. DECIMO, CAPT. DECIMO PRIMERO, CAPT. DECIMO SEGUNDO, CAPT. DECIMO TERCERO Y CAPT. DECIMO CUARTO.
3.10	APOYOS VARIOS			84	APOYOS VARIOS	84						
3.11	APOYOS EN EVENTOS DEPORTIVOS			35	APOYOS EN EVENTOS DEPORTIVOS	35						
3.12	APOYO Y ATENCION EN ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS			640	APOYO EN ACCIDENTES	640						
3.13	SUPERVISIÓN DE TERRENOS PARA CONSTRUCCIÓN			21	SUP. DE TERRENOS PARA CONSTRUCCIÓN	21						
3.14	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA			110	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	110						
3.15	SUPERVISIÓN DE INMUEBLES			27	SUPERVISIÓN DE INMUEBLES	27						

NOTA: SE ANEXARON MAS SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA

PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS	DEPENDENCIA	PROTECCIÓN CIUDADANA
	POBLACION DESTINO	CIUDADANIA EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

CAPACITAR A PERSONAL PARA PREVENIR CONTINGENCIAS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LA CIUDADANIA QUE AHÍ ASISTE ASI COMO AL PERSONAL QUE AHÍ LABORAN Y ESTAR PREPARADOS ANTE CUALQUIER CONTINGENCIA HUMANA O NATURAL.

VINCULACION AL PLAN

EJE CUATRO: PROGRAMA PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSA BLES	VINCULACIÓN AL P. D. M.	VINCULACION AL REGLAMENTO DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
3	SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA											
3.16	APOYO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA A MUJERES CON VIOLENCIA	01-ene	31-dic	15	APOYO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA A MUJERES CON VIOLENCIA	15	FAMILIAS BENEFICIADAS	1.- SE REALIZA PARA ATENDER LAS ACCIONES A LA ALERTA DE VIOLENCIA DE GENERO CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS. 2.- JUSTICIA Y REPARACIÓN: BRINDAR APOYO NECESARIO A LA VICTIMA Y ATENCIÓN CON PERSPECTIVA DE GENERO, POR ELLO LA IMPORTANCIA DE GENERAR CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACIÓN AL FUNCIONARIO.	COORDINACIÓN CON SEGURIDAD PUBLICA, IMA.	SUBDIRECTOR, AGENTES OPERATIVOS	PROGRAMA PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS Y ATENCIÓN CIUDADANA. 7.1.4 EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE. 7.1.4.1 OBJETIVO GENERAL A LARGO. PLAZO: LOGRAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA, EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS, CON LA FINALIDAD DE CONSTRUIR UNA SOLIDA CULTURA DE TRANSPARENCIA, AUSTERIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS QUE GENERE CONFIANZA Y CREDIBILIDAD EN LA SOCIEDAD . 7.1.4.2 OBJETIVO ESTRATEGICO 2021-2024. GARANTIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y RESPONSABLE, APAGADA A LOS PRINCIPIOS DE AUSTERIDAD, HONRADEZ, HONESTIDAD, EFICACIA E INCLUSIÓN . ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 1: ASEGURAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE ATIENDA OPORTUNA Y ADECUADAMENTE A LA CIUDADANIA. ESTRATEGIA 3: FORTALECER LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS PARA QUE PROFECIONALICEN SUS SERVICIOS Y RESPONSABILIDADES . 7.1.5.4. OBJETIVO ESTRATEGICO 2021-2024 ESTRATEGIA 1: FORTALECER LOS MECANISMOS INTERNOS PARA LA ATENCION CIUDADANA. ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.5.4. ESTRATEGIA 2: FORTALECER LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN OPORTUNA DE INCENDIOS FORESTALES ASI COMO A LAS BRIGADAS DE COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES. LINEAS DE ACCIÓN: INTEGRAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN. PREVENIR, AUXILIAR, RECUPERAR Y APOYAR A LA POBLACIÓN EN SITUACIONES DE DESASTRE. COORDINAR LOS ESFUERZOS CON LAS AUTORIDADES DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL. CONCERTAR CON LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS DE LOS SECTORES PRIVADO Y SOCIAL, LAS ACCIONES CONJUNTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. PROGRAMAR OPERATIVOS EN LAS FECHAS FESTIVAS O DIAS DE ASUETO. INSTALAR UN MODULO DE EMERGENCIAS PARA ATENDER LAS CONTINGENCIAS QUE SE PUDIERAN PRESENTAR. REALIZAR SUPERVISIONES Y RECORRIDOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN CON EL OBJETIVO DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS Y ASI CUMPLIR CON LOS OPERATIVOS EN SALDO BLANCO. ASEGURAR QUE EL 100 POR CIENTO DE LA POBLACIÓN EN ZONAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO CONOZCA SU SITUACIÓN. ESTABLECER UNA METODOLOGIA DE PROCEDIMIENTOS PARA CONCERTAR ENTRE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, ACCIONES PARA LA REUBICACIÓN DE LA POBLACIÓN QUE HABITA ZONAS DE ALTO RIESGO EN APEGO AL RESPETO DE SUS DERECHOS HUMANOS. IMPLEMENTAR EN CADA EMPRESA, ESTABLECIMIENTO, ESPACIO EDUCATIVO, ESTANCIA INFANTIL Y HOSPITAL, EL USO Y APLICACIÓN DE UN PROGRAMA	ARTICULOS 31, 32, 39, 40, 41, 44, 56, 87, 88, 89, 90, 91, CAPT. DECIMO, CAPT. DECIMO PRIMERO, CAPT. DECIMO SEGUNDO, CAPT. DECIMO TERCERO Y CAPT. DECIMO CUARTO.



PROGRAMA	DEPENDENCIA	PROTECCIÓN CIUDADANA MPAL.
OPERATIVOS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA	POBLACION DESTINO	POBLACIÓN EN GENERAL

PROYECTO / ACTIVIDAD		U. MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL AVANCES
1	CAPACITACIONES	GUARDERIAS, EMPRESAS, CENTROS DE SALUD, PERSONAL OPERATIVO DE PROTECCIÓN CIVIL			1					31					
2	OPERATIVOS	CIUDADANIA													
2.1	GUAD. - REYES	HAB. DEL MUNICIPIO	1											12	
2.2	HUAJICORI	HAB. DEL MUNICIPIO		01-02											
2.3	SEMANA SANTA	HAB. DEL MUNICIPIO				17-20									
2.4	LLUVIAS Y TORMENTAS TROPICALES	HAB. DEL MUNICIPIO					15					31			
2.5	DIA DE MUERTOS	HAB. DEL MUNICIPIO										15	3		
3	SERV. ATENCIÓN CIUDADANA	HAB. DEL MUNICIPIO													
3.1	ENJAMBRES AFRIC.		1											31	
3.2	INCENDIOS FOREST.	HAB. DEL MUNICIPIO	1											31	
3.3	INCENDIOS CASA HAB.	FAMILIAS BENEF.	1											31	
3.4	ERRADICACIÓN Y CAP. DE ANIMALES	FAMILIAS BENEF.	1											31	
3.5	PODAS Y TALAS DE ARBOL	FAMILIAS BENEF.	1											31	
3.6	SUP. EVENTOS VARIOS	HAB. DEL MUNICIPIO	1											31	
3.7	INSPECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA EMPRESAS VARIAS	HAB. DEL MUNICIPIO	1											31	





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA	DEPENDENCIA	PROTECCIÓN CIUDADANA MPAL.
OPERATIVOS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA	POBLACION DESTINO	POBLACIÓN EN GENERAL

PROYECTO / ACTIVIDAD	U. MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL AVANCES
3.8 SUP. DE RIOS Y ARROYOS	CIUDADANIA	1											31	
3.9 SUP. EN MATERIA DE PROT. CIVIL	FAMILIAS BENEFICIADAS	1											31	
3.10 APOYOS VARIOS	HAB. DEL MUNICIPIO	1											31	
3.11 APOYOS EN EVENTOS DEPORTIVOS	HAB. DEL MUNICIPIO	1											31	
3.12 APOYO Y ATENCIÓN EN ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS	HAB. DEL MUNICIPIO	1											31	
3.13 SUP. DE TERRENOS PARA CONSTRUCCIÓN	HAB. DEL MUNICIPIO	1											31	
3.14 TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	HAB. DEL MUNICIPIO	1											31	
3.15 SUPERVISIÓN DE INMUEBLES	HAB. DEL MUNICIPIO	1											31	
3.16 APOYO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA A MUJERES CON VIOLENCIA	HAB. DEL MUNICIPIO	1											31	

ELABORÓ

C. Sonia Maldonado García
Enlace Protección Ciudadana Mpal.

AUTORIZÓ

TUM. Marcos Demetrio Jimenez Rosales
Subdirector de Protección Ciudadana Mpal.

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIUDADANA





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION DE
PROTECCION
CIUDADANA

PROGRAMA		DEPENDENCIA		PROTECCIÓN CIUDADANA MPAL.	
OPERATIVOS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA		POBLACIÓN DESTINO		POBLACIÓN EN GENERAL	
No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADORES			META ALCANZADA
		1ER. AVANCE ENERO A MARZO	2DO. AVANCE ABRIL A JUNIO	3ER. AVANCE JULIO A SEPT.	
1	CAPACITACIONES	0	2	1	30%
2	OPERATIVOS (GUADALUPE REYES, HUAJICORI, SEMANA SANTA, LLUVIAS, DIA DE MUERTOS,)	3	1	0	66%
3	ENJAMBRES AFRICANIZADOS	37	23	37	26%
4	INCENDIOS FORESTALES	26	38	0	142%
5	INCENDIOS EN CASA HABITACIÓN	0	4	1	22%
6	ERRADICACIÓN Y CAPTURA DE ANIMALES	6	7	13	118%
7	PODAS Y TALAS DE ARBOL	15	21	28	34%
8	SUPERVISIÓN DE EVENTOS VARIOS	3	3	3	8%
9	INSPECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA (EMPRESAS VARIAS)	3	4	13	57%
10	SUPERVISIÓN RIOS Y ARROYOS	3	4	10	35%
11	SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	4	7	15	40%
12	APOYOS VARIOS	32	16	32	69%
13	APOYOS EN EVENTOS DEPORTIVOS	12	4	5	46%
14	APOYO Y ATENCIÓN EN ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS	138	148	157	66%
15	SUPERVISIÓN DE SIMULACROS	0	0	4	40%
16	SUPERVISIÓN DE TERRENOS PARA CONSTRUCCIÓN	0	1	8	36%
17	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	26	12	45	66%
18	SUPERVISIÓN DE INMUEBLES	2	2	9	28%
19	APOYO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA A MUJERES CON VIOLENCIA	0	4	1	33%

ELABORÓ

C. Sonia Maldonado García
Enlace Protección Ciudadana Mpal.

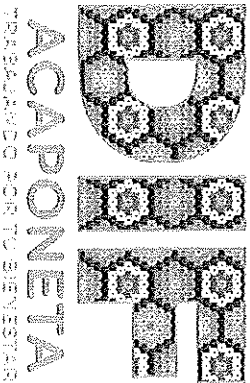
AUTORIZÓ

TUM. Marcos Demetrio Jimenez Rosas
Subdirector de Protección Ciudadana Mpal.
H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN CIUDADANA

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



Oficio número: SMDIF/ACA/124/2024
Asunto: el que se indica
Acaponeta, Nayarit, a 25 de octubre de 2024

LIC. RAFAEL JIMÉNEZ TOLEDO
TESORERO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT.
P R E S E N T E:

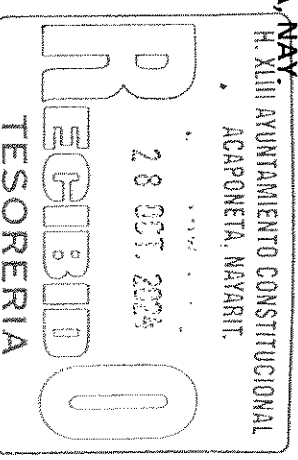
La que suscribe Secr. En Inform. Mayra Elena Jiménez López, en mi carácter de Directora del SMDIF de Acaponeta, Nayarit, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 199 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, así como el artículo 25 fracción XX del Reglamento Interior del SMDIF. De Acaponeta; Nayarit, por este conducto le hago llegar la propuesta de anteproyecto de egresos para el ejercicio fiscal 2025, del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Acaponeta, Nayarit así como el programa de actividades a realizarse en el año fiscal mencionado con anterioridad, cabe mencionar que dicho programa se presenta sin la vinculación al Plan Municipal de Desarrollo en virtud de que no ha sido presentado, una vez aprobado se hará la modificación correspondiente.

Sin más que agregar reciba un cordial saludo y al mismo tiempo le agradezco la atención y seguimiento que le brinde al presente oficio y sus anexos, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto.



ATENTAMENTE
H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIF
MUNICIPAL
Mayra Elena Jiménez López

SECR. EN INFORM. MAYRA ELENA JIMÉNEZ LÓPEZ
DIRECTORA DEL SMDIF ACAPONETA, NAY.



C.c. para archivo

Propuesta de anteproyecto de Egresos para el ejercicio Fiscal
2025 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la
Familia de Acaponeta Nayarit. (sin considerar aumento en el
capítulo 1000)

	CUENTAS DE RESULTADO DEUDORAS	\$4,800,000.00
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$3,730,282.40
11300	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$2,861,552.16
11302	SUELDO AL PERSONAL DE CONFIANZA	\$2,861,552.16
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$179,074.64
13200	PRIMA VACACIONAL DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	\$300,000.00
13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	\$300,000.00
13400	COMPENSACIONES	\$389,655.60
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	\$389,655.60
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$395,000.000
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACION EMISION DE DOCUMENTOS OFICINA	\$25,000.00
21100	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$10,000.00
21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	\$5,000.00
21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA	\$5,000.00
21600	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$15,000.00
21601	MATERIAL Y ARTICULOS DE LIMPIEZA	\$15,000.00
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$84,000.00
22100	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$84,000.00
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTOS DE PERSONAS	\$84,000.00

24000	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACION	\$6,000.00
24600	MATERIAL ELECTRICO	\$6,000.00
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELECTRICO	\$10,000.00
25000	PRODUCTOS QUIMICOS FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$90,000.00
25100	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	\$5,000.00
25102	SUSTANCIA Y PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	\$5,000.00
25300	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$5,000.00
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE APLICACION HUMANA	\$5,000.00
25500	MATERIAL, ACCESORIOS Y SUMINISTRO DE LABORATORIO	\$80,000.00
25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	\$80,000.00
26000	COMBUSTIBLE , LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$150,000.00
26100	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$150,000.00
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$150,000.00
27000	VESTUARIO, BLANCOS Y PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$57,000.00
27100	VESTUARIOS Y UNIFORMES	\$35,000.00
27101	ARTICULOS PARA SERVICIOS GENERALES	\$35,000.00
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$2,000.00
29100	HERRAMIENTAS MENORES	\$2,000.00
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	\$2,000.00

29200	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE TRANSPORTE	\$10,000.00
29201	ARTICULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	\$10,000.00
29600	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$10,000.00
29601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELECTRICO	\$10,000.00
30000	SERVICIOS GENERALES	\$502,717.60
31000	SERVICIOS BASICOS	\$20,000.00
31100	ENERGIA ELECTRICA	\$70,000.00
31101	ENERGIA ELECTRICA	\$70,000.00
31400	TELEFONIA TRADICIONAL	\$8,000.00
31401	TELEFONIA TRADICIONAL	\$8,000.00
31500	TELEFONIA CELULAR	\$400.00
31800	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	\$300.00
31801	SERVICIO POSTAL	\$300.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTOS	\$77,000.00
32600	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.	\$77,000.00
32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS	\$77,000.00
33000	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$19,717.60
33100	SERVICIO LEGALES, DE CONTABILIDAD AUDITORIA Y RELACIONADOS	\$4,717.60
33102	OTRAS ASESORIAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	\$4,717.60
33400	SERVICIOS DE CAPACITACION	\$15,000.00
33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	\$15,000.00

34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$10,000.00
34100	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$8,000.00
34101	COMISIONES BANCARIAS	\$8,000.00
34500	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	\$2,000.00
34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	\$2,000.00
35000	SERVICIO DE INSTALACIÓN, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONVERSACION.	\$40,000.00
35100	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$15,000.00
35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$15,000.00
35200	INSTALACION, REPARACION Y MANT. DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$5,000.00
35201	INSTALACION, REPARACION Y MANT. DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$5,000.00
35500	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$20,000.00
35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$20,000.00
36000	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD.	\$5,000.00
36100	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	\$5,000.00
36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	\$5,000.00
37000	SERVICIO DE TRASLADO Y VIATICO	\$130,000.00

37200	PASAJE TERRESTRE	\$40,000.00
37201	PASAJE TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS	\$40,000.00
37500	VIATICOS EN EL PAIS	\$90,000.00
37501	VIATICOS EN EL PAIS	\$90,000.00
38000	SERVICIOS OFICIALES	\$150,000.00
38200	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$150,000.00
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$150,000.00
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$10,000.00
39200	IMPUESTOS Y DERECHOS	\$10,000.00
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	\$10,000.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$95,000.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$95,000.00
44100	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$95,000.00
44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	\$95,000.00
5000	BIENES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$20,000.00
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$20,000.00
51500	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	\$20,000.00
51503	EQUIPO DE COMPUTACION	\$20,000.00

TABULADOR DE SUELDOS BASE MENSUAL 2025 PERSONAL DE CONFIANZA 2025	DE	HASTA
1 DIRECTOR	\$7,467.90	\$20,223.78
1 ADMINISTRADOR	\$7,467.90	\$13,636.06

1 RECEPCIONISTA	\$7,467.90	\$8,000.00
1 SECRETARIAS	\$7,467.90	\$8,000.00
1 DELEGADO	\$7,467.90	\$10,673.28
1 AUXILIAR DEL DELEGADO	\$7,467.90	\$8,000.00
1 TERAPEUTA	\$7,467.90	\$8,000.00
1 DOCTORA DE UBR	\$7,467.90	\$8,000.00
2 PSICOLOGAS	\$7,467.90	\$8,000.00
1 DOCTOR	\$7,467.90	\$14,042.00
1 ENFERMERA	\$7,467.90	\$8,000.00
1 DENTISTA	\$7,467.90	\$8,000.00
1 COORDINADORA DE ALIMENTACION	\$7,467.90	\$8,000.00
2 AUXILIAR DE ALIMENTACION	\$7,467.90	\$8,000.00
1 COORDINADORA DE COMUNIDAD DIFERENTE	\$7,467.90	\$8,000.00
1 AUXILIAR DE COMUNIDAD DIFERENTE	\$7,467.90	\$8,000.00
1 COORDINADORA DE INAPAM	\$7,467.90	\$8,023.20
1 COORDINADORA DE CURSOS	\$7,467.90	\$8,000.00
2 JARDINEROS	\$7,467.90	\$8,000.00
3 INTENDENTES	\$7,467.90	\$8,000.00
1 ENLACE ITAI	\$7,467.90	\$8,223.20
1 TRABAJO SOCIAL	\$7,467.90	\$9,022.32
1 CHOFER	\$7,467.90	\$8,000.00
1 CONTADOR	\$7,467.90	\$13,223.20

TABULADOR DE COMPENSACIONES MENSUAL 2025	DE	HASTA
1 DIRECTOR	\$1.00	\$25,500.00
1 ADMINISTRADOR	\$1.00	\$24,500.00
1 RECEPCIONISTA	\$1.00	\$3,500.00
1 SECRETARIAS	\$1.00	\$2,500.00
1 DELEGADO	\$1.00	\$2,500.00

1	AUXILIAR DEL DELEGADO	\$1.00	\$2,500.00
1	TERAPEUTA	\$1.00	\$3,500.00
1	DOCTORA DE UBR	\$1.00	\$3,500.00
2	PSICOLOGAS	\$1.00	\$2,500.00
1	DOCTOR	\$1.00	\$3,500.00
1	ENFERMERA	\$1.00	\$1,500.00
1	DENTISTA	\$1.00	\$1,800.00
1	COORDINADORA DE ALIMENTACION	\$1.00	\$2,500.00
2	AUXILIAR DE ALIMENTACION	\$1.00	\$1,500.00
1	COORDINADORA DE COMUNIDAD DIFERENTE	\$1.00	\$1,500.00
1	AUXILIAR DE COMUNIDAD DIFERENTE	\$1.00	\$1,000.00
1	COORDINADORA DE INAPAM	\$1.00	\$1,000.00
1	COORDINADORA DE CURSOS	\$1.00	\$1,000.00
2	JARDINEROS	\$1.00	\$1,000.00
3	INTENDENTES	\$1.00	\$1,000.00
1	ENLACE ITAI	\$1.00	\$3,500.00
1	TRABAJO SOCIAL	\$1.00	\$3,500.00
1	CHOFER	\$1.00	\$1,500.00
1	CONTADOR	\$1.00	\$3,500.00



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAVARIT
MUNICIPAL

AUTORIZO

ELABORO

[Signature]

L.C. CLAUDIA ALEJANDRA
RODRIGUEZ AYALA

REALIZO

[Signature]

L.D. KEVIN HUMBERTO
BATISTA LEON

C. MAYRA ELENA
JIMENEZ LOPEZ



XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ACAPONETA NAYARIT

FUN	SUB FUN
DEPENDENCIA	SMDIF

POBLACION DESTINO	ACAPONETA, NAYARIT
-------------------	--------------------

OBJETIVO DE PROGRAMA
REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL ENFOCADAS A LA DEFENSA DEL MENOR, VIVIENDA, ALIMENTACION, PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES, PERSONAS VULNERABLES, VIOLENCIA DOMESTICA.

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.
28 OCT. 2024
RECIBIDO
TESORERIA

VINCULACION AL PLAN

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO: PROYECTOS DE AGRICULTURA, APOYO DE HUERTOS EN LAS COMUNIDADES											
	VIGILAR, SUPERVISAR Y EVALUAR TALLERES REALIZADOS EN LAS COMUNIDADES DE MESA DE LA LAGUNA Y DURAZNITO	02-ene	31-dic	12	SEGUIMIENTO	200	PERSONAS	1. SE AGENDA LA VISITA 2. SE REALIZAN LOS DOCUMENTOS PARA LA EVALUACION 3. SE REALIZA LA VISITA A LA COMUNIDAD 4. SE REGISTRA LO EVALUADO	DIF ESTATAL	MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.I
	REALIZAR TALLER EN LAS COMUNIDADES DE MESA DE LA LAGUNA Y DURAZNITO	02-ene	31-dic	6	COMUNIDAD	200	PERSONAS	1. SE RECIBE NOTIFICACION POR PARTE DE DIF ESTATAL 2. SE LES INFORMA A LA COMUNIDAD SOBRE LA CAPACITACION 3. SE REALIZA CAPACITACION, RECOLETANDO LAS RESPECTIVAS LISTAS DE ASISTENCIA	DIF ESTATAL	MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II

	FOCALIZACION DE LAS NUEVAS COMUNIDADES DE SAN PEDRO DE HONOR Y MESA DE PEDRO Y PABLO PARA INGRESAR AL PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO	02-ene	31-dic	1	COMUNIDAD	200	PERSONAS	1. SE ELIGE LAS COMUNIDADES. 2. VISITAR LA COMUNIDAD PARA INFORMARLES SOBRE EL PROGRAMA 3. REGISTRAR A LAS PERSONAS INTERESADAS EN LOS TALLERES.	DIF ESTATAL	MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.I
	CREAR GRUPO DE DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES DE NUEVO INGRESO SAN PEDRO DE HONOR Y MESA DE PEDRO Y PABLO.	02-ene	31-dic	2	SEGUIMIENTO	40	PERSONAS	1. UNA VEZ REALIZADA LA FOCALIZACION 2. SE RECOLECTA LA INFORMACION DE LAS PERSONAS DE LAS COMUNIDADES 3. SE CREA EL GRUPO	DIF ESTATAL	MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.I
2	PROGRAMA DE ALIMENTACION: DESAYUNOS ESCOLARES Y DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA											
	ENTREGAR EN TIEMPO LOS DESAYUNOS ESCOLARES	02-ene	31-dic	7,908	DESAYUNOS	110	ESCUELAS	1. RECIBIR LOS DESAYUNOS ESCOLARES POR PARTE DE DIF ESTATAL 2. ENTREGAR LOS DESAYUNOS ESCOLARES A LAS ESCUELAS 3. RECABAR FIRMAS Y SELLOS DE LAS ESCUELAS	DIF ESTATAL	MARIA ELENA MARTINEZ CONTRERAS MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.X
	ENTREGAR EN TIEMPO LAS DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA: TERCERA EDAD, DISCAPACITADOS Y CARENCIA ALIMENTARIA	02-ene	31-dic	2940	DESPENSAS	490	PERSONAS	1. RECIBIR LAS DESPENSAS POR PARTE DE DIF ESTATAL 2. ENTREGAR LAS DESPENSAS A TERCERA EDAD, DISCAPACITADOS Y CARENCIA ALIMENTARIA 3. RECABAR FIRMAS DE LOS BENEFICIARIOS	DIF ESTATAL	MARIA ELENA MARTINEZ CONTRERAS MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.X
	ENTREGAR EN TIEMPO LAS DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA: 1000 DIAS DE VIDAS	02-ene	31-dic	540	DESPENSAS	90	PERSONAS	1. RECIBIR LAS DESPENSAS POR PARTE DE DIF ESTATAL 2. ENTREGAR LAS DESPENSAS A TERCERA EDAD, DISCAPACITADOS Y CARENCIA ALIMENTARIA 3. RECABAR FIRMAS DE LOS BENEFICIARIOS	DIF ESTATAL	MARIA ELENA MARTINEZ CONTRERAS MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.X

	REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS DESAYUNADORES DE LAS ESCUELAS BENEFICIADAS, VERIFICANDO QUE LOS DESAYUNOS ESCOLARES SEAN DESTINADOS CORRECTAMENTE A LOS ALUMNOS	02-ene	31-dic	60	VISITAS	60	ESCUELAS	1. CALENDARIZAR LAS VISITAS A LAS ESCUELAS POR MES. 2. SUPERVISAR LAS ESCUELAS BENEFICIADAS.		MARIA ELENA MARTINEZ CONTRERAS MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.X
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	02-ene	31-dic	5	CAPACITACION	1	SERVIDOR PUBLICO	1. RECIBIR OFICIO POR PARTE DE DIF ESTATAL 2. ASISTIR A LA CIUDAD DE TEPIC A CAPACITACION.	DIF ESTATAL	MARIA ELENA MARTINEZ CONTRERAS MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
3	PROGRAMA DE NUTRICION Y ALIMENTACION:											
	SERVICIO DE CONSULTA PARA LA EVALUACION Y TRATAMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL	02-ene	31-dic	20	PERSONAS	20	PERSONAS	1. ATIENDE AL USUARIO 2. SE REALIZA HISTORIA CLINICA 3. VALORACION DIETETICA 4. SE PESA Y MIDE 5. SE LE ENTREGA SU PLAN NUTRICIONAL		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 34 F.I
	IMPARTIR TEMAS DE ALIMENTACION, NUTRICION Y SALUD EN EL AREA EDUCATIVA BASICA (PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA)	02-ene	31-dic	12	CONFERENCIA	12	ESCUELAS	1. SE CALENDARIZA EL EVENTO 2. SE ORGANIZA 3. SE HACE DIFUSION EN LAS ESCUELAS 4. SE REALIZA EVENTO		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 34 F.I
4	PROGRAMA DE CAPACIDADES DIFERENTES: ATENCION A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES											
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	02-ene	31-dic	6	CAPACITACION	1	SERVIDOR PUBLICO	1. RECIBIR OFICIO POR PARTE DE DIF ESTATAL 2. ASISTIR A LA CIUDAD DE TEPIC A CAPACITACION.	CREE	MIRIAM MARGARITA RODRIGUEZ MADRIGAL MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 35 F.X
	GESTIONAR CREDENCIALIZACION PARA PERSONAS CON CAPACIDAD DIFERENTE	02-ene	31-dic	10	PROGRAMA	50	CREDENCIALES	PERSONAS INTERESADAS POR LA CREDENCIAL. 2. GIRAR OFICIO AL CREE SOLICITANDO CREDENCIALIZACION PARA EL MUNICIPIO. 3. REALIZAR DIFUSION DEL EVENTO.	CREE	MIRIAM MARGARITA RODRIGUEZ MADRIGAL MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 35 F.II,XI

	REALIZAR EVENTO PUBLICO PARA FESTEJAR EL DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES EN EL MUNICIPIO.	02-ene	31-dic	1	EVENTO	100	PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	1. ORGANIZAR EL EVENTO 2. REALIZAR DIFUSION		MIRIAM MARGARITA RODRIGUEZ MADRIGAL MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 35 F.VI
	APARATOS AUDITIVOS	02-ene	31-dic	10	APARATOS	10	PUBLICO EN GENERAL	1. SE RECIBE AL USUARIO QUE REQUIERA EL APOYO 2. SE REALIZA ESTUDIO SOCIOECONOMICO 3. SE SOLICITAN COPIAS DE LOS DOCUMENTOS (CITA MEDICA, INE, CURP) 4. SE CANALIZA A DIF ESTATAL PARA SU VALORACION 5. EN CASO DE SER APTO SE OTORGA EL APOYO	DIF ESTATAL	MIRIAM MARGARITA RODRIGUEZ MADRIGAL MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 35 F.XIV
	* APARATOS ORTOPEDICOS (SILLAS RUEDAS, ANDADERAS, BASTONES, MULETAS)	02-ene	31-dic	10	APARATOS	10	PUBLICO EN GENERAL	1. SE RECIBE AL USUARIO QUE REQUIERA EL APOYO 2. SE REALIZA ESTUDIO SOCIOECONOMICO 3. SE SOLICITAN COPIAS DE LOS DOCUMENTOS (CITA MEDICA, INE, CURP, DICTAMEN MEDICO) 4. EN CASO DE SER APTO SE OTORGA EL APOYO	DIF ESTATAL	MIRIAM MARGARITA RODRIGUEZ MADRIGAL MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 35 F.XIV
	* CAMPAÑAS VISUALES	02-ene	31-dic	3	CAMPAÑAS	100	PUBLICO EN GENERAL	1. SE RECIBE AL USUARIO QUE REQUIERA EL APOYO 2. SE SOLICITAN COPIAS DE LOS DOCUMENTOS (CITA MEDICA, INE, CURP) 3. SE LE OTORGA EL APOYO		MIRIAM MARGARITA RODRIGUEZ MADRIGAL MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30
5	PROGRAMA INAPAM: INTEGRACION Y CREDENCIALIZAR A TODOS LOS ADULTOS MAYORES											
	VISITA A LOS CLUB DE LA TERCERA EDAD	02-ene	31-dic	24	VISITAS	100	PERSONAS ADULTAS MAYORES	1. CALENDARIZAR VISITAS A LOS CLUB 2. NOTIFICARLE A LOS CLUB DE LAS VISITAS 3. REALIZAR VISITAS		JESUS LLAMAS MINJAREZ MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 32 F.VI
	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION EN LOS CLUB DE LA TERCERA EDAD	02-ene	31-dic	12	ACTIVIDADES	100	PERSONAS ADULTAS MAYORES	ACTIVIDADES EN LOS CLUB 2. NOTIFICARLE A LOS CLUB DE LAS ACTIVIDADES 3. REALIZAR ACTIVIDADES		JESUS LLAMAS MINJAREZ MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 32 F.VII

6	PROGRAMA P.A.M.A.R : DIFUSION DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y ASISTENCIA E INTEGRACION SOCIAL											
	IMPARTIR PLATICAS A PADRES DE FAMILIA SOBRE CRIANZA Y CONCIENTIZACION Y TEMAS DE SALUD MENTAL.	02-ene	31-dic	36	PLATICAS	500	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR PLATICAS 2. DIFUSION DE LAS PLATICAS 3. REALIZAR PLATICAS		NILCE CLAIRE GALLO ORTIZ MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.VI
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	02-ene	31-dic	12	CAPACITACION	1	SERVIDOR PUBLICO	1. RECIBIR LA NOTIFICACION POR PARTE DE DIF ESTATAL 2. ASISTIR A LA CIUDAD DE TEPIC A CAPACITACION		NILCE CLAIRE GALLO ORTIZ MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.X
	IMPARTIR PLATICA/TALLERES SOBRE DIVERSOS TEMAS REFERENTE A LA SALUD MENTAL EN MENORES.	02-ene	31-dic	24	PLATICAS Y/O TALLER	200	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR TALLERES 2. DIFUSION DE LOS TALLERES 3. REALIZAR A LOS TALLERES		NILCE CLAIRE GALLO ORTIZ MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.XIII
	ACTIVIDADES INTERESCOLARES (CURSOS DE VERANO, ACOMPAÑAMIENTO A NIÑA DIFUSORA)	02-ene	31-dic	12	ACTIVIDADES	200	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR TALLERES O ACTIVIDADES 2. DIFUSION DE LOS TALLERES O ACTIVIDADES 3. REALIZAR A LOS TALLERES O ACTIVIDADES		NILCE CLAIRE GALLO ORTIZ MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.XIII
	ELABORACION DE PERIODICO PARA DIFUSION Y PREVENCION	02-ene	31-dic	12	PROCESOS	12	ACTIVIDADES INTERESCOLARES	1. CALENDARIZAR LAS ACTIVIDADES 2. DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES		NILCE CLAIRE GALLO ORTIZ MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.XIII
7	PROGRAMA DE PSICOLOGIA: TERAPIAS A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS											
	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA ESPECIALIZADA A TODA LA CIUDADANIA	02-ene	31-dic	445	ATENCION	445	PUBLICO EN GENERAL	1. AGENDAR CITAS A LOS USUARIOS QUE VIENEN CANALIZADOS POR ALGUNA INSTITUCION O POR INTERES PROPIO. 2. REALIZAR LAS TERAPIAS		GUADALUPE DEL CARMEN VALDEZ SEPULVEDA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.I

	VALORACIONES PSICOLOGICAS	02-ene	31-dic	60	DOCUMENTOS	60	INSITUACIONES GUBERNAMENTALES	1. RECIBIR OFICIO POR PARTE DE LA INSTITUCION 2. ATENCION 3. AGENDAR		GUADALUPE DEL CARMEN VALDEZ SEPULVEDA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.V
	SESIONES TERAPIA GRUPAL PROGRAMA RECUERDOS DE ALEGRIA	02-ene	31-dic	24	PLATICAS	20	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR SESIONES 2. DIFUSION 3. REALIZAR SESION		GUADALUPE DEL CARMEN VALDEZ SEPULVEDA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.IV
	ASISTENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS A CASOS DE URGENICA (MENORES EN RIESGO)	02-ene	31-dic	12	ASISTENCIA	12	MENORES	1. RECIBIR LA NOTIFICACION DE PARTE DEL FAMILIAR DEL MENOR 2. ATENDER DE MANERA URGENTE O POR MEDIO DE LLAMADA DE TELEFONO. 3. DARLE LA ATENCION REQUERIDA.		GUADALUPE DEL CARMEN VALDEZ SEPULVEDA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.I
	ASISTENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS A CASOS DE URGENICA (MUJERES EN SITUACION DE RIESGO VIOLENCIA DE GENERO)	02-ene	31-dic	12	ASISTENCIA	12	MUJERES	1. RECIBIR LA NOTIFICACION DE PARTE DEL FAMILIAR DE LA MUJER VIOLENTADA 2. ATENDER DE MANERA URGENTE O POR MEDIO DE LLAMADA DE TELEFONO. 3. DARLE LA ATENCION REQUERIDA.		GUADALUPE DEL CARMEN VALDEZ SEPULVEDA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.I
	ACTIVIDAD CON FECHA CONMEMORATIVA DE SALUD MENTAL	02-ene	31-dic	1	PROCESOS		PUBLICO EN GENERAL	1. AGENDAR ACTIVIDAD MENSUAL 2. DIFUSION 3. REALIZAR UNA ACTIVIDAD DIFERENTE CADA MES		GUADALUPE DEL CARMEN VALDEZ SEPULVEDA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.IX
	ACTIVIDADES PARA GENERAR CONCIENCIA DE LA VIOLENCIA DE LA MUJER (DIA 25 DE CADA MES)	02-ene	31-dic	12	PROCESOS	200	PUBLICO EN GENERAL	1. AGENDAR ACTIVIDAD MENSUAL 2. DIFUSION 3. REALIZAR UNA ACTIVIDAD DIFERENTE CADA MES		MICHELLE CEDANO TORRES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 33 F.VI

8	PROGRAMA PARA LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: PLATICAS PREMATRIMONIALES, ASESORIAS, JUICIOS DE PENSION ALIMENTICIA, JUICIOS RECTIFICACION DE ACTAS, DIVORCIOS VOLUNTARIOS Y CONVENIOS EXTRAJUDICIALES DE PENSIONES.											
	BRINDAR ASISTENCIA DE ASESORIA JURIDICA Y REALIZAR LOS TRAMITES LEGALES AL CIUDADANO QUE LO SOLICITE	02-ene	31-dic	550	ASESORIAS	550	PUBLICO EN GENERAL	1. ATENDER A LOS USUARIOS QUE LO SOLICITEN 2. ORIENTAR A LOS USUARIOS O EN SU CASO REALIZAR EL TRAMITEN QUE NECESITEN		HECTOR MANUEL HERNANDEZ REYES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 34 F.I
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	02-ene	31-dic	6	CAPACITACION	1	SERVIDOR PUBLICO	1. RECIBIR NOTIFICAR POR PARTE DE LA PPNNA TEPIC. 2. ASISTIR A LA CIUDAD DE TEPIC A CAPACITACION.		HECTOR MANUEL HERNANDEZ REYES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 34 F.XIII
	IMPARTIR PLATICAS PREMATRIMONIALES	02-ene	31-dic	24	PLATICAS	100	PAREJAS	1. CALENDARIZAR LAS PLATICAS 2. REALIZAR DIFUSION 3. RECIBIR DOCUMENTACION 4. IMPARTIR LAS PLATICAS A LOS CONTRAYENTES		HECTOR MANUEL HERNANDEZ REYES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 34 F.XIII
	SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	02-ene	31-dic	12	TRAMITES	12	PUBLICO EN GENERAL	QUE COMPARECE 2. EN COMPAÑIA DE T.S. Y PSIC. SE REALIZA LA INVESTIGACION DEL NNA 3. SE VERIFICA O SE CONFIRMA SI SE		HECTOR MANUEL HERNANDEZ REYES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 38
	ASISTENCIA, ACOMPAÑAMIENTO Y RESGUARDO A NIÑAS Y ADOLESCENTES VICTIMAS EN VIOLENCIA DE GENERO	02-ene	31-dic	24	TRAMITES	24	PUBLICO EN GENERAL	QUE COMPARECE 2. EN COMPAÑIA DE T.S. Y PSIC. SE REALIZA LA INVESTIGACION 3. SE VERIFICA O SE CONFIRMA SI SE VIOLENTARON SUS DERECHOS		HECTOR MANUEL HERNANDEZ REYES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 38

9	PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL: TRASLADO A INSTITUCIONES DE SALUD, APOYOS DE MEDICAMENTOS, GESTION DE APOYOS PARA GASTOS HOSPITALARIOS, ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS A PERSONAS VULNERABLES.											
	RECIBIR, ENTREGAR PENSION ALIMENTACIA Y VERIFICAR QUE LOS MENORES LO RECIBAN	02-ene	31-dic	42	PERSONAS	42	PADRES DE FAMILIA	2. VERIFICAR SUS GENERALES 3. RECIBIR LA PENSION ACTUANDO COMO INTERMEDIARIO ENTRE PADRES E HIJOS. 4. SE ENTREGA LA PENSION A LOS PADRES DE NIÑOS MEDIANTE RECIBO E IDENTIFICACION OFICIAL.		ELVIRA ARELLANO REYES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 37 F.III
	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS, INVESTIGACION DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A CASOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA, ADULTOS MAYORES Y LOS QUE SOLICITAN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES	02-ene	31-dic	180	VISITAS	180	PUBLICO EN GENERAL	1. RECIBIR OFICIO DE ALGUNA INSTITUCION O DENUNCIA CIUDADANA 2. EN CASO DE SER DENUNCIA SE REALIZA LA VISITA E MANERA INMEDIATA, SI SE RECIBE OFICIO SE CALENDARIZARÁ LA VISITA 3. SE TRASLADA AL DOMICILIO 4. SE EMITE INFORME Y SE ENVIA A LA INSTITUCION		ELVIRA ARELLANO REYES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 37 F.I B
	BRINDAR ATENCION, ORIENTACION Y CANALIZACION PARA REALIZAR TRAMITES A LOS CIUDADANOS	02-ene	31-dic	300	ASESORIAS	300	PUBLICO EN GENERAL	1. ATENDER A LOS USUARIOS QUE LO SOLICITEN 2. ORIENTAR A LOS USUARIOS O EN SU CASO REALIZAR EL TRAMITEN QUE NECESITEN		ELVIRA ARELLANO REYES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 37 F.II
	REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS: QUE SOLICITAN LAS INSTITUCIONES Y PARA GESTIONAR APOYOS	02-ene	31-dic	240	ESTUDIOS	240	PUBLICO EN GENERAL	1. TRASLADARSE A LOS DOMICILIOS DE LAS PERSONAS QUE SOLICITEN EL APOYO 2. ELABORAR ESTUDIO SOCIOECONOMICO 3. REALIZAR INFORME		ELVIRA ARELLANO REYES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 37 F.I A

	COORDINAR, ORGANIZAR Y ACOMPAÑAR EN JORNADAS PARA ENTREGA DE APOYOS DE DIF ESTATAL	02-ene	31-dic	8	ESTUDIOS	100	PUBLICO EN GENERAL	1. TRASLADARSE A LOS DOMICILIOS DE LAS PERSONAS QUE SOLICITEN EL APOYO 2. ELABORAR ESTUDIO SOCIOECONOMICO 3. REALIZAR INFORME		ELVIRA ARELLANO REYES MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 37 F.II
10	PROGRAMA DE SALUD: CONSULTA MEDICA, ANALISIS DE RESULTADOS, TOMA DE PRESION, INCAPACIDADES MEDICAS.											
	ATENCION MEDICA.	02-ene	31-dic	200	PERSONAS	200	PUBLICO EN GENERAL	1. ATENDER A LOS USUARIOS QUE LO REQUIERAN 2. REALIZAR INTERROGATORIO 3. SE REALIZA CHEQUEO MEDICO PARA EMITIR DIAGNOSTICO 4. REALIZAR RECETA MEDICA E INDICACIONES QUE DEBE TENER EL PACIENTE.		IGOR JAIR ORTEGA RAMIREZ MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 36 F.I
11	PROGRAMA DE ODONTOLOGIA: CONSULTA DENTAL Y ASESORIA EN EL CUIDADO DE LOS DIENTES.											
	BRINDAR CONSULTA Y ATENCIÓN ODONTOLÓGICA BÁSICA	02-ene	31-dic	200	SERVICIOS	200	PUBLICO EN GENERAL	1. ATIENDE AL USUARIO 2. SE REALIZA INTERROGATORIO 3. SE HACE REVISION CLINICA		MADLINE LORENA TRUJILLO REYNOSA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 36 F.IV
	REALIZAR OBTURACIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, EXTRACCIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, ODONTOKESIS Y LIMPIEZAS DENTALES Y OTROS TRATAMIENTOS (CEMENTOS DE PROTESIS, DESGASTES SELECTIVO, RECETAS FARMACOLOGICAS, INDICACIONES PARA TOMA RADIOGRAFICA)	02-ene	31-dic	200	TRATAMIENTOS	200	PUBLICO EN GENERAL	1. SE ATIENDE AL USUARIO 2. SE REALIZA INTERROGATORIO 3. SE REALIZA TRATAMIENTO QUE EL PACIENTE NECESITE.		MADLINE LORENA TRUJILLO REYNOSA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 36 F.IV

[illegible]

	PIÑATAS	02-ene	31-dic	3	CURSO	60	PUBLICO EN GENERAL	TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	CORTE DE CABELLO	02-ene	31-dic	2	CURSO	40	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	MANUALIDADES	02-ene	31-dic	1	CURSO	20	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	CORONAS DE MUERTO	02-ene	31-dic	3	CURSO	20	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	REPOSTERIA BASICA	02-ene	31-dic	3	CURSO	60	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	UÑAS ACRILICAS	02-ene	31-dic	2	CURSO	40	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	AUTOMAQUILLAJE	02-ene	31-dic	2	CURSO	40	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II

	PINTURA EN MANTA	02-ene	31-dic	1	CURSO	20	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	DECORACION DE GLOBOS	02-ene	31-dic	2	CURSO	40	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	CORTE Y CONFECCION	02-ene	31-dic	3	CURSO	60	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	COCTELERIA	02-ene	31-dic	1	CURSO	20	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	CURSOS DE VERANO	02-ene	31-dic	1	CURSO	20	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	CURSO DE CONSERVAS	02-ene	31-dic	1	CURSO	20	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II
	CURSO DE REPARACION DE MOTOS	02-ene	31-dic	1	CURSO	20	PUBLICO EN GENERAL	1. CALENDARIZAR EL TALLER 2. REALIZAR DIFUSION 3. COMPRAR MATERIAL 4. IMPARTIR EL TALLER RECABANDO EVIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.II

14	PROGRAMA TRANSPARENCIA (ITAI): INFORMAR Y DAR A CONOCER A TODOS LOS USUARIOS EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DONDE PUEDEN CONOCER TODAS										
	RECABAR, DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION PUBLICA	02-ene	31-dic	8	PROCESOS	96	PUBLICO EN GENERAL	1. RECABAR INFORMACION 2. ACTUALIZAR LA INFORMACION Y SUBIRLA A LA PLATAFORMA Y AL SIPOT		CLAUDIA ALEJANDRA RODRIGUEZ AYALA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ	ARTICULO 27 F.I
	RESPONDER Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION	02-ene	31-dic	5	SOLICITUDES	5	PUBLICO EN GENERAL	1.- RECIBIR LA SOLICITUD DE INFORMACION 2. RECABAR LA INFORMACION Y SUBIRLA A LA PLATAFORMA PARA SU PUBLICACION 3. DAR CONTESTACIO A LA SOLICITUD REALIZADA		CLAUDIA ALEJANDRA RODRIGUEZ AYALA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ	ARTICULO 27 F.III
	GENERAR LOS LINK DEL SISTEMA WEB PARA SUBIR A PLATAFORMA DE DIIF MUNICIPAL	02-ene	31-dic	150	LINK	150	PUBLICO EN GENERAL	1. LLENADO DE LOS FORMATOS QUE SE SUBEN A PLATAFORMA 2. CONVERTIRLO EN PDF PARA GENERAR EL LINK 3. SUBIRLOS A PAGINA DE DIF MUNICIPAL PARA ASIGNARLE EL LINK EN PAGINA WEB 4. PUBLICACION DE LOS DOCUMENTOS EN PORTAL MUNICIPAL		CLAUDIA ALEJANDRA RODRIGUEZ AYALA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ	ARTICULO 27 F.XII

	REUNION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	02-ene	31-dic	12	REUNIONES	12	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1. CALENDARIZAR LAS REUNIONES MENSUALES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2. NOTIFICARLES AL COMITÉ DE LAS REUNIONES 3. REALIZAR LAS REUNIONES		CLAUDIA ALEJANDRA RODRIGUEZ AYALA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 27 F.XII
	GENERAR LA TABLA DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE LA INFORMACION	02-ene	31-dic	4	TABLA	4	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1. LLENADO DE LOS FORMATOS QUE SE SUBEN A PLATAFORMA 2. SUBIRLOS A PLATAFORMA 3. PUBLICACION DE LOS DOCUMENTOS EN PORTAL DE INFORMACION		CLAUDIA ALEJANDRA RODRIGUEZ AYALA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 27 F.XII
	CONFORMACION DEL COMITÉ DE INFORMACION DE TRANSPARENCIA	02-ene	31-dic	1	COMITÉ	1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1. NOTIFICACION A LAS PERSONAS QUE VAN A PERTENECER AL COMITÉ DE INFORMACION DE TRANSPARENCIA 2. RECABAR SU INFORMACION PERSONAL Y DOCUMENTACION 3. CONFORMAR EL COMITÉ DE INFORMACION		CLAUDIA ALEJANDRA RODRIGUEZ AYALA MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 27 F.XII
15	PROGRAMA DE PROCESOS CONTABLE Y FINANCIEROS: TRANSFERENCIAS BANCARIAS, CODIFICACION Y REGISTROS CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, ELABORACION DE NOMINAS QUINCENALES.											
	ELABORAR POLIZAS Y REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES	01-ene	31-dic	840	PROCESOS	840	SERVIDOR PUBLICO	1. SE REGISTRA EN EL SISTEMA SAAGC LOS SUBSIDIOS, GASTOS, MOVIMIENTOS REALIZADOS POR PARTE DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.II

	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	01-ene	31-dic	2	PROCESOS	2	SERVIDOR PUBLICO	1. SE ACTUALIZA LOS INVENTARIOS CADA 6 MESES EN PLATAFORMA.		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.III
	PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN, LOS INFORMES MENSUALES DE LA CUENTA PÚBLICA	01-ene	31-dic	12	PROCESOS	1	SERVIDOR PUBLICO	1. SE CONCENTRA INFORMACION CONTABLE PRESUPUESTARIA Y PROGRAMATICA, SE RECABA, SE AUTORIZA ESTA INFORMACION POR LA DIRECTORA Y ADMINISTRADOR, POSTERIORMENTE SE ENVIAN AL PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. XLI AYUNTAMIENTO		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.IV
	PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN, LOS INFORMES ANUALES DE LA CUENTA PÚBLICA 2023	01-ene	31-dic	1	PROCESOS	1	SERVIDOR PUBLICO	INFORMACION CONTABLE PRESUPUESTARIA Y PROGRAMATICA, SE RECABA, SE AUTORIZA ESTA INFORMACION POR LA DIRECTORA Y		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.IV
	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS, INFORMES ANALITICOS Y COMPARATIVOS DE LA SITUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	01-ene	31-dic	4	PROCESOS	2	SERVIDOR PUBLICO	1. SE REGISTRA Y SE INDICA EL PERIODO A CONOCER, SE INDICA EL TIPO DE INFORMACION QUE SE REQUIERE A SOLICITAR EN EL PROGRAMA SAAGC		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.V
	REALIZAR LAS INVESTIGACIONES E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN PARA SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	01-ene	31-dic	2	PROCESOS	2	SERVIDOR PUBLICO	1. SE RECIBE OFICIO POR PARTE DE CONTRALORIA MUNICIPAL DONDE SE NOS INFORMA DE LA AUDITORIA. 2. SE RECABA INFORMACION Y EVIDENCIAS SOLICITADAS 3. SE ENVIA LA INFORMACION A CONTRALORIA MUNICIPAL.		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.VIII
	ELABORAR LOS INFORMES RELATIVOS AL CONTROL PRESUPUESTAL	01-ene	31-dic	2	PROCESOS	2	SERVIDOR PUBLICO	1. SE REGISTRA Y SE INDICA EL PERIODO A CONOCER, SE INDICA EL TIPO DE INFORMACION QUE SE REQUIERE A SOLICITAR EN EL PROGRAMA SAAGC		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.XI
	CONCILIACION BANCARIA	01-ene	31-dic	12	PROCESOS	12	SERVIDOR PUBLICO	1. SE EMITE UN REPORTE MENSUAL DE LA CONTABILIDAD SAAGC 2. SE CONCILIA CONTRA ESTADO BANCARIO MENSUAL CORRESPONDIENTE		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.XIII

	NOMINAS QUINCENALES	01-ene	31-dic	24	PROCESOS	24	SERVIDOR PUBLICO	1. SE RECIBE INFORMACION DE LOS TRABAJADORES Y SE AJUSTA EN EL CONTRPAQ 2. POSTERIORMENTE SE TIMBRA 3. SE AUTORIZA EL PAGO DE DICHOS MONTOS NETOS A CADA UNO DE ELLOS.		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.II, XX
	PAGO DE IMPUESTOS (ISR SALARIOS)	01-ene	31-dic	12	PROCESOS	12	SERVIDOR PUBLICO	1. SE CALCULA EL IMPUESTO A CARGO, CONTRA SUBSIDIO PARA DETERMINAR EL IMPUESTO A CARGO MENSUAL 2. SE REALIZA EL PAGO VIA INTERNET CORRESPONDIENTES A LAS SHCP		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.II, XX
	CAPACITACION DE ACTUALIZACION ANUAL	01-ene	31-dic	2	CAPACITACION	2	SERVIDOR PUBLICO	1. SE RECIBE INVITACION SOBRE LA CAPACITACION 2. SE ACUDE AL LUGAR DE LA CAPACITACION 3. SE RECIBE LA CAPACITACION,		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.XX
	CONCENTRAR LOS PRESUPUESTOS DE TODAS LAS AREAS Y LLENAR LOS FORMATOS OFICIALES RELATIVOS AL MISMO	01-ene	31-dic	1	PROCESOS	1	SERVIDOR PUBLICO	1. AJUSTAR EL SUBSIDIO OTORGADO POR EL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT A LOS EGRESOS PAGADOS EN EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR POR PARTE DE SMDIF		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.XVI
	LLEVAR EL CONTROL DEL AVANCE PRESUPUESTAL	01-ene	31-dic	4	PROCESOS	4	SERVIDOR PUBLICO	INFORMACION CONTABLE PRESUPUESTARIA Y PROGRAMATICA DE PERIODOS TRIMESTRALES. SE RECABAN, SE AUTORIZA ESTA INFORMACION POR LA DIRECTORA Y LA ADMINISTRADORA, POSTERIORMENTE SE ENVIAN AL PRESIDENTE MUNICIPAL		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 29 F.XVIII

16	PROGRAMA EVENTOS/FESTIVIDADES: ACTIVIDADES EFECTUADAS POR SISTEMA DIF											
	BODAS COLECTIVAS	FEBRERO		1	EVENTO	100	PUBLICO EN GENERAL	1. SE CALENDARIZA EL EVENTO 2. SE ORGANIZA 3. SE HACE DIFUSION 4. SE REALIZA EVENTO	REGISTRO CIVIL	MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 34 F. XIII
	LUCHA CONTRA EL CANCER	MARZO		1	EVENTO	100	PUBLICO EN GENERAL	1. SE CALENDARIZA EL EVENTO 2. SE ORGANIZA 3. SE HACE DIFUSION 4. SE REALIZA EVENTO		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 34 F. XIII
	FESTEJO DEL DIA DEL NIÑO Y LA NIÑA	ABRIL		1	EVENTO	1,000	NIÑAS Y NIÑOS	EVENTO 2. SE COORDINA CON H. XLI AYUNTAMIENTO 3. SE ORGANIZA 4. SE HACE DIFUSION	H. XLI AYUNTAMIENTO	MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 34 F. XIII
	FESTEJO DIA DE LA MADRES	MAYO		1	EVENTO	1,000	MADRES	1. SE CALENDARIZA EL EVENTO 2. SE COORDINA CON H. XLI AYUNTAMIENTO 3. SE ORGANIZA 4. SE HACE DIFUSION 5. SE REALIZA EVENTO	H. XLI AYUNTAMIENTO	MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 34 F. XIII
	CELEBRACIÓN DEL DIA DEL ABUELO	AGOSTO	31-dic	1	EVENTO	100	ADULTOS MAYORES	1. SE CALENDARIZA EL EVENTO 2. SE ORGANIZA 3. SE HACE DIFUSION 4. SE REALIZA EVENTO		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 34 F. VII

[illegible]

	DESPENSAS	02-ene	31-dic	600	DESPENSAS	600	PUBLICO EN GENERAL	QUE REQUIERA EL APOYO 2. SE SOLICITAN COPIAS DE LOS DOCUMENTOS (CITA MEDICA, INE, CURP) 3. SE LE OTORGA EL APOYO		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.XI
	PAÑALES	02-ene	31-dic	240	PAÑALES	240	PUBLICO EN GENERAL	QUE REQUIERA EL APOYO 2. SE SOLICITAN COPIAS DE LOS DOCUMENTOS (CITA MEDICA, INE, CURP) 3. SE LE OTORGA EL APOYO		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30
	ANALISIS DE LABORATORIO	02-ene	31-dic	12	ANALISIS	12	PUBLICO EN GENERAL	1. SE RECIBE AL USUARIO QUE REQUIERA EL APOYO 2. SE SOLICITAN COPIAS DE LOS DOCUMENTOS (CITA MEDICA, INE, CURP) 3. SE LE OTORGA EL APOYO		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.XI
	MEDICAMENTO	02-ene	31-dic	600	MEDICAMENTOS	300	PUBLICO EN GENERAL	1. SE RECIBE AL USUARIO QUE REQUIERA EL APOYO 2. SE SOLICITAN COPIAS DE LOS DOCUMENTOS (CITA MEDICA, INE, CURP) 3. SE LE OTORGA EL APOYO		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.XI
	COBIJAS	02-ene	31-dic	60	COBIJAS	60	PUBLICO EN GENERAL	1. SE RECIBE AL USUARIO QUE REQUIERA EL APOYO 2. SE SOLICITAN COPIAS DE LOS DOCUMENTOS (CITA MEDICA, INE, CURP) 3. SE LE OTORGA EL APOYO		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.XI
	COLCHONETAS	02-ene	31-dic	60	COLCHONETAS	60	PUBLICO EN GENERAL	1. SE RECIBE AL USUARIO QUE REQUIERA EL APOYO 2. SE SOLICITAN COPIAS DE LOS DOCUMENTOS (CITA MEDICA, INE, CURP) 3. SE LE OTORGA EL APOYO		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 30 F.XI
	TRASLADOS DE PACIENTES A LA CIUDAD DE TEPIC A CITA MEDICA A DIFERENTES INSTITUCIONES DE SALUD	02-ene	31-dic	108	TRASLADOS	1,404	PUBLICO EN GENERAL	1. SE TRASLADA EL CHOFER CON LOS PACIENTES A LA CIUDAD DE TEPIC 2. EL PACIENTE RECIBE LA TERAPIA EN SU INSTITUCION DE SALUD 3. SE TRASLADA AL PACIENTE A SU DOMICLIO.		KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 35 F.XIV

18	DIRECCION											
	SESIONES DE PATRONATO	02-ene	31-dic	2	SESION	2	PATRONATO DIF	1. SE CONVOCA REUNION MEDIANTE INVITACION 2. SE REUNEN PATRONATO 3. SE REVISAN LOS PUNTOS A TRATAR EN LA REUNION 4. FIRMAN ACTA DE PATRONATO		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 16
	APERTURA DE BUZON DE SUGERENCIAS, QUEJAS O DENUNCIAS	02-ene	31-dic	5	BUZON	5	PUBLICO EN GENERAL			MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 25 F. XIX
	CAPACITACION EN MATERIA DE CONTROL DE DESEMPEÑO	02-ene	31-dic	1	CAPACITACION	1	FUNCIONARIOS PUBLICOS	1. SE AGENDA LA CAPACITACION 2. SE CONVOCA AL PERSONAL 3. SE REALIZAN LA CAPACITACION		MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ		ARTICULO 25 F. XIII

ELABORÓ

VO.BO.

L.D. KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON
ADMINISTRADOR DEL SMDIF

C. MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ
DIRECTORA DEL SMDIF



PROGRAMA

SMDIF

ACAPONETA, NAYARIT

[illegible]

	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	IMPARTIR PLATICAS/TALLERES SOBRE DIVERSOS TEMAS REFERENTE A LA SALUD MENTAL EN MENORES.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	ACTIVIDADES INTERESCOLARES (CURSOS DE VERANO, ACOMPAÑAMIENTO A NIÑA DIFUSORA)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	ELABORACION DE PERIODICO PARA DIFUSION Y PREVENCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	PROGRAMA DE PSICOLOGIA: TERAPIAS A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS												
	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA ESPECIALIZADA A TODA LA CIUDADANIA	40	40	40	40	40	40	25	40	40	40	40	20
	VALORACIONES PSICOLOGICAS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	SESIONES TERAPIA GRUPAL PROGRAMA RECUERDOS DE ALEGRIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	ASISTENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS A CASOS DE URGENCIA (MENORES EN RIESGO)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	ASISTENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS A CASOS DE URGENCIA (MUJERES EN SITUACION DE RIESGO VIOLENCIA DE GENERO)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	ACTIVIDAD CON FECHA CONMEMORATIVA DE SALUD MENTAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	ACTIVIDADES PARA GENERAR CONCIENCIA DE LA VIOLENCIA DE LA MUJER (DIA 25 DE CADA MES)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	PROGRAMA PARA LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: PLATICAS PREMATRIMONIALES, ASESORIAS JURIDICAS.												
	BRINDAR ASISTENCIA DE ASESORIA JURIDICA Y REALIZAR LOS TRAMITES LEGALES AL CIUDADANO QUE LO SOLICITE	50	60	40	30	40	50	40	30	30	60	60	60
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	1		1		1		1		1		1	
	IMPARTIR PLATICAS PREMATRIMONIALES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	ASISTENCIA, ACOMPAÑAMIENTO Y RESGUARDO A NIÑAS Y ADOLESCENTES VICTIMAS EN VIOLENCIA DE GENERO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL: TRASLADO A INSTITUCIONES DE SALUD, APOYOS DE MEDICAMENTOS, GESTION DE APOYOS PARA GASTOS HOSPITALARIOS, ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS A PERSONAS VULNERABLES.												
	RECIBIR, ENTREGAR PENSION ALIMENTACIA Y VERIFICAR QUE LOS MENORES LO RECIBAN	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS, INVESTIGACION DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A: CASOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA, ADULTOS MAYORES Y LOS QUE SOLICITAN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
	BRINDAR ATENCION, ORIENTACION Y CANALIZACION PARA REALIZAR TRAMITES A LOS CIUDADANOS	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS QUE SOLICITAN LAS INSTITUCIONES Y PARA GESTIONAR APOYOS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	COORDINAR, ORGANIZAR Y ACOMPAÑAR EN JORNADAS PARA ENTREGA DE APOYOS DE DIF ESTATAL		1	1	1	1	1	1		1			1
10	PROGRAMA DE SALUD: CONSULTA MEDICA, ANALISIS DE RESULTADOS, TOMA DE PRESION, INCAPACIDADES MEDICAS.												
	ATENCION MEDICA.	20	20	10	20	20	10	20	10	20	20	20	10
11	PROGRAMA DE ODONTOLOGIA: CONSULTA DENTAL Y ASESORIA EN EL CUIDADO DE LOS DIENTES.												
	BRINDAR CONSULTA Y ATENCIÓN ODONTOLÓGICA BÁSICA	20	20	10	20	20	10	20	10	20	20	20	10
	REALIZAR OBTURACIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, EXTRACCIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, ODONTOKESIS Y LIMPIEZAS DENTALES Y OTROS TRATAMIENTOS (CEMENTOS DE PROTESIS, DESGASTES SELECTIVO, RECETAS FARMACOLOGICAS, INDICACIONES PARA TOMA RADIOGRAFICA)	20	20	10	20	20	10	20	10	20	20	20	10
12	PROGRAMA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION: TERAPIAS FISICAS Y REHABILITACION.												
	APLICACIÓN DE TERAPIAS FISICAS DE REHABILITACIÓN	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
	TRASLADOS DE PACIENTES DE SU RESIDENCIA A UBR PARA TOMAR SU TRATAMIENTO DE TERAPIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	PROGRAMA DE CURSOS: IMPLEMENTAR LA PRODUCTIVIDAD MANUAL EN EL MISMO HOGAR PARA OBTENER UN INGRESO EXTRA (CASA DE LA MUJER)												

	PIÑATAS											3	
	CORTE DE CABELLO		1					1					
	MANUALIDADES					1							
	CORONAS DE MUERTO										1		
	REPOSTERIA BASICA		2				1						
	UÑAS ACRILICAS		1					1					
	AUTOMAQUILLAJE			1			1						
	PINTURA EN MANTA						1						
	DECORACION CON GLOBOS		1				1						
	CORTE Y CONFECCION		1			1							
	CURSOS DE VERANO							1					
	CURSO DE CONSERVAS		1										
	CURSO DE REPARACION DE MOTOS		1										
14	PROGRAMA TRANSPARENCIA (ITAI): INFORMAR Y DAR A CONOCER A TODOS LOS USUARIOS EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DONDE PUEDEN CONOCER TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA INSTITUCION												
	RECABAR, DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION PUBLICA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	RESPONDER Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION	1		1			1		1		1		
	GENERAR LOS LINK DEL SISTEMA WEB PARA SUBIR A PLATAFORMA DE DIIF MUNICIPAL	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	REUNIÓN DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	GENERAR LA TABLA DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE LA INFORMACION	1			1			1			1		
	CONFORMACION DEL COMITÉ DE INFORMACION DE TRANSPARENCIA			1									
15	PROGRAMA DE PROCESOS CONTABLE Y FINANCIEROS: TRANSFERENCIAS BANCARIAS, CODIFICACION Y REGISTROS CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, ELABORACION DE NOMINAS QUINCENALES.												
	ELABORAR POLIZAS Y REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES						1						1
	PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN, LOS INFORMES MENSUALES DE LA CUENTA PÚBLICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN, LOS INFORMES ANUALES DE LA CUENTA PÚBLICA 2023				1								
	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS, INFORMES ANALITICOS Y COMPARATIVOS DE LA SITUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	1			1			1			1		
	REALIZAR LAS INVESTIGACIONES E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN PARA SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO;							1					1
	ELABORAR LOS INFORMES RELATIVOS AL CONTROL PRESUPUESTAL							1					1
	CONCILIACION BANCARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	NOMINAS QUINCENALES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	PAGO DE IMPUESTOS (ISR SALARIOS)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	CAPACITACION DE ACTUALIZACION ANUAL		1						1				
	CONCENTRAR LOS PRESUPUESTOS DE TODAS LAS AREAS Y LLENAR LOS FORMATOS OFICIALES RELATIVOS AL MISMO											1	
	LLEVAR EL CONTROL DEL AVANCE PRESUPUESTAL	1			1			1			1		

16	PROGRAMA EVENTOS/FESTIVIDADES: ACTIVIDADES EFECTUADAS POR SISTEMA DIF			1									
	BODAS COLECTIVAS		1										
	LUCHA CONTRA EL CANCER												
	FESTEJO DEL DIA DEL NIÑO Y LA NIÑA			1									
	FESTEJO DIA DE LA MADRES				1								
	FESTEJO DIA DEL PADRE				1								
	CELEBRACIÓN DEL DIA DEL ABUELO							1					
	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION CONTRA EL CANCER DE MAMA									1			
	MUESTRA GASTRONOMICA DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACION									1			
	MARCHA Y ACTIVACION FISICA DIA PREVENCIÓN CANCER DE MAMA									1			
	MUESTRA GASTRONOMICA DENTRO DEL FESTIVAL CULTURAL AMADO NERVO										1		
	DIA MUERTOS										1		
	DIA INTERNACIONAL VIOLENCIA CONTRA LA MUJER										1		
	POSADAS NAVIDEÑAS											1	
17	ASISTENCIA SOCIAL: APOYOS SOCIALES A LAS PERSONAS VULNERABLES												
	DESPENSAS	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	PAÑALES	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	ANALISIS DE LABORATORIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	MEDICAMENTO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	COBIJAS	30											30
	COLCHONETAS	30											30
	TRASLADOS DE PACIENTES A LA CIUDAD DE TEPIC A CITA MEDICA A DIFERENTES INSTITUCIONES DE SALUD	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
18	DIRECCION												
	SESIONES DE PATRONATO						1						1
	APERTURA DE BUZON DE SUGERENCIAS, QUEJAS O DENUNCIAS		1		1		1		1		1		1
	CAPACITACION EN MATERIA DE CONTROL DE DESEMPEÑO			1									

ELABORÓ

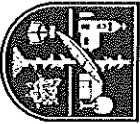
L.D. KEVIN HUMBERTO BATISTA LEON
ADMINISTRADOR DEL SMDIF

VO.BO.

C. MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ
DIRECTORA DEL SMDIF



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIF
MUNICIPAL



PROPUESTA DE ANTEPROYECTO PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS
2025 DE CONTRALORÍA MUNICIPAL

LA NECESIDAD DE COMPRAR

Toda actividad de este órgano de control interno exige materias y suministros para su funcionamiento.

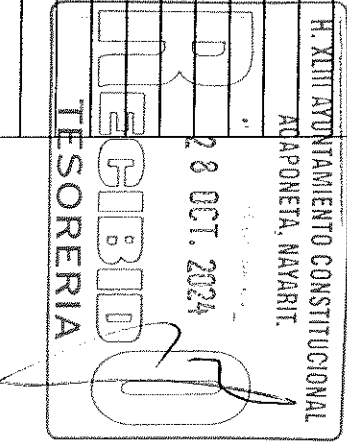
PLANEACIÓN Y PRONÓSTICOS DE COMPRAS

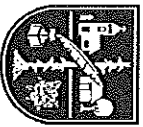
La planeación comprende los pronósticos, objetivos, políticas, programas, procedimientos y presupuestos bien sea para el H.XLIII Ayuntamiento Constitucional en su totalidad o para cualquier área de la misma.

POLÍTICAS DE COMPRAS

La política son planes en el sentido de qué son planteamientos generales o maneras de comprender que orientan el pensamiento y la acción de los miembros del Gobierno Municipal, delimitando un área dentro de la cual se debe asegurar que las decisiones sean conscientes y contribuyan al logro de las metas.

LISTA DE MATERIAL	
No.	Material
140	Paquetes de hojas blancas T/Carta
140	Paquetes de hojas blancas T/Oficio
10	Calculadoras grandes
5	Perforadoras
20	Paquetes de carpeta T/Carta
15	Paquetes de carpeta T/Oficio
5	Engrapadoras
10	Cajas de plumas
10	Sacapuntas
5	Cajas de lápices
50	Recopiladores T/Carta
40	Recopiladores T/Oficio
20	Cajas de clips
15	Cajas de broches Baco
20	Barras de pegamentos
30	Marca textos
15	Correctores
10	Marcadores de aceite
6	Tijeras grandes
10	Memoria USB
1	Disco duro
5	Cajas de grapas
10	Cintas canela (grande)
10	Cintas transparencia (grande)
10	Paquetes de post it
5	Paquetes de clips numero 2
20	Sobres de color amarillo manila (grandes).
5	Paquetes de hojas opalinas delgadas
5	Cutter grande
3	Equipo de cómputos





GOBIERNO DE
ACAPONETA

ELABORÓ

Ana Lucía Vázquez E

C. Ana Lucía Vázquez Espinoza
Auxiliar de Contraloría Municipal

AUTORIZO

Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna
Contralor Municipal.

DIRECCIÓN DE
CONTRALORIA MUNICIPAL





GOBIERNO DE
ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT

XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN DE
CONTRALORIA MUNICIPAL

PROGRAMA

CONTROL INTERNO

DEPENDENCIA

CONTRALORIA MUNICIPAL

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA

OBJETIVO DE PROGRAMA

EL H. XLIII AYUNTAMIENTO ESTABLECE PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

VINCULACION AL PLAN

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	EVALUACION DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ENERO	DICIEMBRE	1	EVALUACIONES	24	DEPENDENCIAS MUNIXCIALES	1.- SE ELABORA EL PROGRAMA DE EVALUACION. 2.- SE ORDENA LA EVALUACION Y SE SOLICITA INFORMACION. 3.- SE REvisa Y SE EMITE CEDULA DE RESULTADOS O DICTAMEN.		PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL		ARTICULO 119. FRACCION I



2	AUDITORIAS INTERNAS	ENERO	DICIEMBRE	1	AUDITORIAS	24	DEPENDENCIAS MUNIXIPALES	1.- SE ELABORA EL PROGRAMA DE AUDITORIA. 2.- SE ORDENA LA AUDITORIA Y SE SOLICITA INFORMACION. 3. SE REVISY Y SE EMITE CEDULA DE RESULTADOS O DICTAMEN.		PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL		ARTICULO 119. FRACCION II, III, IX.
3	VIGILAR EL INVENTARIO	AGOSTO	AGOSTO	1	SOLICITUD DE INVENTARIO	1	SINDICO MUNICIPAL	1.- GIRAR OFICIO AL SINDICO MUNICIPAL EN EL MES DE AGOSTO, SOLICITANDO EL INVENTARIO DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO.	SINDICO MUNICIPAL	PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL		ARTICULO 119. FRACCION VII
4	SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	ENERO	DICIEMBRE	6	BUZON DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS.	6	APERTURA DEL BUZON, ATENCION A LA CIUDADANIA	1.- CADA DOS MESES SE DA APERTURA DEL BUZON ANTE DOS TESTIGOS, QUE NO DEBEN DE SER SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES. 2.- ESTABLECER LA METODOLOGIA QUE PERMITE ATENDER LAS QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIASDE LA CIUDADANIA Y DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTOCONSTITUC IONAL DE ACAPONETA. 3.- SI TE ENCUENTRA ALGUNA QUEJA, DENUNCIA O SUGERENCIA SE LE DA SEGUIMIENTO.				ARTICULO 119. FRACCION X

5	CAMAPAÑA PERMANENTE DE USO DE BUZON PARA DENUCIAR HECHOS EN CONTRA DE LA MUJER	MARZO	MARZO	1	BUZON DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS.	1	APERTURA DEL BUZON, ATENCION A LA CIUDADANIA	1.- GENERAR RESPETO, LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACION EN CONTRA DE LA MUJER, ASI COMO GENERAR UN AMBIENTE LABORAR DE RESPETO.		PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL		ARTICULO 119. FRACCION X
6	VERIFICAR LA REMISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	ENERO	DICIEMBRE	4	OFICIOS	4	TESORERO MUNICIPAL	1.- RECORDA VERBALMENTE AL TESORERO MUNICIPAL SOBRE ESTA OBLIGACION CINCO DIAS ANTES DE CONCLUIR CADA TRIMESTRE. 2.- CINCO DIAS DESPUES DE CONCLUIR CADA TRIMESTRE SE LE SOLICITARA AL TESORERO COPIA DEL OFICIO CON EL QUE SE REMITIO LA CUENTA PUBLICA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO DE RECIBIDO	TESORERIA	TITULAR DE LA DIRECCION DE CONTRALORIA		ARTICULO 119. FRACCION XII.
7	VIGILAR EL COMPORTAMIENTO DE LA SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	MAYO	MAYO	1	DECLARACION INICIAL, MODIFICACION O CONCLUSION	436	SERVIDORES PUBLICO MUNICIPAL	1.- SE GIRA OFICIO A LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE POR MINISTERIO DE LEY ESTAN OBLIGADOS A RENDIR DECLARACIONES PATRIMONIALES. 2.- SE RECIBEN DECLARACIONES PATRIMONIALES, SE REVISAN Y SE ARCHIVAN		PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL Y SINDICATURA		ARTICULO 119. FRACCION XII.

8	CAPACITACIONES * CODIGO DE ETICA * CONTROL INTERNO *LEY DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO DE NAYARIT Y SUS MUNICIPIOS * ELABORACION DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) CAPACITACION A LOS C.A.C.	ENERO	DICIEMBRE	4	CURSOS DE CAPACITACION	192	SECRETARIO DE GOBIERNO, SINDICO MUNICIPAL, DIRECTORES, COORDINADORES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE SINDICALIZADO Y COMITÉ DE ACCION CIUDADANA	1.- SE CALENDARIZA Y SE ELABORA EL PLAN LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACITACION. 2.- SE GIRAN OFICIOS CONVOCANDO AL PERSONAL QUE VA A RECIBIR LA CAPACITACION. 3.- SE REALIZA LA CAPACITACION, RECOLECTANDO LAS RESPECTIVAS LISTAS DE ASISTENCIA.		PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL		ARTICULO 119. FRACCION XVIII Y XXVI.
9	INFORME DE GOBIERNO	ENERO	DICIEMBRE	1	DOCUMENTO	24	INTEGRANTES DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO	1.- ELABORAR Y GIRAR OFICIO A TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZADAS, SOLICITANDOLES INFORMACION Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS VINCULAS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL	TODAS LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZA- DAS MUNICIPALES		ARTICULO 119. FRACCION II.
10	CORTES DE CAJA DE LOS C.A.C.	ENERO	DICIEMBRE	3	REVISIONES	141	COMITES DE ACCION CIUDADANA	1.- SE CONVÓCA 2.- SE RINDE INFORME 3.- SE REVISAN LOS INFORMES PRESENTADOS		PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL		ARTICULO 106. FRACCION IV.

11	PROCESO DE INVESTIGACION	ENERO	DICIEMBRE	18	INVESTIGACION	18	CIUDADANIA Y SERVIDORES PUBLICOS	1.- RADICACION INVESTIGACION CALIFICACION DE FALTAS. 4.- IMPRA		UNIDAD DE INVESTIGADORA		ARTICULO 119. FRACCION XIII
12	PROCESO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	ENERO	DICIEMBRE	15	SUBSTANCIADORA Y RESOLUCION	15	CIUDADANIA Y SERVIDORES PUBLICOS	1.- ADMISION NOTIFICACION AUDIENCIA INICIAL DESAHOGO DE PRUEBAS 5.- ALEGATOS RESOLUCION NOTIFICACION DE SENTENCIA		UNIDAD SUBSTANCIADORA		ARTICULO 119. FRACCION XIII

ELABORÓ

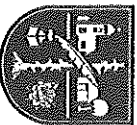
Ana Lucía Vázquez E.
C. ANA LUCIA VAZQUEZ ESPINOZA
AUXILIAR DE CONTRALORIA MUNICIPAL.

AUTORIZO


MTRO. RODOLFO CÉSAR MARTINEZ LUNA
CONTRALOR MUNICIPAL.



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCION DE CULTURA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemerito del Proletariado"

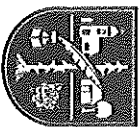
EJERCICIO FISCAL 2025

RECIBIDO
TESORERIA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CULTURA

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE MATERIAL DE DIRECCION DE CULTURA.

No.	CONCEPTO	CANTIDAD
1	PAQUETE DE HOJAS TAMAÑO CARTA	40
2	PAQUETE DE HOJAS TAMAÑO OFICIO	10
3	PAQUETE DE CARPETAS TAMAÑO CARTA	2
4	PAQUETE DE CARPETAS TAMAÑO OFICIO	1
5	RECOPILADORES TAMAÑO CARTA	5
6	RECOPILADORES TAMAÑO OFICIO	1
7	LAPICERA COLOR NEGRO PAQ. DE 12	5
8	LAPICERA COLOR AZUL PAQ. DE 12	5
9	HOJAS DE COLOR	500
10	CAJAS DE GRAYOLAS	30
11	TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO	2
12	CINTA TRANSPARENTE DELGADA	10
13	CINTA CANELA	20
14	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO CARTA	3
15	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO OFICIO	3
16	LAPIZ DE CERA COLOR ROJO , AZUL, VERDE	5
17	PEGAMENTO ADHESIVO PZA.	10
18	LAPICES CAJAS	1
19	CAJAS DE CLIPS No. 1	8
20	CAJA DE GRAPAS	4
21	CAJAS DE BROCHE BACCO	2
22	MARCATEXTO	12
23	POST IT	10
24	RESISTOL 850	3
25	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	2
26	COMPUTADORA	1
27	GRAPADORA	3
28	TIJERAS	10
29	PERFORADORA	1
30	TELEFONO DE OFICINA	1
31	MARCADOR DE PINTARRON BLANCO	5
32	SUJETAPAPELES	5
33	CHINCHETAS	1
34	MATERIAL DE PRIMEROS AUXILIOS	1
35	CESTOS DE BASURA	15
36	SILLA EJECUTIVA	1



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCION DE CULTURA

37	ABANICOS DE TECHO	5
38	ABANICOS DE PARED	12
39	CARTULINAS	100
40	PLUMONES DE ACEITE	4
41	PAPEL CREPE DIVERSOS COLORES	150
42	PAPEL CHINA	200
43	CAPLE	50
44	MARTILLO	1
45	ESCALERA MEDIANA	1
46	SACUDIDOR	1
47	REFLECTORES	6
48	GABINETE DE ALMACENAMIENTO	1

ELABORÓ

C. CLAUDIA SELENE DERAS OCAMPO



VO. BO.

H. XILIII AYUNTAMIENTO

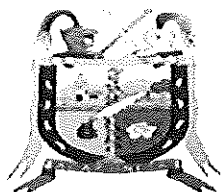
MTRO. JOSE INES GUILLEN MAYORQUIN

DIRECTOR DE CULTURA

ACAPONETA, NAYARIT

DIRECCION DE
CULTURA





XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



PROGRAMA

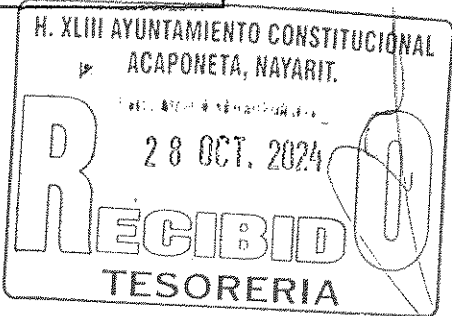
CONTROL INTERNO

DEPENDENCIA CULTURA

POBLACION DESTINO CIUDADANIA

OBJETIVO DE PROGRAMA

TENER MEJOR SERVICIO Y ATENCION PARA TODOS LAS ACTIVIDADES DE ESTA DEPEDENCIA Y CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS FUNCIONES PROPIAS DEL CASA DE LA CULTURA , ASI COMO EL CUMPLIMIENTO A LA LEY MUNICIPAL Y DEMAS LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO.



VINCULACION AL PLAN

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.			
1	ELABORAR Y DEVELAR UNA ESTATUA DE ALI CHUMACERO	ENERO	DICIEMBRE	1	DEVELACION	150	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION VII

2	LLEVAR A CABO EXPOSICION Y VENTA DE LA OBRA DE LOS ARTISTAS PLASTICOS DEL MUNICIPIO EN EL ESPACIO DE LA PLAZUELA MIGUEL HIDALGO	ENERO	DICIEMBRE	2	EXPOSICIONES	150	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR Y SUBDIRECTOR	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION II
3	OFRECER CURSOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS ARTISTICAS Y CULTURALES A LA POBLACION EN GENERAL EN CASA DE LA CULTURA ALI CHUMACERO	ENERO	DICIEMBRE	4	CURSOS	200	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION II
4	OFRECER CURSOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS ARTISTICAS Y CULTURALES A LA POBLACION EN GENERAL EN DIFERENTES COLONIAS Y COMUNIDADES	ENERO	DICIEMBRE	8	CURSOS	200	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION IV Y VII
5	REALIZAR PRESENTACIONES DE LOS GRUPOS DE LA CASA DE LA CULTURA EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD	ENERO	DICIEMBRE	6	PRESENTACIONES	500			SUBDIRECOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION
6	PROMOVER EL USO Y APROVECHAMIENTO DEL ACERVO DE LA BIBLIOTECA HECTOR GAMBOA QUINTERO.	ENERO	DICIEMBRE	3	CURSOS	150	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR BIBLIOTECARIO	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION VII

7	PRESENTACION DE LIBROS DE DIFERENTES ESCRITORES DEL MUNICIPIO	ENERO	DICIEMBRE	2	PRESENTACIONES	200	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR Y MTRO OSCAR DEMETRIO CAMARERO	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION IV
8	LLEVAR A CABO CAFÉ LITERARIO	ENERO	DICIEMBRE	2	ENCUENTRO	200	POBLACION EN GENERAL		SUBDIRECTOR Y MTRO OSCAR DEMETRIO CAMRERO	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION VI
9	LLEVAR A CABO EL XXXI FESTIVAL CULTURAL DE ACAPONETA 2025	ENERO	DICIEMBRE	1	ENCUENTRO	2000	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR SUBDIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION IV
10	REALIZAR EL ENCUENTRO DE POETAS ACAPONETA 2025	OCTUBRE	OCTUBRE	1	ENCUENTRO	200	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR Y MTRO OSCAR DEMETRIO CAMARERO	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION IV

11	ENCENDIDO DE ARBOL Y FESTIVAL NAVIDEÑO	DICIEMBRE	DICIEMBRE	1	ENCENDIDO DE ARBOL	500	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOOR , SUBDIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION VI Y VII
12	CREAR EL GRUPO DE DANZA FOLCLORICA DE CASA DE LA CULTURA	ENERO	DICIEMBRE	1	TALLER	25	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION V Y VII
13	REALIZAR EL CURSO DE VERANO EN CASA DE LA CULTURA	ABRIL	AGOSTO	1	CURSOS	200	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR SUBDIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION VII
14	ENCENDIDO DE ALTAR Y FESTIVAL DE DIA DE MUERTOS	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	ALTARES Y FESTIVAL	500	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR SUBDIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION VI

15	REALIZAR PRESENTACIONES DE LOS TALLERES DE CASA DE LA CULTURA	ENERO	DICIEMBRE	2	PRESENTACIONES	250	PADRES DE FAMILIA Y POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR SUBDIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION III
16	REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO A ALGUNOS PERSONAJES ILUSTRES DEL MUNICIPIO	ENERO	DICIEMBRE	2	RECONOCIMIENTOS	150	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR SUBDIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION IV
17	DISEÑAR, IMPRIMIR Y DIFUNDIR LA AGENDA CULTURAL DEL MUNICIPIO	FEBRERO	DICIEMBRE	1	AGENDAS	400	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR SUBDIRECTOR Y MTRO OSCAR DEMETRIO CAMARERO	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION IV
18	CREACION DE VIDEOS Y FOLLETOS INFORMATIVOS PARA PROMOVER LOS GRUPOS, CREADORES Y ARTISTAS	MARZO	DICIEMBRE	2	FOLLETOS Y VIDEOS	100	GRUPOS CREADORES Y ARTISTAS LOCALES		DIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION IV

19	IMPRIMIR Y DIFUNDIR LOS POEMAS PARTICIPANTES EN LOS JUEGOS FLORALES GUILLERMO LLANOS	ENERO	MARZO	1	POEMARIO	300	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR Y MTRO OSCAR DEMETRIO CAMERO	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION IV
20	CONVOCAR A LA 4TA. MUESTRA DE CULTURA GASTRONOMIC A REGIONAL	MARZO	MAYO	1	MUESTRA	150	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR SUBDIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION II
21	REALIZAR EXPOSICIONES ARTISTICAS Y CULTURALES FUERA DEL MUNICIPIO	ENERO	DICIEMBRE	2	EXPOSICIONES	100	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOR SUBDIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION II
22	REALIZAR 3 PROCESOS DE CAPACITACION Y PROFESIONALIZ ACION DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES ENCARGADOS	MARZO	DICIEMBRE	2	CURSOS	20	PERSONAL DE CULTURA		DIRECTOR Y SUBDIRECTOR	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION VII

24	ASISTIR A EVENTOS CULTURALES ESTATALES	ENERO	DICIEMBRE	2	ASISTENCIA A EVENTOS	2	PERSONAL DE CULTURA		DIRECTOR SUBDIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION III Y VII
23	EL ARTE EN LA PRIMERA INFANCIA TALLER PARA NIÑOS Y NIÑAS , CON ENFOQUE DE CERO VIOLENCIA	ENERO	DICIEMBRE	3	TALLER	50	POBLACION EN GENERAL		DIRECTOS SUBDIRECTOR Y TALLERISTAS	CAPITULO XIII ART 52 FRACCION VI Y VII

ELABORÓ

C. CLAUDIA SELENE DERAS OCAMPO


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
CULTURA
VO.BO.

MTRO. JOSE INES GUILLEN MAYORQUIN



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS Y DESARROLLO
URBANO

OFICIO NUM.-0093.

EXP. - DSPDU'2024.

ASUNTO: El que se indica.

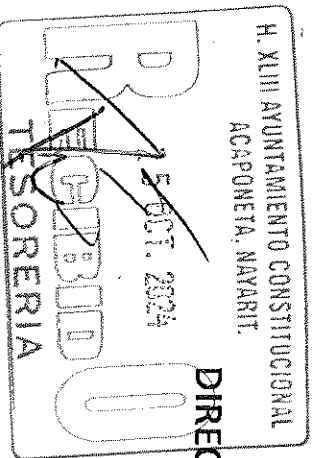
Acaponeta, Nayarit; Viernes 25 de Octubre del año 2024.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO.
TESORERO MUNICIPAL.
ACAPONETA, NAYARIT.
P R E S E N T E.

A través de la presente y de la manera más atenta, me permito dirigirme a usted para darle contestación al Oficio XLIII-TES-2024/019, donde se me solicita el Proyecto del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2025, así mismo el Anteproyecto de Presupuesto de 2025, Por lo que me permito enviarle la información requerida.

Anexo copia de lo antes mencionado.

Sin más que agregar por el momento, me despido de usted agradeciendo de antemano la atención prestada.



AT E N T A M E N T E

DIRECTOR DE SERV. PUB. Y DESARROLLO URBANO

C. Guillermo Jimenez Cervantes
DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS
Y DESARROLLO URBANO

C. GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES.

C.c.p.- Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna - Contralor Municipal.- para su conocimiento.
C.c.p.- Archivo.
GJC/xgmp.

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



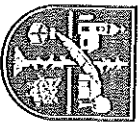
GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS Y DESARROLLO
URBANO

ACTIVIDADES	CANTIDAD DE MATERIAL
CALLES ILUMINADAS	*500 FOCOS AHORRADORES DE 55 WATH *2800 FOTO-CELDA'S DE 110 VOL *400 FOTO CELDAS DE 220 VOL *4000 LAMPARAS LED *100 PAQUETES DE CINTA AISLANTE *1 VEHICULO *10 PINZAS PARA ELECTRICISTAS *15 JUEGOS DE DESARMADORES *10 PARES DE GUANTES PARA ELECTRICISTAS *10 CASCOS DE PROTECCION *10 BOTAS ESPECIALES PARA ELECTRICISTAS *10 MARROS *15 CINCEL * ROTOMARTILLOS *5 MARTILLOS *20 CUÑAS *2 ESCALERAS *10 ROLLOS DE CABLE # 12 *10 ROLLOS DE CABLE # 14 *900 BASES PARA FOTO CELDAS *2 ESCALERAS DE TIJERAS *10 CINTURONES * 10 LENTES DE PROTECCION
MANTENER A LAS COLONIAS EN UN AMBIENTE LIBRE DE BASURA	*25 DOCENAS/DE ESCOBAS *120 ESCOBAS ARAÑAS *150 RECOGEDORES *20 PALAS *10 PICOS *40 MACHETES *120 PIEDRAS PARA AMOLAR *120 LIMAS PARA DESBASTAR *100 BULTOS BOLSAS NEGRAS *6 CARRETILLAS *300 PARES DE GUANTES DE CARNAZA *2 VEHICULOS *30 TAMBOS O CONTENEDORES *6 CAJAS DE INSECTICIDA *6 PALAS *2 CARRETILLAS *130 PARES DE GUANTES DE CARNAZA * ESCOBAS ARAÑAS *20 ESCOBAS DE RAIZ *5 BULTOS DE BOLSAS *6 RECOGEDORES *110 MARCARILLAS *50 CUBETAS DE PINTURA *15 RODILLOS *25 BROCHAS
PANTEONES EN BUEN ESTADO	Agencia Municipal Morelos No.6 Ote. Col. Centro C.P. 63430



ACAPONETA
H.XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS Y DESARROLLO

URBANO

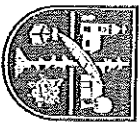
	*2 CUBETAS DE SELLADOR *10 ESPÁTULAS *20 LITROS DE THINNER *6 SACOS DE YESO *20 SACOS DE CEMENTO *5000 LADRILLOS *1 GONDOLA DE 7 MTS. DE GRAVA *1 GONDOLA DE 7 MTS DE ARENA *15 CAJAS DE HERBICIDAS *30 SACOS DE CAL *4 CAJAS DE INSECTICIDA *185 ESCOBAS DE RAIZ *30 ESCOBAS DE PLASTICO *40 RECOGEDORES *30 TRAPEADORES *25 CAJAS DE CLORO *20 CAJAS DE AROMATIZANTES *25 CAJAS DE JABON *15 BULTOS DE BOLSAS *1000 CUBETA DE PINTURAS *25 BROCHAS *10 LUAS *10 RODILLOS *20 LITROS DE THINNER *5 SACOS DE YESO *10 SACOS DE CEMENTO *300 LADRILLOS *2 CUBETA DE SELLADOR *25 TAMBOS O CONTENEDORES *6 PALAS *6 CARRETILLAS *16 PARES DE GUANTES DE CARNAZA *2 CAJAS DE GUANTES DE LATEX *20 PARES DE GUATES DE PLASTICO *4 MACHETES *4 PIEDRAS DE AFILAR *4 LIMAS DE MOLAR *3 ASADONES *24 CEPILLOS DE PLASTICOS *15 CANASTOS *5 CAJAS DE HERBICIDA *68 PARES DE BOTAS DE PLASTICO *42 MANDILES *1600 CAPSULAS *200 CORCHOS *6 MACHETES PARA CORTAR CANALES *6 MANTENIMIENTO DE PISTOLA *5 PARES CARRUCHAS PARA CANALES *60 METROS DE MALLA CICLONICA
LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS PUBLICAS LOCALES Y SUS COMUNIDADES (PRESIDENCIA, MERCADO, RASTRO, MERCADO GARDENIA, ESTADIO, UNIDAD DEPORTIVA, BIBLIOTECAS FORANEAS Y CAMPOS DEPORTIVOS, ETC.)	

Presidencia Municipal

Morejós No.6, Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS Y DESARROLLO

URBANO

OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
(ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA)

- *10 CAJA DE LAPICERAS NEGRAS
- *10 CAJA DE LAPICERAS AZUL
- *30 LAPICES
- *10 BORRADORES
- *10 SACAPUNTAS
- *12 CAJAS DE HOJAS TAMAÑO CARTA
- *12 CAJAS DE HOJAS TAMAÑO OFICIO
- *3 CAJAS DE GRAPAS
- *2 PAQUETES DE CARPETAS
- *50 RECOPIRADORES
- *10 CAJAS DE ARCHIVO MUERTO
- *20 MARCAS TEXTOS
- *4 PERFORADORES
- *6 GRAPADORAS
- *5 PAQUETES DE CLIP MEDIANO
- *5 PAQUETES DE CLIP GRANDE
- *3 CAJAS DE BROCHE BACO
- *1 FLEXOMETRO DE 100 MTS
- *10 MARCADORES DE ACEITE NEGRO
- *10 LIBRETAS PROFESIONALES
- *10 TABLA DE APOYO
- *1 GUILLOTINA

REHABILITACION DE CALLES

- *1000 VIAJES DE TIERRA
- *50 VIAJES DE PIEDRA
- *300 SACOS DE CEMENTO
- *300 SACOS DE MORTERO
- *30 PALAS
- *6 CARRETIILLAS
- *10 PICOS
- *3 PIZONES
- *3 BARRAS
- *2 VEHICULOS
- *80 PARES DE GUANTES DE CARNAZA
- *40 METROS DE ASFALTO

FONTANERIA E INSTITUCIONES
QUE SOLICITEN DEL SERVICIO.

- JUEGOS DE HERRAJES PARA WC 2"
- JUEGOS DE HERRAJES PARA WC 3"
- EMPAQUES TAZA TANQUE DE 2"
- EMPAQUES TAZA TANQUE DE 3"
- MANGUERA PARA W.C.
- LLAVES ANGULARES
- MANGUERA PARA LAVABO
- EMPAQUE DE CHUPON
- SAPITO PARA W.C. 2"
- SAPITO PARA W.C. 3"
- PALANCAS PARA W.C.
- TAZAS DE BAÑO
- LAVABOS
- TINACOS DE 1100 LITROS
- MINGITORIOS
- TUBOS DE C.P.V.C. 1"
- TUBOS DE C.P.V.C. 3/4"

Morelos No.6 Ofc. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS Y DESARROLLO
URBANO

	TUBOS DE C.P.V.C. 1/2" TUBO DE COBRE DE 3/4" TUBO DE COBRE DE 1/2" TUBO DE P.V.C. DE 2" LLAVES DE CHORRO 1/2" CINTA TEFLON SOLDADURA DE ESTAÑO TANQUES DE GAS DE 11 ONZ. LIJAS DEL # 100 DE LONA PEGAMENTO PARA C.P.V.C. PEGAMENTO PARA P.V.C. LLAVES PARA LAVABO LLAVES DE ESFERA SOLDABLES DE 1/2" LLAVES DE ESFERA SOLDABLES DE 3/4" CODOS DE 1/2" X 90° C.P.V.C. CODOS DE 3/4" X 90° C.P.V.C. TEE DE 3/4" C.P.V.C. CODOS DE 1" X 90° C.P.V.C. TEE DE 1" C.P.V.C. TEE DE 1/2" C.P.V.C. CODOS DE COBRE DE 1/2" X 90° CODOS DE COBRE DE 3/4" X 90° CODOS DE COBRE DE 1" X 90° BOMBAS DE 1 CABALLO ELECTRICAS BOMBAS DE 3/4 CABALLO ELECTRICAS BOMBAS DE 1/2 CABALLO ELECTRICAS BOMBAS DE 1/4 CABALLO ELECTRICAS CUELOS DE CERA PARA W.C. CEMENTO BLANCO TUBOS DE SILICON TRANSPARENTE PICHANCHAS DE 1" DE BRONCE TUERCAS UNION DE 1" C.P.V.C. TUERCAS UNION DE 3/4" C.P.V.C. TUERCAS UNION DE 1/2" C.P.V.C. TUERCAS UNION DE 1" COBRE TUERCAS UNION DE 3/4" COBRE TUERCAS UNION DE 1/2" COBRE VALVULAS PARA TINACO DE 1/2 DE BRONCE FLOTADORES PARA TINACO COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS *SEGÚN LAS NECESIDADES DE CADA VEHICULO HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES *SEGÚN LAS NECESIDADES DE CADA VEHICULO
--	--

ATENTAMENTE

DIRECTOR DE SERV. PÚBL. Y DESARROLLO URBANO

C. Guillermo Jimenez Cervantes

C. GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES



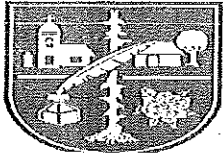
H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS
Y DESARROLLO URBANO

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63450



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DESARROLLO URBANO

H.XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

GOBIERNO HONESTO Y RESPONSABLE

DEPENDENCIA: SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

OBJETIVO DE PROGRAMA

CON EL PROPOSITO DE TENER DERECHO A VIVIR EN UN ENTORNO DIGNO Y ACCESIBLE, CON SERVICIOS PUBLICOS QUE SE BRINDEN OPORTUNAMENTE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI COMO EL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA, TRABAJAREMOS PARA QUE CADA FAMILIA CAMINEN POR CUALQUIER LUGAR Y SIEMPRE, SIN IMPORTAR LA HORA DEL DIA, PARA QUE SE SIENTA SEGURA LA SOCIEDAD

VINCULACION AL PLAN

POBLACION DESTINO CIUDADANIA EN GENERAL

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA NAYARIT
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
	CALLES ILUMINADAS	01/01/2025	31/12/2025	3,000	REPARACIONES	37,232	PERSONAS	1.- INSTALACION DE LAMPARAS DE CALIDAD QUE GARANTICEN UNA MAYOR VIDA UTIL 2.- INSTALACION DE LUMINARIAS EN ESPACIOS PUBLICOS		SUPERVISOR JAIME BRAMASCO RAMIREZ		ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION IX.- VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO
	CALLES MAS ILUMINADAS PARA LA SEGURIDAD DE LA MUJER, NIÑAS Y ADOLESCENTES	01/01/2025	31/12/2025	400	REPARACIONES	10,000	PERSONAS	1 - ATENDIENDO EL LLAMADO DE ALERTA A LA VIOLENCIA DE LA MUJER Y A LA CIUDADANIA EN GENERAL SE REPARARAN LAS LAMPARAS EN LOS POSTES DEL ALUMBRADO PUBLICO, ALDAMA, CHAPULTEPEC, ABASOLO, EMILIO CARRANZA, RAYON, MINA, ETC		SUPERVISOR JAIME BRAMASCO RAMIREZ		ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION IX.- VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO

* MANTENER LA COLONIA DEL MUNICIPIO EN UN AMBIENTE LIBRE DE BASURA	01/01/2025	31/12/2025	3744	CALLES	37,232	PERSONAS	1.- GARANTIZAR LA LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS DE CONVIVENCIA SOCIAL		SUPERVISOR JOSE OMAR LOPEZ GURROLA		ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION VI.- IMPLEMENTAR Y AUXILIAR EN EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES, ANDADORES, PLAZA, PARQUES Y JARDINES, CAMPOS DEPORTIVOS, MONUMENTOS, ESCUELAS Y EN GENERAL, EVITAR LA EXISTENCIA DE BASUREROS CLANDESTINOS.
RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	7,800	TONELADAS	37,232	PERSONAS	1.- AMPLIAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA EN TODO EL MUNICIPIO 2.- GARANTIZAR LA COBERTURA CONTINUA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA		SUPERVISOR JOSE OMAR LOPEZ GURROLA		ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION VI.- IMPLEMENTAR Y AUXILIAR EN EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES, ANDADORES, PLAZA, PARQUES Y JARDINES, CAMPOS DEPORTIVOS, MONUMENTOS, ESCUELAS Y EN GENERAL, EVITAR LA EXISTENCIA DE BASUREROS CLANDESTINOS.
PANTEONES, RASTRO Y MERCADO MUNICIPAL EN BUEN ESTADO	01/01/2025	31/12/2025	138	VERIFICACIONES	37,232, LOCATARIOS Y TABLAJEROS	PERSONAS	1.- GENERAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES 2.- LLEVAR ACABO EL REMOZAMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES 3.- MANTENER EN BUEN ESTADO LA INFRAESTRUCTURA DE LOS PANTEONES MUNICIPALES 4.- VERIFICACION EN RASTRO MUNICIPAL 5.- VERIFICACION EN MERCADO MUNICIPAL		SUBDIRECTOR VICTOR MARTINEZ GALINDO		ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA QUIEN CORRESPONDE FRACCION VII- ADMINISTRAR LOS MERCADOS PUBLICOS, RASTROS Y PANTEONES DEL MUNICIPIO.

	REHABILITACION DE CALLES	01/01/2025	31/12/2025	800	METROS	37,232	PERSONAS	1.- REHABILITACION DE LAS CALLES EN MAL ESTADO 2.- REHABILITACION DE CAMINOS SACA COSECHAS 3.- REHALITACION DE LAS CALLES CON LA INSTALACION DE ADOQUINAMIENTO		DIRECTOR GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES		ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION I.- MANTENER UNA ESTRECHA COLABORACION Y COORDINACION CON LAS DIRECTRICES TECNICAS Y OPERATIVAS CON LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y BIENESTAR.
	ELABORACION DE PERMISOS	01/01/2025	31/12/2025	450	LICENCIAS	18,000	PERSONAS	1.- OTORGAR LA LICENCIA MUNICIPAL PARA LA CONSTRUCCION, REMODELACION, AMPLIACION Y DEMOLICION DE INMUEBLE CONFORME A LA REGULACION MUNICIPAL APLICABLE		DIRECTOR GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES		ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION X. EXPEDIR LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DE FUSION Y DE SUBDIVISION DE PREDIOS, ASI COMO LAS CONSTANCIAS DE NUMEROS OFICIALES.

ELABORÓ

Xochilt Gope M

C. XOCHILT GUADALUPE MEDINA PARTIDA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN SERVICIOS PUBLICOS
Y DESARROLLO URBANO

VO.BO.

Guillermo Jimenez

DIRECTOR GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H.XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

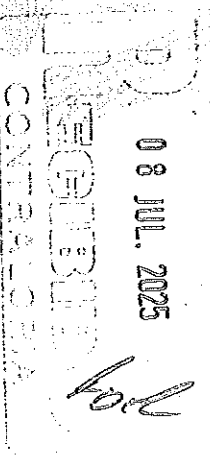
DIRECCION DE
DESARROLLO URBANO

OFICIO NUM.-0249.
EXP. - DSPDU'2025.
ASUNTO: El que se indica.

Acaponeta, Nayarit, Miércoles 08 de Abril del año 2025.

ACAPONETA, NAYARIT

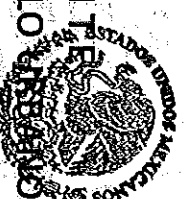
MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA,
CONTRALOR MUNICIPAL.
ACAPONETA, NAYARIT.
P R E S E N T E.



A través de la presente y de la manera más atenta, me permito dirigirme a usted para informarle, de la autoevaluación de las actividades del ejercicio fiscal 2025, que corresponde al trimestre de ENERO – FEBRERO – MARZO, informarle que no podemos extenderle el Trimestral Individual ya que a esa fecha se encontraban juntas las Direcciones de Servicios Públicos y Desarrollo Urbano y a partir del mes de Abril fue separada la Dirección de Servicios Públicos y Desarrollo Urbano.

Sin más que agregar por el momento, me despido de usted agradeciendo de antemano la atención prestada.

ATENTA MENTE
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO

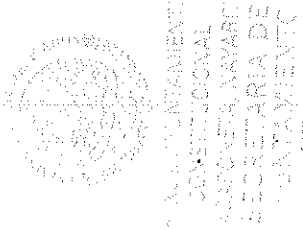
ING. TOMAS FONSECA MADRANO

C.c.p.- Archivo.
TFM/cma.

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO

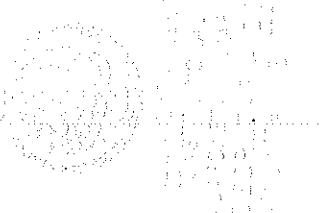


----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

C E R T I F I C O:

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO CARTA POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA, NAYARIT, A LOS VEINTIUN (21) DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO. DOY FE.-----



MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

04 JUL. 2025

Dependencia:

Economía Municipal

Fecha:

11/04/2025

1er. Trimestre:

Enero_Marzo 2025

Cumplir con las atribuciones conferidas por la Ley Municipal viglancando el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCION TRIMESTRAL			
										ENE/MZO	ABR/JUN	JUL/SEP	OCT
1	Gestionar ante autoridades correspondientes, ya sea municipal o estatal, financiamiento para comerciantes y emprendedores	Creditos	Anual	4	1	1	100%	1	25%	1			
2	Asesorar a grupos comunitarios con perfiles que se orienten a desarrollar una actividad productiva por cuenta propia, ligada a un proyecto productivo	Asesoría	Anual	4	1	1	100%	1	25%	1			
3	Fomentar la participación de diversos comerciantes y emprendedores en las ferias, en los que se promueva la gastronomía y el empleo del municipio	Ferias del Mpio. y Comunidades	Anual	4	1	1	100%	1	25%	1			
4	Representar al municipio en foros de desarrollo económico y social	Ferias y mesas de negocio	Anual	2	1	1	100%	1	50%	1			
5	Gestionar ante alguna dependencia apoyo profesional en situación de vulnerabilidad de género	Reuniones o conferencias	Anual	1	1	0	0%	0	0%	0			

ELABORÓ

Rosa María Sánchez Mendoza
SECRETARÍA

Rosa Ma. Sánchez M.

VALIDÓ

Ing. Cesar Miguel Astorga Toriz
DIRECTOR ECONOMÍA MUNICIPAL

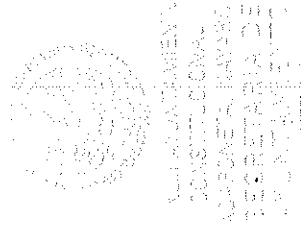

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARITA
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna
CONTRALOR MUNICIPAL

Rodolfo Cesar Martínez Luna


H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARITA
CONTRALORIA

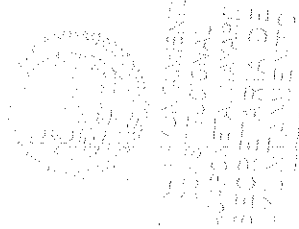


----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

C E R T I F I C O:

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL-----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA, NAYARIT, A LOS VEINTIUN (21) DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO. DOY FE.-----



MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Programa:

CON EL PROPOSITO DE TENER DERECHO A VIVIR EN UN ENTORNO DIGNO Y ACCESIBLE, CON SERVICIOS PUBLICOS QUE SE BRINDEN OPORTUNAMENTE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI COMO EL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA, TRABAJAREMOS PARA QUE CADA FAMILIA CAMINEN POR CUALQUIER LUGAR Y SIEMPRE, SIN IMPORTAR LA HORA DEL DIA, PARA QUE SE SIENTA SEGURA LA SOCIEDAD.

encia:

OS PUBLICOS

11 JUL. 2025

Fecha:

02/04/2025

Trimestre:

Enero-Marzo 2025

PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
									ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
CALLES ILUMINADAS	Informe	Anual	3000	750	750	100.00%	750	25.00%	750			
CALLES MAS ILUMINADAS PARA LA SEGURIDAD DE LA MUJER Y LA CIUDADANIA EN GENERAL	Informe	Anual	400	100	86	86.00%	86	21.50%	86			
MANTENER LAS COLONIAS EN UN AMBIENTE LIBRE DE BASURA	Informe	Anual	3744	986	782	79.31%	782	20.89%	782			
RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPAL	Informe	Anual	7,800,000	1950000	1,890,000	96.92%	5,250,000	67.30%	1,890,000			
PANTEONES, RASTRO Y MERCADO EN BUEN ESTADO	Informe	Anual	138	35	36	102.86%	36	26.09%	36			

ELABORÓ:

Xochitl Gpe M.

XOCHITL MEDINA PARTIDA

VALIDÓ

Guillermo Jimenez

C. GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES

DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA NAYARIT
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS

AUTORIZÓ

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA

CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



AYUNTAMIENTO
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS: 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

C E R T I F I C A D O:

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL -----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA, NAYARIT, A LOS VEINTIUN (21) DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO. DOY FE. -----



AYUNTAMIENTO
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

COORDINACION
DE ARCHIVOS

PROGRAMA

Archivo Municipal

DEPENDENCIA	Coordinacion Archivos
POBLACIÓN DESTINO	Dependencias Municipales

OBJETIVO DE PROGRAMA

Conservar, organizar y difundir la documentacion generada por el Ayuntamiento.

VINCULACIÓN AL PLAN

Plan de Desarrollo Municipal Eje 7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.

Plan de Desarrollo Municipal												
No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACIÓN AL REGLAMENTO MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	Organizar y resguardar el archivo municipal	01/01/2025	31/12/2025	2	Actualizaciones	25	Direcciones municipales	1.- solicitar a las direcciones documentacion inecesaria para labores diarias.	las direcciones y/o dependencias municipales.	Coordinacion de archivos	7.1.4.2 Estrategia 2	Articulo 33
								2.- revisar, separar y organizar la documentacion en expedientes.	coordinacion de archivo			
								3.- definir los periodos de resguardo de los expedientes.				
								4.- adaptar el espacio del archivo municioal para la correcta colocacion y organización de los archivos.				
2	Capacitar archivisticamente a los directores y ecargados de archivos de tramite de las	01/01/2025	31/12/2024	2	capacitaciones	25 o mas	Direcciones, institutos y OPD municipales	1.- eleborar un calendario de programacion de capacitaciones ininciando por las dependencias y areas que mas archivo generan	Secretaria de Gobierno	Coordinacion de archivos.	7.5.1.2 Estrategia transversal 4	Articulo 33

	diversas areas del ayuntamiento.							2.- elaborar un posible "preguntas y respuestas" para realizarlas al finalizar la capacitacion				
3	elaboracion del Cuadro de Clasificacion Archivistica y otros instrumentos de clasificacion archivistica	01/01/2025	31/12/2025	1	Elaboracion	1		Asistir a capacitaciones realizadas por el Archivo del Estado de Nayarit para la realizacion de instrumentos de control	Secretaria de Gobierno	Cooordinacion de archivos	7.5.1.2 Estrategia transversal 4	Articulo 33
4	Rescate y difusion de la memoria historica de mujeres destacadas en acaponeta	01/01/2025	31/12/2025	2	Revision y clasicacion de documentos archivisticos	1	COORDINACION DE ARCHIVOS	1.-realizar una revision y clasificacion de documentos archivisticos que contengan informacion sobre mujeres que han tenido un rol destacado	IMA	Coordinacion de archivos	7.1.4.2 Estrategia 3	Articulo 33

Acaponeta, Nay.; a 28 de marzo del 2025.

Elaboró

Olivia Altamirano
C. Olivia Altamirano Romero.
Secretaria de Archivo

Autorizó

Mtro. Habacuc Melchisedec Contreras Perez
Secretario del Ayuntamiento



(

(

6

1

6.

7.



GOBIERNO DE ACAPONETA

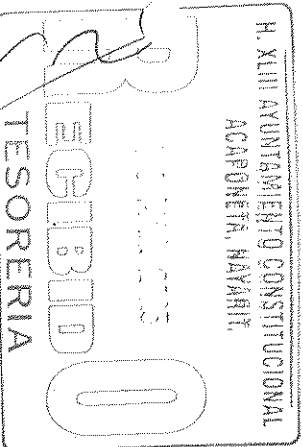
DIRECCION GENERALSEGURID
Y PROTECCION CIUDADANA

Oficio Numero:00353/2025
Asunto: El que se indica
Acaponeta, Nayarit, a 28 de Marzo del 2025

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
PRESENTE. -

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo y a la vez hacerle entrega del Programa Operativo Anual 2025, vinculado al plan de desarrollo para la municipalidad de Acaponeta Nayarit; 2024-2027 de esta Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana.

ATENTAMENTE
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD
Y PROTECCION CIUDADANA



LIC. NICOLAS ALCANTAR RAMOS



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCION DE
SEGURIDAD PUBLICA

C.c.p. Archivo

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 65430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD
Y PROTECCION CIUDADANA

PROGRAMA

Seguridad Publica

DEPENDENCIA

Direccion General
de seguridad y
proteccion
ciudadana

POBLACION DESTINO

Municipio de Acaponeta

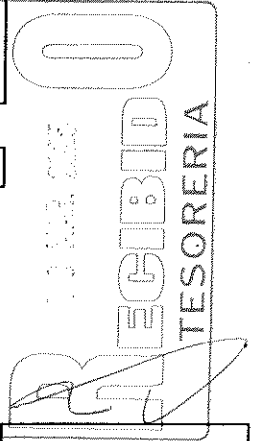
OBJETIVO DE PROGRAMA

Mejorar la seguridad del municipio, que tiene como fin salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz pública.

VINCULACION AL PLAN

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	Cursos de capacitacion: practica de tiro, derechos humanos, llenado de IPH, formacion incila, competencias basicas, medicina tactica.	Enero	Diciembre	8	Cursos	54	Dirijidos al personal de esta Direccion de Seguridad y proteccion ciudadana	Programar con las diferentes instituciones y/o dependencias en el area de seguridad	Con las diferentes Instituciones de capacitacios en el area de seguridad publica	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	7.1 EJE RECTOR GOBERNAZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 7.1.5 EJE GENERAL. Seguridad y Justicia 7.1.5.3 Estrategia 5	Reglamento de Servicio Civil y Carrera Policial de la Direccion General de Seguridad y Proteccion Ciudadana del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Articulo 83 y 84.
2	Patrullajes de prevencion al delito, en la zona centro y colonias de esta ciudad	Enero	Diciembre	48,180	Patrullaje s	Poblacion en general	Dirijido a esta ciudad de Acaponeta	Aleatorios conforme a las necesidades del servicio	Coordinacion interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	7.1 EJE RECTOR GOBERNAZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 7.1.5 EJE GENERAL. Seguridad y Justicia 7.1.5.4 Estrategia 1 y 5	Bando de Policia y Gobierno del Municipio Acaponeta. Articulos 8 y 21 Fraccion III.

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.



3	Parte de novedades y tarjetas Informativas	Enero	Diciembre	1,095	Informe diario	3	Presidente Municipal, Sindico	Administrativo		Director General de Seguridad y Protección Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	7.1 EJE RECTOR GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 7.1.5 EJE GENERAL. Seguridad y Justicia 7.1.5.2 Estrategia 1	Bando de Policía y Gobierno del Municipio Acaponeta. Artículos 21 Fraccion X y XVII.
4	Insidencias	Enero	Diciembre	36	Informe mensual	12	secretaria de seguridad y proteccion ciudadana del estado de Nayarit	Administrativo	Coordinacion Interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Protección Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	7.1 EJE RECTOR GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 7.1.5 EJE GENERAL. Seguridad y Justicia 7.1.5.2 Estrategia 1	Bando de Policía y Gobierno del Municipio Acaponeta. Artículos 19 Fraccion XVII.
5	Cartas de antecedentes no penales y constancia de no radicacion	Enero	Diciembre	250	Solicitanes	Poblacion en general	Poblacion en general	Administrativo	Coordinacion con la fiscalia general del estado	Director General de Seguridad y Protección Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	7.1 EJE RECTOR GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 7.1.5 EJE GENERAL. Seguridad y Justicia 7.1.5.2 Estrategia 1	Reglamento Interior de la Direccion General y Protección Ciudadana del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Artículo 13 Fraccion XXXVII.
6	Patrullajes de vigilancia y prevencion al delito, en las diferentes localidades del Municipio de Acaponeta.	Enero	Diciembre	9,125	Patrullajes	Poblacion en general	patrullaje dirigidos a las comunidades del municipio de Acaponeta	Aleatorios conforme a las necesidades del servicio	coordinacion Interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Protección Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	7.1 EJE RECTOR GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 7.1.5 EJE GENERAL. Seguridad y Justicia 7.1.5.4 Estrategia 1 y 5	Bando de Policía y Gobierno del Municipio Acaponeta. Artículos 8 y 21 Fraccion III.

7	Revisiones medico general	Enero	Diciembre	Internos de esta Carcel Publica	consultas medicas	Internos de esta Carcel Publica	Internos de esta Carcel Publica	Administrativo	Coordinacion con el Dif Municipal	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	7.1 EJE RECTOR GOBERNAZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 7.1.5 EJE GENERAL. Seguridad y Justicia 7.1.5.4 Es+M23:O28trategia 3	Reglamento Centro de Detenciones del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Artículo 66 Fraccion IX.
8	Revisiones odontologicas	Enero	Diciembre	5	Consultas		Internos de esta Carcel Publica	Administrativo	Coordinacion con el dif municipal	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	7.1 EJE RECTOR GOBERNAZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 7.1.5 EJE GENERAL. Seguridad y Justicia 7.1.5.4 Estrategia 3	Reglamento Centro de Detenciones del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Artículo 66 Fraccion IX.
9	Curso del registro nacional de detenciones	Enero	Diciembre	3	Cursos	Al persona de esta direccion General de seguridad publica y proteccion ciudadna	Al persona de esta direccion General de seguridad publica y proteccion ciudadna	Administrativo	Coordinacion Interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	7.1 EJE RECTOR GOBERNAZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 7.1.5 EJE GENERAL. Seguridad y Justicia 7.1.5.3 Estrategia 5	Reglamento de Servicio Civil y Carrera Policial de la Direccion General de Seguridad y Proteccion Ciudadana del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Artículo 83 y 84.
10	Reuniones para la construccion de la paz y seguridad	Enero	Diciembre	12	Reuniones	Instituciones de seguridad publica en el estado de nayarit	Al persona de esta direccion General de seguridad publica y proteccion ciudadna	Administrativo	Coordinacion Interinstitucional con diferentes autoridades (federales, estatales)	Director General de Seguridad y Proteccion Ciudadana Lic. Nicolas Alcantar Ramos.	7.1 EJE RECTOR GOBERNAZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. 7.1.5 EJE GENERAL. Seguridad y Justicia 7.1.5.2 Estrategia 2	Reglamento Interior de la Direccion General y Proteccion Ciudadana del Municipio de Acaponeta, Nayarit. Artículo 13 Fraccion XXXVII.

ELABORÓ

Jose de Jesús Contreras Caldera



EL XIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA

VO.BO

Lic. Nicolas Alcantar Ramos.



Acaponeta, Nayarit a 04 junio del 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 VINCULADO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PROGRAMA: OPERATIVO ANUAL 2025.
OBJETIVO: Informar a la población las acciones emprendidas por la administración municipal.
VINCULACIÓN: Plan Municipal de Desarrollo para la municipalidad de Acaponeta, Nayarit, 2024-2027.

DEPENDENCIA	COMUNICACIÓN SOCIAL
POBLACIÓN DESTINO	POBLACIÓN EN GENERAL

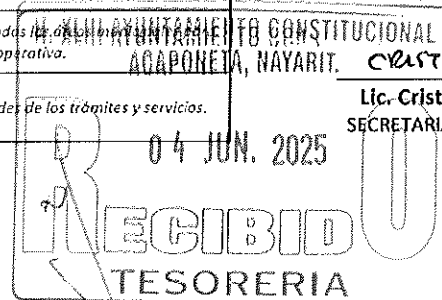
No.	ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPON-SABLE	VINCULACIÓN: PLAN MPAL. DESARROLLO
		INICIO	FIN	CANTI-DAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.				
1	Boletines de Prensa	01 Ene.	31 Dic.	240	Boletines	Población General	Medios de Comunicación	Recabar información, redactar, publicar y enviar boletines.	Las dependencias del Gobierno de Acaponeta informan sus actividades para difundir.	Director	7.5.1.2 Estrategia 9
2	1er Informe de Gobierno	01 Nov.	31 Nov.	01	Radio, redes sociales, perifoneo, publicidad	Población General	Medios de Comunicación	Recabar información del segundo año de trabajo y realizar informe.	Las dependencias del Gobierno de Acaponeta informan sus actividades para difundir.	Director	7.5.1.2 Estrategia 7 y 9
3	Publicidad (Varios).	01 Ene.	31 Dic.	240	Radio, redes sociales, perifoneo, publicidad	Población General	Medios de Comunicación	Recabar información, diseñar y enviar publicidad.	Las dependencias del Gobierno de Acaponeta informan sus actividades para difundir.	Director	7.5.1.2 Estrategia 7
4	Promoción no violencia de género.	01 Ene.	31 Dic.	12	Publicidad	Población General	Medios de Comunicación	Cada 25 de mes se sensibiliza la no violencia contra la mujer y se difunden centros de apoyo.	Se realizan campañas en coordinación con Instituto de la Mujer Acaponetense y DIF.	Director	7.5.1.2 Estrategia 9

* REFERENCIA VINCULACIONES:

Plan Municipal de Desarrollo 7.5.1.2:	
Estrategia transversal 7:	Implementar tecnologías de la información en todas las dependencias para fortalecer el gobierno electrónico y la eficiencia operativa.
Estrategia transversal 9:	Informar y difundir a la ciudadanía las modalidades de los trámites y servicios.

ELABORÓ:

AUTORIZÓ:



Lic. Cristina R. Tortolero Sánchez
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT
Lic. Melchisedec Contreras Pérez
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
C.P. 63430
Tel. 325 251 1153



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO

PROGRAMA

CONTROL INTERNO

OBJETIVO DE PROGRAMA

EL H. Ayuntamiento establece procesos para el fortalecimiento del sistema de control interno.

VINCULACION AL PLAN

H. Ayuntamiento Constitucional
Acapulco, Guerrero
10 FEB. 2025
RECIBIDO
TESORERIA

No.	Proyecto y/o Actividad	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		Lineas de Acción	Esquema de Coordinación	Responsables	Vinculación al Plan de Desarrollo Municipal	Vinculación con la Ley Municipal
		Inicio	Fin	Cantidad	U. M.	Cantidad	U. M.					
1	Evaluación de Sistema de Control Interno	Enero	Diciembre	1		28		1.- Se elabora el programa de evaluación. 2.- Se ordena la evaluación y se solicita información. 3.- Se revisa y se emite cedula de resultados o dictamen.		Personal de Contraloría Municipal	7.1.4 Eje General: Gobierno eficiente. Estrategias el objetivo 7.1.4.3 Estrategia 3	Artículo 11 Fracción I
2	Auditorías Internas	Enero	Diciembre	1		28		1.- Se elabora el programa de auditoría. 2.- Se ordena la auditoría y se solicita información. 3.- Se revisa y se emite cedula de resultados o dictamen.		Personal de Contraloría Municipal	7.4.2 Evaluación Eje Rector Económico. Estrategia del objetivo 7.4.2 Estrategia 1	Artículo 11 Fracción II, III

3	VIGILAR EL INVENTARIO	AGOSTO	AGOSTO	1	SOLICITUD DE INVENTARIO	1- GIRAR OFICIO AL SINDICO MUNICIPAL EN EL MES DE AGOSTO, SOLICITANDO EL INVENTARIO DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO.	SINDICO MUNICIPAL	PERSONAL DE CONTROLORIA MUNICIPAL Y SINDICATURA	7.5 EJE TRANSVERSAL 7.5.1.2 ESTRATEGIA TRANSVERSAL 3	ARTICULO 11 FRACCION V
4	SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	ENERO	DICIEMBRE	6	BUZON DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS.	1.- CADA DOS MESES SE DA APERTURA DEL BUZON ANTE DOS TESTIGOS, QUE NO DEBEN DE SER SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES. 2.- ESTABLECER LA METODOLOGIA QUE PERMITE ATENDER LAS QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS DE LA CIUDADANIA Y DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA. 3.- SI SE ENCUENTRA ALGUNA QUEJA, DENUNCIA O SUGERENCIA SE LE DA SEGUIMIENTO.		PERSONAL DE LA DIRECCION DE LA CONTROLORIA MUNICIPAL	7.5 EJE TRANSVERSAL 7.5.1.4 ESTRATEGIA TRANSVERSAL 3	ARTICULO 11 FRACCION X
5	CAMPAÑA PERMANENTE DE USO DE BUZON PARA DENUNCIAR HECHOS EN CONTRA DE LA MUJER	MARZO	MARZO	6	BUZON DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS.	1.- GENERAR RESPETO, LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACION EN CONTRA DE LA MUJER, ASI COMO GENERAR UN AMBIENTE LABORAR DE RESPETO.	SINDICO MUNICIPAL	PERSONAL DE CONTROLORIA MUNICIPAL	7.2. EJE 2: DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.3 OBJETIVO GENERAL 7.2.4.3 ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 1 Y 2	ARTICULO 11 FRACCION Y

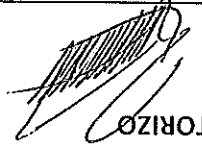
6	VERIFICAR LA REMISION DE LA CUENTA PUBLICA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	ENERO	DICIEMBRE	4	OFICIOS	4	TESORERO MUNICIPAL	1.- RECORDA VERBALMENTE AL TESORERO MUNICIPAL SOBRE ESTA OBLIGACION CINCO DIAS ANTES DE CONCLUIR CADA TRIMESTRE. 2.- CINCO DIAS DESPUES DE CONCLUIR CADA TRIMESTRE SE LE SOLICITARA AL TESORERO COPIA DEL OFICIO CON EL QUE SE REMITIO LA CUENTA PUBLICA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELADO DE RECIBIDO	1.- SE GIRA OFICIO A LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE POR MINISTERIO DE LEY ESTAN OBLIGADOS A RENDIR DECLARACIONES PATRIMONIALES, SE RECIBEN DECLARACIONES PATRIMONIALES, SE REVISAN Y SE ARCHIVAN	SINDICO MUNICIPAL	PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL Y SINDICATURA	7.5 EJES TRANSVERSALES ESTRATEGICOS 7.5.1.3 OBJETIVOS 7.5.1.3 ESTRATEGIA TRANSVERSAL 12	ARTICULO 115 FRACCION XII
7	VIGILAR EL COMPORTAMIENTO DE LA SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	MAYO	MAYO	1	DECLARACION INICIAL, MODIFICACION O CONCLUSION	436	SERVIDORES PUBLICO MUNICIPAL					7.5 EJES TRANSVERSALES ESTRATEGICOS 7.5.1.3 OBJETIVOS 7.5.1.3 ESTRATEGIA TRANSVERSAL 9	ARTICULO 115 FRACCION XII

8	CAPACITACIONES * CODIGO DE ETICA * LEY DE CONTROL INTERNO *ELABORACION DEL PATRIMONIAL DEL ESTADO DE NAYARIT Y SUS MUNICIPIOS * ELABORACION DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) CAPACITACION A LOS C.A.C.	ENERO	DICIEMBRE	5	CURSOS DE CAPACITACION	192	SECRETARIO DE GOBIERNO, SINDICO MUNICIPAL, DIRECTORES, COORDINADORES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE SINDICALIZADO Y COMITÉ DE ACCION CIUDADANA	1.- SE CALENDARIZA Y SE ELABORA EL PLAN LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACITACION. 2.- SE GIRAN OFICIOS CONVOCANDO AL PERSONAL QUE VA A RECIBIR LA CAPACITACION. 3.- SE REALIZA LA CAPACITACION, RECOLECTANDO LAS RESPECTIVAS LISTAS DE ASISTENCIA.		PERSONAL DE CONTROLORIA MUNICIPAL	7.1.4 EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE ESTRATEGIAS EL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 3	ARTICULO 11 FRACCION XVI XXVI.
9	INFORME DE GOBIERNO	ENERO	DICIEMBRE	1	DOCUMENTO	28	INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO	1.- ELABORAR Y GIRAR OFICIO A TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZADAS, SOLICITANDOLE INFORMACION Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS VINCULAS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL	TODAS LAS DEPENDENCIAS Y DESCENTRALIZADAS MUNICIPALES	7.1.4 EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE ESTRATEGIAS EL OBJETIVO 7.1.4.5 ESTRATEGIA 2	ARTICULO 11 FRACCION II
10	CORTES DE CABA DE LOS C.A.C.	ENERO	DICIEMBRE	3	REVISIONES	32	COMITES DE ACCION CIUDADANA	1.- SE CONVOCA RINDE INFORME 3.- SE PRESENTADOS		PERSONAL DE CONTROLORIA MUNICIPAL	7.5 EYES TRANSVERSALES 7.5.1.3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS 7.5.1.3 ESTRATEGIA TRANSVERSAL 10	ARTICULO 10I FRACCION IV

ARTICULO 11: FRACCION XI	7.4.2 EVALUACION EJE RECTOR ECONOMICO ESTRATEGIA DEL OBJETIVO 7.4.4.2 ESTRATEGIA 1	UNIDAD DE INVESTIGADORA		1.- RADICACION 2.- INVESTIGACION 3.- CALIFICACION DE FALTAS. 4.- IMPRA	1.- ADMISION 2.- NOTIFICACION 3.- AUDIENCIA INICIAL 4.- DESAHOGO DE PRUEBAS 5.- ALEGATOS 6.- RESOLUCION 7.- NOTIFICACION DE SENTENCIA		UNIDAD SUBSTANCIADORA	7.4.2 EVALUACION EJE RECTOR ECONOMICO ESTRATEGIA DEL OBJETIVO 7.4.4.2 ESTRATEGIA 1	ARTICULO 11: FRACCION XI
ARTICULO 11: FRACCION XI	7.4.2 EVALUACION EJE RECTOR ECONOMICO ESTRATEGIA DEL OBJETIVO 7.4.4.2 ESTRATEGIA 1	UNIDAD DE INVESTIGADORA		1.- RADICACION 2.- INVESTIGACION 3.- CALIFICACION DE FALTAS. 4.- IMPRA	1.- ADMISION 2.- NOTIFICACION 3.- AUDIENCIA INICIAL 4.- DESAHOGO DE PRUEBAS 5.- ALEGATOS 6.- RESOLUCION 7.- NOTIFICACION DE SENTENCIA		UNIDAD SUBSTANCIADORA	7.4.2 EVALUACION EJE RECTOR ECONOMICO ESTRATEGIA DEL OBJETIVO 7.4.4.2 ESTRATEGIA 1	ARTICULO 11: FRACCION XI

ELABORÓ

Ana Lucía Vázquez F.
C. ANA LUCIA VAZQUEZ ESPINOZA
AUXILIAR DE CONTRALORIA MUNICIPAL.

 H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA
MTR. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
CONTRALOR MUNICIPAL.
 AUTORIZO

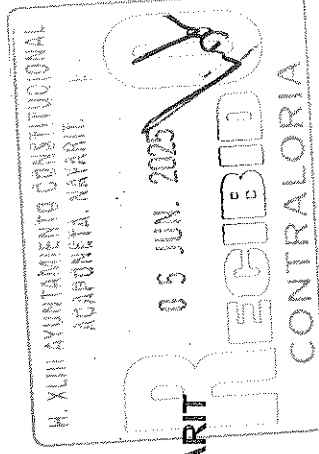


GOBIERNO DE
ACAPONETA

TESORERÍA

ACAPONETA NAYARIT; A 04 de Junio de 2025
OFICIO: XLIII-TES-2025/153
Asunto: Remisión POA 2025

MTRO. RODOLFO CÉSAR MARTÍNEZ LUNA
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA
CONTRALOR MUNICIPAL DEL
XLIII AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA, NAYARIT
PRESENTE.



Por este conducto el que suscribe L.A. Rafael Jiménez Toledo, Tesorero Municipal de este H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Acaponeta, Nayarit, con el debido respeto comparezco ante usted, con el objeto de hacer llegar Programa Operativo Anual, así como Anteproyecto, correspondiente al ejercicio fiscal 2025, de esta dependencia a mi cargo, con el objetivo de cumplir en tiempo y forma con lo antes mencionado.

Sin más por el momento y agradeciendo sus atenciones, me despido quedando al pendiente para cualquier aclaración pertinente.



ATENTAMENTE

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL ACAPONETA NAYARIT



Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430

ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DE
ACAPONETA**

H. XLIII AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA

TESORERÍA MUNICIPAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO 2025**

OCTUBRE 2024



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

PROCESOS DE APOYO INSTITUCIONAL

FIN 01

FUN 05 SUB FUN 01/02

DEPENDENCIA

TESORERIA

POBLACIÓN DESTINO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO DE PROGRAMA

REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO A LA LEY MUNICIPAL Y DEMÁS LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO.

VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027

7.1.4. Eje General: Gobierno Eficiente.

7.1.4.1. Objetivo General de Largo Plazo: Consolidar una administración pública honesta, inclusiva, eficaz y eficiente, que incorpore mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable y equitativo de los recursos públicos. Promover una cultura institucional que priorice la igualdad de género, el respeto por los derechos de los pueblos indígenas, y la rendición de cuentas como principios fundamentales.
Este enfoque integral buscará generar confianza, credibilidad y cohesión social, fortaleciendo la relación entre la ciudadanía y el gobierno mediante acciones que reflejen austeridad, ética pública y un firme compromiso con el bienestar colectivo.

7.1.4.2. Objetivo Estratégico 2024-2027

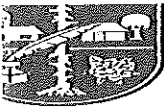
Garantizar una administración pública eficiente, inclusiva y responsable, orientada por los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia y equidad, promoviendo la participación ciudadana y el respeto por la diversidad cultural y de género.



VINCULACIÓN CON LA LEY MUNICIPAL

ARTÍCULO 117.- Son facultades y deberes del Tesorero:

- I.- Cobrar los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y contribuciones especiales que correspondan al municipio, que se establezcan a su favor, verificando que la recaudación se realice de acuerdo con lo estipulado por la ley;
- II.- Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, ejercitar el procedimiento administrativo de ejecución en los términos legales;
- III.- Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos y egresos del Ayuntamiento; así como de los bienes y derechos, del patrimonio y de las deudas y compromisos del Ayuntamiento.
- IV.- Presentar oportunamente al Presidente Municipal el proyecto de presupuesto de egresos municipales.
- V.- Presentar mensualmente informes de la situación financiera de la Tesorería Municipal;
- VI.- Proponer al Ayuntamiento cuando no exista impedimento legal, la cancelación de cuentas incobrables una vez que se hayan realizado las gestiones de cobro y que indubitadamente permitan determinar la imposibilidad de hacer efectivo el cobro de los créditos a favor del Ayuntamiento. Dicha circunstancia deberá documentarse para de dejar constancia de ello.
- XXII.- Elaborar anualmente los anteproyectos de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos; así como su clasificador por objeto de gasto, conforme lo establecido en la presente Ley, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño; deberá ser congruente con los Planes Municipales y los Programas de Gobierno derivados de los mismos. El anteproyecto propuesto deberá contribuir a un balance presupuestario sostenible;
- XXIII.- Informar mensualmente al Síndico y al Secretario de las afectaciones que se registren en el patrimonio municipal, así como de las adquisiciones e inversiones que se realicen con fondos municipales. El incumplimiento a lo anterior será causa de responsabilidad grave y será sancionada en los términos que establece la Ley en materia de responsabilidades administrativas;
- XXIV.- Autorizar la realización de las erogaciones adicionales del Municipio a las aprobadas en el presupuesto de egresos con cargo a los ingresos excedentes que obtengan;



Estrategias de los Objetivos

NO.	ESTRATEGIA TRANSVERSAL	PROYECTO/ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES
			INICIO	FIN	CANTIDAD	U.M.	CANTIDAD	U.M.			
1	Estrategias del Objetivo 7.1.4.2 <u>Estrategia 1.</u> Asegurar una administración pública que brinde atención oportuna, adecuada e inclusiva, considerando las necesidades específicas de mujeres, pueblos indígenas y otros grupos en situación de vulnerabilidad.	CONFERENCIAS SOBRE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER OBLIGACIONES DE LEY Cada 25 de mes se conmemora el respeto a la No violencia en contra de las mujeres.	02-Ene	31-Dic	12	Procesos	10	Personal	Difundir mensaje de sensibilización a la No violencia en contra de las mujeres		IMA, personal de Tesorería.
2	<u>Estrategia 2.</u> Simplificar y digitalizar los trámites administrativos, fomentando la accesibilidad universal y garantizando procesos eficientes y transparentes. <u>Estrategia 3.</u>	CUMPLIR CON OBLIGACIONES DE LEY Eficiente procesos presupuestarios y administrativos	02-ene	31-dic	12,900	Procesos	18	Unidades administrativas			Contraloría, Secretaría y personal de Tesorería.





GOBIERNO DE
ACAPONETA

Implementar programas de capacitación continua para las y los servidores públicos, enfocándose en la profesionalización, la perspectiva de género, el respeto a los derechos humanos y la atención intercultural.	Procesos de Recursos Humanos Procesos de Recursos Materiales y Servicios Procesos Presupuestales Procesos Contables y Financieros Procesos de Transparencia y Rendición de cuentas									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

PROGRAMAS DE APOYO
INSTITUCIONAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL
DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL
AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO
A LA LEY MUNICIPAL Y DEMÁS LEYES APLICABLES
AL MUNICIPIO.

DEPENDENCIA

TESORERÍA

POBLACIÓN DESTINO

ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL

7.1.4.4. Objetivo Estratégico 2024-2027

Fortalecer la capacidad financiera del municipio y del estado mediante prácticas fiscales responsables, sostenibilidad económica y eficiencia administrativa, promoviendo la transparencia y la participación ciudadana, para contribuir al desarrollo social y económico de manera equitativa y sostenible.

- **Estrategia 1.** Gestionar la capacidad de endeudamiento de manera prudente y responsable, garantizando la transparencia y el cumplimiento de estándares financieros sostenibles, siempre en beneficio del desarrollo social y económico de las y los Nayaritas y Acaponetenses.
- **Estrategia 2.** Impulsar una cultura de pago de contribuciones y servicios entre la ciudadanía, fortaleciendo el vínculo entre sociedad y gobierno, y garantizando la recaudación eficiente y transparente de ingresos propios. Esta estrategia debe incluir incentivos y programas comunitarios que promuevan la corresponsabilidad fiscal y la justicia social.





NO.	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVOS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS Nóminas, registros, altas, bajas, incidencias, solución de conflictos laborales, percepciones y deducciones, constancias laborales...	Contar con un registro oportuno y detallado de los trámites y operaciones realizadas respecto de los Recursos Humanos del Ayuntamiento.	Procesos	390	45	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	45
2	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. Compras, pagos a proveedores, pago de servicios, requisiciones, cotizaciones, contratos, convenios...	Tener en correcto funcionamiento las instalaciones y equipo del Ayuntamiento, con el objetivo de brindar los servicios necesarios a la ciudadanía.	Procesos	2,500	220	205	205	205	205	205	205	205	210	205	205	225





3	APOYO A LOS PROCESOS PRESUPUESTALES. Elaboración de programas presupuestos, ley de ingresos y egresos, avances trimestrales, cuenta pública, ampliaciones, reducciones y transferencias...	Tener una eficiente planeación, programación y presupuestación de los recursos del Ayuntamiento.	Procesos	7		1		1			1			1	1	2
4	APOYO A LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS. Cobro de impuestos, derechos y aprovechamientos, depósitos y transferencias bancarias, codificación, registros contables, conciliaciones bancarias...	Contar con finanzas sanas y transparentes a través de registros contables y presupuestales eficaces.	Procesos	10,000	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	870

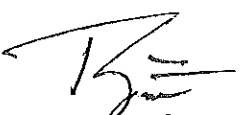




GOBIERNO DE
ACAPONETA

5	APOYO A LOS PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. Entrega de avances de gestión financiera, cuenta pública anual, atención de auditorías, cumplimiento en materia de transparencia de requerimientos de ITAI y CONAC...	Dar cumplimiento a las disposiciones legales en torno a Transparencia y Rendición de cuentas.	Procesos	9		2	1	2			2			2		
---	---	--	----------	---	--	---	---	---	--	--	---	--	--	---	--	--

ATENTAMENTE


L.A. RAFAEL JIMÉNEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL DEL
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ACAPONETA, NAYARIT.



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA NAYARIT
TESORERIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Dependencia:

SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

Fecha:

02/04/2025

Trimestre:

Enero-Marzo 2025

Programa:

CON EL PROPOSITO DE TENER DERECHO A VIVIR EN UN ENTORNO DIGNO Y ACCESIBLE, CON SERVICIOS PUBLICOS QUE SE BRINDEN OPORTUNAMENTE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI COMO EL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA, TRABAJAREMOS PARA QUE CADA FAMILIA CAMINEN POR CUALQUIER LUGAR Y SIEMPRE, SIN IMPORTAR LA HORA DEL DIA, PARA QUE SE SIENTA SEGURA LA SOCIEDAD.

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	CALLES ILUMINADAS	Informe	Anual	3000	750	750	100.00%	750	25.00%	750			
2	CALLES MAS ILUMINADAS PARA LA SEGURIDAD DE LA MUJER Y LA CIUDADANIA EN GENERAL	Informe	Anual	400	100	86	86.00%	86	21.50%	86			
3	MANTENER LAS COMUNIDADES EN UN AMBIENTE LIBRE DE BASURA	Informe	Anual	3744	986	782	79.31%	782	20.89%	782			
4	RESIDUOS SOLIDOS	Informe	Anual	7,800,000	1950000	1890000	96.92%	1,890,000.00	24.23%	1890000			
5	PANTEONES EN BUEN ESTADO	Informe	Anual	138	35	36	102.86%	36	26.09%	36			
6	PROGRAMA ESPECIAL DE OBRA	Informe	Anual	800	200	500	250.00%	500	62.50%	500			
7	DESARROLLO URBANO	Informe	Anual	450	113	110	97.35%	110	24.44%	110			

ELABORÓ:

C. XOCHILT GUADALUPE MEDINA PARTIDA

SECRETARIA



AUDITÓ

C. GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES

DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA NAYARIT DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

AUTORIZÓ

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA CONTRALOR MUNICIPAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT CONTRALORIA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

- - - - EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC
CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN
LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114,
FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE
NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA
ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA,
NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

C E R T I F I C O:

- - - - QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU
ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE
OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO
MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU
PARTE FRONTAL -----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD
DE ACAPONETA, NAYARIT, A LOS DIECINUEVE (19) DIAS DEL MES DE
MAYO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO. DOY FE. -----



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCIÓN DE CONTRALORIA MUNICIPAL

Oficio núm. 132/2025
Asunto: el que se indica

Acaponeta, Nayarit; a 19 de mayo de 2025.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESOSRERO MUNICIPAL DEL H. XLIII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.

Por este conducto el que suscribe el **Mtro. Rodolfo Cesar Martínez** Luna. Contralor Municipal Del H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Acaponeta, Nayarit. con el debido respeto comparezco ante usted, con el objeto de hacer llegar copias certificadas de las evaluaciones trimestrales correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2025, de los meses Enero, Febrero Y Marzo del Año 2025, realizadas por las siguientes dependencias municipales en base a las actividades establecidas en sus respectivo programas operativo anual.

- ATENCION CIUDADA
- SERVICIOS PUBLICOS
- EDUCACION PUBLICA
- TURISMO MUNICIPAL
- DIF



ASI COMO TAMBIEN LE HAGO DE SU CONOCIMIENTO QUE
SIGUEN SIN PRESENTAR SU PRIMERA EVALUACION TRIMESTRAL DEL
EJERCICIO FISCAL 2025 OBRA PUBLICA, DESARROLLO URBANO,
ARCHIVO Y JUZGADO CIVICO.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o
aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



H. XLIII AYUNTAMIENTO
ACAPONETA, NAYARIT
MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ
CONTRALOR MUNICIPAL. CONTRALORIA

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO

Handwritten notes in the top left corner, possibly a date or reference number.

Handwritten text in the top center, possibly a title or header.

Handwritten text in the middle of the page, possibly a paragraph or list.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or footer.



GOBIERNO DE
ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Dependencia:

Atencion ciudadana

Fecha:

21/04/2025

Trimestre:

Enero, Febrero, Marzo

Programa:

SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA
POBLACION

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
2	Jornadas ciudadanas	Informe	TRIMESTRAL	12	3	3	100%	3	25%	3			
2	Atencion oportuna y eficiente a la poblacion	Informe	TRIMESTRAL	960	240	240	100%	240	25%	240			
3	Orientacion, Informacion y gestion a las mujeres en los diferentes tramites que estas requieran	Informe	TRIMESTRAL	80	20	20	100%	20	25%	20			

ELABORÓ:

Nayeli Pardo

NAYELI BERENICE PARDO MORALES
SECRETARIA

VALIDÓ

Ma Antonia Masina G.

DIRECTORA ATENCION CIUDADANA

AUTORIZÓ

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
CONTRALOR MUNICPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
CIUDADANA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

- - - - - El QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC
CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN
LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114,
FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE
NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA
ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA,
NAYARIT, HAGO CONSTAR Y: - - - - -

C E R T I F I C O:

- - - - - QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU
ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE
OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO
MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO CARTA POR SU
PARTE FRONTAL - - - - -

- - - - - SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD
DE ACAPONETA, NAYARIT, A LOS DIECINUEVE (19) DIAS DEL MES DE
MAYO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO. DOY FE. - - - - -



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Programa:

Promoción al turismo del munic

Dependencia:

Turismo Municipal

Fecha:

10/Abril/2025

Trimestre:

ENERO - MARZO

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL		
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP
1	Estudio Hotelero	Acción	Anual	3	3	1	33.3%	1	33.3%	1	0	0
2	Capacitaciones de acciones para el mejoramiento de la atención turística	Acción	Anual	2	0	0	0%	0	0%	0	0	0
3	Módulos de atención turística en diferentes puntos del municipio y/o entrega de trípticos y folletos	Acción	Anual	3	3	1	100%	1	100%	1	0	0
4	Feria Gastronómica 2023 Acaponeta	Acción	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0
5	Jornadas de limpieza en lugares específicos de realce turístico para el municipio	Acción	Anual	3	0	0	0%	0	0%	0	0	0
6	Platicas a mujeres comerciantes sobre la "concientización de la violencia de género en el trabajo"	Acción	Anual	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0

"Nombre" C. Cristian Agustin Mendoza Reyes

"Cargo" Director de Turismo Municipal



"Nombre"

C. Cristian Agustin Mendoza Reyes

"Cargo"

Director de turismo Municipal

"Nombre" Mtro. Rodolfo Cesar Martin

Contralor Municipal de Acaponeta



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ACAPONETA, NAYARIT

CONTRALORIA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC
CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN
LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114,
FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE
NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA
ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA,
NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

C E R T I F I C O:

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU
ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE
OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO
MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU
PARTE FRONTAL -----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD
DE ACAPONETA, NAYARIT, A LOS DIECINUEVE (19) DIAS DEL MES DE
MAYO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO. DOY FE. -----



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Dependencia:

Educacion y Bibliotecas

Fecha:

11/04/2025

Trimestre:

Enero _ Marzo 2025

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal vigilando cumplimiento del Plan Municipal Desarrollo

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-D
1	Taller de Verano	Informe	Anual	4	0	0	0%	0	0%	0			
2	Difusion en Planteles Educativos	Informe	Trimestral	150	37	37	100%	37	24.60%	37			
3	Actividad de Violencia de Genero	Informe	Trimestral	48	12	12	100.00%	12	25.00%	12			
4	Hora del Cuento	Informe	Trimestral	24	6	6	100%	6	25.00%	6			
5	Cursos de Computacion	Informe	Anual	6	1	1	100%	1	16.66%	1			
6	Efemerides del Mes	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	3	25%	3			
7	Biblioteca Viajera Llega a tu Escuela	Informe	Trimestral	96	24	40	166.67%	24	42.60%	40			
8	Actividades Educativas y Chocolate Literario en Coordinacion de Sedena	Informe	Trimestral	96	0	0	0%	0	0%	0			
	cion de Credenciales	Informe	Trimestral	50	12	6	50%	6	12%	6			

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
ACAPONETA NAYARIT
CONSTITUCIONAL



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
ACAPONETA NAYARIT
CONSTITUCIONAL

10	Visitas Periodicas y Capacitaciones	Informe	Trimestral	3	1	1	100%	1	33.3%	1		
11	Prestamos a Domicilio	Informe	Trimestral	3270	817	875	107.09%	875	26.75%	875		
12	Elaboracion de Estadistica	Informe	Mensual	12	3	3	100%	3	25%	3		
13	Promocionar Libros a Usuarios Foraneos	Informe	Trimestral	1400	362	384	106.07%	384	27.42%	384		
14	Atencion al Usuario	Informe	Trimestral	1950	487	144	29.57%	144	7.30%	144		

ELABORÓ:

"Nombre" Brenda Guadalupe Gomez

"Cargo" Bibliotecaria

VALIDÓ

Nombre: L. E. Yrma Elizabeth Rivera

Coordinadora de Biliotecas

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y EVENTOS CIVICOS

AUTORIZÓ

"Nombre" Profr. Rodolfo Cesar Martinez Luna

Contralor Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT CONTRALORIA



4. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

C E R T I F I C O:

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (02) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL -----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA, NAYARIT, A LOS DIECINUEVE (19) DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO. DOY FE. -----

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



4. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DE
ACAPONETA**
CAPITAL DE LA CULTURA NAYARITA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Dependencia:

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Acaponeta, Nayarit

Fecha:

31/03/2025

Trimestre:

Enero - Marzo 2025

Programa:

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL ENFOCADAS A LA DEFENSA DEL MENOR, VIVIENDA, ALIMENTACION, PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES, PERSONAS VULNERABLES, VIOLENCIA DOMESTICA.

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-D
1	PROGRAMA SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO												
	VIGILAR, SUPERVISAR Y EVALUAR TALLERES REALIZADOS EN LAS COMUNIDADES DE MESA DE LA LAGUNA Y DURAZNITO	Informe	Trimestral	24	6	1	17%	1	4%	1			
	REALIZAR TALLER EN LAS COMUNIDADES DE MESA DE LA LAGUNA Y DURAZNITO	Informe	Trimestral	6	6	1	16.6%	1	16.6%	1			
	FOCALIZACION DE LAS NUEVAS COMUNIDADES DE SAN PEDRO DE HONOR Y MESA DE PEDRO Y PABLO PARA INGRESAR AL PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO.	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1			
	CREAR GRUPO DE DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES DE NUEVO INGRESO SAN PEDRO DE HONOR Y MESA DE PEDRO Y PABLO.	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0			
	PROGRAMA DE ALIMENTACION: DESAYUNOS ESCOLARES Y DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA												
	ENTREGAR EN TIEMPO LOS DESAYUNOS ESCOLARES	Informe	Trimestral	7908	1977	250	13%	250	3%	250			



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO



	ENTREGAR EN TIEMPO LAS DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA: TERCERA EDAD, DISCAPACITADOS Y CARENCIA ALIMENTARIA	Informe	Trimestral	2940	980	100	10%	100	3%	100		
	ENTREGAR EN TIEMPO LAS DESPENSAS DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA: 1000 DIAS DE VIDAS	Informe	Trimestral	540	180	30	17%	30	6%	30		
	REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS DESAYUNADORES DE LAS ESCUELAS BENEFICIADAS, VERIFICANDO QUE LOS DESAYUNOS ESCOLARES SEAN DESTINADOS CORRECTAMENTE A LOS ALUMNOS	Informe	Trimestral	60	18	20	111%	20	33%	20		
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	5	2	1	50%	1	20%	1		
3	PROGRAMA DE NUTRICION Y ALIMENTACION											
	SERVICIO DE CONSULTA PARA LA EVALUACION Y TRATAMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL	Informe	Trimestral	20	4	3	75%	3	15%	3		
	IMPARTIR TEMAS DE ALIMENTACION, NUTRICION Y SALUD EN EL AREA EDUCATIVA BASICA (PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA)	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	3	25%	3		
	PROGRAMA DE CAPACIDADES DIFERENTES: ATENCION A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES											
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	Informe	Trimestral	6	2	0	0%	0	0%	0		
	GESTIONAR CREDENCIALIZACION PARA PERSONAS CON CAPACIDAD DIFERENTE	Informe	Trimestral	10	3	15	500%	15	150%	15		
	REALIZAR EVENTO PUBLICO PARA FESTEJAR EL DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES EN EL MUNICIPIO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0		



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO

H. XLIII
CON
ACAPO
SECR
AYUN

	* APARATOS AUDITIVOS	Informe	Trimestral	10	3	0	0%	0	0%	0		
	* APARATOS ORTOPEDICOS (SILLAS RUEDAS, ANDADERAS, BASTONES, MULETAS)	Informe	Trimestral	30	1	5	500%	5	17%	5		
	* CAMPAÑAS VISUALES	Informe	Trimestral	3	1	0	0%	0	0%	0		
	PROGRAMA INAPAM: INTEGRACION Y CREDENCIALIZAR A TODOS LOS ADULTOS MAYORES											
	VISITA A LOS CLUB DE LA TERCERA EDAD	Informe	Trimestral	24	6	6	100%	6	25%	6		
	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION EN LOS CLUB DE LA TERCERA EDAD	Informe	Trimestral	12	3	4	133%	4	33%	4		
6	PROGRAMA P.A.M.A.R : DIFUSION DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y ASISTENCIA E INTEGRACION SOCIAL											
	IMPARTIR PLATICAS A PADRES DE FAMILIA SOBRE CRIANZA Y CONCIETIZACION Y TEMAS DE SALUD MENTAL.	Informe	Trimestral	36	9	3	33%	3	8%	3		
	ASISTIR A REUNIONES DE CAPACITACION CONTINUA Y/O VIRTUAL PARA MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO	Informe	Trimestral	12	3	4	133%	4	33%	4		
	IMPARTIR PLATICA/TALLERES SOBRE DIVERSOS TEMAS REFERENTE A LA SALUD MENTAL EN MENORES.	Informe	Trimestral	24	6	4	67%	4	17%	4		
	ACTIVIDADES INTERESCOLARES (CURSOS DE VERANO, ACOMPAÑAMIENTO A NIÑA DIFUSORA)	Informe	Trimestral	12	3	1	33%	1	8%	1		
	ELABORACION DE PERIODICO PARA DIFUSION Y PREVENCION	Informe	Trimestral	12	3	1	33%	1	8%	1		
7	PROGRAMA DE PSICOLOGIA: TERAPIAS A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS											
	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA ESPECIALIZADA A TODA LA CIUDADANIA	Informe	Trimestral	445	120	530	442%	530	119%	530		
	VALORACIONES PSICOLOGICAS	Informe	Trimestral	60	15	21	140%	21	35%	21		



XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO



XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

[illegible]

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

	RECIBIR, ENTREGAR PENSION ALIMENTACIA Y VERIFICAR QUE LOS MENORES LO RECIBAN	Informe	Trimestral	42	10	5	50%	5	12%	5		
	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS, INVESTIGACION DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A: CASOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA, ADULTOS MAYORES Y LOS QUE SOLICITAN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES	Informe	Trimestral	180	45	59	131%	59	33%	59		
	BRINDAR ATENCION, ORIENTACION Y CANALIZACION PARA REALIZAR TRAMITES A LOS CIUDADANOS	Informe	Trimestral	300	75	77	103%	77	26%	77		
	REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS: QUE SOLICITAN LAS INSTITUCIONES Y PARA GESTIONAR APOYOS	Informe	Trimestral	240	60	62	103%	62	26%	62		
	COORDINAR, ORGANIZAR Y ACOMPAÑAR EN JORNADAS PARA ENTREGA DE APOYOS DE DIF ESTATAL	Informe	Trimestral	8	2	1	50%	1	13%	1		
10	PROGRAMA DE SALUD: CONSULTA MEDICA, ANALISIS DE RESULTADOS, TOMA DE PRESION, INCAPACIDADES MEDICAS.											
	ATENCION MEDICA.	Informe	Trimestral	200	50	50	100%	50	25%	50		
11	PROGRAMA DE ODONTOLOGIA: CONSULTA DENTAL Y ASESORIA EN EL CUIDADO DE LOS DIENTES.											
	BRINDAR CONSULTA Y ATENCIÓN ODONTOLÓGICA BÁSICA	Informe	Trimestral	200	50	77	154%	77	39%	77		
	REALIZAR OBTURACCIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, EXTRACCIONES DENTALES TEMPORALES Y PERMANENTES, ODONTOXESIS Y	Informe	Trimestral	200	50	66	132%	66	33%	66		
2	PROGRAMA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION: TERAPIAS FISICAS Y REHABILITACION.											
	TERAPIAS FISICAS DE REHABILITACIÓN	Informe	Trimestral	2520	630	1239	197%	1239	49%	1239		

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
ADAPONEA, NAVARIT
CONSTITUCIONAL





H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

13	TRASLADOS DE PACIENTES DE SU RESIDENCIA A UBR PARA TOMAR SU TRATAMIENTO DE TERAPIA	Informe	Trimestral	36	9	0	0%	0	0%	0		
	PROGRAMA DE CURSOS: IMPLEMENTAR LA PRODUCTIVIDAD MANUAL EN EL MISMO HOGAR PARA OBTENER UN INGRESO EXTRA (CASA DE LA PIÑATAS)	Informe	Trimestral	3	0	0	0%	0	0%	0		
	CORTE DE CABELLO	Informe	Trimestral	2	1	1	100%	1	50%	1		
	MANUALIDADES	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0		
	CORONAS DE MUERTO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0		
	REPOSTERIA BASICA	Informe	Trimestral	3	2	0	0%	0	0%	0		
	UÑAS ACRILICAS	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0		
	AUTOMAQUILLAJE	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0		
	PINTURA EN MANTA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0		
	DECORACION CON GLOBOS	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0		
	CORTE Y CONFECCION	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0		
	CURSOS DE VERANO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0		
	CURSO DE CONSERVAS	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1		
	CURSO DE REPARACION DE MOTOS	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0		
14	PROGRAMA TRANSPARENCIA (ITAI): INFORMAR Y DAR A CONOCER A TODOS LOS USUARIOS EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DONDE PUEDEN CONOCER TODAS LAS RECABAR, DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION PUBLICA	Informe	Trimestral	96	24	24	100%	24	25%	24		
	RESPONDER Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION	Informe	Trimestral	5	2	1	50%	1	20%	1		
	GENERAR LOS LINK DEL SISTEMA WEB PARA SUBIR A PLATAFORMA DE DIF MUNICIPAL	Informe	Trimestral	120	30	50	167%	50	42%	50		
	REUNIÓN DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	3	25%	3		
	GENERAR LA TABLA DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE LA INFORMACION	Informe	Trimestral	4	1	1	100%	1	25%	1		



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO



H. XLIII AYUN
CONSTITU
ACAPONETA
SECRETARIA
AYUNTAM

	CONFORMACION DEL COMITÉ DE INFORMACION DE TRANSPARENCIA	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1			
15	PROGRAMA DE PROCESOS CONTABLE Y FINANCIEROS: TRANSFERENCIAS BANCARIAS, CODIFICACION Y REGISTROS CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, ELABORACION DE NOMINAS QUINCENALES.												
	ELABORAR POLIZAS Y REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES	Informe	Trimestral	840	210	310	148%	310	37%	310			
	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	Informe	Trimestral	2	0	0	0%	0	0%	0			
	PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN, LOS INFORMES MENSUALES DE LA CUENTA PÚBLICA	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	3	25%	3			
	PRESENTAR A LA ADMINISTRACION, LOS INFORMES ANUALES DE LA CUENTA PÚBLICA 2024	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS, INFORMES ANALITICOS Y COMPARATIVOS DE LA SITUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	Informe	Trimestral	4	1	1	100%	1	25%	1			
	REALIZAR LAS INVESTIGACIONES E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN PARA SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	Informe	Trimestral	2	0	0	0%	0	0%	0			
	ELABORAR LOS INFORMES RELATIVOS AL CONTROL PRESUPUESTAL	Informe	Trimestral	2	0	0	0%	0	0%	0			
	CONCILIACION BANCARIA	Informe	Trimestral	12	3	3	100%	3	25%	3			
	NOMINAS QUINCENALES	Informe	Trimestral	24	6	6	100%	6	25%	6			
	PAGO DE IMPUESTOS (ISR SALARIOS)	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0			
	CAPACITACION DE ACTUALIZACION ANUAL	Informe	Trimestral	2	1	0	0%	0	0%	0			
	CONCENTRAR LOS PRESUPUESTOS DE TODAS LAS AREAS Y LLENAR LOS FORMATOS OFICIALES RELATIVOS AL MISMO	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1			



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPULCO DE GUERRERO
SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPULCO DE GUERRERO
SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO

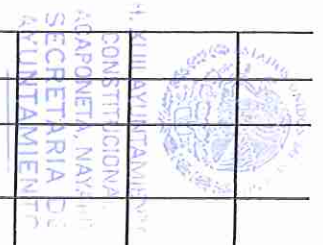
	LLEVAR EL CONTROL DEL AVANCE PRESUPUESTAL	Informe	Trimestral	4	1	1	100%	1	25%	1			
16	PROGRAMA EVENTOS/FESTIVIDADES: ACTIVIDADES EFECTUADAS POR SISTEMA DIF												
	BODAS COLECTIVAS	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1			
	LUCHA CONTRA EL CANCER	Informe	Trimestral	1	1	0	0%	0	0%	0			
	FESTEJO DEL DIA DEL NIÑO Y LA NIÑA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	FESTEJO DIA DE LA MADRES	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	FESTEJO DIA DEL PADRE	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ABUELO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION CONTRA EL CANCER DE MAMA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	MUESTRA GASTRONOMICA DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACION	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	MARCHA Y ACTIVACION FISICA DIA PREVENCIÓN CANCER DE MAMA	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	MUESTRA GASTRONOMICA DENTRO DEL FESTIVAL CULTURAL AMADO NERVO	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	DIA MUERTOS	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	DIA INTERNACIONAL VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
	POSADAS NAVIDEÑAS	Informe	Trimestral	1	0	0	0%	0	0%	0			
17	ASISTENCIA SOCIAL: APOYOS SOCIALES A LAS PERSONAS VULNERABLES												
	DESPENSAS	Informe	Trimestral	600	150	150	100%	150	25%	150			
	PAÑALES	Informe	Trimestral	240	60	0	0%	0	0%	0			
	ANALISIS DE LABORATORIO	Informe	Trimestral	12	3	0	0%	0	0%	0			
	MEDICAMENTO	Informe	Trimestral	600	150	0	0%	0	0%	0			
	COBIJAS	Informe	Trimestral	60	30	100	0%	100	167%	100			
	COLCHONETAS	Informe	Trimestral	60	30	0	0%	0	0%	0			
	TRASLADOS DE PACIENTES A LA CIUDAD DE TEPIC A CITA MEDICA A DIFERENTES INSTITUCIONES DE SALUD	Informe	Trimestral	108	27	30	111%	30	28%	30			



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO



DIRECCION													
SESIONES DE PATRONATO	Informe	Trimestral	2	1	1	100%	1	50%	1				
APERTURA DE BUZON DE SUGERENCIAS, QUEJAS O DENUNCIAS	Informe	Trimestral	6	2	1	50%	1	17%	1				
CAPACITACION EN MATERIA DE CONTROL DE DESEMPEÑO	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1				
MUESTRA GASTRONOMICA EN LA FERIA NAYARIT 2025 PARA 500 PERSONAS	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1				
RESGUARDO DE PERSONAS	Informe	Trimestral	1	1	1	100%	1	100%	1				

ELABORÓ:

L.D. KEVIN HUMBERTO BASTISTA LEON
ADMINISTRADOR

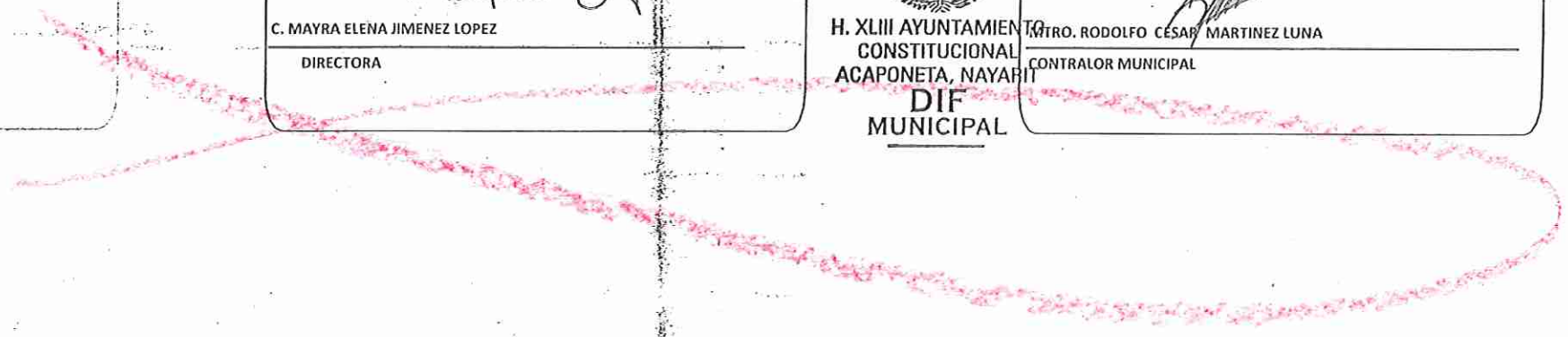
VALIDÓ

C. MAYRA ELENA JIMENEZ LOPEZ
DIRECTORA



AUTORIZÓ

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
CONTRALOR MUNICIPAL





H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

- - - - - EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC
CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN
LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS; 114,
FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE
NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA
ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA,
NAYARIT, HAGO CONSTAR Y: - - - - -

C E R T I F I C O:

- - - - - QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU
ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE
OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO
MUNICIPAL Y CONSTA DE (09) FOJAS UTILES TAMAÑO OFICIO POR
SU PARTE FRONTAL - - - - -

- - - - - SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD
DE ACAPONETA, NAYARIT, A LOS DIECINUEVE (19) DIAS DEL MES DE
MAYO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO. DOY FE. - - - - -



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

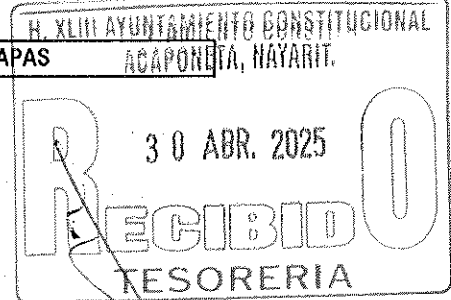
MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA

OPERATIVO ANUAL

DEPENDENCIA

OROMAPAS



OBJETIVO DE PROGRAMA

Satisfacer las necesidades de la población en materia de agua potable y alcantarillado

POBLACION DESTINO

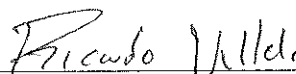
POBLACION EN GENERAL

VINCULACION AL PLAN

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	Promoción y gestión de la recaudación de pagos del servicio de agua potable	Enero	Diciembre	5100	Usuarios que cumplen con los pagos	6787	Usuarios con potenciales a pago	Notificaciones de adeudo, promociones y acuerdo para generar mayor cantidad de pago	OROMAPAS	Director de OROMAPAS Administrador de OROMAPAS Notificadores	1 Eje 1: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Artículo 34 del Reglamento de la administración pública para el municipio de Acaponeta
2	Verificar y realizar acciones que garanticen el buen funcionamiento del agua potable	Enero	Diciembre	400	Maniobras	6787	Usuario de agua potable	Monitoreo de quejas e incidencias del agua potable –Establecer equipo para la maniobra y acciones –Realizar maniobra de reparación o mantenimiento	OROMAPAS	Director de OROMAPAS Administrador de OROMAPAS	Eje 1: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad. Eje 2: Disminuir la pobreza y desigualdad Eje 3: Desarrollo regional sustentable	Artículo 34 del Reglamento de la administración pública para el municipio de Acaponeta
3	Verificar y realizar acciones que garanticen el buen del drenaje	Enero	Diciembre	300	Maniobras	5472	Usuario de agua potable	Monitoreo de quejas e incidencias del drenaje – Establecer equipo para la maniobra y acciones –Realizar maniobra de reparación o mantenimiento	OROMAPAS	Director de OROMAPAS Administrador de OROMAPAS	Eje 1: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad. Eje 2: Disminuir la pobreza y desigualdad Eje 3: Desarrollo regional sustentable	Artículo 34 del Reglamento de la administración pública para el municipio de Acaponeta
4	Publicar y Divulgar en medios de comunicación y lugares estrategicos los que ofrece el organismo, subsidios a personas con discapacidad y mujeres de la tercera edad en su pago de servicio.	Enero	Diciembre	2	Acciones	2	Usuarías Mujeres	Realizar acciones como promociones que beneficien a mujeres jóvenes y de tercera edad.	OROMAPAS	Director de OROMAPAS Administrador de OROMAPAS	Eje 1: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Artículo 34 del Reglamento de la administración pública para el municipio de Acaponeta

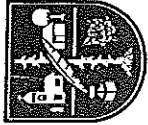
ELABORÓ

VO.BO.


ING. RICARDO JAVIER VILLELA PERAZA.
DIRECTOR DE OROMAPAS

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
OROMAPAS

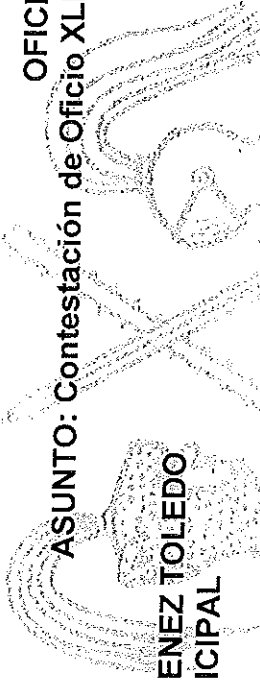

ING. RICARDO JAVIER VILLELA PERAZA
DIRECTOR DE OROMAPAS



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCIÓN DE
EDUCACION Y
EVENTOS CÍVICOS

Acaponeta, Nayarit., 30 de octubre de 2024



L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E.

ASUNTO: Contestación de Oficio XLIII-TES-2024/019
OFICIO: DDB.09/2024

Por medio del presente me dirijo a usted, para remitirle información solicitada en oficio XLIII-TES-2024/019 donde solicita el proyecto del Programa Operativo Anual (P.O.A.) Correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

Sin otro en particular quedo de usted a sus muy distinguidas órdenes.

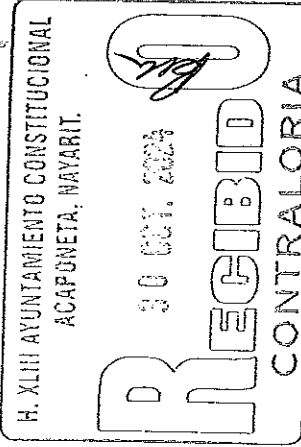
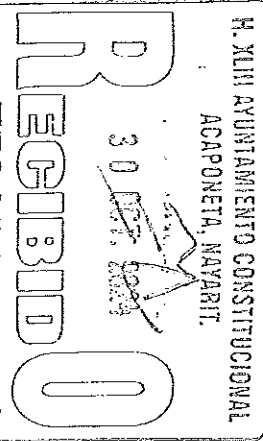
A T E N T A M E N T E

MTRA. YRMA ELIZABETH RIVERA PERALTA
DIRECTORA DE EDUCACION Y BIBLIOTECAS



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCION DE EDUCACION
Y EVENTOS CIVICOS

C.c.p.- archivo



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H.XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

EDUCATIVO

FUN

DEPENDENCIA

BIBLIOTECA
PUBLICA

POBLACION DESTINO

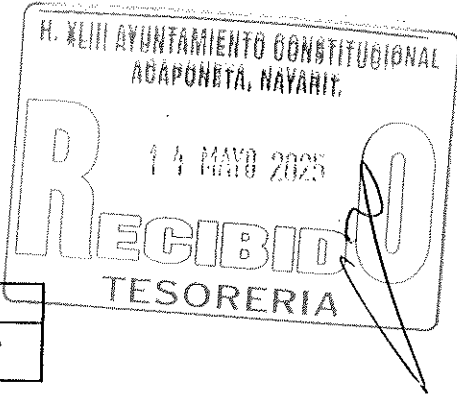
GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

ESTUDIO,IDENTIFICACION,RESTAURACION, Y DIFUSION DEL PATRIMONIO EDUCATIVO Y CULTURAL EN EL MPIO.
CON ACCIONES QUE OFREZCAN A LA POBLACION LIBERTAD AL BIENESTAR SOCIAL Y EDUCATIVO.

VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL: 2024-2027

DISMINUIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD (EJE DOS)



PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT
	INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
TALLERES DE VERANO: SE REALIZAN MANUALIDADES,CIRCULOS DE LECTURA,LECTURA PLENARIA, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DIDACTICAS.	21/07/2025	08/08/2025	4	TALLER	300	USUARIOS	DISEÑAR PLANEAR Y REALIZAR UN CURSO DE VERANO EN LA BIBLIOTECA	X	TODO EL PERSONAL	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 1	ART.51. FRACCION IV

DIFUSION EN PLANTELES EDUCATIVOS : VISITAR DIFERENTES ESCUELAS, PREESCOLAR Y PRIMARIA, CON EL PROPOSITO DE FOMENTAR EL USO DE	TODOS EL AÑO	05/12/2025	150	ESCUELAS	360	ALUMNOS	PLANIFICAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA EN LA POBLACIÓN	X	TODOS EL PERSONAL	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 1	ART. 51 FRACCION III
ACTIVIDAD DE VIOLENCIA DE GENERO: IMPARTIR CONFERENCIAS A ADOLESCENTES, JOVENES Y PADRES DE FAMILIA.	20/01/2025	16/12/2025	48	ESCUELAS	300	ALUMNOS	IMPARTIR CONFERENCIAS A ADOLESCENTES, JOVENES Y PADRES DE FAMILIA	X	TODOS EL PERSONAL	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 1	ART. 51 FRACCION IV.
HORA DEL CUENTO: SE LLEVA A CABO LA LECTURA DE DISTINTOS CUENTOS INFANTILES	TODOS EL AÑO	X	24	SESIONES	480	NIÑOS	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA	X	AMELIA VILLELA, ROSA SANCHEZ, YADIRA A. MONTERO OSUNA, JULIA NOHEMI	7.2.6. EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 1	ART. 51. FRACCION IV
CURSO DE COMPUTACIÓN: REALIZAR CURSO, PARA UN MEJOR MANEJO Y CONOCIMIENTO DE LAS COMPUTADORAS.	MAYO 19/05/2025	23/05/2025	6	CURSOS	500	NIÑOS	DISEÑAR Y REALIZAR CURSOS EN LA BIBLIOTECA Y M. S D.	X	BRENDA, KAREN, EDALITH, AMAYRA NI, YAZMIN,	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 1	ART. 51 FRACCION IV
EFEMERIDE DEL MES: ELABORACIÓN DEL PERIODICO MURAL	UNA CADA MES	PRIMER SEMANA DE CADA MES	12	EXPOSICIÓN	10760	USUARIOS	DISEÑAR Y REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES	X	TODOS EL PERSONAL	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 1	ARTI. 51 FRACCION IV
BIBLIOTECA Y LUDOTECA VIAJERA LLEGA A TU ESCUELA.	2 VECES POR SEMANA.	EN PERIODO DE CLASES	116	CURSOS	150	PERSONAS	DISEÑAR Y REALIZAR CURSOS EN LA BIBLIOTECA.	X	TODOS EL PERSONAL	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 1	ART. 51 FRACCION III
ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CHOCOLATE LITERARIO EN COORDINACION CON SEDENA.	06/02/2025	31/12/2025	96	EVENTO	100	POBLACION	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODOS EL PERSONAL	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 1	ART. 51 FRACCION IV.
EXPEDICION DE CREDENCIALES: SE OTORGAN CREDENCIALES A LOS USUARIOS QUE LO SOLICITE, LLENANDO UNA SOLICITUD.	TODOS EL AÑO 03/12/2025	31/12/2025	50	CREDENCIAL ES	50	USUARIOS	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODOS EL PERSONAL	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 2	ART. 51 FRACCION III

VISITAS PERIODICAS Y CAPACITACIONES: VISITAR CON PERIODICIDAD LAS BIBLIOTECAS Y M.S.D. LLEVAR, EL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y CAPACITACION A PERSONAL.	3 VECES AL AÑO	PRIMERA CAPACITACION:3 AL 7 DE DICIEMBRE 2025	3	CAPACITACION Y VISITAS	13	BIBLIOTECARIOS	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODO EL PERSONAL	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.2.ESTRATEGIA 3	ART.51 FRACCION III
PRESTAMO A DOMICILIO: LOS USUARIOS PUEDEN LLEVARSE EL ACERVO BIBLIOGRAFICO	TODO EL AÑO 03/01/2025	31/12/2025	3270	LIBROS	144	USUARIOS CON CREDENCIAL	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODO EL PERSONAL	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 1	ART. 51 FRACCION III
ELABORACION DE ESTADISTICA: SE ELABORA LA ESTADISTICA DE LOS ACERVOS UTILIZADOS	CADA MES	PRIMEROS CINCO DIAS DEL MES	12	INFORME	12	COORDINACION ESTATAL	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	AMELIA,BRENDA, FRANCISCA.	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5.ESTRATEGIA 1	ART. . 51 FRACCION III
PROMOCIONAR LIBROS A USUARIOS FORANEOS(PLAZUELA, MERCADO MUNICIPAL,PRESIDENCIA MUNICIPAL.)	TODO EL AÑO	X	1400	INFORME DE ACTIVIDADES	117	CONTRALORIA MUNICIPAL	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODO EL PERSONAL	7.2.6 EDUCACION 7.2.6.5 ESTRATEGIA 1	ART. 51 FRACCION III
ATENCION AL USUARIO: DAR ATENCION A TODO USUARIO QUE LO REQUIERA Y REGISTRAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO CONSULTADO POR LOS USUARIOS	TODO EL AÑO 03/01/2025	31/12/2025	1950	LIBROS CONSULTADOS	5700	USUARIOS	DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA LECTURA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	X	TODO EL PERSONAL	7.1.4 GOBIERNO EFICIENTE ,7.1.4.2.ESTRATEGIA 1 Y 2	ART.51 FRACCION III

ELABORO:

BRENDA GPE.PERALTA-GOMEZ

REVISO

MTRA. YRMA ELIZABETH RIVERA PERALTA
COORDINADORA DE BIBLIOTECA



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
MEXICO

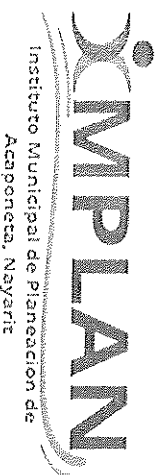
AUTORIZO

PROFR. RODOLFO CESAR MARTINEZLUNA

ACAPONETA,NAYARIT.
30/04/2025



GOBIERNO DE
ACAPONETA



Acaponeta, Nayarit, a 30 de abril del 2025.

OFICIO No. IMPLAN/MAN/024/2025

Asunto: El que se indica.

MTR. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA.
CONTRALOR MUNICIPAL DEL XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT.
P R E S E N T E.

Por este conducto reciba un cordial saludo y así mismo le hago llegar el Programa Operativo Anual (POA) al Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 del ejercicio fiscal 2025, que nos fue solicitado bajo el Oficio No. 015/2025 girado por parte del área a su cargo el día 29 de abril del 2025. En cumplimiento a dicho oficio, enviamos información de manera física

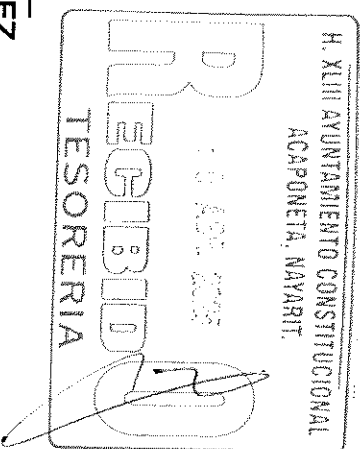
Sin otro particular quedamos a su disposición para cualquier duda o aclaración y agradecemos su comprensión.

Atentamente

Felipe Misael Meza Martínez

ING. FELIPE MISAEEL MEZA MARTINEZ.

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE ACAPONETA,
NAYARIT.



XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA

OPERATIVO ANUAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA
DEFINIR LA POLÍTICA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL Y ADMINISTRATIVO DE ACAPONETA, CON INNOVACIÓN, RESPONSABILIDAD, MADUREZ, CORTESÍAS PARA EL BIENESTAR SOCIAL PARA EL CRECIMIENTO ECONÓMICO CON LIDERAZGO REGIONAL MAYOR COMPETITIVIDAD Y RESPECTO AL MEDIO AMBIENTE Y DONDE PREVALESCA EL ESTADO DE DERECHO

VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ACAPONETA, NAYARIT 2024 - 2027

DEPENDENCIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DE ACAPONETA

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLE	VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACIÓN AL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U.M.	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			CANTIDAD	U.M.					
						ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	Participar en las sesiones de la Junta de Gobierno como la Presidencia de la Secretaría Técnica	01/01/2025	31/12/2025	4	Reuniones	P		1			1			1			1	14	Junta de Gobierno	I. Proponer a la Junta de Gobierno el calendario anual de sesiones ordinarias, II. Emitir la convocatoria asignada por el Presidente de la Junta de Gobierno a sesiones ordinarias y la documentación correspondiente para el conocimiento de los consejeros, III. Apoyar al Presidente en la convocatoria ordinaria, IV. Elaborar la lista de asistencia de cada sesión y verificar el quórum legal de la misma, V. Integrar el orden del día y someterlo a la consideración de los miembros de la Junta de Gobierno, VI. Asistir a las reuniones de la Junta de Gobierno con derecho a voz, VII. Registrar la votación para la aprobación de los asuntos tratados en las sesiones de la Junta de Gobierno, VIII. Elaborar las actas de la Junta de Gobierno para someterlas a aprobación y firma de los miembros asistentes, IX. Notificar y dar seguimiento a los acuerdos y determinaciones de la Junta de Gobierno.	Dirección General del IMPLAN	Director del IMPLAN	Estrategia Transversal 7.5.1.3 Estrategia transversal 11.	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Capítulo II Art. 15
2	Coordinar y organizar los programas municipales en congruencia con el plan estatal de desarrollo	17/09/2025	31/12/2025	1	Reuniones	P								1						El IMPLAN planea y conduce sus actividades observando los lineamientos, objetivos y estrategias en relación a los sistemas de planeación del estado y la Federación, la legislación vigente en materia de planeación, así como las políticas públicas que emita el ayuntamiento, el Presidente Municipal, la Junta de Gobierno y demás disposiciones aplicables.	Dirección General del IMPLAN	Director del IMPLAN	7.4.6 Eje General Infraestructura	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Capítulo II Art. 5
3	Proporcionar el Apoyo técnico que requieren las Autoridades y organismos auxiliares del Ayuntamiento	01/01/2025	31/12/2025	10	Reuniones	P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	Junta de Gobierno	Se convoca al área técnica y área administrativa de la dirección que lo requiera para su elaboración.	Dirección General del IMPLAN	Director del IMPLAN	7.3.1. Eje Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación
4	Proponer, Elaborar y Evaluar los criterios técnicos para la realización de los proyectos que regula el municipio	01/01/2025	31/12/2025	4	Reuniones	P		1			1			1			1	14	Junta de Gobierno	Mediante el área administrativa de la dirección responsable, proponer, elaborar y evaluar los criterios técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura urbana, estructura vial, transporte, equipamiento del municipio, así como promover y dar seguimiento a la ejecución de los mismos.	Dirección General del IMPLAN	Director del IMPLAN	7.3.4. Eje General Infraestructura y Ordenamiento Territorial	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Art. 8 fracción XXX
5	Promover y coordinar con los sectores social y privado del municipio la concertación para la planeación de las inversiones y programación de la obra pública	01/01/2025	31/12/2025	23	Reuniones	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	14	Junta de Gobierno	Se convoca al área técnica y área administrativa de la dirección que lo requiera para su elaboración.	Dirección General del IMPLAN	Director del IMPLAN	7.3.4. Eje General Infraestructura y Ordenamiento Territorial	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación
6	Coordinar la Participación de la sociedad mediante el establecimiento de los consejos consultivos ciudadanos en el municipio y en la región	01/01/2025	31/12/2025	23	Reuniones	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	20	Personas Beneficiarias	Están en coordinación con las direcciones que lo requieren para la convocatoria de las reuniones de las localidades y colonias en la cabecera municipal	Contraloría, obra pública y bienestar	Directores de las áreas	7.5.1.3. Estrategia Transversal 10	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Art. 8 fracción VI
7	Revisar y Fomentar el ordenamiento y la regulación del crecimiento urbano mediante planes parciales de desarrollo	01/01/2025	31/12/2025	1	Solicitud	P							1					1	Dirección de catastro	Revisión de documentación para la elaboración de planes parciales de desarrollo.	Catastro, servicios públicos y desarrollo urbano	Secretaría Técnica de Junta de Gobierno y/o Director del IMPLAN	7.3.4. Eje General Infraestructura y Ordenamiento Territorial	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Art. 8 fracción VII
8	Generar los lineamientos técnicos para la formulación del plan municipal de desarrollo con visión de al menos 25 años en coordinación con los programas de gobierno municipal	01/01/2025	31/12/2025	1	Solicitud	P									1			1	IMPLAN	Establecer en conjunto con la sociedad los lineamientos para el desarrollo integral del municipio con el estado, utilizando las mejores estrategias para el aprovechamiento sustentable de nuestras potencialidades, con mecanismos de evaluación claros que permitan la oportuna forma de decisiones así como la evaluación de los procesos de desarrollo en el corto, mediano y largo plazo para abatir las brechas de desarrollo y alcanzar el bienestar de toda la ciudadanía.	Dirección General del IMPLAN	Secretaría Técnica de Junta de Gobierno y/o Director del IMPLAN	7.1. Ejes Metodológicos del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 del Municipio de Acaponeta	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Art. 8 fracción XXX
9	Unificar y sistematizar información, estudios, planes, proyectos, ensayos, servicios y demás productos derivados a la actividad de la protección del medio ambiente	01/01/2025	31/12/2025	1	Solicitud	P									1			1	Gobierno Municipal	Están en coordinación con la secretaría del gobierno para brindar el apoyo necesario las acciones a tomar según indica el gobierno municipal en relación a la protección del medio ambiente.	Secretaría de Gobierno, Dirección General de IMPLAN	Secretaría de Gobierno y/o Director del IMPLAN	7.3.5. Eje General Recursos Naturales	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Art. 8 fracción VII
10	Formular con enfoque de género, las políticas, planes, programas y proyectos emanados de IMPLAN	01/01/2025	31/12/2025	1	Reuniones	P									1			14	Junta de Gobierno	Se generan políticas en el plan de desarrollo, programas, proyectos con perspectiva de género y respecto a los derechos humanos de las mujeres.	Dirección General del IMPLAN	Secretaría Técnica de Junta de Gobierno y/o Director del IMPLAN	7.5.2.3. Estrategia Transversal 2	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación, Art. 8 fracción VII

Elaboró:
Ing. Felipe Misael Moza Martínez
Director General

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.
RECIBIDO
TESORERÍA
10 ABR. 2025



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
AGROPECUARIO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

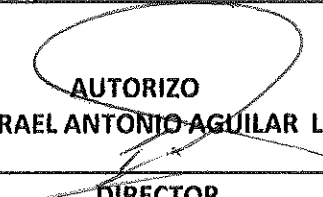
PROGRAMA		FUN		SUB FUN								
APOYO AL DESARROLLO RURAL MUNICIPAL		DEPENDENCIA		DIRECCION DE DESARROLLO RURAL								
		POBLACION DESTINO		ACAPONETA NAYARIT								
EL PRESENTE PROGRAMA SE CONCIBE CON BASE AL PROGRAMA DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE, FOCALIZANDOSE EN LAS ACTIVIDADES SOSTENIBLE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES DE PRODUCCION FAMILIAR DEL MEDIO RURAL PARA MEJORAR EL INGRESO DE LA POBLACION OBJETIVO O SUJETA DE ATENCION.												
OBJETIVO DE PROGRAMA												
CONTRIBUIR AL DESARROLLO RURAL DE LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, A TRAVES DE ESTRATEGIAS DE INNOVACION PRODUCTIVA Y DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES, NO SOLO DE CARACTER AGROPECUARIO, SINO TAMBIEN LOS DE CARACTER ECONOMICO Y SOCIAL, CON EL FIN DE MEJORAR EL INGRESO DE LA POBLACION OBJETIVO. ASI MISMO, EL PROGRAMA PRETENDE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE.												
VINCULACION AL PLAN												
EL PROGRAMA SE ALINEA AL PLAN DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027 EN SU APARTADO SOBRE ESTRATEGIA Y DESARROLLO AGROPECUARIO DE ACAPONETA, CONCRETAMENTE EN EL NUMERO 7.3. Y 7.4 DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA EL BIENESTAR URBANO Y RURAL, CON INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD PARA TODO EL MUNICIPIO, ASI COMO TAMBIEN EL IMPULSO A LA COMPETITIVIDAD DEL CAMPO, ALIANZAS ESTRATEGICAS CON PRODUCTORES Y CON TODOS LOS INTEGRANTES DE LA CADENA AGRICOLA Y PECUARIA, PARTICULARMENTE EN LOS CULTIVOS DE SORGO, MANGO MAIZ, Y FRIJOL, Y GANADO BOVINO RESPECTIVAMENTE, TANTO NIVEL LOCAL, ESTATAL Y FEDERAL.												
No.	ACTIVIDADES	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON EL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	CAPACITACION Y ASESORIAS DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, Y ESTATALES A PETICION DE LAS AUTORIDADES EJIDALES.	01/01/2025	30/12/2025	6	CAPACITACIONES	200	PRODUCTORES	FORTALECER LA COBERTURA DE LOS PROGRAMAS DE PRODUCCION AGRICOLA EXISTENTES A PRODUCTORES	CON LOS EJIDOS Y COMUNIDADES SELECCIONADAS DEL MUNICIPIO	INTEGRANTES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	7.4. EJE GENERAL COMPETITIVIDAD OBJETIVO ESTRATEGICO 7.4.4.3 ESTRATEGIA 1	CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO ART. 50 FRACC. II, III, IV.
2	GESTION DE SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES PARA CAMINOS SACACOSECHAS Y JAGUEYES (COMISARIADOS Y ANEXOS)	01/01/2025	30/12/2025	6	SOLICITUDES	150	PRODUCTORES	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS PRODUCTORES AGRICOLAS DE LA REGION MEDIANTE EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE CARRETERAS Y CAMINOS SACA COSECHAS	GOBIERNO DEL ESTADO Y PRODUCTORES	INTEGRANTES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	7.4. EJE GENERAL COMPETITIVIDAD OBJETIVO ESTRATEGICO 7.4.4.3 ESTRATEGIA 2	CAPITULO XI DESARRILLO AGROPECUARIO ART. 50 FRACC. IX, X

RECIBIDO
TESORERIA

3	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL PARA SOLICITAR LOS APOYOS CORRESPONDIENTES NECESARIOS (INSUMOS PLAGUICIDAS Y FUNGICIDAS)	01/01/2025	30/12/2025	3	GESTIONES DE INSUMOS	200	PRODUCTORES	GESTORIA EN DEPENDENCIAS FEDERALES Y DEL ESTADO.	PRODUCTORES DEL MUNICIPIO	PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	7.4. EJE GENERAL COMPETITIVIDAD OBJETIVO ESTRATEGICO 7.4.4.3 ESTRATEGIA 5	CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO ART. 50. FRACC. IV,VIII.
4	REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	01/01/2025	30/12/2025	5	REUNIONES	300	PRODUCTORES	DEFINIR E IMPULSAR UNA AGENDA DE DESARROLLO REGIONAL DE LAS VOCACIONES PRODUCTIVAS DE LA REGION.	CON DEPENDENCIAS GENERADORAS DE INVESTIGACION TECNOLOGICA AGROPECUARIA	PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	7.4.4 EJE GENERAL REACTIVACION ECONOMICA OBJETIVO ESTRATEGICO 7.4.4.1	CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO. ART.50 FRACC. I,III,IV.
5	GESTIONAR PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE EMPRENDIMIENTO DE (GALLINAS PONEDORAS Y ELABORACION DE DERIVADOS DE FRUTAS DE TEMPORADA)	01/01/2025	30/12/2025	3	GESTIONES DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	60	MUJERES EMPRENDEDORAS EN EL SECTOR AVICOLA	IMPLEMENTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONOMICO Y DE COMPETITIVIDAD PARA LA REGION. SUSTENTADO EN LA EQUITAD DE GENERO	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL	PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	7.3.5. EJE GENERAL RECURSOS NATURALES OBJETIVO ESTRATEGICO 7.3.5.4 ESTRATEGIA 3	CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO. ART.50. FRACC. III,X,
6	GESTION PARA LA CREACION DE UN VIVERO MUNICIPAL DE ARBOLES FRUTALES, ORNAMENTALES Y MADERABLES	01/01/2025	30/12/2025	1	VIVERO DE ARBOLES	150	EJIDOS Y MUNICIPIO	IMPULSAR UN DESARROLLO FORESTAL PARA LA CONSERVACION DEL RECURSO Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE.	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL	PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	7.3.5. EJE GENERAL RECURSOS NATURALES OBJETIVO ESTRATEGICO 7.3.5.4 ESTRATEGIA 1	CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO. ART.50. FRACC. V.
7	GESTION DE ASESORIA TECNICA PARA LA CAPACITACION EN INJERTOS DE ARBOLES	01/01/2025	30/12/2025	2	CAPACITACIONES	50	PRODUCTORES	IMPULSAR UN DESARROLLO FORESTAL PARA LA CONSERVACION DEL RECURSO Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE.	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL	PERSONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	7.3.5. EJE GENERAL RECURSOS NATURALES OBJETIVO ESTRATEGICO 7.3.5.4 ESTRATEGIA 2	CAPITULO XI DESARROLLO AGROPECUARIO. ART.50. FRACC. V.

ELABORÓ
LAURA ELENA ESTRADA ALANIZ

SECRETARIA

AUTORIZO
LIC. ISRAEL ANTONIO AGUILAR LOPEZ

DIRECTOR
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

Suministro de apoyo a las comunidades con mayor vulnerabilidad en el municipio.

DEPENDENCIA

ASUNTOS INDIGENAS

POBLACION DESTINO

ACAPONETA NAYARIT

OBJETIVO DE PROGRAMA

Mejorar el bienestar de la población, con un énfasis particular en la inclusión social de los grupos vulnerables y en la identidad territorial, mediante la implementación de actividades de visita a comunidades indígenas y la gestión de apoyo para satisfacer sus necesidades.

VINCULACION AL PLAN

2021-2024.- ESTRATEGIA Y DESARROLLO DE ASUNTOS INDIGENAS MUNICIPAL DE ACAPONETA. LA VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO ESTA EN EL NUMERO 7.2.- DISMINUIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD Y DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODO EL MUNICIPIO, ASI COMO TAMBIEN DESTINAR RECURSOS FISICOS HUMANOS Y FINANCIEROS EN LA APLICACION DE LAS ACCIONES QUE PERMITAN DISMINUIR EL REZAGO SOCIAL Y LOS INDICES DE MARGINACION Y PROMOVER LA INCLUSION DE LOS GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA.

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON EL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	GESTION DE ENCUENTROS CON COMUNIDADES INDIGENAS	01 DE ENE	01 DE DIC	6	VISITAS	6	COMUNIDADES	IMPULSAR POLITICAS PARA LA INCORPORACION PRIVILEGIADAS EN PROGRAMAS, RECURSOS POLITICAS ETC. EN MATERIA DE EDUCACION, TRANSPORTE VIALIDAD Y EMPLEO.	CON LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL MUNICIPIO	DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	7.2.3: EJE RECTOR DISMINUIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.4.3. ESTRATEGIA: 2,3	CAPITULO XIX: ASUNTOS INDIGENAS. ART. 60. FRACCION I. II
2	Gestiones dirigidas al H. Ayuntamiento para la Satisfacción de Necesidades	01 DE ENE	01 DE DIC	60	GESTIONES DE NECESIDADES	60	Comunidades	CONSERVAR Y DIFUNDIR USOS, COSTUMBRES Y TRADICIONES RESPETANDO LA LIBERTAD LINGÜISTICA DE ELECCION O PERTENENCIA DE UNA IDENTIDAD CULTURAL DE CREENCIAS Y PARTICIPACION EN APEGO A LOS DERECHOS HUMANOS.	CON LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL MUNICIPIO	DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	7.2.3: EJE RECTOR DISMINUIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.7.4 ESTRATEGIA: 1	CAPITULO XIX: ASUNTOS INDIGENAS. ART. 60. FRACCION II. V

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ACAPONETA, NAYARIT.

10 APR. 2025

RECIBIDO

TESORERIA

3	Gestión de Mecanismos de Protección para Garantizar la Seguridad y el Bienestar Comunitario	2 DE ENE	2 DE DIC	2	VISITAS	2	MUJERES Y HOMBRES DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS	Establecer talleres y foros comunitarios donde las mujeres indígenas puedan expresar sus inquietudes y sugerencias sobre cómo proteger sus derechos. Formar comités de mujeres en las comunidades que se encarguen de monitorear y reportar casos de violencia.	CON LAS MUJERES INDIGENAS DEL MUNICIPIO	DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	7.2.3: EJE RECTOR DISMINUIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.4.3 ESTRATEGIA: 1, ESTRATEGIA 2, ESTRATEGIA 3	CAPITULO XIX: ASUNTOS INDIGENAS. ART. 60. FRACCION I
---	---	----------	----------	---	---------	---	--	---	---	--------------------------------	---	--

ELABORÓ

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

SIMON FRUCTUOSO PADILLA
C. SIMON FRUCTUOSO PADILLA


SIMON FRUCTUOSO PADILLA
C. SIMON FRUCTUOSO PADILLA
H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
ASUNTOS INDIGENAS



GOBIERNO DE ACAPONETA

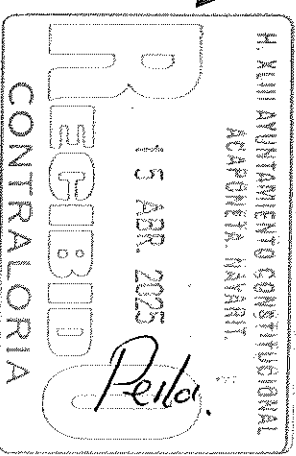
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDIGENAS

SFP

OFICIO: DE/086/2025

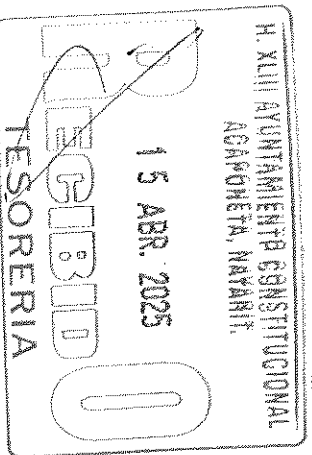
ASUNTO: El que se indica
Acaponeta Nayarit, a 11 de abril de 2025

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
CONTRALOR MUNICIPAL
ACAPONETA, NAYARIT.
P R E S E N T E



En atención a su oficio No. 097/2025, le envío un cordial saludo y a la vez le remito informe al Órgano de Control Interno y Formato de indicadores del POA 2024, de los avances de actividades realizadas de acuerdo al POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) del primer trimestre, que comprende los meses enero, febrero y marzo. Así mismo informarle que las evidencias comprobatorias de dicha autoevaluación para su revisión se encuentran en la dirección de Asuntos Indígenas a mi cargo.

Sin más por el momento me despidó de usted, esperando que lo requerido quede a su entera satisfacción y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



A T E N T A M E N T E

H. XLIII AYUNTAMIENTO
SIMON FRANCISCO PADILLA
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Dependencia:

ASUNTOS INDIGENAS

Fecha:

11/04/2025

4to. Trimestre:

Enero_Marzo 2025

Programa:

Cumplir con las atribuciones conferidas de la Ley Municipal viglánd el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

No.	PROYECTO/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROGRAMADO META ANUAL (cantidad)	PROGRAMADO TRIMESTRE	REALIZADO TRIMESTRE	AVANCE TRIMESTRAL %	ACUMULADO ANUAL	AVANCE ANUAL %	PROYECCIÓN TRIMESTRAL			
										ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-NOV
1	Gestlon de encuentros con comunidades indigenas	VISITAS	Anual	6	2	2	100%	2	33%	2	0	0	
2	Gestlones dirigidas al H. Ayuntamiento para la Satisfacción de Necesidades	GESTION DE NECESIDADES	Anual	50	13	13	100%	13	26%	13	0	0	
3	Gestión de mecanismos de protección para garantizar la seguridad y el bienestar comunitario	VISITAS	Anual	2	1	1	100%	1	50%	1	0	0	

VALIDÓ

SIMON FRUCTOSO PADILLA

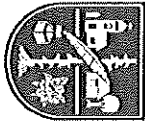


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA NAYARIT
DIRECCIÓN DE
ASUNTOS INDIGENAS

AUTORIZÓ

Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna

CONTRALOR MUNICIPAL



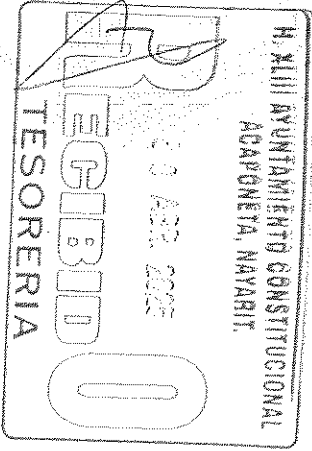
GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCION DE
DESARROLLO URBANO

OFICIO NUM: 0321.
ASUNTO: El que se indica.

Acaponeta, Nayarit; Miércoles 30 de Abril del 2025.

L. A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO.
TESORERO MUNICIPAL.
ACAPONETA, NAYARIT.
P R E S E N T E.



A través de la presente y de la manera más atenta, me permito dirigirme a usted para darle contestación al Oficio No. 15, donde se me solicita el Proyecto del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2025. Por lo que me permito enviarle la información requerida.

Anexo copia de lo antes mencionado.

Sin más que agregar por el momento, me despido de usted agradeciendo de antemano la atención prestada.

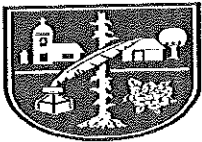


ATENTAMENTE
H. XIII AYUNTAMIENTO
MAYOR
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO
ACAPONETA NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO

ING. TOMÁS FONSECA MADERA

C.c.p. - Archivo.





GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCION DE
DESARROLLO URBANO

H.XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

GOBIERNO HONESTO Y RESPONSABLE

DEPENDENCIA

DESARROLLO URBANO

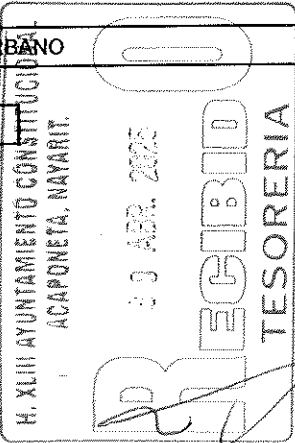
POBLACION DESTINO

CIUDADANIA EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

CON EL PROPOSITO DE TENER DERECHO A VIVIR EN UN ENTORNO DIGNO Y ACCESIBLE, CON SERVICIOS PUBLICOS QUE SE BRINDEN OPORTUNAMENTE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI COMO EL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA, TRABAJAREMOS PARA QUE CADA FAMILIA CAMINEN POR CUALQUIER LUGAR Y SIEMPRE, SIN IMPORTAR LA HORA DEL DIA, PARA QUE SE SIENTA SEGURA LA SOCIEDAD

VINCULACION AL PLAN



No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA NAYARIT
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
	REHABILITACION DE CALLES	01/01/2025	31/12/2025	800	METROS	37,232	PERSONAS	1.- REHABILITACION DE LAS CALLES EN MAL ESTADO 2.- REHABILITACION DE CAMINOS SACA COSECHAS 3.- REHALITACION DE LAS CALLES CON LA INSTALACION DE ADOQUINAMIENTO		ING. TOMAS FONSECA MADERA	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal. 7.4.6.1 Objetivo Estratégico 2024 2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION I.- MANTENER UNA ESTRECHA COLABORACION Y COORDINACION CON LAS DIRECTRICES TECNICAS Y OPERATIVAS CON LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y BIENESTAR.

	ELABORACION DE PERMISOS	01/01/2025	31/12/2025	450	LICENCIAS	18,000	PERSONAS	1.- OTORGAR LA LICENCIA MUNICIPAL PARA LA CONSTRUCCION, REMODELACION, AMPLIACION Y DEMOLICION DE INMUEBLE CONFORME A LA REGULACION MUNICIPAL APLICABLE		ING. TOMAS FONSECA MADERA	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal. 7.4.5.1 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA FRACCION X.- EXPEDIR LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DE FUSION Y DE SUBDIVISION DE PREDIOS, ASI COMO LAS CONSTANCIAS DE NUMEROS OFICIALES .
--	-------------------------	------------	------------	-----	-----------	--------	----------	--	--	---------------------------	--	--

ELABORÓ

Xochilt Guadalupe Medina Partida

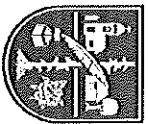
C. XOCHILT GUADALUPE MEDINA PARTIDA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
URBANO

VO. BO.

DIRECTOR TOMAS FONSECA MADERA



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCION DE
SERVICIOS PÚBLICOS

OFICIO NUM: 0320.

ASUNTO: El que se indica.

Acaponeta, Nayarit, Miércoles 30 de Abril del 2025.

L. A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO.
TESORERO MUNICIPAL.
P R E S E N T E.

A través de la presente y de la manera más atenta, me permito dirigirme a usted para darle contestación al Oficio No. 15, donde se me solicita el Proyecto del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2025. Por lo que me permito enviarle la información requerida.

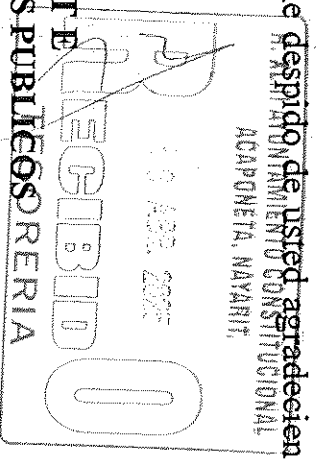
Anexo copia de lo antes mencionado.

Sin más que agregar por el momento, me despido de usted agradeciendo de antemano la atención prestada.



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA NAYARIT
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

Rafael Jimenez Toledo
PÚBLICO. GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES

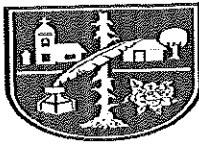


C.c.p. - Archivo.

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63450



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCION DE SERVICIO PUBLICOS

H.XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

GOBIERNO HONESTO Y RESPONSABLE

DEPENDENCIA

SERVICIOS PUBLICOS

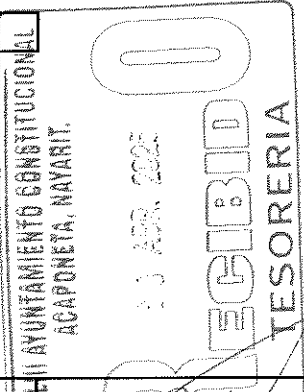
POBLACION DESTINO

CIUDADANIA EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

CON EL PROPOSITO DE TENER DERECHO A VIVIR EN UN ENTORNO DIGNO Y ACCESIBLE, CON SERVICIOS PUBLICOS QUE SE BRINDEN OPORTUNAMENTE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI COMO EL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA, TRABAJAREMOS PARA QUE CADA FAMILIA CAMINEN POR CUALQUIER LUGAR Y SIEMPRE, SIN IMPORTAR LA HORA DEL DIA, PARA QUE SE SIENTA SEGURA LA SOCIEDAD

VINCULACION AL PLAN



No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA NAYARIT
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
	* CALLES ILUMINADAS	01/01/2025	31/12/2025	3,000	REPARACIONES	37,232	PERSONAS	1.- INSTALACION DE LAMPARAS DE CALIDAD QUE GARANTICEN UNA MAYOR VIDA UTIL 2.- INSTALACION DE LUMINARIAS EN ESPACIOS PUBLICOS		SUPERVISOR JAIME BRAMASCO RAMIREZ	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal. 7.4.5.1 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION IX.- VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO

	CALLES MAS ILUMINADAS PARA LA SEGURIDAD DE LA MUJER Y LA CIUDADANIA EN GENERAL	01/01/2025	31/12/2025	400	REPARACIONES	10,000	PERSONAS	1 - ATENDIENDO EL LLAMADO DE ALERTA A LA VIOLENCIA DE LA MUJER Y A LA CIUDADANIA EN GENERAL SE REPARARAN LAS LAMPARAS EN LOS POSTES DEL ALUMBRADO PUBLICO, ALDAMA, CHAPULTEPEC, ABASOLO, EMILIO CARRANZA, RAYON, MINA, ETC		SUPERVISOR JAIME BRAMASCO RAMIREZ	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal. 7.4.5.1 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION IX.- VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO
	* MANTENER LA COLONIA DEL MUNICIPIO EN UN AMBIENTE LIBRE DE BASURA	01/01/2025	31/12/2025	3744	CALLES	37,232	PERSONAS	1.- GARANTIZAR LA LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS DE CONVIVENCIA SOCIAL		SUPERVISOR JOSE OMAR LOPEZ GURROLA	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal. 7.4.5.1 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION VI.- IMPLEMENTAR Y AUXILIAR EN EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES, ANDADORES, PLAZA, PARQUES Y JARDINES, CAMPOS DEPORTIVOS, MONUMENTOS, ESCUELAS Y EN GENERAL, EVITAR LA EXISTENCIA DE BASUREROS CLANDESTINOS.

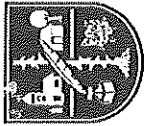
	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPAL	01/01/2023	31/12/2025	7,800	TONELADAS	37,232	PERSONAS	1.- AMPLIAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA EN TODO EL MUNICIPIO 2.- GARANTIZAR LA COBERTURA CONTINUA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA		SUPERVISOR JOSE OMAR LOPEZ GURROLA	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal. 7.5.3.2 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION VI.- IMPLEMENTAR Y AUXILIAR EN EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES, ANDADORES, PLAZA, PARQUES Y JARDINES, CAMPOS DEPORTIVOS, MONUMENTOS, ESCUELAS Y EN GENERAL, EVITAR LA EXISTENCIA DE BASUREROS CLANDESTINOS.
	PANTEONES, RASTRO Y MERCADO MUNICIPAL EN BUEN ESTADO	01/01/2025	31/12/2025	138	VERIFICACIONES	LOCATARIOS Y TABLAJEROS	PERSONAS	1.- GENERAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES 2.- LLEVAR ACABO EL REMOZAMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES 3.- MANTENER EN BUEN ESTADO LA INFRAESTRUCTURA DE LOS PANTEONES MUNICIPALES 4.- VERIFICACION EN RASTRO MUNICIPAL 5.- VERIFICACION EN MERCADO MUNICIPAL		SUBDIRECTOR VICTOR MARTINEZ GALINDO	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal. 7.4.5.1 Objetivo Estratégico 2024-2027 7.4.7.3 Objetivo Estratégico 2024-2027 Estrategia 1.	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA QUIEN CORRESPONDE FRACCION VII.- ADMINISTRAR LOS MERCADOS PUBLICOS, RASTROS Y PANTEONES DEL MUNICIPIO.



ELABORÓ
Xochilt Guadalupe Medina Partida
C. XÓCHILT GUADALUPE MEDINA PARTIDA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA NAYARIT
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
VO.BO.
Guillermo Jimenez Cervastes
DIRECTOR GUILLERMO JIMENEZ CERVASTES





Acaponeta, Nayarit; a 30 de abril del 2025.

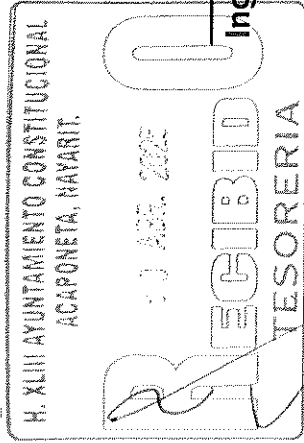
OFICIO No. D.O.P./2025-017

Asunto: El que se indica.

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA.
CONTRALOR MUNICIPAL DEL XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT.
P R E S E N T E.

Por este conducto reciba un cordial saludo y así mismo le hago llegar el Programa Operativo Anual (POA) al Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 del ejercicio fiscal 2025, que nos fue solicitado bajo el Oficio No. 015/2025 girado por parte del área a su cargo el día 29 de abril del 2025. En cumplimiento a dicho oficio, enviamos información de manera física

Sin otro particular quedamos a su disposición para cualquier duda o aclaración y agradecemos su comprensión.



Atentamente
Director de Obra Pública



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
OBRA PÚBLICA

Ing. Irving Guadalupe López Peña.

C.C.P. ARCHIVO.-



Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430

ACAPONETA
H.XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA
CONTROL INTERNO

DEPENDENCIA	DIRECCION DE OBRA PUBLICA
POBLACION DESTINO	SOCIEDAD

OBJETIVO DE PROGRAMA

DETONAR DESDE EL GOBIERNO MUNICIPAL EL DESARROLLO INTEGRAL Y ARMONICO DE ACAPONETA, CON INOVACION, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO, PARA GARANTIZAR MAYORES CONDICIONES PARA EL BIENESTAR SOCIAL PARA EL CRECIMIENTO ECONOMICO CON LIDERAZGO REGIONAL MAYOR COMPETITIVIDAD, Estricto respeto al medio ambiente y donde prevalezca el estado de derecho.

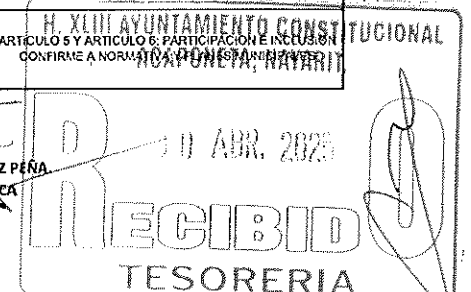
VINCULACION AL PLAN

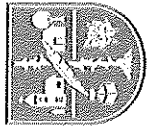
No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	EJE ESTRATEGICO DEL PMD	ALINEACION ESPECIFICA (EJE RECTOR/METODOLÓGICO/ ESTRATEGIA TRANSVERSAL/ ACCION.	JUSTIFICACION	ALINEACION AL REGLAMENTO INTERIOR DE LA DIRECCION DE OBRA PUBLICA.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.						
1	REGISTRO DEL PADRON DE CONTATISTAS Y PROVEEDORES	01/01/2025	31/12/2025	4	REPORTE TRIMESTRAL	DIRECCION DE OBRA PUBLICA	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA	1. GOBIERNO DE EXCELENCIA	EJE METODOLÓGICO: GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD / ESTRATEGIA TRANSVERSAL: FORTALECER PROCESOS INTERNOS Y REGLAMENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN PÚBLICA	PERMITE ESTABLECER UN PADRÓN CONFIABLE Y ACTUALIZADO QUE GARANTICE LA TRANSPARENCIA, LEGALIDAD Y COMPETENCIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	ARTICULO. 12-I II: INTEGRACION Y CONTROL DEL PADRON DE PROVEEDORES Y PROCESOS DE LICITACION
2	VALIDACION Y REGISTRO DE OBRAS FAISMUN	01/01/2025	31/12/2025	18	DOCUMENTO (OFICIO DE APROBACION)	DIRECCION DE OBRA PUBLICA	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA Y TECNICOS DESIGNADOS	3. BIENESTAR SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE	EJE RECTOR: DISMINUCIÓN DE LA POBREZA Y DESIGUALDAD / ACCIÓN: PRIORIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL EN COMUNIDADES MARGINADAS / ESTRATEGIA TRANSVERSAL: COMBATE AL REZAGO SOCIAL	ASEGURA QUE LAS OBRAS SE ALINEEN A LAS PRIORIDADES SOCIALES DEL MUNICIPIO, COMBATIENDO EL REZAGO EN SERVICIOS BÁSICOS MEDIANTE EL USO EFICIENTE DEL FAISMUN.	ARTICULO. 9-II Y ARTICULO. 5: PROGRAMACION DE OBRAS CONFORME A PLANES MUNICIPALES.
3	LICITACION Y ADJUDICACION CONFORME LA NORMATIVIDAD	01/01/2025	31/12/2025	18	DOCUMENTO (ACTA DE APERTURA DE PROPOSICIONES)	DIRECCION DE OBRA PUBLICA E INSTITUTO DE PLANEACION MUNICIPAL (IMPLAN)	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA	1. GOBIERNO DE EXCELENCIA	EJE METODOLÓGICO: GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD / ESTRATEGIA TRANSVERSAL: PROCESOS DE CONTRATACIÓN TRANSPARENTES Y FISCALIZABLES	CUMPLE CON LAS EXIGENCIAS DE LEGALIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN, GENERANDO CERTEZA JURÍDICA Y FISCALIZACIÓN EFECTIVA.	ARTICULO. 14 LICITACION Y ADJUDICACION CONFORME NORMATIVA APLICABLE.
4	INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNIMARIOS	01/01/2025	31/12/2025	18	INFORME ACTIVIDADES	DIRECCION DE OBRA PUBLICA	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA	1. GOBIERNO DE EXCELENCIA	EJE METODOLÓGICO: GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD / ACCIÓN: CONTROL ADMINISTRATIVO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DOCUMENTAL	FACILITA EL CONTROL DOCUMENTAL, LA TRAZABILIDAD DE RECURSOS Y EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO ANTE AUDITORÍAS Y ENTES FISCALIZADORES.	ARTICULO. 16-IV Y XV: CONTROL DOCUMENTAL DE OBRAS Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO.
5	SUPERVISION DE OBRAS DEL FAISMUN Y FONDO IV	01/01/2025	31/12/2025	18	INFORME ACTIVIDADES	DIRECCION DE OBRA PUBLICA	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA Y TECNICOS DESIGNADOS	3. BIENESTAR SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE	EJE METODOLÓGICO: GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD / ACCIÓN: CONTROL ADMINISTRATIVO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DOCUMENTAL	VERIFICA QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CONFORME A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ASEGURANDO CALIDAD, IMPACTO SOCIAL Y USO EFICIENTE DEL RECURSO PÚBLICO.	ARTICULO 15-VI Y VII: SUPERVISION TÉCNICA Y AVANCES FÍSICOS-FINANCIEROS
6	INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS	01/01/2025	31/12/2025	4	INFORME TRIMESTRAL	DIRECCION DE OBRA PUBLICA	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA	1. GOBIERNO DE EXCELENCIA	EJE METODOLÓGICO: GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD / ESTRATEGIA TRANSVERSAL: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS INTERNAS / ACCIÓN: EVALUACIÓN CONTINUA DE PROGRAMAS OPERATIVOS	FORTALECE LA SUPERVISIÓN INTERNA Y PERMITE A PRESIDENCIA MUNICIPAL CONTAR CON INFORMACIÓN OPORTUNA Y PRECISA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	ARTICULO 9-IX Y ARTICULO. 16-I: REPORTE Y EVALUACION DE AVANCES PROGRAMATICOS.
7	INFORMES SOBRE CONVENIOS Y RECURSOS FEDERALES	01/01/2025	31/12/2025	4	INFORME TRIMESTRAL	DIRECCION DE OBRA PUBLICA	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA	4. CRECIMIENTO ORDEINADO Y SOSTENIBLE	EJE RECTOR: COMPETITIVIDAD Y CRECIMIENTO ECONÓMICO / ACCIÓN: GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA Y CONVENIOS / ESTRATEGIA: VINCULACIÓN CON PROGRAMAS FEDERALES	BRINDA EVIDENCIA CLARA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES Y SU APLICACIÓN, PROMOVENDO LA TRANSPARENCIA Y VINCULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL.	ARTICULO. 9-VIII Y ARTICULO.14-VII: CONTROL SOBRE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES.
8	ATENCION A AUDITORIAS (ASE, ASEN)	01/01/2025	31/12/2025	2	INFORME TRIMESTRAL	DIRECCION DE OBRA PUBLICA	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA	1. GOBIERNO DE EXCELENCIA	EJE METODOLÓGICO: GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD / ACCIÓN: COORDINACIÓN INSTITUCIONAL CON ÓRGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	FAVORECE EL CUMPLIMIENTO DE OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS NORMATIVOS, REDUCIENDO RIESGOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PATRIMONIAL.	ARTICULO 15-VII Y ARTICULO 18-V: ATENCION A ENTES FISCALIZADORES Y CONTROL NORMATIVO.
9	PROMOCION DE PARTICIPACION DE MUJERES EN OBRA PUBLICA	01/01/2025	31/12/2025	18	DOCUMENTO (ACTA DE INSCRIPCION)	DIRECCION DE OBRA PUBLICA	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA	3. BIENESTAR SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE	EJE TRANSVERSAL: IGUALDAD DE GÉNERO / ACCIÓN AFIRMATIVA: FOMENTO DE LA INCLUSIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OBRA PÚBLICA / ESTRATEGIA: EQUIDAD E IMPULSO A MUJERES EN SECTORES TÉCNICOS	IMPULSA LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES EN UN SECTOR HISTÓRICAMENTE MASCULINIZADO, CUMPLIENDO CON CRITERIOS DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ESTABLECIDOS EN EL PMD.	ARTICULO 5 Y ARTICULO 6: PARTICIPACION E INCLUSION CONFORME A NORMATIVA MUNICIPAL

ELABORO
ING. IRVING GUADALUPE LÓPEZ PEÑA

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
OBRA PÚBLICA

ING. IRVING GUADALUPE LÓPEZ PEÑA
DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA





GOBIERNO DE
ACAPONETA

INSTITUTO MUNICIPAL
DEL DEPORTE

OFICIO IMDEP: 007/2025
ASUNTO: El que se indica
Acaponeta Nayarit, a 10 de febrero de 2025

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL DEL H. XLIII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ACAPONETA, NAYARIT
PRESENTE.

Por medio del presente y en relación al oficio N° XLIII-TES-2025/021 girado con fecha 7 de febrero de 2025, me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo y a la vez le remito el Programa Operativo Anual (POA) 2025 actualizado y vinculado al Plan de Desarrollo para la Municipalidad de Acaponeta Nayarit 2024-2027.

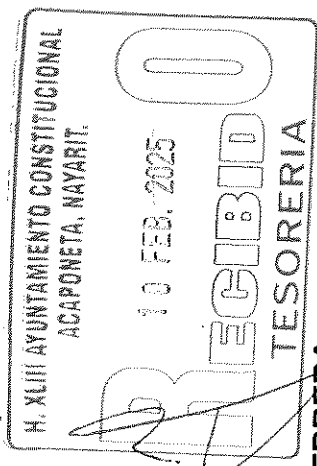
Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN
DEL DEPORTE

ATENTAMENTE

FERNANDO HERNANDEZ HERRERA
Director de Fomento al Deporte

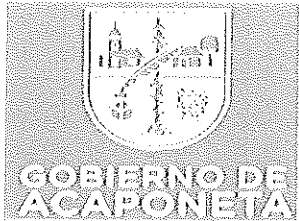


Ccp: Mtro.- Rodolfo Cesar Martínez Luna- Contralor Municipal.- para su conocimiento.
Ccp.- Archivo
FHH/igr



Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430

ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

POBLACION DESTINO: POBLACION EN GENERAL

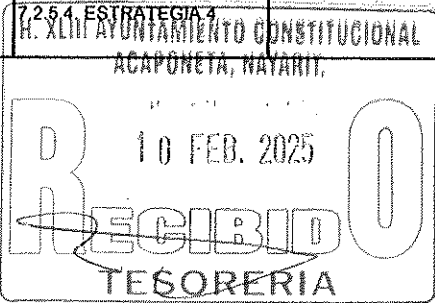
OBJETIVO DE PROGRAMA

FOMENTAR LA CULTURA FISICA Y DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO, MEDIANTE EL IMPULSO DE PROGRAMAS DE DEPORTES Y CENTROS RECREATIVOS, ASI COMO LA CONSTRUCCION, REHABILITACION Y FORTALECIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE CARÁCTER RECREATIVO.

VINCULACION AL PLAN

EJE GRAL. SALUD

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	TORNEO DE BASQUETBOL CATEGORIA VARONIL	ENERO	MARZO	1	TORNEO	220	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPO Y CORDINADOR GENERAL	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53, FRACCION I
2	TORNEO DE BEISBOL INFANTIL	ENERO	ABRIL	1	TORNEO	150	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS PRIMARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI



3	TORNEO DE BEISBOL CATEGORIA PREJUNIOR	ENERO	ABRIL	1	TORNEO	150	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
4	TORNEO DE FUTBOL FEMENIL PARA MAMAS	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEO	100	JUGADORAS	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
6	TORNEO DE FUTBOL RAPIDO JUVENIL VARONIL Y FEMENIL	ENERO	DICIEMBRE	1	TORNEO	200	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS Y PREPARATORIA	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
6	TORNEO EMPRESARIAL DE FUTBOL RAPIDO	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEOS	300	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	RESPONSABLES DE EMPRESAS EN LA REGION	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION I
7	TORNEO DE BARRIOS DE FUTBOL RAPIDO	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEOS	300	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL D3EL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION I
8	TORNEO DE VOLIBOL PLAYERO (EN EL MARCO DE SEMANA SANTA 2025)	ABRIL	ABRIL	1	TORNEO	100	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL D4EL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
9	TORNEO DE FUTBOL PLAYERO (EN EL MARCO DE SEMANA SANTA 2025)	ABRIL	ABRIL	1	TORNEO	200	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPO	INSTITUTO DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VIII
10	RODADA CICLISTAS INFANTIL	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	RODADA	200	ALUMNOS	CONVOCAR ALAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y REALIZAR EL EVENTO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS PRIMARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 3	ART. 53 FRACCION VIII

11	ACTIVACION FISICA GENERAL EN EL MARCO DEL DIA MUNDIAL DE LA ACTIVACION FISICA	ABRIL	ABRIL	1	RUTINAS	500	PERSONAS	CONVOCAR A LA POBLACION EN GENERAL	POBLACION EN GENERAL	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 3	ART. 53 FRACCION I
12	TORNEO DE SOFTBOL FEMENIL	ENERO	DICIEMBRE	1	TORNEO	150	JUGADORAS	CONVOCAR UNICA Y EXCLUSIVAMENTE A MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GENERO Y LOGRAR LA IGUALDAD SUSTANTIVA. REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADAS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION I
13	TORNEO DE SOFTBOL VARONIL	ENERO	DICIEMBRE	1	TORNEO	250	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
14	TORNEOS DE FUTBOL (AL AGUA PATOS) CATEGORIAS INFANTILES Y JUVENILES	JUNIO	SEPTIEMBRE	1	TORNEO	300	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
15	TORNEO DE FUTBOL 7 VARONILES Y FEMENILES CATEGORIA INTER SECUNDARIAS	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEOS	300	ALUMNOS	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI

16	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO DISCIPLINA BOX	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELA	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.6.4. ESTRATEGIA 3	ART. 53 FRACCION VI
17	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO , BEISBOL,	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.6.4. ESTRATEGIA 3	ART. 53 FRACCION VI
18	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO DE FUTBOL	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.6.4. ESTRATEGIA 3	ART.53 FRACCION VI
19	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS BASQUETBOL	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.6.4. ESTRATEGIA 3	ART.53 FRACCION VI
20	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS VOLIBOL	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.6.4. ESTRATEGIA 3	ART.53 FRACCION VI

21	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DE PORTIVOS DE ATLETISMO	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	NSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.6.4. ESTRATEGIA 3	ART.53 FRACCION VI
----	--	-------	-----------	---	----------	----	---------	---	--	---------------------------------------	---	--------------------

ELABORÓ

LIZETH GUADALUPE RODRIGUEZ CANTABRANA

Lizeth Gpe. Rquez. Cantabrana

SECRETARIA DEPORTES



AUTORIZO

FERNANDO HERNANDEZ HERRERA

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN
DEL DEPORTE



PROGRAMA

DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION DE
ECONOMIA

FUNCION	SUB FUN
DEPENDENCIA	DIRECCION DE ECONOMIA

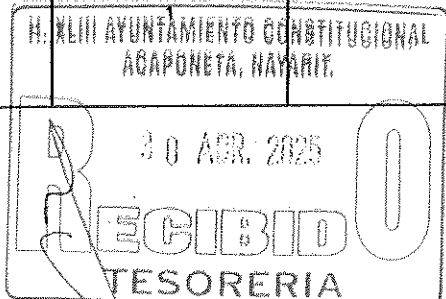
POBLACION DESTINO	ACAPONETA, NAYARIT.
-------------------	---------------------

CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA ATRAVES DE ESTRATEGIAS DE INOVACION PRODUCTIVA Y DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES.

VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ACAPONETA, NAYARIT 2024-2027

IMPULSAR LA REACTIVACION, EL CRECIMIENTO ECONOMICO Y EL EMPLEO, ORGANIZANDO Y CAPACITANDO A LOS DIFERENTES ACTORES DE LA PRODUCCION Y TRANSFORMACION, FOMENTANDO Y FACILITANDO LA INVERSION EN TODAS SUS MODALIDADES.

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REGLAMENTO INTERIOR DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	Gestionar ante autoridades correspondientes, ya sea municipal o estatal, financiamiento para comerciantes y emprendedores	Enero	Diciembre	4	Creditos	20	Comerciantes y emprendedores	Dar a conocer a traves de una convocatoria a cada uno de los comerciantes y emprendedores los montos y requisitos para acceder a algun programa de financiamiento crediticio.	DIRECCION DE ECONOMIA, Y ENTIDADES FINANCIERAS	DIRECCION DE ECONOMIA	7.4.4. Eje General: Reactivacion Economica 7.4.4.6. Objetivo Estrategico 1	Articulo 10 Fraccion X
2	Asesorar a grupos comunitarios con perfiles que se orienten a desarrollar una actividad productiva por cuenta propia, ligada a un proyecto productivo	Enero	Diciembre	4	Asesoría	20	Mujeres y hombres de alguna comunidad	Curso- taller de emprendimiento a mujeres Y hombres sobre elaboracion de algun producto que se de en su comunidad, para que puedan lograr independencia economica, y en consecuencia venta local.	DIRECCION DE ECONOMIA, Y LA SECRETARIA DE TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	DIRECCION DE ECONOMIA	7.2.3. Objetivo General del Eje Rector Disminuir la Pobreza y la Desigualdad 7.2.4.3. Objetivo Estrategico 3	Articulo 10 Fraccion VII
3	Fomentar la participacion de diversos comerciantes y emprendedores en las ferias, en los que se promueva la gastronomía y el empleo del municipio	Enero	Diciembre	4	Ferias del municipio y comunidades	50	Comerciantes y emprendedores	1.- Reunion por parte de la Direccion de economia con comerciantes y emprendedores para darles a conocer de dicha feria para que puedan participar. 2.- Se dan a conocer los requisitos para participar en dicha feria, a quienes esten interesados y puedan llevar a cabo su venta. 3.- De igual manera se les asigna su lugar y espacio a cada comerciante y emprendedor para su venta y degustacion.	DIRECCION DE ECONOMIA, Y LA SECRETARIA DE TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	DIRECCION DE ECONOMIA	7.4.4. Eje General: Reactivacion Economica 7.4.4.3. Objetivo Estrategico	Articulo 10 Fraccion VIII



4	Representar al municipio en foros de desarrollo economico y social	Enero	Diciembre	2	Ferias y mesas de negocio	15	Comerciantes y emprendedores	1.- Reunion con los comerciantes y emprendedores, para darles a conocer el evento programado. 2.- Invitarlos a participar en dicho evento y llevarlos con sus productos y artesanias, representando a nuestro municipio. esto con el objetivo de que cada comerciante y/o emprendedor se de a conocer en el mercado.	DIRECCION DE ECONOMIA, LA SECRETARIA DE TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL ADEMAS DE LA SECRETARIA DE TURISMO	DIRECCION DE ECONOMIA	7.4.4. Eje General: Reactivacion Economica 7.4.4.1 Objetivo Estrategico Estrategia 3	Articulo 10 Fraccion XI
5	Gestionar ante alguna dependencia apoyo profesional en situacion de vulnerabilidad de genero	Enero	Diciembre	1	Reuniones o conferencias	20	Mujeres comerciantes	1.- Con la participacion del IMA se creara un protocolo de actuacion para en casos de violencia de genero en el municipio. 2.- En coordinacion con el DIF Municipal trabajar con la red de servicios sociales para brindar apoyo integral a mujeres en situaciones de vulnerabilidad	DIRECCION DE ECONOMIA, IMA Y DIF	DIRECCION DE ECONOMIA	7.2.3. Objetivo General del Eje Rector Disminuir la Pobreza y la Desigualdad 7.2.4.3. Objetivo Estrategico Estrategia 2 y 3	Articulo 10 Fraccion XII

ELABORO

Rosa Maria Sanchez Mendoza

AUTORIZO

Ing. Cesar Miguel Astorga Toriz



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
ECONOMÍA MUNICIPAL



XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

Garantizar los derechos reconocidos y el acceso a la justicia.

FUN	SUB FUN
DEPENDENCIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE.

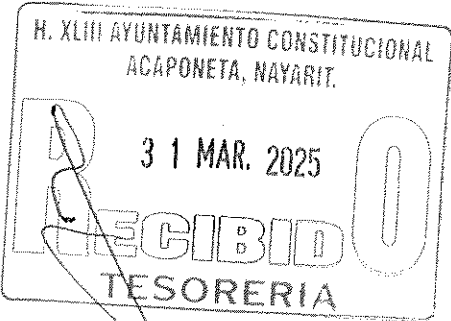
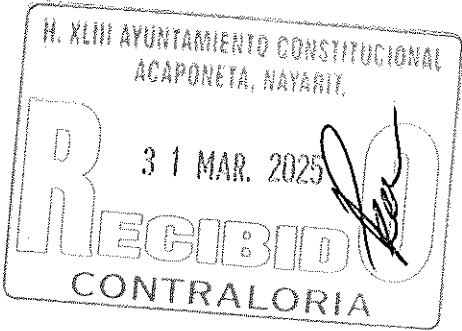
POBLACION DESTINO	SERVIDORES-AS PUBLICOS, SOCIEDAD CIVIL, CENTROS EDUCATIVOS, MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO
-------------------	---

OBJETIVO DE PROGRAMA

Dar cumplimiento a la declaratoria de violencia AVGM, así como atender las acciones de igualdad sustantiva entre hombres y mujeres y generar políticas públicas con perspectiva de género.

VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ACAPONETA, NAYARIT 2024-2027

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					



1	GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS Y EL ACCESO A LA JUSTICIA A QUE SE INVESTIGUE PROPICIANDO DE MANERA ADJUNTA A LA AUTORIDADES COMPETENTES Y CON ELLO RESUELVAN CON LA DEBIDA DILIGENCIA Y EXHAUSTIVIDAD TODOS LOS CASOS DE VIOLENCIA DE GENERO Y CONTRA LA MUJER.	01/01/2025	31/12/2025	300			MUJERES, NIÑAS Y ADOLESCENTES VICTIMAS DE VIOLENCIA	BRINDAR ASESORIA JURIDICA, ASISTENCIA PSICOLOGICA Y DE TRABAJO SOCIAL DE MANERA GRATUITA A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA QUE LO SOLICITEN, ASI COMO DAR CONTINUIDAD EN COADYUBANCIA CON EL MINISTERIO PUBLICO EN LA ELABORACION DE EVALUACIONES PSICOLOGICAS, SEGUIMIENTO E INVESTIGACION DE CAMPO.	SEGURIDAD PUBLICA, CONTRALORIA, TESORERIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.5.1 7.1.5.2 Estrategia 2 y Estrategia 3 7.1.5.4 Estrategia 1, Estrategia 2, Estrategia 3 y Estrategia 4 7.2.4.4 Estrategia 5	ART.16 FRACC. IV REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA
---	--	------------	------------	-----	--	--	---	---	---	------------------------------------	---	---

2	ESTABLECER MECANISMOS DE SUPERVISION Y SANCION A SERVIDORES Y SERVIDORAS PUBLICOS QUE ACTUEN EN CONTRAVENCION DE LAS REGLAS Y PRINCIPIOS QUE BUSCAN PROTEGER Y ASEGURAR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES Y NIÑAS INCLUYENDO A LA POBLACION INDIGENA.	01/01/2025	31/12/2025	10			SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS	DAR CONTINUIDAD A LOS PROCESOS INICIADOS PREVIAMENTE POR POSIBLES OMISIONES Y/O ACCIONES DE SERVIDORAS/ES PUBLICOS EN LA INTEGRACION DE QUEJAS O DENUNCIAS PARA SU INVESTIGACION ASI MISMO PROGRAMAR UN MONITOREO AMBULATORIO Y ANONIMO PARA EVALUAR EL TRATO A LAS VICTIMAS POR PARTE E LAS Y LOS SERVIDORS PUBLICOS MUNICIPALES.	CONTRALORIA, GABINETE VIOLETA, COMISION DE IGUALDAD SUSTATIVA, COMISION DE AOCOS Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.5.2 Estrategia 3	IDE LA LEY GENERAL DE ACCESO.REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA
---	---	------------	------------	----	--	--	----------------------------------	--	---	------------------------------------	----------------------	---

3	CREAR VINCULOS DE COLABORACION CONDEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES QUE TENGAN POLITICAS PUBLICAS EN APOYO AL FOMENTO DE LA IGUALDAD DE GENERO COMO IMPLEMENTACION DE CONVENIOS Y APOYOS AL INSTITUTO PARA EL CUMPLIMIENTO PLENO DE SUS OBJETIVOS	01/01/2025	31/12/2025	4			MUJERES Y HOMBRES Y/O COMUNIDAD LGBTQI+ Y PUEBLOS ORIGINARIOS	COLABORAR CON OTRAS INSTITUCIONES Y/O ACTORES A FIN DE DESARROLLAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE PERMITAN BRINDAR EL CRECIMIENTO, APRENDIZAJE, TEJIENDO REDES SOCIALES ENTRE LAS PARTES INTERESADAS POR UN BIEN COMÚN SOCIAL Y QUE PROMUEVAN LAS ACCIONES POSITIVAS A FAVOR DE NUESTRA INSTITUCION.	H. AYUNTAMIENTO, TESORERIA, CONTRALORIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.3 7.1.5.2 Estrategia 2 y Estrategia 3	ART. 14 V) ATRIBUCIONES DE LA TIRULAR DEL INSTITUTO DE LA MUJER. REGALMENTO PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRE Y MUJERES EN EL MUNICIPIO
---	---	------------	------------	---	--	--	---	--	---	------------------------------------	--	--

4	FOROS, TALLERES, PLATICAS DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS Y SOCIEDAD CIVIL, PLASMANDO LA INCLUSION, CERO TOLERANCIA CONTRA LA VIOLENCIA, IGUALDAD Y PERSPECTIVA DE GENERO.	15/01/2025	30/11/2025	20			SECTOR EDUCATIVO Y SOCIEDAD CIVIL	DISEÑAR E IMPLEMENTAR MEDIDAS DE CAPACITACION E INFORMACION DESTINADAS A MUJERES Y HOMBRES CON LA FINALIDAD DE SENSIBILIZAR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS MUJERES, Y LOGRAR SU DESARROLLO CON LA CAPACITACION PLENA EN LAS RESPONSABILIDADES QUE IMPLICAN.	SIPINA, PAMAR, DERECHOS HUMANOS, INJUVE	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1. 5. 4 Esrategia 5 y Estrategia 6 7.2.4.3 Estrategia 3	ART. 32 VI REGLAMENTO INTERNO ADMINISTRACION PUBLICA. ART. 12, FRACC. II YIII DEL REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA
---	--	------------	------------	----	--	--	-----------------------------------	---	---	------------------------------------	--	---

5	ELABORACION DE DIAGNOSTICO MUNICIPAL SOBRE LOS TIPOS Y MODALIDADES DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER DE ACUERDO A LA DEFINICION DE LA LEY GENERAL DE ACCESO, QUE BUSQUE IDENTIFICAR LAS PROBLEMATICAS PARTICULARES DE CADA COMUNIDAD.	01-01-20225	21/12/2025	4				DISEÑAR Y GENERAR ACCIONES ESPECIICAS DE LAS PROBLEMATICAS DE PREVENCION DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO EN COORDINACION CON SEGURIDAD PUBLICA Y DE LA CAPTURA DE BANAVIM, ASI COMO PLATEARLAS EN LAS MESAS DE SEGURIDAD Y DE PAZ .	SEGURIDAD PUBLICA, DIF, PROTECCION CIVIL, BANAVIM ESTATAL	INTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.3 7.1.5.2 Estrategi 2 y Estrategia 3	ART. 12, FRACCION XI. ART. 16, FRACCION II. REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA. ART. 16 FRACC. V, C) DEL REGLAMENTO DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA
6	FORO/ACTIVIDAD POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	08/03/2025		1			SOCIEDAD EN GENERAL	EN EL MARCO DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER, GENERAR CONCIENCIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE EMPODERAR A LAS MUJERES PARA ALLZANZAR SU POTENCIAL EN TODOS LOS ENTORNOS ASI COMO RECONOCER A MUJERES ACAPONETENSES QUE HAN TRASCENDIDO EN DIFERENTES AREAS.	INJUVE, SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALUD	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.4.6 Estrategia 1 y Estrategia 3 7.2.4.3 Estrategia 3	ART. 12, III, XIX, ART.13, V H, DE REGLAMENTO PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA

7	EVENTO POR EL DIA CONTRA LA VIOLENCIA DE LA MUJER	25/11/2025		1			SOCIEDAD EN GENERAL	CONTRIBUIR A LA SENSIBILIZACION Y CONCIENTIZACION GENERANDO BRECHAS DE IGUALDAD Y CON PERSPECTIVA DE GENERO QUE PERMITAN GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS EN BENEFICIO DE LAS MUJERES.	DIRECCION DE CASA DE LA CULTURA, INJUVE	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.5.4 Estrategia 5 y Estrategia 6	ART. 12, IX, VI, VII, REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.
8	TALLERES DE EMPREDIMIENTO PARA MUJERES	01/01/2025	31/01/2023	5			MUJERES EMPREENDEDORA S O POR EMPRENDER	CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL ASI COMO BRINDAR HERRAMIENTAS QUE LES PERMITAN AUTOEMPLEARSE.	IMA, TESORERIA, ECONOMIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.4.2 Estrategia 3	ART. 7, ART.12, III, X, XIV. REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.

7	ACTIVIDADES LOS 25 DE CADA MES POR EL DIA NARANJA	01/01/2025	31/01/2025	12			SOCIEDAD EN GENERAL	CON EL OBJETIVO DE VISIVILIZAR EN EL MARCO DEL DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA, SE GENERARA UNA ACTIVIDAD QUE FORTALEZCA LAS ACCIONES DE PREVENCION Y SEGURIDAD DANDO CON ELLO CUMPLIMIENTO A LA ALERTA DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO	SALUD, SEGURIDAD, TESORERIA, INJUVE, CULTURA, DEPORTE	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.5.4 Estrategia 5 y Estrategia 6	ART. 7, ART.12, III, X, XIV. REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.
8	TALLER A SERVIDORES PUBLICOS Y REALIZAR EVALUACIONES DIAGNOSTICAS DEL TRABAJO IMPLEMENTADO EN SUS AREAS CON PERSPECTIVA DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA.	01/01/2025	31/01/2025	10			PERSONAL MUNICIPAL	IMPLEMENTAR CAPACITACIONES Y PROGRAMAS A TITULARES Y PERSONAL A SU CARGO PARA INFORMAR, SENSIBILIZAR, COCIENTIZAR Y PROFESIONALIZAR EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y VIOLENCIA DE GENERO.	TODAS LAS AREAS DE ADMINISTRACION PUBLICA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.4.2 Estrategia 3	ART. 16 FRACC. II Y III DEL REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.

9	DAR SEGUIMIENTO A LA MODIFICACION DEL REGLAMENTO DEL IMA ASI COMO A LA PETICION DEL PRESUPUESTO Y FORMALIDAD DE DIRECCION BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE DESARROLLO	01/01/2025	30/11/2025	1			IMA	QUE SEA APLICABLE BAJO EL REGLAMENTO Y LA NORMATIVIDAD Y CON ELLO APLICAR LAS ACCIONES Y PROYECTOS QUE IMPLICAN EL TRABAJO DE LA INSTITUCION	IMPLAN, TESORERIA, CABILDO, CONTRALORIA Y SECRETARIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.5.3 Estrategia 1 y Estrategi 3 7.1.5.4 Estrategia 3 7.1.4.3 Estrategia 1	REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE
10	IMPULSAR Y PROMOVER ESPACIOS DE CONTRATACION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO, COMPLEMENTANDO CON MEDIDAS DE SENSIBILIZACION QUE COADYUBEN AL CAMBIO DE MENTALIDAD Y MEJORA ECONOMICA, DERRIBANDO BARRERAS, ESTEREOTIPOS Y DANDO A CONOCER LOS DERECHO LABORALES DENTRO Y FUERA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.	01/03/2025	15/12/2025	2			MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA LOGRAR LIBERTAD EN LAS DECISIONES PERSONALES Y GENERAR ACCIONES DE JUSTICIA Y REPARACION DEL DAÑO A LAS VICTIMAS	ECONOMIA, SECRETARIA, CONTRALORIA, TESORERIA, SINDICATURA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.4.6 Estrategia 3 7.2.3 Estrategia 1 y Estrategia 3	ART. 12 FRACC. VIII DEL REGLAMENTO PARA LA PREVENCION, ATENCION Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA.

ELABORO

LICDA. GISSEL ARELI VILLEGAS PARRA



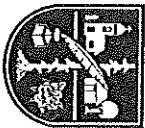
H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
INSTITUTO DE LA
MUJER ACAPONETENSE



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA

VO. BO.

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA



GOBIERNO DE ACAPONETA

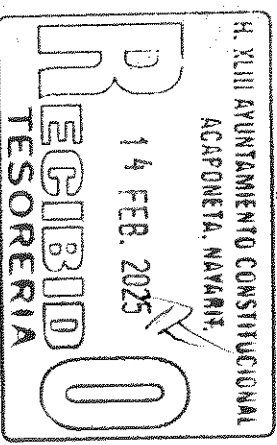
SINDICO
MUNICIPAL

Acaponeta, Nayarit; 14 de febrero del 2025.

Oficio Núm.: SIND/2025-033.

Asunto: El que se indica.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO.
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E



Por medio de este conducto reciba usted un cordial saludo y a la vez, sirva la presente, en atención a su oficio No. XLIII-TES-2025/021 e el cual solicita la actualización del Programa Operativo Anual con vinculación al Plan de Desarrollo para la municipalidad de Acaponeta, Nayarit. Razón por la cual, anexo al presente en 5 fojas tamaño oficio el POA de figura jurídica como Síndico Municipal para el ejercicio fiscal 2025.

Sin más que agregar por el momento, me despido reiterándole mi saludo.

ATENTAMENTE


Dc. En Ed. Maria Elena Ornelas Domínguez
Síndico Municipal

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SINDICO
MUNICIPAL



C.c.p.- Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna.- Contralor Municipal.- para su conocimiento.
C.c.p.- Archivo.
MEOD/jmj*

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE
ACAPONETA

XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

Servicios ciudadanos y procesos jurídicos

OBJETIVO DE PROGRAMA

Mantener un control y actualización de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, así como procurar el buen estado legal que guarde el Ayuntamiento, cumpliendo con lo establecido en la normativa vigente aplicable al municipio.

DEPENDENCIA

Sindico Municipal

POBLACIÓN DESTINO

Población en general.

VINCULACIÓN AL PLAN

Plan de Desarrollo Municipal Eje 7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACIÓN AL REGLAMENTO MUNICIPAL	VINCULACIÓN CON LA LEY MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.						
1	Vigilar la gestión de los asuntos correspondientes a hacienda municipal.	01/01/2025	30/12/2025	2	Verificaciones	N/A	Ayuntamiento	1.- Vigilar la correcta aplicación del presupuesto de egresos para la municipalidad de Acaponeta.	Tesorería municipal.	Personal de Sindicatura Municipal.	7.1.4.3 Objetivo Estratégico 2024-2027 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público, promoviendo la transparencia, la eficiencia administrativa y la participación ciudadana, en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los principios del Plan Estatal de Desarrollo de Nayarit. Estrategia 3. Consolidar y transparentar el Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño.	N/A	Artículo 49, Artículo 72 fracción I, II, III, IV, V, VI de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.
								2.- Vigilar la correcta aplicación de la ley de Ingresos para la municipalidad de Acaponeta.	Tesorería municipal.				
								3.- Vigilancia de la cuenta pública municipal.	Tesorería municipal.				
								4.- Requerir por escrito a					

								la tesorería municipal los avances trimestrales de la gestión financiera.	Tesorería municipal.		garantizando su alineación con los lineamientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y promoviendo su contribución al logro de los ODS.		
2	Regularizar y custodiar la propiedad de los Bienes Muebles e Inmuebles municipales.	01/01/2025	31/12/2024	6	Reuniones con ciudadanos y ciudadanas que tienen predios propiedad del municipio.	50	Familias que tienen en posesión alguna propiedad perteneciente al municipio.	1.-Realizar los requerimientos e/o Invitaciones de manera pública dirigido a poseedores (as) para la regulación de los predios pertenecientes al municipio. 2.- Acudir a realizar reuniones en las colonias que cuentan con predios del municipio, para brindar información a la ciudadanía respecto a los trámites que pueden facilitarles la regularización de la propiedad que tienen en posesión.	Ciudadanas y Ciudadanos de diferentes colonias en el Municipio de Acahualt.	Personal de Sindicatura Municipal.	7.1.4.4 Objetivo Estratégico 2024 – 2027 Fortalecer la capacidad financiera del municipio y del estado mediante prácticas fiscales responsables, sostenibilidad económica y eficiencia administrativa, promoviendo la transparencia y la participación ciudadana, para contribuir al desarrollo social y económico de manera equitativa y sostenible. Estrategia 2. Impulsar una cultura de pago de contribuciones y servicios entre la ciudadanía, fortaleciendo el vínculo entre sociedad y gobierno, y garantizando la recaudación eficiente y transparente de ingresos propios. Esta estrategia debe incluir incentivos y programas comunitarios que promuevan la corresponsabilidad fiscal y la justicia social. 7.5.1.2 Objetivo Estratégico Transversal. Diseñar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos, especialmente del gasto operativo de la administración pública. Estrategia Transversal 9: Informar y capacitar a la ciudadanía sobre los procedimientos y servicios en línea disponibles para facilitar trámites administrativos.	N/A	Artículo 73 fracciones V y VI de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

3	Formular y actualizar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	01/01/2025	31/08/2024	1	Inventario general.	21	Dependencias municipales.	1.-Requerir por escrito a la tesorería municipal las adquisiciones realizadas mensualmente. 2.- Requerir por escrito, mínimo 2 veces al año al Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles del municipio de Acaponeta, si existen baja autorizadas de bienes muebles de cualquier dependencia, con la finalidad de mantener actualizado el inventario.	Tesorería municipal y Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles del municipio de Acaponeta, Nayarit.	Personal de Sindicatura Municipal.	7.5.1.3 Objetivo Estratégico Transversal 2021-2024 Implementar acciones para fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en la administración pública municipal. Estrategia transversal 6: Mantener actualizado el Inventario de bienes patrimoniales, utilizando plataformas digitales y procedimientos estandarizados.	N/A	Artículo 73 fracciones V y VI de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.
	Capacitación y					14	Trabajadores (as) de la dependencia Sindicatura y personal que conforman el H. Cabildo	1.-Solicitar capacitación en materia de elaboración del Reglamento del Fondo Municipal. 2.- Requerir capacitación sobre Regularización sobre Uso de Piso para el comercio.	Coordinación con la dirección de		7.1.4.2 Objetivo Estratégico 2024 - 2027 Garantizar una administración pública eficiente, inclusiva y responsable, orientada por los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia y equidad, promoviendo la participación ciudadana y el respeto por la diversidad cultural y de género.		

4	fortalecimiento al personal de Sindicatura y H. Cabildo.	01/01/2025	20/12/2025	1	Capacitaciones.			3.- Solicitar capacitación sobre Acciones Afirmativas para la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres en el Municipio de Acaponeta, Nayarit.	contraloría, Instituto de la Mujer Acaponetense y Seguridad Publica y Protección Ciudadana.	Personal de Sindicatura Municipal.	Estrategia 3. Implementar programas de capacitación continua para las y los servidores públicos, enfocándose en la profesionalización, la perspectiva de género, el respeto a los derechos humanos y la atención intercultural.	N/A	N/A
						25	Titulares de cada una de las dependencias que conforman la Administración Municipal.	4.- Convocar a capacitación sobre Inventarios de Bienes Muebles e inmuebles.					
5	Requerir a los (as) Servidores (as) y empleados (as) municipales su Declaracion y manifestacion de sus bienes patrimoniales.	01/04/2025	30/04/2025	1	Declaración Patrimonial.	300 aprox.	Servidores (as) y Funcionarios (os) Publicos del Ayuntamiento de Acaponeta.	1.- Requerir Declaración y manifestacion de sus bienes patrimoniales por escrito a los Servidores (as) y empleados (as) municipales.	Coordinacion con la dependencia de Contraloría municipal y entidades publicas del estado para el control y seguimiento de esta obligacion.	Personal de Sindicatura Municipal.	7.5.1.3 Objetivo Estratégico Transversal 2021-2024 Implementar acciones para fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en la administración pública municipal. Estrategia transversal 9: Promover la publicación periódica de las declaraciones patrimoniales y fiscales de los servidores públicos, en cumplimiento con la transparencia gubernamental.	N/A	Artículo 72 fracción VIII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

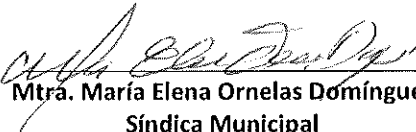
6	Informe Anual de Actividades.	01/09/2025	15/09/2025	1	Informe Anual	15 aprox.	Servidores (as) Públicos.	1.- Elaborar y presentar el informe anual de actividades realizadas en la Sindicatura Municipal ante el H. Cabildo.	Secretaría	Síndica	7.1.4.3 Objetivo Estratégico 2024-2027 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público, promoviendo la transparencia, la eficiencia administrativa y la participación ciudadana, en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los principios del Plan Estatal de Desarrollo de Nayarit. Estrategia 3. Consolidar y transparentar el Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, garantizando su alineación con los lineamientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y promoviendo su contribución al logro de los ODS.	N/A	Artículo 73 fracción X de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.
7	Promover, impulsar y apoyar, programas, talleres, capacitaciones y/o actividades que realice IMA y el ayuntamiento para la promoción de la igualdad de género.	01/12/2025	31/12/2025	3	actividades	30 mínimo	Servidores públicos y ciudadanía en general	1.- Asistir y apoyar los eventos que realice IMA.	Titular del IMA y diversas dependencias del Ayuntamiento	Síndica Municipal y personal de cabildo	7.1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.	Artículo 116, fracción II	Artículo 73, fracción XI de la Ley Municipal para el estado de Nayarit y el reglamento para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres

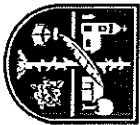
Acaponeta, Nayarit a 14 de Febrero del 2025.

Elaboró

T.I. Yareli Noheми Lopez Jimenez
Auxiliar de Sindicatura


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SINDICO
MUNICIPAL

Autorizó

Mtra. Marfa Elena Ornelas Dominguez
Síndica Municipal



GOBIERNO DE
ACAPONETA

INSTITUTO DE LA
MUJER
ACAPONETENSE

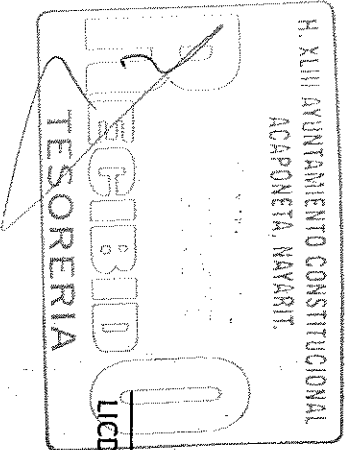
OFICIO: IMA/29-2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

ACAPONETA, NAVARIT A 31 DE MARZO DEL 2025.

RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E

La que suscribe Licda. En psicología Gissel Areli Villegas Parra, en mi carácter de directora del Instituto de la Mujer Acaponetense, hago de conocimiento que se presentó el programa operativo anual 2025, el día 31 de octubre del 2024 a la dirección de tesorería con copia para contralora el día 22 de noviembre del 2024 a petición del mismo, sin embargo, informo que esta institución NO recibió oficio con No. XLIII-TES-2025/021 con fecha 07 de febrero del 2025 como se nos hace de conocimiento; ante una omisión de entrega del programa operativo anual 2025 actualizado (donde se integraría la vinculación al plan municipal de desarrollo 2024-2027). Por tanto, hago entrega en esta fecha del POA 2025 actualizado

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes.



ATENTAMENTE

LICDA. EN PSIC. GISSEL ARELI VILLEGAS PARRA.

H. XIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAVARIT
INSTITUTO DE LA
MUJER ACAPONETENSE

c.c.p. Contraloría municipal. Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna





XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA

Garantizar los derechos reconocidos y el acceso a la justicia.

FUN	SUB FUN
DEPENDENCIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE.

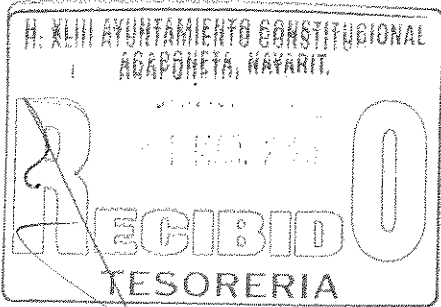
POBLACION DESTINO	SERVIDORES-AS PUBLICOS, SOCIEDAD CIVIL, CENTROS EDUCATIVOS, MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO
-------------------	---

OBJETIVO DE PROGRAMA

Dar cumplimiento a la declaratoria de violencia AVGM, así como atender las acciones de igualdad sustantiva entre hombres y mujeres y generar políticas públicas con perspectiva de género.

VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ACAPONETA, NAYARIT 2024-2027

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					



1	GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS Y EL ACCESO A LA JUSTICIA A QUE SE INVESTIGUE PROPICIANDO DE MANERA ADJUNTA A LA AUTORIDADES COMPETENTES Y CON ELLO RESUELVAN CON LA DEBIDA DILIGENCIA Y EXHAUSTIVIDAD TODOS LOS CASOS DE VIOLENCIA DE GENERO Y CONTRA LA MUJER.	01/01/2025	31/12/2025	120			MUJERES, NIÑAS Y ADOLESCENTES VICTIMAS DE VIOLENCIA	BRINDAR ASESORIA JURIDICA, ASISTENCIA PSICOLOGICA Y DE TRABAJO SOCIAL DE MANERA GRATUITA A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA QUE LO SOLICITEN, ASI COMO DAR CONTINUIDAD EN COADYUBANCIA CON EL MINISTERIO PUBLICO EN LA ELABORACION DE EVALUACIONES PSICOLOGICAS, SEGUIMIENTO E INVESTIGACION DE CAMPO.	SEGURIDAD PUBLICA, CONTRALORIA, TESORERIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.5.1 7.1.5.2 Estrategia 2 y Estrategia 3 7.1.5.4 Estrategia 1, Estrategia 2, Estrategia 3 y Estrategia 4 7.2.4.4 Estrategia 5	ART.16 FRACC. IV REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA
---	--	------------	------------	-----	--	--	---	---	---	------------------------------------	---	---

2	ESTABLECER MECANISMOS DE SUPERVISION Y SANCION A SERVIDORES Y SERVIDORAS PUBLICOS QUE ACTUEN EN CONTRAVENCION DE LAS REGLAS Y PRINCIPIOS QUE BUSCAN PROTEGER Y ASEGURAR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES Y NIÑAS INCLUYENDO A LA POBLACION INDIGENA.	01/01/2025	31/12/2025	10			SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS	DAR CONTINUIDAD A LOS PROCESOS INICIADOS PREVIAMENTE POR POSIBLES OMISIONES Y/O ACCIONES DE SERVIDORAS/ES PUBLICOS EN LA INTEGRACION DE QUEJAS O DENUNCIAS PARA SU INVESTIGACION ASI MISMO PROGRAMAR UN MONITOREO AMBULATORIO Y ANONIMO PARA EVALUAR EL TRATO A LAS VICTIMAS POR PARTE E LAS Y LOS SERVIDORS PUBLICOS MUNICIPALES.	CONTRALORIA, GABINETE VIOLETA, COMISION DE IGUALDAD SUSTATIVA, COMISION DE AOCOS Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.5.2 Estrategia 3	IDE LA LEY GENERAL DE ACCESO.REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA
---	---	------------	------------	----	--	--	----------------------------------	--	---	------------------------------------	----------------------	---

3	CREAR VINCULOS DE COLABORACION CONDEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES QUE TENGAN POLITICAS PUBLICAS EN APOYO AL FOMENTO DE LA IGUALDAD DE GENERO COMO IMPLEMENTACION DE CONVENIOS Y APOYOS AL INSTITUTO PARA EL CUMPLIMIENTO PLENO DE SUS OBJETIVOS	01/01/2025	31/12/2025	4			MUJERES Y HOMBRES Y/O COMUNIDAD LGBTQI+ Y PUEBLOS ORIGINARIOS	COLABORAR CON OTRAS INSTITUCIONES Y/O ACTORES A FIN DE DESARROLLAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE PERMITAN BRINDAR EL CRECIMIENTO, APRENDIZAJE, TEJIENDO REDES SOCIALES ENTRE LAS PARTES INTERESADAS POR UN BIEN COMÚN SOCIAL Y QUE PROMUEVAN LAS ACCIONES POSITIVAS A FAVOR DE NUESTRA INSTITUCION.	H. AYUNTAMIENTO, TESORERIA, CONTRALORIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.3 7.1.5.2 Estrategia 2 y Estrategia 3	ART. 14 V) ATRIBUCIONES DE LA TIRULAR DEL INSTITUTO DE LA MUJER. REGALMENTO PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRE Y MUJERES EN EL MUNICIPIO
---	--	------------	------------	---	--	--	--	---	--	---	--	---

4	FOROS, TALLERES, PLATICAS DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS Y SOCIEDAD CIVIL, PLASMANDO LA INCLUSION, CERO TOLERANCIA CONTRA LA VIOLENCIA, IGUALDAD Y PERSPECTIVA DE GENERO.	15/01/2025	30/11/2025	20			SECTOR EDUCATIVO Y SOCIEDAD CIVIL	DISEÑAR E IMPLEMENTAR MEDIDAS DE CAPACITACION E INFORMACION DESTINADAS A MUJERES Y HOMBRES CON LA FINALIDAD DE SENSIBILIZAR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS MUJERES, Y LOGRAR SU DESARROLLO CON LA CAPACITACION PLENA EN LAS RESPONSABILIDADES QUE IMPLICAN.	SIPINA, PAMAR, DERECHOS HUMANOS, INJUVE	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1. 5. 4 Estrategia 5 y Estrategia 6 7.2.4.3 Estrategia 3	ART. 32 VI REGLAMENTO INTERNO ADMINISTRACION PUBLICA. ART. 12, FRACC. II YIII DEL REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA
---	--	------------	------------	----	--	--	-----------------------------------	---	---	------------------------------------	---	---

5	ELABORACION DE DIAGNOSTICO MUNICIPAL SOBRE LOS TIPOS Y MODALIDADES DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER DE ACUERDO A LA DEFINICION DE LA LEY GENERAL DE ACCESO, QUE BUSQUE IDENTIFICAR LAS PROBLEMATICAS PARTICULARES DE CADA COMUNIDAD.	01-01-20225	21/12/2025	4				DISEÑAR Y GENERAR ACCIONES ESPECIFICAS DE LAS PROBLEMATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON SEGURIDAD PÚBLICA Y DE LA CAPTURA DE BANAVIM, ASÍ COMO PLATEARLAS EN LAS MESAS DE SEGURIDAD Y DE PAZ .	SEGURIDAD PÚBLICA, DIF, PROTECCIÓN CIVIL, BANAVIM ESTATAL	INTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.3 7.1.5.2 Estrategi 2 y Estrategia 3	ART. 12, FRACCION XI. ART. 16, FRACCION II. REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA. ART. 16 FRACC. V, C) DEL REGLAMENTO DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA
6	FORO/ACTIVIDAD POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	08/03/2025		1			SOCIEDAD EN GENERAL	EN EL MARCO DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER, GENERAR CONCIENCIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE EMPODERAR A LAS MUJERES PARA ALLZANZAR SU POTENCIAL EN TODOS LOS ENTORNOS ASÍ COMO RECONOCER A MUJERES ACAPONETENSES QUE HAN TRASCENDIDO EN DIFERENTES AREAS.	INJUVE, SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALUD	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.4.6 Estrategia 1 y Estrategia 3 7.2.4.3 Estrategia 3	ART. 12, III, XIX, ART.13, V H, DE REGLAMENTO PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA

7	EVENTO POR EL DIA CONTRA LA VIOLENCIA DE LA MUJER	25/11/2025		1			SOCIEDAD EN GENERAL	CONTRIBUIR A LA SENSIBILIZACION Y CONCIENTIZACION GENERANDO BRECHAS DE IGUALDAD Y CON PERSPECTIVA DE GENERO QUE PERMITAN GARANTIZAR LOS DERECHOS RECONOCIDOS EN BENEFICIO DE LAS MUJERES.	DIRECCION DE CASA DE LA CULTURA, INJUVE	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.5.4 Estrategia 5 y Estrategia 6	ART. 12, IX, VI, VII, REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.
8	TALLERES DE EMPREDIMIENTO PARA MUJERES	01/01/2025	31/01/2023	5			MUJERES EMPREENDEDORA S O POR EMPRENDER	CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL ASI COMO BRINDAR HERRAMIENTAS QUE LES PERMITAN AUTOEMPLEARSE.	IMA, TESORERIA, ECONOMIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.4.2 Estrategia 3	ART. 7, ART.12, III, X, XIV. REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.

7	ACTIVIDADES LOS 25 DE CADA MES POR EL DIA NARANJA	01/01/2025	31/01/2025	12			SOCIEDAD EN GENERAL	CON EL OBJETIVO DE VISIVILIZAR EN EL MARCO DEL DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA, SE GENERARA UNA ACTIVIDAD QUE FORTALEZCA LAS ACCIONES DE PREVENCION Y SEGURIDAD DANDO CON ELLO CUMPLIMIENTO A LA ALERTA DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO	SALUD, SEGURIDAD, TESORERIA, INJUVE, CULTURA, DEPORTE	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.5.4 Estrategia 5 y Estrategia 6	ART. 7, ART.12, III, X, XIV. REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.
8	TALLER A SERVIDORES PUBLICOS Y REALIZAR EVALUACIONES DIAGNOSTICAS DEL TRABAJO IMPLEMENTADO EN SUS AREAS CON PERSPECTIVA DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA.	01/01/2025	31/01/2025	10			PERSONAL MUNICIPAL	IMPLEMENTAR CAPACITACIONES Y PROGRAMAS A TITULARES Y PERSONAL A SU CARGO PARA INFORMAR, SENSIBILIZAR, COCIENTIZAR Y PROFESIONALIZAR EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y VIOLENCIA DE GENERO.	TODAS LAS AREAS DE ADMINISTRACION PUBLICA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.4.2 Estrategia 3	ART. 16 FRACC. II Y III DEL REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ACAPONETA.

9	DAR SEGUIMIENTO A LA MODIFICACION DEL REGLAMENTO DEL IMA ASI COMO A LA PETICION DEL PRESUPUESTO Y FORMALIDAD DE DIRECCION BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE DESARROLLO	01/01/2025	30/11/2025	1			IMA	QUE SEA APLICABLE BAJO EL REGLAMENTO Y LA NORMATIVIDAD Y CON ELLO APLICAR LAS ACCIONES Y PROYECTOS QUE IMPLICAN EL TRABAJO DE LA INSTITUCION	IMPLAN, TESORERIA, CABILDO, CONTRALORIA Y SECRETARIA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.5.3 Estrategia 1 y Estrategi 3 7.1.5.4 Estrategia 3 7.1.4.3 Estrategia 1	REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE
10	IMPULSAR Y PROMOVER ESPACIOS DE CONTRATACION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO, COMPLEMENTANDO CON MEDIDAS DE SENSIBILIZACION QUE COADYUBEN AL CAMBIO DE MENTALIDAD Y MEJORA ECONOMICA, DERRIBANDO BARRERAS, ESTEREOTIPOS Y DANDO A CONOCER LOS DERECHO LABORALES DENTRO Y FUERA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.	01/03/2025	15/12/2025	2			MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA LOGRAR LIBERTAD EN LAS DECISIONES PERSONALES Y GENERAR ACCIONES DE JUSTICIA Y REPARACION DEL DAÑO A LAS VICTIMAS	ECONOMIA, SECRETARIA, CONTRALORIA, TESORERIA, SINDICATURA	INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE	7.1.4.6 Estrategia 3 7.2.3 Estrategia 1 y Estrategia 3	ART. 12 FRACC. VIII DEL REGLAMENTO PARA LA PREVENCION, ATENCION Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA.

ELABORO

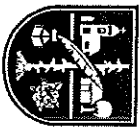
LICDA. GISSEL ARELI VILLEGAS PARRA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
INSTITUTO DE LA
MUJER ACAPONETENSE

VO.BO.

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA



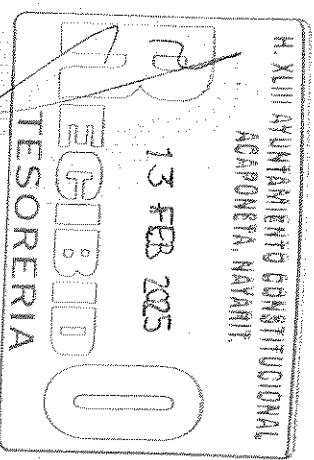
GOBIERNO DE ACAPONETA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Oficio No. SGM/2025-058-A.

Asunto: El que se indica.
Acaponeta, Nayarit, 13 de Febrero de 2025.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
XLIII AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA
P R E S E N T E.



Por medio del presente me dirijo a Usted saludándolo y en contestación a su Oficio No. XLIII-TES-2025/021 remito la actualización del Plan Operativo Anual (POA) 2025 con la vinculación correspondiente al Plan de Desarrollo para la Municipalidad de Acaponeta, Nayarit, 2024-2027.

Sin más por el momento me despido, quedando para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ

C.p. Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna.- Contralor Municipal.....para su conocimiento.
Archivo HIMCP/rmsmr*

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 65430



ACAPONETA
H.XLIII AYUNTAMIENTO

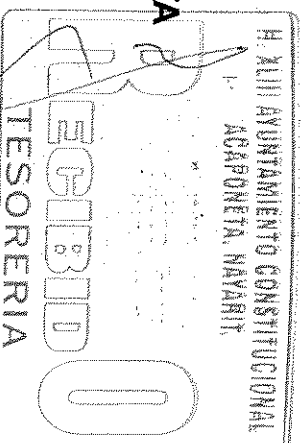


GOBIERNO DE ACAPONETA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Oficio No. SGM/2025-058-A.
Asunto: El que se indica.
Acaponeta, Nayarit; 13 de Febrero de 2025.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
XLIII AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA
P R E S E N T E.



Por medio del presente me dirijo a Usted saludándolo y en contestación a su Oficio No. XLIII-TES-2025/021 remito la actualización del Plan Operativo Anual (POA) 2025 con la vinculación correspondiente al Plan de Desarrollo para la Municipalidad de Acaponeta, Nayarit, 2024-2027.

Sin más por el momento me despido, quedando para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PÉREZ

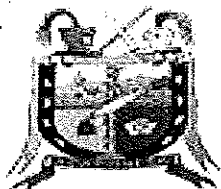
C.c.p. Archivo

H MCP/rmsmr*

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 65430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



GOBIERNO DE
ACAPONETA

PROGRAMA

CONTROL INTERNO

DEPENDENCIA

SECRETARIA

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA

OBJETIVO DE PROGRAMA

TENER MEJOR SERVICIO Y ATENCION PARA TODOS LOS TRAMITES REALIZADOS EN ESTA OFICINA Y CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS FUNCIONES PROPIAS DEL AYUNTAMIENTO, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO A LA LEY MUNICIPAL Y DEMAS LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO.

VINCULACION AL PLAN

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	CITAR Y ASISTIR A SESIONES DE CABILDO CUANDO LO ORDENE EL PRESIDENTE MUNICIPAL O LA MAYORIA ABSOLUTA DEL AYUNTAMIENTO	ENERO	DICIEMBRE	43	ACTAS DE CABILDO	43	INTEGRANTES DE CABILDO	1.- CONVOCAR. 2.- ASISTIR A LAS REUNIONES DE CABILDO. 3.- REDACTAR ACTA DE CABILDO		SECRETARIO DE GOBIERNO, Y PERSONAL DE SECRETARÍA	7.1.4. Eje General: Gobierno Eficiente 7.1.4.1. Objetivo General de Largo Plazo Consolidar una administración pública honesta, inclusiva, eficaz y eficiente, que incorpore mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable y equitativo de los recursos públicos. Promover una cultura institucional que priorice la igualdad de género, el respeto por los derechos de los pueblos indígenas, y la rendición de cuentas como principios fundamentales. Este enfoque integral buscará generar confianza, credibilidad y cohesión social, fortaleciendo la relación entre la ciudadanía y el gobierno mediante acciones que reflejen austeridad, ética pública y un firme compromiso con el bienestar colectivo.	ARTICULO 114, FRACCION I (citar mediante oficio a los integrantes de cabildo señalando el objeto, lugar, día y hora de la sesion)

2	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS DIVERSOS	ENERO	DICIEMBRE	4450	TRAMITE	4450	CIUDADANOS	1.- RECIBIR, ENUMERAR, SELLAR Y LLEVAR UN CONTROL.		CIUDADANIA, OBRA PUBLICA, TESORERIA, SECRETARIA, CONTRALORIA.	7.1.4. Eje General: Gobierno Eficiente Objetivo Estratégico 2024-2027. Estrategia 3. Implementar programas de capacitación continua para las y los servidores públicos, enfocándose en la profesionalización, la perspectiva de género, el respeto a los derechos humanos y la atención Intercultural.	ARTICULOS 114 , FRACCION IV (llevar a cabo la certificación de documentos que a su despacho corresponda)
3	EXPEDICION DE CONSTANCIAS VARIAS							1.- RECIBIR DOCUMENTACION 2.- ELABORACION DE LA CONSTANCIA 3.- FIRMAS DE LA CONSTANCIA 4.- ENTREGA DE CONSTANCIA		SECRETARIO DE GOBIERNO Y SECRETARIAS	7.1.4. Eje General: Gobierno Eficiente Objetivo Estratégico 2024-2027. Estrategia 1. Asegurar una administración pública que brinde atención oportuna, adecuada e inclusiva, considerando las necesidades específicas de mujeres, pueblos indígenas y otros grupos en situación de vulnerabilidad.	ARTICULO 114, FRACCION V (expedir constancias varias que soliciten los habitantes del Municipio)
3.1	RESIDENCIA	ENERO	DICIEMBRE	360	TRAMITE	360						
3.2	BUENA CONDUCTA	ENERO	DICIEMBRE	36	TRAMITE	36						
3.3	RECOMENDACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	4	TRAMITE	4						
3.5	MODO HONESTO DE	ENERO	DICIEMBRE	10	TRAMITE	10						
3.6	DE NO REGISTRO AL	ENERO	DICIEMBRE	20	TRAMITE	20						
3.7	NO RADICACION	ENERO	DICIEMBRE	5	TRAMITE	5						
3.8	DEPENDENCIA ECON	ENERO	DICIEMBRE	135	TRAMITE	135						
3.9	SOLVENCIA MORAL	ENERO	DICIEMBRE	10	TRAMITE	10						
3.10	CONCUBINATO	ENERO	DICIEMBRE	25	TRAMITE	25						
3.11	IDENTIDAD	ENERO	DICIEMBRE	60	TRAMITE	60						
4	OFICIOS DE COMISION	ENERO	DICIEMBRE	70	TRAMITE	70	FUNCIONARIOS Y PERSONAL	1.- RECIBIR EVIDENCIA PARA ELABORACION DE OFICIO 2. ELABORAR OFICIO 3.- ENTREGAR SEGÚN AL DEPARTAMENTO QUE SEA.		SECRETRARIO DE GOBIERNO Y SECRETARIAS	7.1.4. Eje General: Gobierno Eficiente Objetivo Estratégico 2024-2027. Estrategia 3. Implementar programas de capacitación continua para las y los servidores públicos, enfocándose en la profesionalización, la perspectiva de género, el respeto a los derechos humanos y la atención Intercultural.	ARTICULO 114, FRACCION XVI (las demás que le confiera el Ayuntamiento, esta Ley y su Reglamento)
5	EXPEDIR ANUENCIAS Y PERMISOS PARA EVENTOS (BAILES Y JARIPEOS) CON VTA. O SIN CERVEZA	ENERO	DICIEMBRE	230	TRAMITE	230	CIUDADANIA Y AUTORIDADES EJIDALES	1.- RECIBIR DOCUMENTACION 2.-		SECRETARIO DE	7.1.4. Eje General: Gobierno Eficiente Objetivo Estratégico 2024-2027. Estrategia 1. Asegurar una administración pública que brinde	ARTICULO 114, FRACCION XVI (las demás

5.1	ANUENCIA DE ALCOHOLES	ENERO	DICIEMBRE	2	TRAMITE	2	CIUDADANIA	ELABORACION DEL PERMISO 3.- FIRMAS 4.- ENTREGAR		GOBIERNO Y SECRETARIAS	atención oportuna, adecuada e inclusiva, considerando las necesidades específicas de mujeres, pueblos indígenas y otros grupos en situación de vulnerabilidad.	que le confiera el Ayuntamiento, esta Ley y su Reglamento)
5.2	ANUENCIAS PARA CARRERA DE CABALLOS	ENERO	DICIEMBRE	1	TRAMITE	1	CIUDADANIA					
5.3	ANUENCIAS PARA PELEAS DE GALLOS	ENERO	DICIEMBRE	1	TRAMITE	1	CIUDADANIA					
6	LIC. DE FUNCIONAMIENTO	ENERO	DICIEMBRE	590	TRAMITE	590	COMERCIANTE S	1.- RECIBIR DOCUMENTACION 2.- ELABORACION DE LICENCIA 3.- FIRMAS 4.- ENTREGA.		SECRETARIO DE GOBIERNO Y SECRETARIAS	7.1.4. Eje General: Gobierno Eficiente Objetivo Estratégico 2024-2027. Estrategia 1. Asegurar una administración pública que brinde atención oportuna, adecuada e inclusiva, considerando las necesidades específicas de mujeres, pueblos indígenas y otros grupos en situación de vulnerabilidad.	ARTICULO 114, FRACCION XVI (las demás que le confiera el Ayuntamiento, esta Ley y su Reglamento)
7	ELABORACION DE PRECARTILLAS	FEBRERO	OCTUBRE	130	TRAMITE	130	CIUDADANIA	1.- RECIBIR DOCUMENTACION 2.- ELABORACION DE CARTILLA 3.- FIRMAS Y/O SELLOS 4.- ENTREGAR		SECRETARIO DE GOBIERNO Y RECLUTADORA	7.1.4. Eje General: Gobierno Eficiente Objetivo Estratégico 2024-2027. Estrategia 1. Asegurar una administración pública que brinde atención oportuna, adecuada e inclusiva, considerando las necesidades específicas de mujeres, pueblos indígenas y otros grupos en situación de vulnerabilidad.	ARTICULO 114, FRACCION X (intervenir en cuestiones que se refieran al cumplimiento de las Leyes Federales o del Estado, particularmente en lo que se refiere al Servicio Militar Nacional)
8	MATERIA DE PREVENCIÓN: TRABAJAR EN COORDINACION CON EL H. CABILDO Y DIRECTORES DE LAS AREAS CORRESPONDIENTE S A SECRETARIA EN TEMAS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA	ENERO	DICIEMBRE	1	REUNION	1	CIUDADANIA	1.- REUNIRSE CON EL CABILDO Y DIRECTORES DE LAS AREAS QUE CORRESPONDAN A SECRETARIA PARA TRABAJAR EN LAS ACCIONES Y PROTOCOLOS QUE SE LLEVARAN A CABO PARA IMPLEMENTAR LA LEY DE ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA, ESTO EN ATENCION A LA ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES.		SECRETARIO, REGIDORES Y DIRECTORES	7.1.4. Eje General: Gobierno Eficiente Objetivo Estratégico 2024-2027. Estrategia 1. Asegurar una administración pública que brinde atención oportuna, adecuada e inclusiva, considerando las necesidades específicas de mujeres, pueblos indígenas y otros grupos en situación de vulnerabilidad.	ARTICULO 114, FRACCION XVI (Las demás que le confiera el Ayuntamiento, esta ley y su reglamento.

ELABORÓ



C. MARIA DEL SOCORRO MURILLO RUIZ

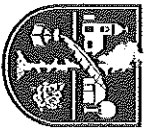


VO.BO.



II. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ



GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCION DE CASA DE LA CULTURA ALI CHUMACERO

"2025, Año de la Mujer Indígena"

Acaponeta, Nayarit a 10 a febrero de 2025.

C.P. Rafael Jiménez Toledo
Tesorero Municipal
PRESENTE.

Anexo al presente oficio copia del Plan de Operativo Anual 2025 (POA), de Casa de l Cultura "Alí Chumacero".

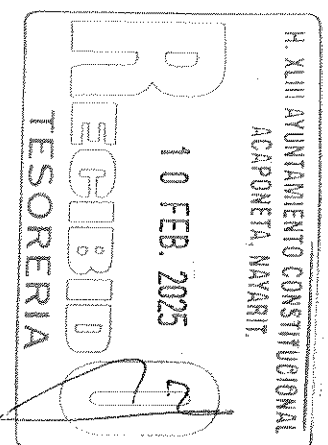
Sin más por el momento, me despido y agradezco el apoyo a mi solicitud.

ATENTAMENTE



Mtro. José Andrés Guillén Mayorguín
Director
Casa de la Cultura "Alí Chumacero"

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCION DE
CULTURA



Casa de la Cultura "Alí Chumacero"
Puebla No. 23 Sur, Colonia Centro
C.P. 63450



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA

Dirección de Cultura

POBLACION DESTINO

Poblacion en general

OBJETIVO DE PROGRAMA

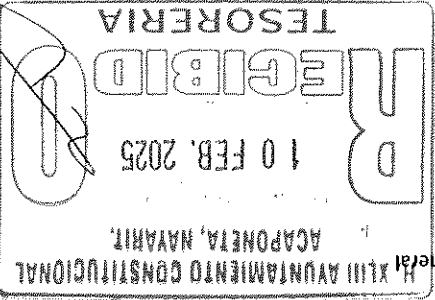
Espacio para exponer la relación del POA con el PDM del XLIII Ayuntamiento Constitucional de Acaponeta Nayarit 2024-2027.

PED 2024 - 2027 OBJETIVOS PRINCIPALES: Objetivos específicos:

PROYECTO / ACTIVIDAD

IDENTIFICACION, CONSERVACION, RESTAURACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO DEL PROYECTO:										INICIO		FIN		METAS		DESTINATARIOS		VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL		VINCULACION A LA NORMATIVIDAD					
ELABORAR Y DEVELAR UNA ESTATUA DE ALI CHUMACERO												OCTUBRE		1		DEVELACION		200		POBLACION EN GENERAL		OBJETIVO 7.2.7.2		ESTRATEGIA 3	
LLEVAR A CABO EXPOSICION Y VENTA DE LA OBRA DE LOS ARTISTAS PLASTICOS DEL MUNICIPIO EN EL ESPACIO DE LA PLAZUELA MIGUEL HIDALGO										ENERO		DICIEMBRE		1		EXPOSICIONES		180		POBLACION EN GENERAL		OBJETIVO 7.2.7.3		ESTRATEGIA 4	
PROYECTO:										SERVICIOS CULTURALES				METAS		DESTINATARIOS				VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL		VINCULACION A LA NORMATIVIDAD			
OBJETIVO DEL PROYECTO: OFRECER SERVICIOS CULTURALES DE CALIDAD A LA POBLACION, EN SUS DIVERSAS MANIFESTACIONES ARTISTICAS S Y CULTURALES QUE FOMENTEN EL BIENESTAR SOCIAL										INICIO		FIN				CANTIDAD/		U. M.		CANTIDAD		U. M.			
OFRECER CURSOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS ARTISTICAS Y CULTURALES A LA POBLACION EN GENERAL EN DIFERENTES COLONIAS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO										ENERO		DICIEMBRE		6		CURSOS		220		POBLACION EN GENERAL		OBJETIVO 7.2.7.2		ESTRATEGIA 1	
OFRECER CURSOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS ARTISTICAS Y CULTURALES A LA POBLACION EN GENERAL EN LA CASA DE LA CULTURA ALI CHUMACERO										ENERO		DICIEMBRE		8		CURSOS		220		POBLACION EN GENERAL		OBJETIVO 7.2.7.2		ESTRATEGIA 1	
REALIZAR PRESENTACIONES DE LOS GRUPOS DE LA CASA DE LA CULTURA EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD										ENERO		DICIEMBRE		4		PRESENTACIONES		100		POBLACION EN GENERAL		OBJETIVO 7.2.7.2		ESTRATEGIA 1	
PRESENTACION DE LIBROS DE DIFERENTES ESCRITORES DEL MUNICIPIO Y EL ESTADO										ENERO		DICIEMBRE		6		PRESENTACIONES		130		POBLACION EN GENERAL		OBJETIVO 7.2.7.3		ESTRATEGIA 4	
LLEVAR A CABO CAFÉ LITERARIO										ENERO		DICIEMBRE		1		ENCUENTRO		140		POBLACION EN GENERAL		OBJETIVO 7.2.7.3		ESTRATEGIA 4	
LLEVAR A CABO EL XXXI FESTIVAL CULTURAL DE ACAPONETA 2025										ENERO		DICIEMBRE		1		FESTIVAL		1000		POBLACION DEL MPIO		OBJETIVO 7.2.7.3		ESTRATEGIA 2	
LLEVAR A DIFERENTES COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO EL CINE MOVIL										ENERO		DICIEMBRE		12		PUEBLO EN GENERAL		3000		POBLACION EN GENERAL		OBJETIVO 7.2.7.3		ESTRATEGIA 1	
ENCENDIDO DE ARBOL Y FESTIVAL NAVIDEÑO										DICIEMBRE		DICIEMBRE		1		ENCENDIDO Y FESTIVAL		250		POBLACION EN GENERAL		OBJETIVO 7.2.7.3		ESTRATEGIA 2	



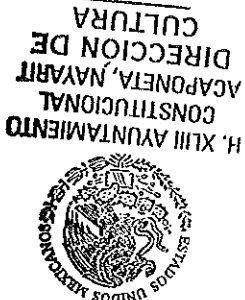
ENCENDIDO DE ALTARES Y FESTIVAL DE DIA DE MUERTOS	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	ALTAR DE MUERTOS Y FESTIVAL	200	POBLACION EN GENERAL	OBJETIVO 7.2.3	ESTRATEGIA 1
REALIZAR PRESENTACIONES DE LOS TALLERES DE CASA DE LA CULTURA	ENERO	DICIEMBRE	2	PRESENTACIONES	250	PADRES DE FAMILIA Y POBLACION EN GENERAL	OBJETIVO 7.2.2	ESTRATEGIA 3
REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO A ALGUNOS PERSONAJES ILUSTRES DEL MUNICIPIO	ENERO	DICIEMBRE	2	RECONOCIMIENTOS	100	POBLACION EN GENERAL	OBJETIVO 7.2.3	ESTRATEGIA 4
CONCURSO DE PINTURA "UNIDOS CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO"	ENERO	DICIEMBRE	1	RECONOCIMIENTOS	100	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	OBJETIVO 7.2.4.3	ESTRATEGIA 1
REALIZAR EXPOSICIONES ARTISTICAS Y CULTURALES FUERA DEL MUNICIPIO	ENERO	DICIEMBRE	2	EXPOSICIONES	100	POBLACION EN GENERAL	OBJETIVO 7.2.3	ESTRATEGIA 4
3								
DIFUSION DE LA CULTURA								
IMPULSAR LA DIFUSION DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES, ASI COMO LA PRODUCCION ARTISTICA Y CULTURAL QUE SE GENERA EN EL MUNICIPIO	INICIO	FIN	METAS		DESTINATARIOS			
			CANTIDAD/	U. M.	CANTIDAD	U. M.	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL	VINCULACION A LA NORMATIVIDAD
CREACION DE VIDEOS Y FOLLETOS INFORMATIVOS PARA PROMOVER LOS GRUPOS, CREADORES Y ARTISTAS LOCALES EN DIVERSOS ESPACIOS ESTATALES Y NACIONALES.	DICIEMBRE	1	FOLLETOS Y VIDEOS	GRUPOS, CREADORES Y ARTISTAS LOCALES	100	POBLACION EN GENERAL	OBJETIVO 7.2.2	ESTRATEGIA 3
IMPRIMIR Y DIFUNDIR LOS POEMAS PARTICIPANTES EN LOS JUEGOS FLOREALES GUILLERMO LLANOS	ENERO	1	POEMARIO	POBLACION EN GENERAL	300	POBLACION EN GENERAL	OBJETIVO 7.2.2	ESTRATEGIA 3
CONVOCAR A LA 4TA. MUESTRA DE CULTURA GASTRONOMICA REGIONAL	MARZO	1	MUESTRA	POBLACION EN GENERAL	600	POBLACION EN GENERAL	OBJETIVO 7.2.4	ESTRATEGIA 3
CAPACITACION Y DESARROLLO DEL PERSONAL								
MEJORAR LOS PROCESOS QUE SE REALIZAN EN EL AREA DE CULTURA MEDIANTE LA ACTUALIZACION Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES	INICIO	FIN	METAS		DESTINATARIOS			
			CANTIDAD/	U. M.	CANTIDAD	U. M.	PLAN MUNICIPAL	VINCULACION A LA NORMATIVIDAD
REALIZAR PROCESOS DE CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES	MARZO	2	CURSOS	PERSONAL DE CULTURA	20	PERSONAL DE CULTURA	OBJETIVO 7.2.3	ESTRATEGIA 4
ENCARGADOS DE LA CULTURA.	DICIEMBRE	2	ASISTENCIA A EVENTOS	PERSONAL DE CULTURA	2	PERSONAL DE CULTURA	OBJETIVO 7.2.4	ESTRATEGIA 2
4								
ASISTIR A EVENTOS CULTURALES ESTATALES								

Acaponeta, Nayarit a 10 de Febrero de 2025

Autorizo

Mtro. José Luis Guillén Mayorquín

Director de la Casa de la Cultura



Elaboro

Rosa Gr. Ahumada

Rosa Guadalupe Ahumada Castañeda

Secretaría

ACAPONETA, NAYARIT; 20 DE FEBRERO DE 2025.

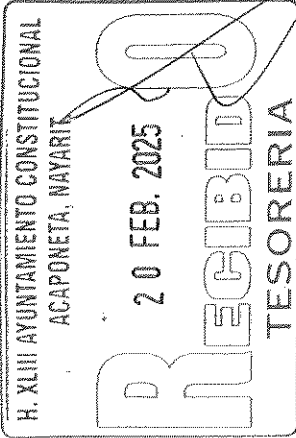
OFICIO No. XLIII/PCM/2025-057

ASUNTO: ENTREGA DE POA 2025
VINCULADO AL PDM 2024-2027.

L.A.E. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE ENVIO UN CORDIAL SALUDO Y ASI MISMO LE DOY CONTESTACIÓN AL OFICIO No. XLIII-TES-2025/021 DONDE SOLICITA LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 VINCULADO AL PLAN DE DESARROLLO PARA LA MUNICIPALIDAD DE ACAPONETA, NAYARIT; 2024 – 2027 POR LO QUE LE HAGO LLEGAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ESTA DEPENDENCIA A MI CARGO.

ESPERANDO SATISFACER SU SOLICITUD Y SIN OTRO AL PARTICULAR, ME DESPIDO ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO Y QUEDO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.



ATENTAMENTE
"TU PARTICIPACION, ES TU PROTECCION"

TUM. MARCOS DEMETRIO JIMENEZ ROSAS
SUBDIRECTOR DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL.



C.C.P. PROF. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA. - CONTRALOR MUNICIPAL.- PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P.- LIC. NICOLAS ALCANTAR RAMOS. - DIRECTOR GRAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA MPAL.
C.C.P. ARCHIVO.
MDJR/*Amo**

H. YU III AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN CIUDADANA



Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430

ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION DE PROTECCION CIUDADANA

PROGRAMA
PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS

DEPENDENCIA

PROTECCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

CAPACITAR A PERSONAL PARA PREVENIR CONTINGENCIAS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LA CIUDADANIA QUE AHÍ ASISTE ASI COMO AL PERSONAL QUE AHÍ LABORAN Y ESTAR PREPARADOS ANTE CUALQUIER CONTINGENCIA HUMANA O NATURAL.

VINCULACION AL PLAN

EJE UNO: GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL P. D. M.	VINCULACION AL REGLAMENTO DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	CAPACITACIÓN A GUARDERIAS DEL MUNICIPIO, HOSPITALES Y EMPRESAS VARIAS											
1.1	CAPACITAR EN MATERIA DE PREVENCIÓN	01-ene	31-dic	10	Capacitaciones Control de Incendios, Primeros Auxilios, Manejo de Extintores, Búsqueda y Rescate	10	Guarderías, Escuelas, Empresas, Personal Operativo de Protección Civil	SE FOMENTA AL PERSONAL DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y EMPRESAS LA IMPORTANCIA DE ESTAR PREPARADOS ANTE LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PUDIERAN PRESENTAR ANTE UNA CONTINGENCIA DE ORIGEN NATURAL O HUMANA.	COORDINACIÓN CON BOMBEROS DEL EDO.	SUBDIRECTOR, AGENTES OPERATIVOS	7.1.3 OBJETIVO GENERAL DEL EJE RECTOR GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD: FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA Y COMUNITARIA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO BASADAS EN LA COLABORACIÓN Y LA PROXIMIDAD SOCIAL, ASEGURANDO EL ACCESO EFECTIVO A UNA JUSTICIA PRONTA, IMPARCIAL Y EFICAZ. ESTAS ACCIONES CONTRIBUIRAN A GENERAR UN ENTORNO DE PAZ, PROPICIO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD, EL IMPULSO DE LA INVERSIÓN, Y LA CREACIÓN DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO DIGNO Y SOSTENIBLE. 7.1.4. EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE 7.1.4.1 OBJETIVO GENERAL DE LARGO PLAZO: CONSOLIDAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA, INCLUSIVA, EFICAZ Y EFICIENTE, QUE INCORPORE MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y MANEJO RESPONSABLE Y EQUITATIVO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. PROMOVER UNA CULTURA INSTITUCIONAL QUE PRIORICE LA IGUALDAD DE GÉNERO, EL RESPETO POR LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES. ESTE ENFOQUE INTEGRAL BUSCARÁ GENERAR CONFIANZA, CREDIBILIDAD Y COHESIÓN SOCIAL, FORTALECIENDO LA RELACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GOBIERNO MEDIANTE ACCIONES QUE REFLEJEN AUSTERIDAD, ÉTICA PÚBLICA Y UN FIRME COMPROMISO CON EL BIENESTAR COLECTIVO. 7.1.4.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2024-2027: ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 2: SIMPLIFICAR Y DIGITALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, FOMENTANDO LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y GARANTIZANDO PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES. 7.5.2.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO TRANSVERSAL 2024 - 2027: MEJORAR EL SERVICIO PÚBLICO PARA RECONOCER LA HABILIDAD, LA OPORTUNIDAD Y LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS EN DESVENTAJA, PROMOVRIENDO SU INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 7.1.5.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2024-2027: FORTALECER Y MODERNIZAR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL MEDIANTE UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INSTRUMENTOS COLABORATIVOS CON EL ESTADO Y LA SOCIEDAD, GARANTIZANDO EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y EL ACCESO EQUITATIVO A LA JUSTICIA. ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.5.4: ESTRATEGIA 1: OPTIMIZAR LOS MECANISMOS DE ATENCIÓN CIUDADANA: IMPLEMENTAR PLATAFORMAS Y CANALES DE COMUNICACIÓN DIRECTA ENTRE LA POBLACIÓN Y LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA GARANTIZAR RESPUESTAS RÁPIDAS Y EFECTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA. LINEAS DE ACCIÓN: IMPLEMENTAR EN CADA EMPRESA, ESTABLECIMIENTO, ESPACIO EDUCATIVO, ESTANCIA INFANTIL Y HOSPITAL, EL USO Y APLICACIÓN DE UN PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL Y ESTABLECERLO COMO REQUISITO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. DIAGNOSTICAR LOS POSIBLES RIESGOS PARA LA POBLACIÓN QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN EL MUNICIPIO. CAPACITAR A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LOS COMITES CIUDADANOS EN LOS CUATRO TEMAS ELEMENTALES: PRIMEROS AUXILIOS, BUSQUEDA Y RESCATE,	SECCIÓN III ARTICULO 31, FRACCIÓN VI



PROGRAMA

PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS

DEPENDENCIA

PROTECCIÓN CIUDADANA

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

CAPACITAR A PERSONAL PARA PREVENIR CONTINGENCIAS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LA CIUDADANIA QUE AHÍ ASISTE ASI COMO AL PERSONAL QUE AHÍ LABORAN Y ESTAR PREPARADOS ANTE CUALQUIER CONTINGENCIA HUMANA O NATURAL.

VINCULACION AL PLAN

EJE UNO: GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL P. D. M.	VINCULACION AL REGLAMENTO DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
2	OPERATIVOS											
2.1	GUADALUPE - REYES	12-dic	06-ene	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.	1.- SE CONVOCA A REUNION DE COORDINACIÓN A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE EMERGENCIA, POR MEDIO DE UNA INVITACIÓN. 2.- UNA VEZ EN REUNION SE TOMAN ACUERDOS Y SE ELABORA UNA MINUTA DE TRABAJO PARA LA COORDINACIÓN, FIRMANDO LOS ASISTENTES LA MINUTA. 3.- INICIANDO EL OPERATIVO SE INSTALA UN MODULO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PARA ATENDER LAS EMERGENCIAS QUE SE PUDIERAN PRESENTAR. 4.- SE REALIZAN SUPERVISIONES Y RECORRIDOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN CON EL OBJETIVO DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS Y CULMINAR CON LOS OPERATIVOS EN SALDO BLANCO.	COORDINACIÓN CON BOMBEROS DEL EDO., CRUZ ROJA, C - 5, SEGURIDAD PUBLICA MPAL., POLICIA ESTATAL, SECRETARIA DE MOVILIDAD, GUARDIA NACIONAL, 86/ª BATALLON DE INFANTERIA.	SUBDIRECTOR, AGENTES OPERATIVOS	7.1.3 OBJETIVO GENERAL DEL EJE RECTOR GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD: FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA Y COMUNITARIA A TRAVES DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO BASADAS EN LA COLABORACIÓN Y LA PROXIMIDAD SOCIAL, ASEGURANDO EL ACCESO EFECTIVO A UNA JUSTICIA PRONTA, IMPARCIAL Y EFICAZ. ESTAS ACCIONES CONTRIBUIRAN A GENERAR UN ENTORNO DE PAZ, PROPICIO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD, EL IMPULSO DE LA INVERSIÓN, Y LA CREACIÓN DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO DIGNO Y SOSTENIBLE. 7.1.4. EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE 7.1.4.1 OBJETIVO GENERAL DE LARGO PLAZO: CONSOLIDAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA, INCLUSIVA, EFICAZ Y EFICIENTE, QUE INCORPORA MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y MANEJO RESPONSABLE Y EQUITATIVO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. PROMOVER UNA CULTURA INSTITUCIONAL QUE PRIORICE LA IGUALDAD DE GÉNERO, EL RESPETO POR LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES. ESTE ENFOQUE INTEGRAL BUSCARÁ GENERAR CONFIANZA, CREDIBILIDAD Y COHESIÓN SOCIAL, FORTALECIENDO LA RELACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GOBIERNO MEDIANTE ACCIONES QUE REFLEJEN AUSTERIDAD, ÉTICA PÚBLICA Y UN FIRME COMPROMISO CON EL BIENESTAR COLECTIVO. 7.1.4.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2024-2027: ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 2: SIMPLIFICAR Y DIGITALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, FOMENTANDO LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y GARANTIZANDO PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES. 7.5.2.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO TRANSVERSAL 2024 - 2027: MEJORAR EL SERVICIO PÚBLICO PARA RECONOCER LA HABILIDAD, LA OPORTUNIDAD Y LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS EN DESVENTAJA, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 7.1.5.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2024-2027: FORTALECER Y MODERNIZAR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL MEDIANTE UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INSTRUMENTOS COLABORATIVOS CON EL ESTADO Y LA SOCIEDAD, GARANTIZANDO EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y EL ACCESO EQUITATIVO A LA JUSTICIA. ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.5.4: ESTRATEGIA 1: OPTIMIZAR LOS MECANISMOS DE ATENCIÓN CIUDADANA: IMPLEMENTAR PLATAFORMAS Y CANALES DE COMUNICACIÓN DIRECTA ENTRE LA POBLACIÓN Y LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA GARANTIZAR RESPUESTAS RÁPIDAS Y EFECTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA. LINEAS DE ACCIÓN: PROGRAMAR OPERATIVOS EN LAS FECHAS FESTIVAS O DÍAS DE ASUETO. INSTALAR UN MODULO DE EMERGENCIAS PARA ATENDER LAS CONTINGENCIAS QUE SE PUDIERAN PRESENTAR. REALIZAR SUPERVISIONES Y RECORRIDOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN CON EL OBJETIVO DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS Y ASI CUMPLIR CON LOS OPERATIVOS EN SALDO BLANCO. ASEGURAR QUE EL 100 POR CIENTO DE LA POBLACIÓN EN ZONAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO CONOZCA SU SITUACIÓN. ESTABLECER UNA METODOLOGIA DE PROCEDIMIENTOS PARA CONCERTAR ENTRE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO, ACCIONES PARA LA REUBICACIÓN DE LA POBLACIÓN QUE HABITA ZONAS DE ALTO RIESGO EN APEGO AL RESPETO DE SUS DERECHOS HUMANOS.	ARTICULO 31 FRACCIÓN XVI, XVII, XVIII, XIX, CAP. SEXTO, ARTICULO 58, 59, 60, 61, 62, 63, CAPT. SEPTIMO, ARTICULO 65, 66 Y 67
2.2	HUAJICORI	01 FEB.	03 FEB.	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.					
2.3	SEMANA SANTA	17-abr	20-abr	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.					
2.4	LLUVIAS Y TORMENTAS TROPICALES	15 MYO.	31 OCT.	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.					
2.5	DIA DE MUERTOS	15 OCT.	03 NOV.	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.					
2.6	GUADALUPE - REYES	12 DIC.	06 ENE.	0 PERDIDAS HUMANAS	PERSONAS	36, 572 HAB.	HAB. DEL MPIO.					



PROGRAMA

PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS

DEPENDENCIA

PROTECCIÓN CIUDADANA

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA

CAPACITAR A PERSONAL PARA PREVENIR CONTINGENCIAS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LA CIUDADANIA QUE AHI ASISTE ASI COMO AL PERSONAL QUE AHI LABORAN Y ESTAR PREPARADOS ANTE CUALQUIER CONTINGENCIA HUMANA O NATURAL.

VINCULACION AL PLAN

EJE UNO: GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL P. D. M.	VINCULACION AL REGLAMENTO DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
3	SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA											
3.9	SUPERVISION EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	01-ene	31-dic	43	SUP. EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	43	FAMILIAS BENEFICIADAS	1.- SE ATIENDE EL REPORTE ACUDIENDO AL LUGAR 2.- UNA VEZ SUPERVISADO Y VALORADO EL TIPO DE SERVICIO. 3.- SE PROCEDE A COMBATIR O ELIMINAR SEGÚN SEA EL CASO. 4.- DAR RECOMENDACIONES PREVENTIVAS SEGÚN LA NATURALEZA DEL SERVICIO	COORDINACIÓN CON BOMBEROS DEL EDO.	SUBDIRECTOR, AGENTES OPERATIVOS	7.1.3 OBJETIVO GENERAL DEL EJE RECTOR GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD: FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA Y COMUNITARIA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO BASADAS EN LA COLABORACIÓN Y LA PROXIMIDAD SOCIAL, ASEGURANDO EL ACCESO EFECTIVO A UNA JUSTICIA PRONTA, IMPARCIAL Y EFICAZ. ESTAS ACCIONES CONTRIBUIRAN A GENERAR UN ENTORNO DE PAZ, PROPICIO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD, EL IMPULSO DE LA INVERSIÓN, Y LA CREACIÓN DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO DIGNO Y SOSTENIBLE. 7.1.4. EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE 7.1.4.1 OBJETIVO GENERAL DE LARGO PLAZO: CONSOLIDAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA, INCLUSIVA, EFICAZ Y EFICIENTE, QUE INCORPORE MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y MANEJO RESPONSABLE Y EQUITATIVO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. PROMOVER UNA CULTURA INSTITUCIONAL QUE PRIORICE LA IGUALDAD DE GÉNERO, EL RESPETO POR LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES. ESTE ENFOQUE INTEGRAL BUSCARÁ GENERAR CONFIANZA, CREDIBILIDAD Y COHESIÓN SOCIAL, FORTALECIENDO LA RELACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GOBIERNO MEDIANTE ACCIONES QUE REFLEJEN AUSTERIDAD, ÉTICA PÚBLICA Y UN FIRME COMPROMISO CON EL BIENESTAR COLECTIVO. 7.1.4.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2024-2027: ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 2: SIMPLIFICAR Y DIGITALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, FOMENTANDO LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y GARANTIZANDO PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES. 7.5.2.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO TRANSVERSAL 2024 - 2027: MEJORAR EL SERVICIO PÚBLICO PARA RECONOCER LA HABILIDAD, LA OPORTUNIDAD Y LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS EN DESVENTAJA, PROMOVRIENDO SU INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 7.1.5.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2024-2027: FORTALECER Y MODERNIZAR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL MEDIANTE UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INSTRUMENTOS COLABORATIVOS CON EL ESTADO Y LA SOCIEDAD, GARANTIZANDO EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y EL ACCESO EQUITATIVO A LA JUSTICIA. ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.5.4: ESTRATEGIA 1. OPTIMIZAR LOS MECANISMOS DE ATENCIÓN CIUDADANA: IMPLEMENTAR PLATAFORMAS Y CANALES DE COMUNICACIÓN DIRECTA ENTRE LA POBLACIÓN Y LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA GARANTIZAR RESPUESTAS RÁPIDAS Y EFECTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA. LINEAS DE ACCIÓN: INTEGRAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN, PREVENIR, AUXILIAR, RECUPERAR Y APOYAR A LA POBLACIÓN EN SITUACIONES DE DESASTRE. COORDINAR LOS ESFUERZOS CON LAS AUTORIDADES DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL. CONCERTAR CON LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS DE LOS SECTORES PRIVADO Y SOCIAL, LAS ACCIONES CONDUCTENTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. ASEGURAR QUE EL 100 POR CIENTO DE LA POBLACIÓN EN ZONAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO CONOZCA SU SITUACIÓN. ESTABLECER UNA METODOLOGIA DE PROCEDIMIENTOS PARA CONCERTAR ENTRE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, ACCIONES PARA LA REUBICACIÓN DE LA POBLACIÓN	ARTICULOS 31, 32, 39, 40, 41, 44, 56, 87, 88, 89, 90, 91, CAPT. DECIMO, CAPT. DECIMO PRIMERO, CAPT. DECIMO SEGUNDO, CAPT. DECIMO TERCERO Y CAPT. DECIMO CUARTO.
3.10	APOYOS VARIOS			84	APOYOS VARIOS	84						
3.11	APOYOS EN EVENTOS DEPORTIVOS			35	APOYOS EN EVENTOS DEPORTIVOS	35						
3.12	APOYO Y ATENCION EN ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS			640	APOYO EN ACCIDENTES	640						
3.13	SUPERVISIÓN DE TERRENOS PARA CONSTRUCCIÓN			21	SUP. DE TERRENOS PARA CONSTRUCCIÓN	21						
3.14	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA			110	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	110						
3.15	SUPERVISIÓN DE INMUEBLES			27	SUPERVISIÓN DE INMUEBLES	27						

NOTA: SE ANEXARON MAS SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA

NOTA: SE ANEXARON MAS SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA

PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS

DEPENDENCIA

PROTECCIÓN CIUDADANA

POBLACION DESTINO

CIUDADANIA EN GENERAL

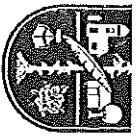
OBJETIVO DE PROGRAMA

CAPACITAR A PERSONAL PARA PREVENIR CONTINGENCIAS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LA CIUDADANIA QUE AHÍ ASISTE ASI COMO AL PERSONAL QUE AHÍ LABORAN Y ESTAR PREPARADOS ANTE CUALQUIER CONTINGENCIA HUMANA O NATURAL.

VINCULACION AL PLAN

EJE UNO: GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCIÓN	ESQUEMA DE COORDINACIÓN	RESPONSABLES	VINCULACIÓN AL P. D. M.	VINCULACION AL REGLAMENTO DE PROTECCION CIUDADANA MUNICIPAL
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
3	SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA											
3.16	APOYO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA A MUJERES CON VIOLENCIA	01-ene	31-dic	15	APOYO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA A MUJERES CON VIOLENCIA	15	FAMILIAS BENEFICIADAS	1.- SE REALIZA PARA ATENDER LAS ACCIONES A LA ALERTA DE VIOLENCIA DE GENERO CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS. 2.- JUSTICIA Y REPARACIÓN: BRINDAR APOYO NECESARIO A LA VICTIMA Y ATENCIÓN CON PERSPECTIVA DE GENERO, POR ELLO LA IMPORTANCIA DE GENERAR CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACIÓN AL FUNCINARIADO.	COORDINACIÓN CON SEGURIDAD PUBLICA, IMA.	SUBDIRECTOR, AGENTES OPERATIVOS	7.1.3 OBJETIVO GENERAL DEL EJE RECTOR GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD: *FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA Y COMUNITARIA A TRAVES DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO BASADAS EN LA COLABORACIÓN Y LA PROXIMIDAD SOCIAL, ASEGURANDO EL ACCESO EFECTIVO A UNA JUSTICIA PRONTA, IMPARCIAL Y EFICAZ. ESTAS ACCIONES CONTRIBUIRAN A GENERAR UN ENTORNO DE PAZ, PROPICIO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD, EL IMPULSO DE LA INVERSIÓN, Y LA CREACIÓN DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO DIGNO Y SOSTENIBLE. 7.1.4. EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE. 7.1.4.1 OBJETIVO GENERAL DE LARGO PLAZO: CONSOLIDAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA, INCLUSIVA, EFICAZ Y EFICIENTE, QUE INCORPORA MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y MANEJO RESPONSABLE Y EQUITATIVO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. PROMOVER UNA CULTURA INSTITUCIONAL QUE PRIORICE LA IGUALDAD DE GÉNERO, EL RESPETO POR LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES. ESTE ENFOQUE INTEGRAL BUSCARÁ GENERAR CONFIANZA, CREDIBILIDAD Y COHESIÓN SOCIAL, FORTALECIENDO LA RELACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GOBIERNO MEDIANTE ACCIONES QUE REFLEJEN AUSTERIDAD, ÉTICA PÚBLICA Y UN FIRME COMPROMISO CON EL BIENESTAR COLECTIVO. 7.1.4.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2024-2027: ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 2: SIMPLIFICAR Y DIGITALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, FOMENTANDO LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y GARANTIZANDO PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES. 7.5.2.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO TRANSVERSAL 2024 - 2027: MEJORAR EL SERVICIO PÚBLICO PARA RECONOCER LA HABILIDAD, LA OPORTUNIDAD Y LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS EN DESVENTAJA, PROMOVRIENDO SU INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 7.1.5.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2024-2027: FORTALECER Y MODERNIZAR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL MEDIANTE UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INSTRUMENTOS COLABORATIVOS CON EL ESTADO Y LA SOCIEDAD, GARANTIZANDO EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y EL ACCESO EQUITATIVO A LA JUSTICIA. ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.1.5.4: ESTRATEGIA 1. OPTIMIZAR LOS MECANISMOS DE ATENCIÓN CIUDADANA: IMPLEMENTAR PLATAFORMAS Y CANALES DE COMUNICACIÓN DIRECTA ENTRE LA POBLACIÓN Y LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA GARANTIZAR RESPUESTAS RÁPIDAS Y EFECTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA. LINEAS DE ACCIÓN: INTEGRAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN. PREVENIR, AUXILIAR, RECUPERAR Y BRINDAR APOYO NECESARIO A LA VICTIMA Y ATENCIÓN CON PERSPECTIVA DE GENERO, POR ELLO LA IMPORTANCIA DE GENERAR CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACIÓN AL FUNCINARIADO.	ARTICULOS 31, 32, 39, 40, 41, 44, 56, 87, 88, 89, 90, 91, CAPT. DECIMO, CAPT. DECIMO PRIMERO, CAPT. DECIMO SEGUNDO, CAPT. DECIMO TERCERO Y CAPT. DECIMO CUARTO.



GOBIERNO DE ACAPONETA

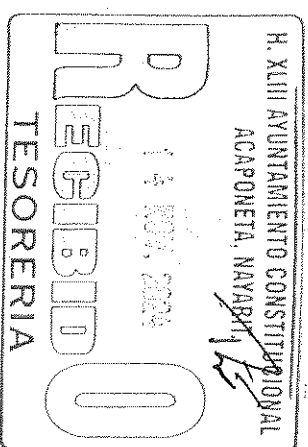
SINDICO
MUNICIPAL

Acaponeta, Nayarit; 14 de Noviembre de 2024.

Oficio Núm.: SIND/2024- 111.

Asunto: El que se indica.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO.
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E



Por medio de este conducto reciba usted un cordial saludo y a la vez, sirva la misma para hacerle llegar de manera impresa el Anteproyecto de material administrativo, para cubrir las actividades marcadas en el POA de mi área para el ejercicio fiscal 2025.

Sin más que agregar por el momento y agradeciendo de antemano la atención al presente, le reitero mi saludo y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE



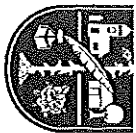

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
Doc. En Educ. María Elena Ornelas Domínguez
Síndico Municipal
MUNICIPAL

C.c.p.- Archivo.
MEOD/jmj*

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 65430



ACAPONETA
H.XLIII AYUNTAMIENTO



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AÑO
2025.

MATERIAL ADMINISTRATIVO	CANTIDAD
Hojas blancas t/carta	24 paquetes (contenido de 500 hojas cada uno)
Hojas blancas t/oficio	12 paquetes (contenido de 500 hojas cada uno)
Carpetas t/carta	2 paquetes (100 fólder cada uno)
Carpetas t/oficio	2 paquetes (100 fólder cada uno)
Recopiladores t/carta	10 piezas
Recopilador t/oficio	5 piezas
Sobres de papel kraft	50 piezas
Lapiceras tinta negra	7 cajas
Lapicera tinta azul	12 cajas
Lápices	10 piezas
Pegamento en barra	5 piezas
Post-it	6 paquetes
Marcatextos	4 piezas
Lápiz de Cera Rojo	2 piezas
Clips estándar	12 cajas
Clips Mariposa	2 cajas
Corrector líquido	2 pieza
Tinta para sello	1 pieza
Tabla de apoyo para escribir (madera o plástico)	1 pieza
Hoja Opalina delgada tamaño oficio	2 paquetes (100 hojas cada uno)
Pintura en aerosol	3 piezas
Cinta adhesiva	3 piezas
Grapas Estándar	2 caja
Cinta métrica larga de carcasa 100m	1 pieza





GOBIERNO DE ACAPONETA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS Y DESARROLLO
URBANO

OFICIO NUM.-0128.
EXP. - DSPDU'2025.
ASUNTO: El que se indica.

Acaponeta, Nayarit; Martes 18 de Febrero del año 2025.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO.
TESORERO MUNICIPAL.
ACAPONETA, NAYARIT.
P R E S E N T E.

A través de la presente y de la manera más atenta, me permito dirigirme a usted para darle contestación al Oficio XLIII-TES-2025/021, donde se me solicita el Proyecto del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2025, Por lo que me permito enviarle la información requerida.

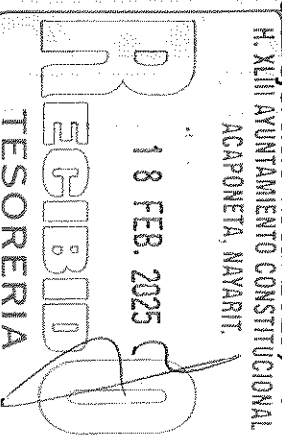
Anexo copia de lo antes mencionado.

Sin más que agregar por el momento, me despido de usted agradeciendo de antemano la atención prestada.



AT E N T A M E N T E
DIRECTOR DE SERV. PUB. Y DESARROLLO URBANO
H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS
Y DESARROLLO URBANO
GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES

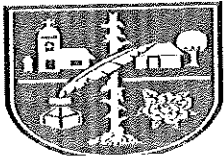
C.c.p.- Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna.- Contralor Municipal.- para su conocimiento.
C.c.p.- Archivo.
GJC/xgmp.



Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE ACAPONETA

H.XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DESARROLLO URBANO

PROGRAMA
GOBIERNO HONESTO Y RESPONSABLE

DEPENDENCIA: SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO

POBLACION DESTINO CIUDADANIA EN GENERAL

OBJETIVO DE PROGRAMA
CON EL PROPOSITO DE TENER DERECHO A VIVIR EN UN ENTORNO DIGNO Y ACCESIBLE, CON SERVICIOS PUBLICOS QUE SE BRINDEN OPORTUNAMENTE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI COMO EL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA, TRABAJAREMOS PARA QUE CADA FAMILIA CAMINEN POR CUALQUIER LUGAR Y SIEMPRE, SIN IMPORTAR LA HORA DEL DIA, PARA QUE SE SIENTA SEGURA LA SOCIEDAD

VINCULACION AL PLAN



No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA NAYARIT
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
	* CALLES ILUMINADAS	01/01/2025	31/12/2025	3,000	REPARACIONES	37,232	PERSONAS	1.- INSTALACION DE LAMPARAS DE CALIDAD QUE GARANTICEN UNA MAYOR VIDA UTIL 2.- INSTALACION DE LUMINARIAS EN ESPACIOS PUBLICOS		SUPERVISOR JAIME BRAMASCO RAMIREZ	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal 7.4.5.1 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION IX.- VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO
	CALLES MAS ILUMINADAS PARA LA SEGURIDAD DE LA MUJER, NIÑAS Y ADOLESCENTES	01/01/2025	31/12/2025	400	REPARACIONES	10,000	PERSONAS	1 - ATENDIENDO EL LLAMADO DE ALERTA A LA VIOLENCIA DE LA MUJER Y A LA CIUDADANIA EN GENERAL SE REPARARAN LAS LAMPARAS EN LOS POSTES DEL ALUMBRADO PUBLICO, ALDAMA, CHAPULTEPEC, ABASOLO, EMILIO CARRANZA, RAYON, MINA, ETC		SUPERVISOR JAIME BRAMASCO RAMIREZ	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal 7.4.5.1 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION IX.- VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO

	* MANTENER LA COLONIA DEL MUNICIPIO EN UN AMBIENTE LIBRE DE BASURA	01/01/2025	31/12/2025	3744	CALLES	37,232	PERSONAS	1.- GARANTIZAR LA LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS DE CONVIVENCIA SOCIAL		SUPERVISOR JOSE OMAR LOPEZ GURROLA	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal 7.4.5.1 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION VI.- IMPLEMENTAR Y AUXILIAR EN EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES, ANDADORES, PLAZA, PARQUES Y JARDINES, CAMPOS DEPORTIVOS, MONUMENTOS, ESCUELAS Y EN GENERAL, EVITAR LA EXISTENCIA DE BASUREROS CLANDESTINOS.
	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	7,800	TONELADAS	37,232	PERSONAS	1.- AMPLIAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA EN TODO EL MUNICIPIO 2.- GARANTIZAR LA COBERTURA CONTINUA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA		SUPERVISOR JOSE OMAR LOPEZ GURROLA	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal 7.5.3.2 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION VI.- IMPLEMENTAR Y AUXILIAR EN EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES, ANDADORES, PLAZA, PARQUES Y JARDINES, CAMPOS DEPORTIVOS, MONUMENTOS, ESCUELAS Y EN GENERAL, EVITAR LA EXISTENCIA DE BASUREROS CLANDESTINOS.
	PANTEONES, RASTRO Y MERCADO MUNICIPAL EN BUEN ESTADO	01/01/2025	31/12/2025	138	VERIFICACIONES	37,232, LOCATARIOS Y TABLAJEROS	PERSONAS	1.- GENERAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES 2.- LLEVAR ACABO EL REMOZAMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES 3.- MANTENER EN BUEN ESTADO LA INFRAESTRUCTURA DE LOS PANTEONES MUNICIPALES 4.- VERIFICACION EN RASTRO MUNICIPAL 5.- VERIFICACION EN MERCADO MUNICIPAL		SUBDIRECTOR VICTOR MARTINEZ GALINDO	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal 7.4.5.1 Objetivo Estratégico 2024-2027 7.4.7.3 Objetivo Estratégico 2024-2027 Estrategia 1.	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA QUIEN CORRESPONDE FRACCION VII- ADMINISTRAR LOS MERCADOS PUBLICOS, RASTROS Y PANTEONES DEL MUNICIPIO.

	REHABILITACION DE CALLES	01/01/2025	31/12/2025	800	METROS	37,232	PERSONAS	1.- REHABILITACION DE LAS CALLES EN MAL ESTADO 2.- REHABILITACION DE CAMINOS SACA COSECHAS 3.- REHALITACION DE LAS CALLES CON LA INSTALACION DE ADOQUINAMIENTO		DIRECTOR GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal 7.4.6.1 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION I.- MANTENER UNA ESTRECHA COLABORACION Y COORDINACION CON LAS DIRECTRICES TECNICAS Y OPERATIVAS CON LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y BIENESTAR.
	ELABORACION DE PERMISOS	01/01/2025	31/12/2025	450	LICENCIAS	18,000	PERSONAS	1.- OTORGAR LA LICENCIA MUNICIPAL PARA LA CONSTRUCCION, REMODELACION, AMPLIACION Y DEMOLICION DE INMUEBLE CONFORME A LA REGULACION MUNICIPAL APLICABLE		DIRECTOR GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES	7.4.5 Eje Rector: Infraestructura para el Desarrollo Regional Municipal 7.4.5.1 Objetivo Estratégico 2024-2027	ART. 42 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO DE LA DEPENDENCIA AQUIEN CORRESPONDE FRACCION X. EXPEDIR LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DE FUSION Y DE SUBDIVISION DE PREDIOS, ASI COMO LAS CONSTANCIAS DE NUMEROS OFICIALES .

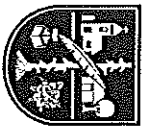
ELABORÓ
Xochilt Gpe. M.
C. XOCHILT GUADALUPE MEDINA PARTIDA


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN SERVICIOS PUBLICOS
Y DESARROLLO URBANO
VO. BO. *Guillermo Jimenez Cervantes*
DIRECTOR GUILLERMO JIMENEZ CERVANTES

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DE ACAPONETA

INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE

Acaponeta, Nayarit., 18 de febrero de 2025

OFICIO NUM: IMA/14/2025

ASUNTO: Presupuesto de Egresos 2025.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL
DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO DE ACAPONETA, NAY
PRESENTE.

Por medio del presente lo saludo y a la vez aprovecho la oportunidad para

hacer entrega del Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio Fiscal
2025 actualizado derivado del oficio # 022/2025, basado en la estructura
orgánica de esta dependencia Instituto de la Mujer Acaponetense, el cual
anexo al presente.

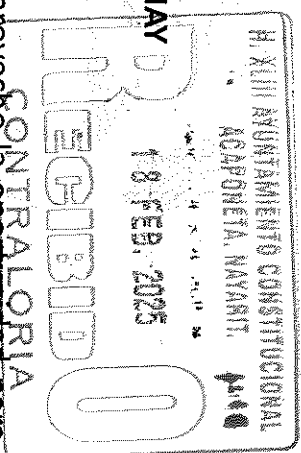
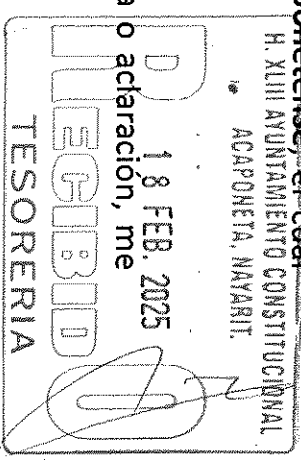
Sin otro asunto a tratar y al pendiente de cualquier duda
despido de usted, reiterándole mi saludo.

A T E N T A M E N T E

DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER ACAPONETENSE

LIC. GISEL ARELI VILLEGAS PARRA

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
INSTITUTO DE LA
MUJER ACAPONETENSE



c.c.p. Archivo.

Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA,
H. XLIII AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Partida ctd	Denominacion	Plaza	Mensual	Anual	Partida	Concepto	Capítulo
1000	SERVICIOS PERSONALES						\$ 1,282,568.00
113	Sueldos Base al Personal Permanente					947,568.00	
11302	Sueldos al Personal de Confianza				\$ 947,568.00		
1	Director General	\$ 9,800.00	\$ 19,600.00	\$ 235,200.00			
2	Psicologas	6,500.00	26,000.00	312,000.00			
1	Trabajadora Social	5,500.00	11,000.00	132,000.00			
1	Jurídico	7,000.00	14,000.00	168,000.00			
1	Secretaría	4,182.00	8,364.00	100,368.00			
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES					325,000.00	
132	Primas de Vacaciones, Dominical y Grat.de Fin de Año				165,000.00		
13201	Primas Vacacionales			40,000.00			
13203	Gratificación de Fin de Año			125,000.00			
134	Compensaciones				160,000.00		
13401	Compensaciones de Ordinarias			160,000.00			
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS					10,000.00	
152	Indemnizaciones				10,000.00		
15202	Pago de Liquidaciones			10,000.00			
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS						\$ 75,500.00
2100	Materiales de Administracion Emision de Documentos of.				\$ 9,500.00	\$ 28,000.00	
	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina						
21102	Articulos y Materiales de Oficina			5,000.00			
21104	Materiales para Mantenimiento de la Oficina			3,000.00			
21106	Productos de Papel y Hule para uso en Oficina			1,500.00			
214	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Tecnologias de la Inf.				10,000.00		
21401	Suministros Informaticos			10,000.00			
216	Material de Limpieza				8,500.00		
21601	Materiales y Articulos de Limpieza			5,000.00			
21602	Productos de Papel para Limpieza			3,500.00			
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS					24,000.00	
221	Productos Alimenticios para Personas				24,000.00		
22105	Productos Diversos para Alimentacion de Personas			24,000.00			
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP.					3,500.00	
244	Material Electrico y Electronico				1,500.00		
24601	Accesorios y Material Electrico			1,500.00			
247	Articulos Metalicos para la Construccion				2,000.00		
24702	Materiales de Ferrería para la Construccion			2,000.00			
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS					20,000.00	
261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos				20,000.00		
26101	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			20,000.00			

3000	SERVICIOS GENERALES			\$	64,500.00
3100	SERVICIOS BASICOS				
311	Energia Electrica		\$	10,000.00	\$
31101	Energia Electrica	10,000.00			
314	Telefonia Tradicional			7,500.00	
31401	Telefonia Tradicional	7,500.00			
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS			2,000.00	
331	Servicios legales de contabilidad, auditoria y relacionados		2,000.00		
33301	Servicios de Informantica	2,000.00			
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES			5,000.00	
341	Servicios Financieros y Bancarios		5,000.00		
34101	Comisiones Bancarias	5,000.00			
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANT.			3,000.00	
352	Instalacion, Reparacion y Mant. Mob y Eq. De Admon		3,000.00		
35201	Instalacion, Reparacion y Mant. Mob y Eq. De Admon	3,000.00			
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD			6,000.00	
361	Difusion por Radio, Television y otros medios de mensaje		6,000.00		
36101	Difusion por Radio, Television y otros medios de mensaje	6,000.00			
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS			16,000.00	
372	Pasajes Terrestres		6,000.00		
37201	Pasajes Terrestres	6,000.00			
375	Viaticos en el Pais		5,000.00		
37501	Viaticos en el Pais	5,000.00			
378	Servicios Integrales de Traslado Viaticos		5,000.00		
37801	Servicios integrales nacionales para servidores publicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	5,000.00			
3800	SERVICIOS OFICIALES			15,000.00	
382	Gastos de orden Social y Cultural		15,000.00		
38201	Gastos de orden Social y Cultural	15,000.00			
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			\$	39,142.10
5100	Mobiliario y Equipo de Administracion		\$	10,000.00	
511	Muebles de Oficina y Estanteria		\$	10,000.00	
51107	Mobiliario y Equipo	10,000.00			24,142.10
515	Eq. De Computo y Tecnologias de la Informacion		24,142.10		
51503	Equipo de Computo	24,142.10			
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			5,000.00	
565	Equipo de Comunicación y Telecomunicacion		5,000.00		
56501	Aparatos e Instrumentos de Comunicación y Telecomunicacion	5,000.00			
TOTAL DE EGRESOS					\$ 1,461,710.10



GOBIERNO DE ACAPONETA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

OFICIO IMDEP: 007/2025
ASUNTO: El que se indica
Acaponeta Nayarit, a 10 de febrero de 2025

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL DEL H. XLIII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ACAPONETA, NAYARIT
PRESENTE.

Por medio del presente y en relación al oficio N° XLIII-TES-2025/021 girado con fecha 7 de febrero de 2025, me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo y a la vez le remito el Programa Operativo Anual (POA) 2025 actualizado y vinculado al Plan de Desarrollo para la Municipalidad de Acaponeta Nayarit 2024-2027.

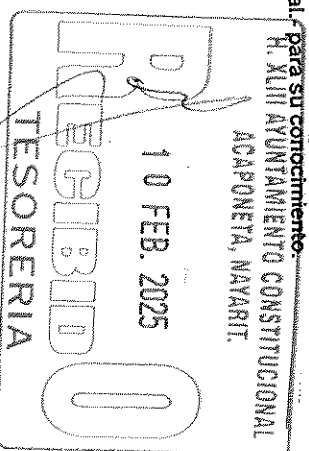
Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

PROFR. FERNANDO HERNANDEZ HERRERA
Director de Fomento al Deporte
H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
INSTITUTO MUNICIPAL
DEL DEPORTE



Ccp: Mtro.- Rodolfo Cesar Martínez Luna- Contralor Municipal
Ccp.- Archivo
Fth/Hgrc





INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

POBLACION DESTINO: POBLACION EN GENERAL

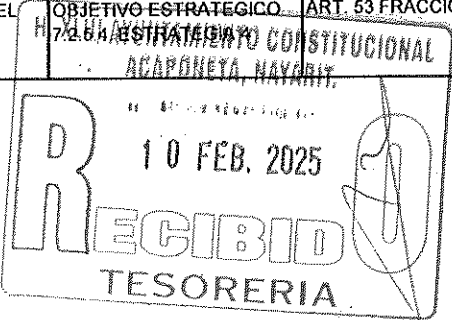
OBJETIVO DE PROGRAMA

FOMENTAR LA CULTURA FISICA Y DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO, MEDIANTE EL IMPULSO DE PROGRAMAS DE DEPORTES Y CENTROS RECREATIVOS, ASI COMO LA CONSTRUCCION, REHABILITACION Y FORTALECIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE CARÁCTER RECREATIVO.

VINCULACION AL PLAN

EJE GRAL. SALUD

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	VINCULACION CON EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	TORNEO DE BASQUETBOL CATEGORIA VARONIL	ENERO	MARZO	1	TORNEO	220	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPO Y CORDINADOR GENERAL	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53, FRACCION I
2	TORNEO DE BEISBOL INFANTIL	ENERO	ABRIL	1	TORNEO	150	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS PRIMARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.6.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI



3	TORNEO DE BEISBOL CATEGORIA PREJUNIOR	ENERO	ABRIL	1	TORNEO	150	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
4	TORNEO DE FUTBOL FEMENIL PARA MAMÁS	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEO	100	JUGADORAS	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
5	TORNEO DE FUTBOL RAPIDO JUVENIL VARONIL Y FEMENIL	ENERO	DICIEMBRE	1	TORNEO	200	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS Y PREPARATORIA	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
6	TORNEO EMPRESARIAL DE FUTBOL RAPIDO	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEOS	300	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	RESPONSABLES DE EMPRESAS EN LA REGION	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION I
7	TORNEO DE BARRIOS DE FUTBOL RAPIDO	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEOS	300	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION I
8	TORNEO DE VOLIBOL PLAYERO (EN EL MARCO DE SEMANA SANTA 2025)	ABRIL	ABRIL	1	TORNEO	100	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
9	TORNEO DE FUTBOL PLAYERO (EN EL MARCO DE SEMANA SANTA 2025)	ABRIL	ABRIL	1	TORNEO	200	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPO	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VIII
10	RODADA CICLISTAS INFANTIL	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	RODADA	200	ALUMNOS	CONVOCAR ALAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y REALIZAR EL EVENTO	DIRECTIVOS DE ESCUELAS PRIMARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 3	ART. 53 FRACCION VIII

11	ACTIVACION FISICA GENERAL EN EL MARCO DEL DIA MUNDIAL DE LA ACTIVACION FISICA	ABRIL	ABRIL	1	RUTINAS	500	PERSONAS	CONVOCAR A LA POBLACION EN GENERAL	POBLACION EN GENERAL	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 3	ART. 53 FRACCION I
12	TORNEO DE SOFTBOL FEMENIL	ENERO	DICIEMBRE	1	TORNEO	150	JUGADORAS	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADAS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION I
13	TORNEO DE SOFTBOL VARONIL	ENERO	DICIEMBRE	1	TORNEO	250	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
14	TORNEOS DE FUTBOL (AL AGUA PATOS) CATEGORIAS INFANTILES Y JUVENILES	JUNIO	SEPTIEMBRE	1	TORNEO	300	JUGADORES	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
15	TORNEO DE FUTBOL 7 VARONILES Y FEMENILES CATEGORIA INTER SECUNDARIAS	ENERO	DICIEMBRE	2	TORNEOS	300	ALUMNOS	CONVOCAR, REALIZAR JUNTA PREVIA Y REALIZAR TORNEO CON PREMIACION AL FINAL DEL MISMO	DELEGADOS DE EQUIPOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 4	ART. 53 FRACCION VI
16	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO DISCIPLINA BOX	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELA	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 3	ART. 53 FRACCION VI

17	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO , BEISBOL,	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 3	ART. 53 FRACCION VI
18	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO DE FUTBOL	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 3	ART.53 FRACCION VI
19	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS BASQUETBOL	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 3	ART.53 FRACCION VI
20	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS VOLIBOL	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 3	ART.53 FRACCION VI
21	ACTIVACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS DE ATLETISMO	ENERO	DICIEMBRE	1	ESCUELAS	40	ALUMNOS	DIFUNDIR Y REALIZAR LOS ENTRENAMIENTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR	INSTRUCTORES Y MAESTRO DE EDUCACION FISICA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	EJE GRAL. SALUD. OBJETIVO ESTRATEGICO 7.2.5.4. ESTRATEGIA 3	ART.53 FRACCION VI

ELABORÓ

LIZETH GUADALUPE RODRIGUEZ CANTABRANA

Lizeth G. Rodríguez Cantabrana
SECRETARIA DEPORTES



AUTORIZO

PROFR. FERNANDO HERNANDEZ HERRERA

DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARI
INSTITUTO MUNICIPAL
DEL DEPORTE



GOBIERNO DE
ACAPONETA

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT

XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN DE
CONTRALORIA MUNICIPAL

PROGRAMA

CONTROL INTERNO

DEPENDENCIA

CONTRALORIA MUNICIPAL

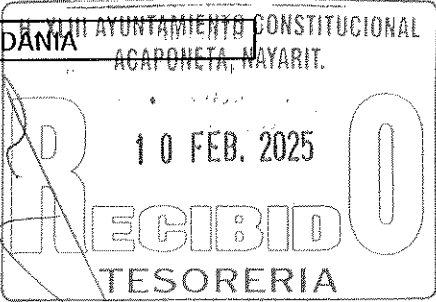
POBLACION DESTINO

CIUDADANIA

OBJETIVO DE PROGRAMA

EL H. XLIII AYUNTAMIENTO ESTABLECE PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

VINCULACION AL PLAN



No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	VINCULACION CON LA LEY MUNICIPAL.
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	EVALUACION DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ENERO	DICIEMBRE	1	EVALUACIONES	24	DEPENDENCIAS MUNIXCIPALES	1.- SE ELABORA EL PROGRAMA DE EVALUACION. 2.- SE ORDENA LA EVALUACION Y SE SOLICITA INFORMACION. 3.- SE REvisa Y SE EMITE CEDULA DE RESULTADOS O DICTAMEN.		PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL	7.1.4 EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE ESTRATEGIAS EL OBJETIVO 7.1.4.3 ESTRATEGIA 3	ARTICULO 119. FRACCION I
2	AUDITORIAS INTERNAS	ENERO	DICIEMBRE	1	AUDITORIAS	24	DEPENDENCIAS MUNIXCIPALES	1.- SE ELABORA EL PROGRAMA DE AUDITORIA. 2.- SE ORDENA LA AUDITORIA Y SE SOLICITA INFORMACION. 3.- SE REvisa Y SE EMITE CEDULA DE RESULTADOS O DICTAMEN.		PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL	7.4.2 EVALUACION EJE RECTOR ECONOMICO ESTRATEGIA DEL OBJETIVO 7.4.4.2 ESTRATEGIA 1	ARTICULO 119. FRACCION II, III, IX.

3	VIGILAR EL INVENTARIO	AGOSTO	AGOSTO	1	SOLICITUD DE INVENTARIO	1	SINDICO MUNICIPAL	1.- GIRAR OFICIO AL SINDICO MUNICIPAL EN EL MES DE AGOSTO, SOLICITANDO EL INVENTARIO DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO.	SINDICO MUNICIPAL	PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL Y SINDICATURA	7.5 EJE TRANSVERSAL ESTRATEGIA TRANSVERSAL 7.5.1.2 ESTRATEGIA TRANSVERSAL 3	ARTICULO 119. FRACCION VII
4	SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	ENERO	DICIEMBRE	6	BUZON DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS.	6	APERTURA DEL BUZON, ATENCION A LA CIUDADANIA	1.- CADA DOS MESES SE DA APERTURA DEL BUZON ANTE DOS TESTIGOS, QUE NO DEBEN DE SER SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES. 2.- ESTABLECER LA METODOLOGIA QUE PERMITE ATENDER LAS QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS DE LA CIUDADANIA Y DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA. 3.- SI SE ENCUENTRA ALGUNA QUEJA, DENUNCIA O SUGERENCIA SE LE DA SEGUIMIENTO.		PERSONAL DE LA DIRECCION DE CONTRALORIA MUNICIPAL	7.5 EJE TRANSVERSAL ESTRATEGIA TRANSVERSAL 7.5.1.4 ESTRATEGIA TRANSVERSAL 3	ARTICULO 119. FRACCION X
5	CAMPAÑA PERMANENTE DE USO DE BUZON PARA DENUNCIAR HECHOS EN CONTRA DE LA MUJER	MARZO	MARZO	1	BUZON DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS.	1	APERTURA DEL BUZON, ATENCION A LA CIUDADANIA	1.- GENERAR RESPETO, LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACION EN CONTRA DE LA MUJER, ASI COMO GENERAR UN AMBIENTE LABORAL DE RESPETO.	SINDICO MUNICIPAL	PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL	7.2. EJE 2: DISMINUIR LA POBREZA Y DESIGUALDAD 7.2.3 OBJETIVO GENERAL ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO 7.2.4.3 ESTRATEGIA 1 Y 2	ARTICULO 119. FRACCION X

6	VERIFICAR LA REMISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	ENERO	DICIEMBRE	4	OFICIOS	4	TESORERO MUNICIPAL	1.- RECORDA VERBALMENTE AL TESORERO MUNICIPAL SOBRE ESTA OBLIGACION CINCO DIAS ANTES DE CONCLUIR CADA TRIMESTRE. 2.- CINCO DIAS DESPUES DE CONCLUIR CADA TRIMESTRE SE LE SOLICITARA AL TESORERO COPIA DEL OFICIO CON EL QUE SE REMITIO LA CUENTA PUBLICA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO DE RECIBIDO		TITULAR DE LA DIRECCION DE CONTRALORIA	7.5 EJES TRANSVERSALES 7.5.1.3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS 7.5.1.3 ESTRATEGIA TRANSVERSAL 12	ARTICULO 119. FRACCION XII.
7	VIGILAR EL COMPORTAMIENTO DE LA SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	MAYO	MAYO	1	DECLARACION INICIAL, MODIFICACION O CONCLUSION	436	SERVIDORES PUBLICO MUNICIPAL	1.- SE GIRA OFICIO A LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE POR MINISTERIO DE LEY ESTAN OBLIGADOS A RENDIR DECLARACIONES PATRIMONIALES. 2.- SE RECIBEN DECLARACIONES PATRIMONIALES, SE REVISAN Y SE ARCHIVAN	SINDICO MUNICIPAL	PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL Y SINDICATURA	7.5 EJES TRANSVERSALES 7.5.1.3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS 7.5.1.3 ESTRATEGIA TRANSVERSAL 9	ARTICULO 119. FRACCION XII.

8	CAPACITACIONES * CODIGO DE ETICA * CONTROL INTERNO *LEY DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO DE NAYARIT Y SUS MUNICIPIOS * ELABORACION DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) CAPACITACION A LOS C.A.C.	ENERO	DICIEMBRE	4	CURSOS DE CAPACITACION	192	SECRETARIO DE GOBIERNO, SINDICO MUNICIPAL, DIRECTORES, COORDINADORES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE SINDICALIZADO Y COMITÉ DE ACCION CIUDADANA	1.- SE CALENDARIZA Y SE ELABORA EL PLAN LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACITACION. 2.- SE GIRAN OFICIOS CONVOCANDO AL PERSONAL QUE VA A RECIBIR LA CAPACITACION. 3.- SE REALIZA LA CAPACITACION, RECOLECTANDO LAS RESPECTIVAS LISTAS DE ASISTENCIA.		PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL	7.1.4 EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE ESTRATEGIAS EL OBJETIVO 7.1.4.2 ESTRATEGIA 3	ARTICULO 119. FRACCION XVIII Y XXVI.
9	INFORME DE GOBIERNO	ENERO	DICIEMBRE	1	DOCUMENTO	24	INTEGRANTES DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO	1.- ELABORAR Y GIRAR OFICIO A TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZADAS, SOLICITANDELES INFORMACION Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS VINCULAS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL	TODAS LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZA- DAS MUNICIPALES	7.1.4 EJE GENERAL: GOBIERNO EFICIENTE ESTRATEGIAS EL OBJETIVO 7.1.4.5 ESTRATEGIA 2	ARTICULO 119. FRACCION II.
10	CORTES DE CAJA DE LOS C.A.C.	ENERO	DICIEMBRE	3	REVISIONES	141	COMITES DE ACCION CIUDADANA	1.- SE CONVOCA 2.- SE RINDE INFORME 3.- SE REVISAN LOS INFORMES PRESENTADOS		PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL	7.5 EJES TRANSVERSALES 7.5.1.3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESTRATEGIA TRANSVERSAL 7.5.1.3 ESTRATEGIA TRANSVERSAL 10	ARTICULO 106. FRACCION IV.

11	PROCESO DE INVESTIGACION	ENERO	DICIEMBRE	18	INVESTIGACION	18	CIUDADANIA Y SERVIDORES PUBLICOS	1.- RADICACION INVESTIGACION CALIFICACION DE FALTAS. 4.- IMPRA		UNIDAD DE INVESTIGADORA	7.4.2 EVALUACION EJE RECTOR ECONOMICO ESTRATEGIA DEL OBJETIVO 7.4.4.2 ESTRATEGIA 1	ARTICULO 119. FRACCION XV
12	PROCESO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	ENERO	DICIEMBRE	15	SUBSTANCIADORA Y RESOLUCION	15	CIUDADANIA Y SERVIDORES PUBLICOS	1.- ADMISION NOTIFICACION AUDIENCIA INICIAL DESAHOGO DE PRUEBAS 5.- ALEGATOS RESOLUCION NOTIFICACION DE SENTENCIA		UNIDAD SUBSTANCIADORA	7.4.2 EVALUACION EJE RECTOR ECONOMICO ESTRATEGIA DEL OBJETIVO 7.4.4.2 ESTRATEGIA 1	ARTICULO 119. FRACCION XV

ELABORÓ

Ana Lucía Vázquez E.
C. ANA LUCIA VAZQUEZ ESPINOZA
AUXILIAR DE CONTRALORIA MUNICIPAL.

AUTORIZO

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA
CONTRALOR MUNICIPAL.



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
CONTRALORIA



PROGRAMA

DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION DE
ECONOMIA

FUNCION	SUB FUN
DEPENDENCIA	DIRECCION DE ECONOMIA

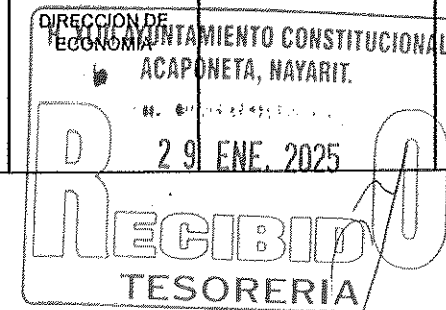
POBLACION DESTINO	ACAPONETA, NAYARIT.
-------------------	---------------------

CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA ATRAVES DE ESTRATEGIAS DE INOVACION PRODUCTIVA Y DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES.

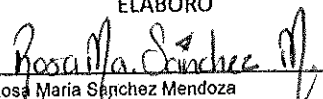
VINCULACION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ACAPONETA, NAYARIT 2024-2027

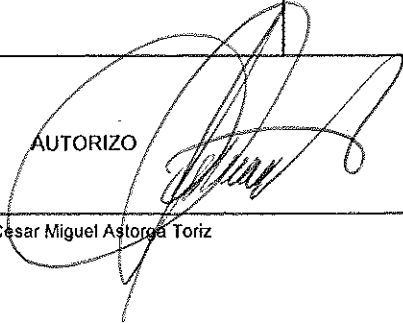
IMPULSAR LA REACTIVACION, EL CRECIMIENTO ECONOMICO Y EL EMPLEO, ORGANIZANDO Y CAPACITANDO A LOS DIFERENTES ACTORES DE LA PRODUCCION Y TRANSFORMACION, FOMENTANDO Y FACILITANDO LA INVERSION EN TODAS SUS MODALIDADES.

No.	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	FECHAS		METAS		DESTINATARIOS		LINEAS DE ACCION	ESQUEMA DE COORDINACION	RESPONSABLES	VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REGLAMENTO INTERIOR DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
		INICIO	FIN	CANTIDAD	U. M.	CANTIDAD	U. M.					
1	Gestionar ante autoridades correspondientes, ya sea municipal o estatal, financiamiento para comerciantes y emprendedores	Enero	Diciembre	2	Creditos	20	Comerciantes y emprendedores	Dar a conocer a traves de una convocatoria a cada uno de los comerciantes y emprendedores los montos y requisitos para acceder a algun programa de financiamiento crediticio.	DIRECCION DE ECONOMIA, Y ENTIDADES FINANCIERAS	DIRECCION DE ECONOMIA		Articulo 10 Fraccion X
2	Asesorar a grupos comunitarios con perfiles que se orienten a desarrollar una actividad productiva por cuenta propia, ligada a un proyecto productivo	Enero	Diciembre	2	Asesoría	20	Mujeres y hombres de alguna comunidad	Curso- taller de emprendimiento a mujeres Y hombres sobre elaboracion de algun producto que se de en su comunidad, para que puedan lograr independencia economica, y en consecuencia venta local.	DIRECCION DE ECONOMIA, Y LA SECRETARIA DE TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	DIRECCION DE ECONOMIA		Articulo 10 Fraccion VII
3	Fomentar la participacion de diversos comerciantes y emprendedores en las ferias, en los que se promueva la gastronomia y el empleo del municipio	Enero	Diciembre	3	Ferias del municipio y comunidades	50	Comerciantes y emprendedores	1.- Reunion por parte de la Direccion de economia con comerciantes y emprendedores para darles a conocer de dicha feria para que puedan participar. 2.- Se dan a conocer los requisitos para participar en dicha feria, a quienes esten interesados y puedan llevar a cabo su venta. 3.- De igual manera se les asigna su lugar y espacio a cada comerciante y emprendedor para su venta y degustacion.	DIRECCION DE ECONOMIA, Y LA SECRETARIA DE TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL			Articulo 10 Fraccion VIII



4	Representar al municipio en foros de desarrollo economico y social	Enero	Diciembre	2	Ferias y mesas de negocio	15	Comerciantes y emprendedores	1.- Reunion con los comerciantes y emprendedores, para darles a conocer el evento programado. 2.- Invitarlos a participar en dicho evento y llevarlos con sus productos y artesanias, representando a nuestro municipio. esto con el objetivo de que cada comerciante y/o emprendedor se de a conocer en el mercado.	DIRECCION DE ECONOMIA, LA SECRETARIA DE TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL ADEMAS DE LA SECRETARIA DE TURISMO	DIRECCION DE ECONOMIA		Articulo 10 Fraccion XI
5	Gestionar ante alguna dependencia apoyo profesional en situacion de vulnerabilidad de genero	Enero	Diciembre	1	Reuniones o conferencias	20	Mujeres comerciantes	1.- Con la participacion del IMA se creara un protocolo de actuacion para en casos de violencia de genero en el municipio. 2.- En coordinacion con el DIF Municipal trabajar con la red de servicios sociales para brindar apoyo integral a mujeres en situaciones de vulnerabilidad	DIRECCION DE ECONOMIA, IMA Y DIF	DIRECCION DE ECONOMIA		Articulo 10 Fraccion XII

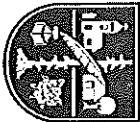
ELABORO

Rosa Maria Sanchez Mendoza

AUTORIZO

Ing. Cesar Miguel Astorga Toriz


H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
ECONOMÍA MUNICIPAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PRESUPUESTO ANUAL DE ADQUISICIONES
DIRECCION DE ECONOMIA**

CONCEPTO	CANTIDAD		LO QUE SE REQUIERE
HOJAS BLANCAS T/ CARTA	4 CAJAS		
HOJAS BLANCAS T/OFICIO	2 CAJAS		
FOLDERS T/CARTA	4 CAJAS		
FOLDERS T/OFICIO	2 CAJAS		
BOLIGRAFOS COLOR NEGRO	6 PZAS		
BOLIGRAFOS COLOR ROJO	6 PZAS		
BOLIGRAFOS COLOR AZUL	3 PZAS		
LAPICES	1 CAJA		
SET DE ENGRAPADORAS	1 PZA		
PORTA HOJAS	1 PZA		
PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	1 PZA		
GRAPAS ESTANDAR	3 CAJITAS		
CLIPS ESTANDAR	5 CAJITAS		
CLIPS DE MARIPOSA	2 CAJITAS		
MARCADORES NEGRO	6 PZAS		
MARCADORES ROJO	4 PZAS		
MARCADORES AZUL	4 PZAS		
CINTA ADHESIVA CHICA	2 PZAS		
BICOLOR	1 PZA		
CINTA ADHESIVA SCOTH	2 PZA		
POST IT 3X3 390 HOJAS	6 PZAS		
CUADERNO DE RAYA	3 PZAS		
LIBRETA FRANCESA	3 PZAS		
LIBRETA TAQUIGRAFIA	2 PZAS		
AGENDAS	2 PZAS		
MARCA TEXTOS	12 PZAS		
PLUMON CORRECTOR	2 PZAS		
EQUIPO DE COMPUTO	1 PZAS		
IMPRESORA	1 PZAS		
TINTA TONER	2 PZAS		
PROGRAMA	ACTIVIDADES	LO QUE SE REQUIERE	
Gestionar ante autoridades correspondientes, ya sea municipal o estatal, financiamiento para comerciantes y emprendedores. Asesorar a grupos comunitarios con perfiles que se orienten a desarrollar una actividad productiva por cuenta propia, ligada a un proyecto productivo.			
	2		Vehiculo, Gasolina y Alimentos
Fomentar la participacion de diversos comerciantes y emprendedores en las ferias, en las que se promueva la gastronomia y el empleo del municipio.	2		Vehiculo y Gasolina
Representar al municipio en foros de desarrollo economico y social	3		Vehiculo y Gasolina
Gestionar ante alguna dependencia apoyo profesional en situacion de vulnerabilidad de genero	2		Vehiculo, Gasolina y Alimentos
	1		Vehiculo, Gasolina y Alimentos



GOBIERNO DE
ACAPONETA

DIRECCIÓN DE
CONTRALORIA MUNICIPAL

Oficio núm. 034/2025

Asunto: el que se indica

Acaponeta, Nayarit, a 12 de Febrero de 2025.

L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESOSRERO MUNICIPAL DEL H. XLIII
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT.

Por este conducto el que suscribe el **Mtro. Rodolfo Cesar Martínez Luna**, Contralor Municipal Del H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Acaponeta, Nayarit, con el debido respeto comparezco ante usted, con el objeto de hacer llegar copias certificadas de las evaluaciones trimestrales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio 2024, de los meses octubre, noviembre y diciembre del Año 2024, realizadas por las siguientes dependencias municipales en base a las actividades establecidas en sus respectivo programas operativo anual.

- DIRECCION DE TURISMO MUNICIPAL
- DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

ASI COMO TAMBIEN LE HAGO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, VIVIENDA, OBRA PÚBLICA, IMPLAN Y ATENCIÓN CIUDADANA. NO PRESENTARON SU CUARTA EVALUACION TRIMESTRAL.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



12 FEB. 2025

MTRO. RODOLFO CESAR MARTINEZ LUNA

CONTRALOR MUNICIPAL. CONTRALORIA



H. XLIII AYUNTAMIENTO

CONSTITUCIONAL

ACAPONETA, NAYARIT

C.C.P. Archivo

RCM/Ladga,





AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARÍA DE
GOBIERNO

----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ, SECRETARIO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS: 114, FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA, NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

C E R T I F I C O:

----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO OFICIO POR SU PARTE FRONTAL -----



----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS DOCE (12) DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO. DOY FE.-----

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARÍA DE
GOBIERNO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
GOBIERNO

----- EI QUE SUSCRIBE MTRO. HABACUC MELCHISEDEC
CONTRERAS PEREZ , SECRETARIO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ACAPONETA, NAYARIT, CON FUNDAMENTO EN
LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTICULOS: 114,
FRACCION III Y IV, DE LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE
NAYARIT Y 15, FRACCION XXII DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA
ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ACAPONETA,
NAYARIT, HAGO CONSTAR Y:-----

C E R T I F I C O:

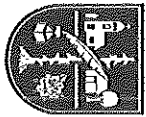
----- QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL COMPULSADA DE SU
ORIGINAL Y CONCUERDA AMPLIAMENTE CON EL DOCUMENTO, QUE
OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO
MUNICIPAL Y CONSTA DE (01) FOJA UTIL TAMAÑO CARTA POR SU
PARTE FRONTAL -----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION, EN LA CIUDAD
DE ACAPONETA NAYARIT, A LOS DOCE (12) DIAS DEL MES DE
FEBRERO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO. DOY FE.-----



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
SECRETARIA DE
GOBIERNO

MTRO. HABACUC MELCHISEDEC CONTRERAS PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DE
ACAPONETA**

**DIRECCIÓN DE
SALUD PÚBLICA**

Acaponeta, Nay., 13 de febrero del 2025.

DSM/029/2025

Asunto: se envía poa 2025.

**L.A. RAFAEL JIMENEZ TOLEDO
TESORERO MUNICIPAL.
P R E S E N T E**

Por medio del presente me es grato saludarlo y en atención su oficio XLIII-TES-2025/021, tengo a bien hacer entrega de lo solicitado correspondiente a esta Dirección a mi cargo, así mismo anexo las actividades, calendario de ejecución, formato para indicadores, anteproyecto para el presupuesto de egresos y evaluación de riesgos respectivamente, vinculado al Plan Municipal de Desarrollo y Reglamento Municipal.

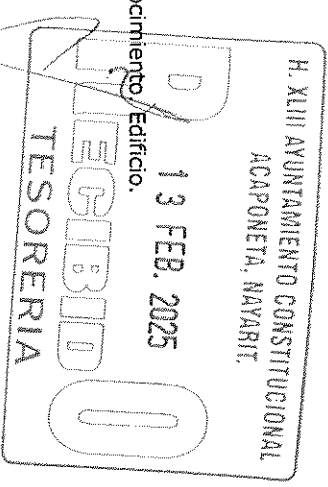
Sin otro al particular quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración su S.S.

**ATENTAMENTE
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL**




H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ACAPONETA, NAYARIT
ENFRA. MARTHA EUGENIA BLANCO ~~ADIVISION DE~~
SALUD PÚBLICA

c.c.p. Mtro. Rodolfo Cesar Martinez Luna. Contralor Municipal. Para su conocimiento/Edificio.
c.c.p. archivo.
MEBA/mic*



Presidencia Municipal
Morelos No.6 Ote. Col. Centro
C.P. 63430



ACAPONETA
H. XLIII AYUNTAMIENTO